HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Betty de Rodriguez

Título actual del cargo: Gerente de Sucursal

Superior inmediato: Gerente General -

Título del cargo del superior inmediato:

Departamento al que pertenece:

Número de empleados en este puesto: -

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Planificar objetivos
Dirigir la Empresa, tomar decisiones de gran importancia
Supervisar las actividades
Contratar Personal
Analizar problemas y dar solución a los mismos

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Planificar reuniones
Aprovación de proyectos

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computador
Proyector
Teléfono.

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Orden y Aseo

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Comercio Exterior - Importaciones -
Administracion,

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

5 años minimo en el mercado de empresas que importan y vende vehiculos

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente General

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Cumplir objetivos planteados

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Supervisar objetivos

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

17

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si los afectas

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si, objetivos, estrategias

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

Si

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Se maneja contacto dentro y fuera de la empresa

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

Si objetivos, estrategias, soluciones

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

No

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

No

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:

Disponibilidad para Viajar	SI X	No____
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI X	No____

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable X
Confortable ____
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No____

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

Retribuciones Económicos

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Administrativo
Puesto Gerente

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo		X			
Ética		X			
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad		X			
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.		X			
Respeto		X			
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Capacidad de planificacion y org.		X			
Cierre de acuerdos		X			
Comunicacion eficaz		X			
Conocimientos técnicos		X			
Desarrollo y autodesarrollo del personal		X			
Liderazgo		X			
Pensamiento estratégico		X			
Relaciones públicas		X			
Toma de decisiones		X			
Trabajo en equipo		X			

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Juan Carpio

Título actual del cargo: Jefe de Taller

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto Postventa

Número de empleados en este puesto: 1

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Controlar el mantenimiento y reparacion de vehiculo.
Designar Actividades a realizarse
Aprobar el trabajo realizado por los mecanicos
Mantener orden en el equipo de trabajo

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Realizo informes a ser presentados cada mes
Capacitar a nuevos técnicos

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computador

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Un ambiente en orden, aseo

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

3er Nivel, universitario,
Ingeniería Automotriz

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Atencion al cliente, Ingles básico

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

3 años mínimo
Si toda la experiencia fue adquirida en esta empresa donde ya labora 10 años

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursal

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Cumplimiento de objetivos planteados

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Cumplimiento de objetivos

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

5 empleados

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si un vehículo mal reparado genero perdida de clientes

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si, repuestos, códigos

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Contactos personales internos y externos

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

Si, Asignacion de trabajo, como se realiza el trabajo el proceso

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

Rapidez y eficiencia en hacer las tareas

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Vision para detectar errores

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI X	No____
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI X	No____

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable X
Confortable ____
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto X
Alto ____
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI X	No____

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

Con insentivos económicos

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Postventa
Puesto Jefe de taller

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo		X			
Ética			X		
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad		X			
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.			X		
Respeto			X		
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Comunicacion Eficaz		X			
Conocimientos Técnicos		X			
Desarrollo y Autodesarrollo de Talento			X		
Liderazgo		X			
Profundidad en el conocimiento producto		X			
Tolerancia a la presión de trabajo		X			
Trabajo en equipo			X		

Jefe de Taller

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Diego Guerrero

Título actual del cargo: Asesor de Servicios

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dtp. de Postventa

Número de empleados en este puesto: 1

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Recepcion y Entrega de vehiculos
Realizar Cotizacion
Contactar con los clientes
Ordenes de garantia
Atencion telefonica a clientes

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Recepto reclamos

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computador
teléfono

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Ambiente libre de ruidos y en orden

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

3er Nivel → Universidad
Técnico Automotriz

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Atencion al cliente

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año en puestos similares

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Jefe de Taller

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Numero de vehiculos receptados y entregados a tiempo

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

La mista esta adecuada

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

4

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si un vehiculo entregado y recibido tarde provoca que las actividades no se lleven acabo como lo planeado

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si códigos de repuestos, datos de clientes

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Relaciones interpersonales tanto dentro como fuera de la empresa

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

Memoria, atencion

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Vision, observar en que estado se recibe los vehiculos

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:

Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable ____
Confortable X
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se recibe comision

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Postventa
Puesto Asesor de servicios

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo			X		
Ética				X	
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad		X			
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.				X	
Respeto				X	
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Cierre de acuerdos		X			
Comunicacion Eficaz			X		
Influencia y Negociacion		X			
Profundidad en el conocimiento de prod		X			

Asesor de Selecci

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Fernando Serrano

Título actual del cargo: Técnico Automotriz

Superior inmediato: Jefe de Taller - Juan Carpio

Título del cargo del superior inmediato: Jefe de Taller

Departamento al que pertenece: Dpto. Postventas

Número de empleados en este puesto: 3

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Realizar mantenimiento preventivo de los vehículos de acuerdo a los requerimiento
Realizar mantenimiento correctivo a los vehículos
Realizar diagnósticos a los vehículos
Mantener orden y limpieza de las instalaciones

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computador
Maquinaria necesarios para el mantenimiento
Implementos necesario para el mantenimiento

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Ambiente ordenado y limpio

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

Tecnico Automotriz

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Saber Manejo
Atencion al Cliente

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al Cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Jefe de taller

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Revision del trabajo y # de vehiculos dados mantenimiento

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Esta de acuerdo con la actual supervision

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si afectan, un mal mantenimiento perdidas de clientes

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

No

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Contacto interno

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad fisica? ¿ qué tipo de habilidad?

Rapidez
Eficiencia

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

No

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

fuerza

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	Si ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	Si ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable ____
Confortable X
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

Si X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

Si X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

Si X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto X
Alto ____
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

Si X No X

Se siente comprometido con la empresa	Si X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	Si X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	Si X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	Si X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	Si ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se percibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Postventa
Puesto Técnico

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				X	
Ética					X
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Colaboracion				X	
Comunicacion eficaz			X		
Conocimientos técnicos			X		
Profundidad en el conocimiento de prod.		X			
Tolerancia a la presion de trabajo			X		
Trabajo en equipo				X	

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Fernando Espinoza

Título actual del cargo: Jefe de Bodega

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto Postventa

Número de empleados en este puesto: –

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Realiza Pedidos de Productos (Repuestos)
Verifica productos en stock
Cotiza los repuestos
Revisar el almacenaje de productos
Control de inventarios

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Recibe productos

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computadora

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Orden y Aseo

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

Técnico Automotriz

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Mecanica
Organizacion - Control de inventarios - Administracion Catalogo.
Atencion al client.

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Control de inventarios
Atencion al cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año en puesto simila.

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursal

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

% porcentaje de ventas cumplir con objetivos

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

cumplimiento de objetivos
Administrar stock

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

1 empleado

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si,

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si codigos de productos

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

tanto internos como externos

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

Si, Realizar pedidos

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad fisica? ¿ qué tipo de habilidad?

Rapidez

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos fisicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Vision
Memoria

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:

Disponibilidad para Viajar	Si X	No____
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	Si X	No____

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable X
Confortable ____
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

Si X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

Si X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

Si X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

Si X No____

Se siente comprometido con la empresa	Si X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	Si X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	Si X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	Si X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	Si X	No____

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

Comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Postventa
Puesto Jefe de Bodega

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo		X			
Ética			X		
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad		X			
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.			X		
Respeto			X		
Responsabilidad social					X
Competencias específicas por puesto					
Cierre de acuerdos		X			
Conocimientos de la industria y mercado			X		
Conocimientos técnicos		X			
Influencia y negociación		X			
Liderazgo		X			
Profundidad en los conocimiento de prod		X			

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Fernando Siguenza

Título actual del cargo: Auxiliar de Bodega

Superior inmediato: Jefe de Bodega - Fernando Espinoza

Título del cargo del superior inmediato: Jefe de Bodega

Departamento al que pertenece: Dpto. Posventa.

Número de empleados en este puesto: 1

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Organizacion de inventarios
Recepcion de productos
Mantener orden y aseo en bodega
Cargo y descargo de mercaderia

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Realizar inventarios cada mes

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computador

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Aseo, orden y iluminacion

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

2do nivel de educación

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

tecnicas automotrices
tecnicas de administracion de inventario
Atencion al cliente

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al cliente
Administracion de Inventarios

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Jefe de Bodega

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Control de orden y manejo de inventario

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Control del inventario actualizado a cada día

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si, imposibilita tener un inventario a tiempo que cumpla con los requerimientos necesarios

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si, codigos de productos

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Internos y Externos

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

Memoria

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Fuerza, vision

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable X
Confortable ____
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI ____ No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto X
Alto ____
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se recibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Postventa
Puesto Auxiliar de Bodega

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				X	
Ética					X
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias específicas por puesto					
Colaboración				X	
Conocimientos Técnicos			X		
Profundidad en el conocimiento de product.		X			

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Fanny Galarzo

Título actual del cargo: Cajera

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto Administrativo

Número de empleados en este puesto: —

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Recibe y Entrega dinero, cheque
Efectua el cierre contable
Realiza facturacion
Elaboracion de planillas IESS

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Archiva y mantiene Actualizado los comprovantes de egreso

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computadora

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Orden, libre de ruido

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

Tercer Nivel, Universidad
Ingeniera Contable - CPA

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Conocimientos Contables
Atención al Cliente

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al Cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año en puestos similares

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursal

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Se ha realizado los pagos adecuadamente

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

de cuenta vendido y cobrados

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

—

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

No

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

Si, altos

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

interno y externa

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

No

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable X
Confortable ____
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto X
Alto ____
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se percibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Administrativo
Puesto Cajera

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo			X		
Ética					X
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Cierre de acuerdos		X			
Comunicacion eficaz			X		
Conocimientos técnicos			X		
Responsabilidad		X			
Tolerancia a la presion de trabajo			X		
Trabajo en equipo				X	

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Edgar Astimbay

Título actual del cargo: Servicios Generales

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto. Administrativo

Número de empleados en este puesto: –

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Control de llaves, abrir y cerrar empresa departamentos cuando se requiera
Recoger, entregar correspondencia
Apoyar en mensajería

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Ninguno

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Aseo

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

2do Nivel

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Atencion al cliente

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

3 meses

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente General

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Observa que todo se cumpla adecuadamente, que exista orden en el rápido de correspondencia

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

No

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Contacto interno

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

No

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Ninguno

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:

Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable	____
Confortable	X
Soportable	____
Incomodo	____
Muy incomodo	

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto	____
Alto	X
Regular	____
Bajo	____
Muy Malo	____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se recibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Administrativo
Puesto Servicios Generales

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					X
Ética					X
Innovación y creatividad					X
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente					X
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Colaboracion				X	

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Geovanny Murillo

Título actual del cargo: Guardio

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto. Administrativo

Número de empleados en este puesto: –

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Vigilar equipos y bienes de cada Oficina
Controlar la entrada y salida de personas

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Ninguno

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

2do Nivel

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Defensa personal
Seguridad

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Atencion al Cliente

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año en puesto similar

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursal

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Observo cumplimiento eficiente de tareas

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Observar adecuado cumplimiento de tareas

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

No

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

interno

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

Si, fuerza, rapidez

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

SI

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

fuerza,

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable ____
Confortable X
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No recibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Depto Administrativo
Puesto Coordian

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					X
Ética					X
Innovación y creatividad					X
Integridad/ Honestidad		X			
Orientación al cliente					X
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias espeficias por puesto					
Colaboracion					X

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Luis Guamon

Título actual del cargo: Lavador de Autos

Superior inmediato: Betty de Rodrigues - Diego Guerrero

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal - Jefe de Taller

Departamento al que pertenece: Dpto. Postventa

Número de empleados en este puesto:

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Lavar los vehículos
Limpiar y aspirar
Sacar basura de auto
Limpiar las llantas

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Instrumentos de limpieza
Aspiradora

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Aseo

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

2do Nivel - no necesariamente

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Ninguno

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

3 meses

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Diego Guerrero

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Observar el adecuado desarrollo del trabajo

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Observar resultado final de trabajo

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

No

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

internos

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

No

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Ninguno

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable X
Confortable ____
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No /

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No ____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No ____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto X
Alto ____
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No ____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No ____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No ____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No ____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI ____	No ____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se recibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Postventa
Puesto Lavador

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					X
Ética					X
Innovación y creatividad					X
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente					X
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					X
Colaboracion					

Lava001

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Klever Hernandez

Título actual del cargo: Preparador de Autos

Superior inmediato: Gerente de Sucursal - Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Ventas

Número de empleados en este puesto: -

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Limpiar autos nuevos
Preparar autos nuevos para venta y exhibicion

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Trasladar vehiculo → cada semana

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Equipo de Limpieza
Aspiradora

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Un ambiente limpio

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

2do Nivel

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Conducir un vehiculo

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Ninguna

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

3 meses

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursal

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Observar que todos los vehiculos este presentables

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Considero que la misma supervision es adecuada

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si porque un vehiculo sucio genero que no se realice ventas

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

No

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

contacto interno

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

No

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

Orden y aseo en todo

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Ninguno

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI ____	No X
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI ____	No X

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable ____
Confortable X
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI ____	No X

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

No se recibe comisiones

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Ventas
Puesto Preparador de autos

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					X
Ética					X
Innovación y creatividad					X
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente					X
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Colaboracion					X

Treporiodos de Hoto.

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada: Javier González

Título actual del cargo: Vendedor

Superior inmediato: Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto. de Ventas

Número de empleados en este puesto: 4

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Ventas de vehículos
Visitas a clientes
Tramites de crédito

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Entrega de vehículos 1 cada semana
Exposiciones 1 cada 3 meses

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Celular
Computadora

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

Un ambiente confortable para atender a cada cliente, libre de ruidos

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

Tercer nivel Universidad

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Conocimientos en ventas de vehículos, importación, aranceles
Ingles básico, Relaciones Publicas

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Aranceles, descuentos aplicables a personas con capacidades especiales

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

2 años en ventas en puesto similares

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursales

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Cumplimiento de cuotas

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

Cumplimiento de cuotas y obtencion de nuevos clientes

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

Ninguno

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si afectan un venta no realizada afecta al la organizacion

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si - Clientes, cuentas bancarias

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No, en algunos caso suele pasar que el cliente pago con cheque y me entrega pero no suele pasar eso muy seguido

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Contacto con personas dentro y fuera de la empresa

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

Si, # de clientes a los cuales visito, a quienes debo visitar o llamar, donde se puede realizar ferias

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?

Ninguna

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

No

¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

Ninguno

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI X	No____
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI X	No____

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable ____
Confortable X
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI X	No____

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

Retribuciones Económicas

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto Venta
Puesto Vendedor

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				X	
Ética					X
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad		X			
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.				X	
Respeto					X
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Adaptabilidad			X		
Tiene de Acuerdo		X			
Comunicación Eficaz			X		
Conocimiento de la industria y mer			X		
Influencia y Negociacion		X			
Pensamiento Estrategico			X		
Profundidad en el conocimiento de producto				X	
Relaciones Publicas		X			
Tolerancia a la presion de trabajo		X			
Toma de decisiones				X	

Vendedor

HONDA

RECORDMOTOR

Fecha:

Persona entrevistada:

Título actual del cargo: Asistente de Gerencia de Sucursal

Superior inmediato: Gerente de Sucursal - Betty de Rodriguez

Título del cargo del superior inmediato: Gerente de Sucursal

Departamento al que pertenece: Dpto. Administrativo

Número de empleados en este puesto: –

¿Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Envio y recepcion de documentos
Manejo de Caja chica
Concretar reuniones
Org

¿Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.

Organizar directorios 1 vez al mes

¿Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo?

Computadora

¿Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?

¿Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar exitosamente este cargo?

tercer nivel - Universitario en Administracion de empresas

¿Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

Conocimientos en Importación y Comercializacion de Vehiculos
conocimientos en presupuestos, Ingles

¿Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?

Aranceles vigentes, Temas de importacion de vehiculo

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y ¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?

1 año minimo

¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?

Gerente de Sucursal

¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?

Cumplimiento con planes, agendas

¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?

La planificacion y el control debe ser escencial

¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?

¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?

Si afectan porque si no se coordina desde gerencia las actividades que vienen despues tendrian cuasi

¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.

Si, ventas (en # y $), porcentaje de cumplimiento del objetivo

¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?

No

¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?

Contactos Internos y Externos

¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?

Si muy pocas

¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad fisica? ¿ qué tipo de habilidad?

No

¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?

Si

¿Cuáles son los requisitos fisicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

En cuanto a las condiciones de trabajo su puesto requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI X	No____
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI X	No____

En cuanto a las condiciones de su trabajo

En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion,espacio, volumen de ruidos, etc) considera que el mismo es:

Muy confortable ____
Confortable X
Soportable ____
Incomodo ____
Muy incomodo

Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo

SI X No____

Considera que su retribucion economica por sus labores son justas:

SI X No____

Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe

SI X No____

Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa es:

Muy alto ____
Alto X
Regular ____
Bajo ____
Muy Malo ____

Esta de acuerdo en como se esta gestionado el departamento en el que labora respecto a las metas que este tiene:

SI X No____

Se siente comprometido con la empresa	SI X	No____
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No____
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI X	No____
Existe una buena relación con sus compañeros	SI X	No____
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son retribuidas	SI X	No____

Si su respuesta fue afirmativa especifique de que manera son retribuidos sus logros

Económico

GRACIAS.

FORMATO DE ENTREVISTA DE COMPETENCIAS

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.
Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:
1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%
B= nivel de competencia bueno = 75%
C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%
D= nivel insatisfactorio o grado mínimo de competencia = 25%

AREA: Dpto. Administrativo
Puesto Asistente de Gerencia

Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo			X		
Ética					X
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente			X		
Perseverancia en la consecución de objetivos.		X			
Respeto		X			
Responsabilidad social					X
Competencias especificas por puesto					
Capacidad de planificacion y organizacion		X			
Colaboracion			X		
Comunicacion Eficaz		X			
Relaciones Publicas		X			
Toma de decisiones		X			
Trabajo en equipo		X			