cha:		10- 171 - 10- 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100 - 100
rsona entrevistada:	Betty de Roduque	
ulo actual del cargo: (Gerente de Sucursal	
	General -	
ulo del cargo del superior in		
partamento al que pertenec		
imero de empleados en este	puesto:	
uáles son las actividades pri	incipales que realiza en el puesto?. Especifique la frec	uencia.
	esa tomai decisiones de gian importan ectividades	da
Planificar reur Aprovación de	ecundarias que realiza en el puesto?. Especifique la fre	ecuencia.
Compitador	naria requiere para el puesto de trabajo?	
Progector Telefono Cuáles son las condiciones la	aborales que se requieren para el puesto de trabajo?	
Oiden y Ose		
	on mínimo que usted considera para desempeñar	
exitosamente este cargo?		
		55-911
Qué conocimientos adiciona	ales debe tener el empleado para ocupar este puesto	de trabajo
Comercio Ext	terior - Importaciones -	
Administracion		
	e brindar al empelado que ingresa a este puesto de tra	bajo?

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
5 años minimo en el mercado de empresas que
importan y vende vehiculos
(Quión controla su progress o desampaña laboral en este sueste de trabalica
¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Gerente General
¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
Complie objetivos planteados
¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
Supervisor objeticoss
Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamenta?
¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
17
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
Si los afectos
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
Si objetivos estrategias
The state of the s
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
L
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
So manejo contado dentro y fuero de la empresa
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
Si objetivos, estrategios, soluciones
The state of the s
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
No
TN U
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
No
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

En cuanto a las condiciones de trabajo	su p	uesto	requiere:	
Disponibilidad para Viajar	SI	X	No	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad		Y.	No	
En cuanto a las condiciones de su traba				
En realacion a las condiciones fisicas de s de ruidos, etc) considera que el mismo es:	u pu	esto d	e trabajo (iluminacion, temperatura	, ventilacion, espacio, volumen
Muy confortable			X	
Confortable				
Soportable				
Incomodo				
Muy incomodo				
Tiene el suficiente tiempo para realizar su tr	abajo	5		
SI			No	
Considera que su retribucion economica por	sus	labor	es son iustas:	
SI_X_			No	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por si	u jef	9	avas:	
SI_X_			No	
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta e	mpr	esa es	S:	
Muy alto				
Alto			J	
Regular				
Bajo				
Muy Malo				9
Esta de acuerdo en como se esta gestion	ado	el der	partamento en el que labora respect	0.0 [0.0 moles
SI_X			No	o a las metas que este tiene:
Se siente comprometido con la empresa			SIX	No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa			SIX	No
Se siente orgulioso de pertenecer Recordme	otor		SI_X	No
Existe una buena relación con sus compañe	ros		SI 🗸	No
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	son	retrib	uidas SI	No
Si su respuesta fue afirmativa especifique de Netribuciones Económico	que	mane	era son retribuidos sus logros	110
				1



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

 Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.

2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.

3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

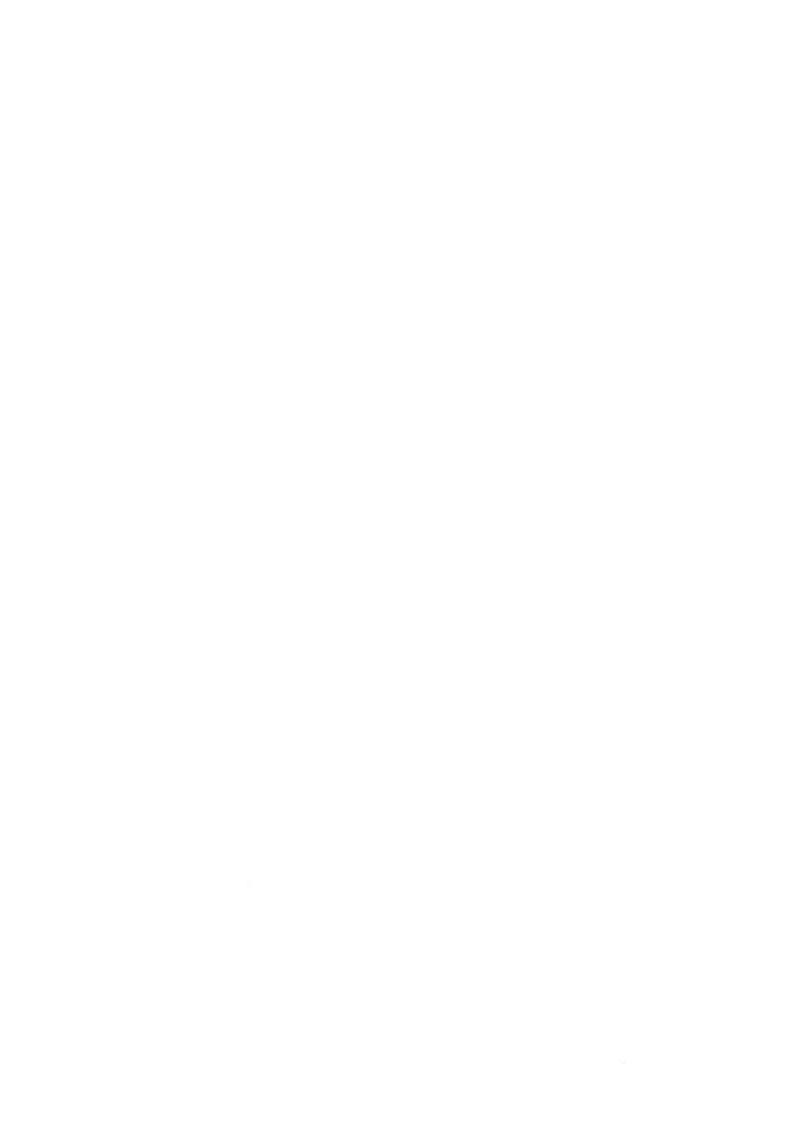
AREA: Dota Administrativo					
Puesto	Gerente		4404 (2000)		
	Aprobación	A	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo		X	T		
Ética		X			1
Innovación y creatividad		X	1	1	1
Integridad/ Honestidad		X	1	1-	
Orientación al cliente		-	X		1
Perseverancia en la consecución de objetivos.		X			
Respeto		X	十一	1	+
Responsabilidad social		1	1-	†	×
Competencias espeticias por puesto		\dashv	+	-	+-
Capacidad de planificación y 019.		X		1	1
Cierre de awerdos		X		1	1
Commission eticaz		X		1	1
Concernentos témicos		X	1	T	1
Desonallo y autodesarrollo del personal		X	T	1	
hideiasa o		X			7
Pensamiento estratégico		X		1	1
Relationes publica,		X		1	1
Tomo de decisiones		X	T		T
Tichojo en equipo		X		T	
		,		T	



	RECORDMOTOR	9
echa:		
ersona entrevistada:	Juan Carpio	
ítulo actual del cargo:	Tefe de Tallei	
Superior inmediato:	Betty de Rodriguez	
itulo del cargo del superi		
Departamento al que perte		
lúmero de empleados en	CONTROL OF THE CONTRO	
	es principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuenci	a.
	nontenimiento a reparación de vehículo.	
Designar Action	vidades a realizarse	
	trabajo realizado por los merdarios	W. 22
Montener or	den en el equipo de tiabajo	*
	, ,	
	es secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuenc	cia.
•	simes a sei piesentados cada mes	
Capacitas o	nuevos ternico	
¿Qué tipo de equipo y ma	aquinaria requiere para el puesto de trabajo?	2
Computado		
		20 di 19
¿Cuáles son las condicion	nes laborales que se requieren para el puesto de trabajo?	
	en Orden , Osen	
Un ambiente	en orden, osen	
Un ambiente	en Orden , OSEO	
Un ambiente ¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo?	cación mínimo que usted considera para desempeñar	
¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo?	en orden, oseo cación mínimo que usted considera para desempeñar ?	
Un ambiente ¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo? 3° Nivel Ingenieria	en aiden, asea cación mínimo que usted considera para desempeñar ? ? ? ? Automatri:	
¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo? 3°' Nivel Ingenicrio ¿Qué conocimientos adio	en orden, osen cación mínimo que usted considera para desempeñar ? 3) ni ucusitoria, Automotria. cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de tra	bajo?
Un ambiente ¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo? 3° Nivel Ingenieria	en aiden, asea cación mínimo que usted considera para desempeñar ? ? ? ? Automatri:	bajo?
¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo? 3°' Nivel Ingenicrio ¿Qué conocimientos adio	en orden, osen cación mínimo que usted considera para desempeñar ? 3) ni ucusitoria, Automotria. cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de tra	bajo?
¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo? 3° Nivel Logenico: ¿Qué conocimientos adio Atencion al	en orden, osen cación mínimo que usted considera para desempeñar ? 3) ni ucusitoria, Automotria. cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de tra	bajo?
¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo? 3° Nivel Ingenicrio ¿Qué conocimientos adio A tencion al	en orden, osen cación mínimo que usted considera para desempeñar ? ? ? ? ? ? Automotri cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de tra cliente, Ingles básico	bajo?

Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
3 años minimo
Si toda lo experiencio fue adquirida en esta empresa
donde ya labora 10 años
Control ya protein
Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Gerente de Sucursal
Octeme de octorati
Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
Complimiento de objetivos planteados
and the college of th
Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
Cumplimiento de objetivos
·
Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
5 cmpleodos
Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
Si un vehiculo mal reparado genero perdido de dienter
En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
31, represtos códigos
En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
No
140
Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
Contactos personales internos y externos
En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
Si, Asignación de trabajo, como se realiza el trabajo el
proceso o
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
Rapidez y eficiencia en hacer las toreas
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
Si
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)
Vision para detector errores
Armon king detector endies

En cuanto a las condiciones de trabajo s	u puesto	requiere:
Disponibilidad para Viajar	SI_X_	No
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI_X	No
En cuanto a las condiciones de su trabaj		
En realacion a las condiciones fisicas de su	puesto d	e trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion, espacio, volum
de fuldos, etc.) considera que el mismo es:		986 465 COURSEROS A POSTO POSSE POR PROPERTIES AND A CONTRACTOR AND A
Muy confortable		
Confortable		Name along the
Soportable		
Incomodo		
Muy incomodo		
Tiene el suficiente tiempo para realizar su tra	ibajo	
SI_X	1.0000.0	No
Considera que su retribucion economica por	sus labore	es son justas:
SI_X		No No
Sus ideas, opiniones son escuchadas por su	ı iefe	
SI_X	,,	No
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta el	moresa es	
Muy alto		X
Alto		
Regular		
Bajo		
Muy Malo		***************************************
Wdy Walo		
Esta de acuerdo en como se esta gestiona	ado el dep	artamento en el que labora respecto a las metas que este tien
S1_ <u>r</u>		No
Se siente comprometido con la empresa		SI_X No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		SI_X No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmo		SI_X_ No
Existe una buena relación con sus compañe		SI No
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	son retrib	uidas SI No
Si su respuesta fue afirmativa especifique de	que mane	era son retribuidos sus logros
Con insentivos econo	milo	-
8		and the control of th
		



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.

2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.

3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Deta	Postuc	nta		
Puesto	Jefe de				
Competencias cardinales	Aprobaci		B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo		X			
Ética			X	1	
Innovación y creatividad		X	1	1	
Integridad/ Honestidad		X	Ť	1	1
Orientación al cliente			X	1	1
Perseverancia en la consecución de objetivos.			X		
Respeto			X	1	+
Responsabilidad social			1	1-	X
			1	†	1
Competencias espelicias por puesto					
Comunicación Eficaz		X	1		
Conocimientos Terenicos		X			
Desarrollo y Autodesarrollo de Talent			X		
Liderago 0		X	j		
Protonoldad en el conocimiento producto		X			
Tolerancia a la presión de trabajo		X			
Trabaja sa equipa			X		
					-
Market of the second se			-	-	
			-	-	
				1	1

HONDA	RECORDMOTOR	
echa:		
Persona entrevistada:	iego Guerrero	
	sesor de Servicios	
V.	Betty de Roduques	
Título del cargo del superior	5	
Departamento al que perten		
Número de empleados en es		
Numero de empleados en es ¿Cuáles son las actividades (principales que realiza en el puesto?. Especifique la fr	recuencia.
	Emirego de vehicolos	
	etización	
Contactor co		
Ordenes de		
Atencian te	Reforma a dientes	
¿Cuáles son las actividades	secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la	frecuencia.
Merepto redi	amos	
<u> </u>		
¿Qué tipo de equipo y maqu	uinaria requiere para el puesto de trabajo?	
Computador		
tele fono		
¿Cuáles son las condiciones	s laborales que se requieren para el puesto de trabajo	?
	ibie de ruidos y en orden	
TIMORETTIC	TOTE OF TOTOOS Y EN THEET	
0 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	:	
exitosamente este cargo?	ión mínimo que usted considera para desempeñar	
3 er Nivel	- Universidad	
Térnico	Automotics	
	nales debe tener el empleado para ocupar este puest	to de trabajo?
Atendon	al cliente	
¿Qué capacitaciones se del	be brindar al empelado que ingresa a este puesto de t	trabajo?
Atendo		
T. ICILITO	a set the set of the s	

Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
1 ano en questos similares
Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Tefe de Tallei
JUR W
Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
Numero de vehículos receptados y entregodos a tiempo
Women de demons neaptists 1
Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
La mista esta adecuada
to misto esta indecodos
Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
Colanios empieados supervica une ou meno e mano estados empieados supervica une ou meno estados empieados supervicas une ou meno estados empieados empiea
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
Si un vehiculo entregado y recibido tarde provaco que
las actividades no se lleuro auto como la planeado
i de la confidencia la confidencia la consciencia
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
Si códigos de repuestos datos de clientes
U .
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
No
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
Relaciones interprisonales tanto dentro como fireia de la empresa
The state of the s
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
No
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
Memorra otendon
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
S1
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)
Vision, observar en que estado se reabe los vehículos

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto	requiere:		
Disponibilidad para Viajar	SI		No.X	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI		NoX_	
En cuanto a las condiciones de su trab				
En realacion a las condiciones fisicas de de ruidos, etc.) considera que el mismo el	su puesto de	e trabajo (ilu	ıminacion, temper	atura, ventilacion espacio, volumen
, , quo di findino di	٥.	25.00 1500000		ware, termination, especie, volumen
Muy confortable	9			
Confortable		_X_	*	
Soportable				
Incomodo				
Muy incomodo				
Tiene el suficiente tiempo para realizar su	frahein			
SI_X_		No	*	
Considera que su retribucion economica p	or sus Jahora			
SI_X	o. 000 labore	No No	•	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por	su iefe	110		
SI_X_	04 10.0	No		
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta	empresa es			
Muy alto	unprood ob.	•		
Alto		X		
Regular				
Bajo				
Muy Malo				
Esta de acuerdo en como se esta gestio	nado el dena	artamento er	el que labora son	noole a lease d
		No	r ci que labora les	pecto a las metas que este tiene:
Se siente comprometido con la empresa		SIX		No.
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		SIX		No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordo	notor	SI X		No
Existe una buena relación con sus compañ	ieros	SI Y		No
Las metas alcanzadas dentro de la emores	a son retribu	idae	SI	No
Si su respuesta fue afirmativa especifique d	le que maner	a son retribu	idos sus logros	NO

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.

 De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.

3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Dpto Pos	tuen	ta		
Puesto	Aseson de	sero	icios		
Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo			X		
Ética				X	1
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad		X			1
Orientación al cliente		1	X		t^{-}
Perseverancia en la consecución de objetivos.				X	
Respeto		1		1	
Responsabilidad social		+		1	X
		\dagger	<u> </u>		 ^
Competencias espaticias por puesto		-			
Ciene de accerdos		X		 	
Comunicación Eficar		-	X	†	
Influencia y Negociación		X			
Influencia y Negociación Protondidad en el conocimiento de pod		X			
		-			<u> </u>
		+			
		1	 		

Ascool de selvicio.

HONDA	RECORDMOTOR
echa:	
ersona entrevistada:	Fernando Serrono,
ítulo actual del cargo:	Técnico Automatria
Superior inmediato:	Jefe de Talles - Juan Carpin
ítulo del cargo del sup	
Departamento al que po	ertenece: Doto Postucatas
Número de empleados	en este puesto: 3
Cuáles son las activida	des principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Realizar Realizar	materimiento preventivo de los vehiculos de acuerdo equerimiento correctivo e los vehiculos de acuerdo diagnosticos a los vehiculos
Montener	order y impresa de las instalaciones
¿Cuáles son las activid	ades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Compute Maguino	
Compute Maguno Imples	nentos necessios para el montenimiento
Compute Maguno Imples	iones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?
Computer Haquino Toples ¿Cuáles son las condic Ambien ¿Cuál es el nivel de es	ducación mínimo que usted considera para desempeñar
Computer Maguno Topples Cuáles son las condic	ducación mínimo que usted considera para desempeñar
Computer Maguino Maguino Topples ¿Cuáles son las condicion Ambien ¿Cuál es el nivel de exitosamente este car Tecnico	ducación mínimo que usted considera para desempeñar
Computer Maquino Topples ¿Cuáles son las condic Ambien ¿Cuál es el nivel de es exitosamente este car Tecnica ¿Qué conocimientos a Saber Hor	dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
Computer Maquino Topples ¿Cuáles son las condic Ambien ¿Cuál es el nivel de es exitosamente este car Tecnica ¿Qué conocimientos a Saber Hor	dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
Computer Maguno Topples ¿Cuáles son las condic Ambien ¿Cuál es el nivel de es exitosamente este car Tecnica ¿Qué conocimientos a Atencion	dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
Computer Maguno Topples ¿Cuáles son las condic Ambien ¿Cuál es el nivel de es exitosamente este car Tecnica ¿Qué conocimientos a Atencion	dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? dicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
1 000
¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Tete de tolles
WY'S AND INSURA
¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
Revision del trabajo y # de vehículos dados mantemimiento
THE WALLEST A SE OF HIGHER DOOR THON THE MITTINGENER
¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
Esto de acuerdo con la actual supervision
¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
Ninguno
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
Si afectar, un mal manterimiento perdodos de clientes
.E. al averde de trabaja se accusion detre confidenciale of Forestface.
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
No
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
No
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
Contacto interno
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
No
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
Rapidez
Eficiencia
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
No
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)
fociza
TVC18-S

SI_X	No_	X sion, temperatura, ventilacion, espacio, vo	olumen
En cuanto a las condiciones de su trabajo En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de ruidos, etc.) considera que el mismo es: Muy confortable Confortable Soportable Incomodo Muy incomodo Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo SI_X_ Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_	No_ o de trabajo (iluminac	X	olumen
En realacion a las condiciones fisicas de su puesto de ruidos, etc.) considera que el mismo es: Muy confortable Confortable Soportable Incomodo Muy Incomodo Muy Incomodo SI_X Considera que su retribucion economica por sus lab Si_X Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X		cion, temperatura, ventilacion,espacio, vo	olumen
Muy confortable Confortable Soportable Incomodo Muy Incomodo Muy Incomodo SI_X Considera que su retribucion economica por sus lab Si_X Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X		cion, temperatura, ventilacion, espacio, vo	olumen
Muy confortable Confortable Soportable Incomodo Muy incomodo Muy incomodo SI_X Considera que su retribucion economica por sus lab Si_X Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X		venilación, espació, ve	olumen
Confortable Soportable Incomodo Muy Incomodo Muy Incomodo Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo SI_X_ Considera que su retribucion economica por sus lab Si_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_	<u>-x</u>		
Soportable Incomodo Muy Incomodo Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo SI_X Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X	<u>-</u>		
Incomodo Muy Incomodo Muy Incomodo Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo SI_X_ Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_	***************************************		
Muy incomodo Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo SI_X_ Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_			
Tiene el suficiente tiempo para realizar su trabajo SI_X Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X			
SI_X_ Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_			
SI_X_ Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_			
Considera que su retribucion economica por sus lab SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_K_	No		
SI_X_ Sus ideas, opiniones son escuchadas por su jefe SI_X_			
SI_X	No		
SI_X			
	No		
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta empresa	ec.		
Muy alto			
Alto			
Regular	***********		
Bajo			
Muy Malo			W
	The state of the s		
Esta de acuerdo en como se esta gestionado el d	lenartamento an ol ou	2 lobora	
SI	No_X_	e labora respecto a las metas que este	tiene:
Se siente comprometido con la empresa	SI_X	XI-	*//
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	SI X	No	
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmotor	SI_X_	No	
Existe una buena relación con sus compañeros	SI_X	No	
Las metas alcanzadas dentro de la empresa son reti	ribuidas SI	No	
Si su respuesta fue afirmativa especifique de que ma	nera son retribuides a	No X	
No se percibe comisiones		sus logros	



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.

2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.

Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Postven	ta			
Puesto	Técnico				
Competencias cardinales	Aprobación	A	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				X	İ
Ética			1	1	X
Innovación y creatividad		X			1
Integridad/ Honestidad	0.000		X		1
Orientación al cliente		-	X	1	1
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto			1	†	X
Responsabilidad social	********		1	\dagger	†
			+	+	+->
			1	1	1
Competencias espeticias por puesto					
Colaboración				X	1
Comunicación eficaz			X	1	
Conscimienta técnicos			X		1
Refundidad en el conocimiento de prod.		X		1	
Tolerancia a la presion de frabaro			X		
Trobato en equipo 01				X	
U 1,					
			 		1
				-	
			 	-	-
			1	1	

HONDA	RECORDMOTOR
Fecha:	
Persona entrevistada:	Fernando Espinoza
Título actual del cargo:	- 0 1 0 1
Superior inmediato:	Betty de Rodingues
Título del cargo del sup	
Departamento al que pe	
Número de empleados	en este puesto: —
¿Cuáles son las activida	ades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Kealiza Ventico	Pedidos de Productos (Prepuestos)
	os repuestos
2	el almacenage de productos
Control de	numatorias
#1	
	ades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Reube pod	wto.
304	
	maquinaria requiere para el puesto de trabajo?
Compute)dO(0
	ciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?
Orden	y Aseo
	ducación mínimo que usted considera para desempeñar
exitosamente este car	
Técnico	Automotriz
¿Qué conocimientos a	adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
Heran	l(q
Organ	ización, - Control de inventorios - Administración Catologo.
A Ven	se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?
0 1	
Contro	
Triber	

¿Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
¿Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
1 año en poesto simila.
¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Gerente de sugura
oc.e., po supply
¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
% parentage de ventas complir con objetinos
porteriore de destas compris con objetinos
¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
complimiento de objetivos
Administrar stock
¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
1 emple ado
1 cinpicado
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
S1
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
Si rodigos de productos
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
N A
I) O
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
tanta internas como externas
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
51 , Realizar pedidos
ુEn su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
Rapidez
. Dealine terror constitues on the second de tertains
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
51
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)
Vision
Memorio

En cuanto a las condiciones de trabajo s	u puesto re	quiere:	
Disponibilidad para Viajar	SI_X	No	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI_X_	No	
En cuanto a las condiciones de su trabaj			
En realacion a las condiciones fisicas de su	puesto de tr	abaio (iluminacion, tempe	ratura ventilecion especia volumas
de ruidos, etc) considera que el mismo es:		, (managed to the	ratara, ventuación, espació, volumen
Muy confortable		_X	
Confortable			
Soportable	_	***************************************	
Incomodo			
Muy incomodo			
Tiene el suficiente tiempo para realizar su tra	baio		
SI_X		No	
Considera que su retribucion economica por	sus labores s	son iustas:	
sı_X_		No .	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por su			
sı X		No	
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta el	noresa es:	the second of	
Muy alto	* 500 0000		
Alto		V	
Regular		4	
Bajo	10000		
Muy Malo	-	*****	9
	-		
Esta de acuerdo en como se esta gestiona	ido el departa	amento en el que labora re	specto a los motos sus sus si
0		Vo	opecto a las filetas que este fiene:
Se siente comprometido con la empresa		SI X	No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	5	SI X	No No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordmo	tor S		No No
Existe una buena relación con sus compañer	os S	SI X	No
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	son retribuida	as SI X	No
Si su respuesta fue afirmativa especifique de	que manera	son retribuidos sus logros	No
			and the second s



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.

De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.

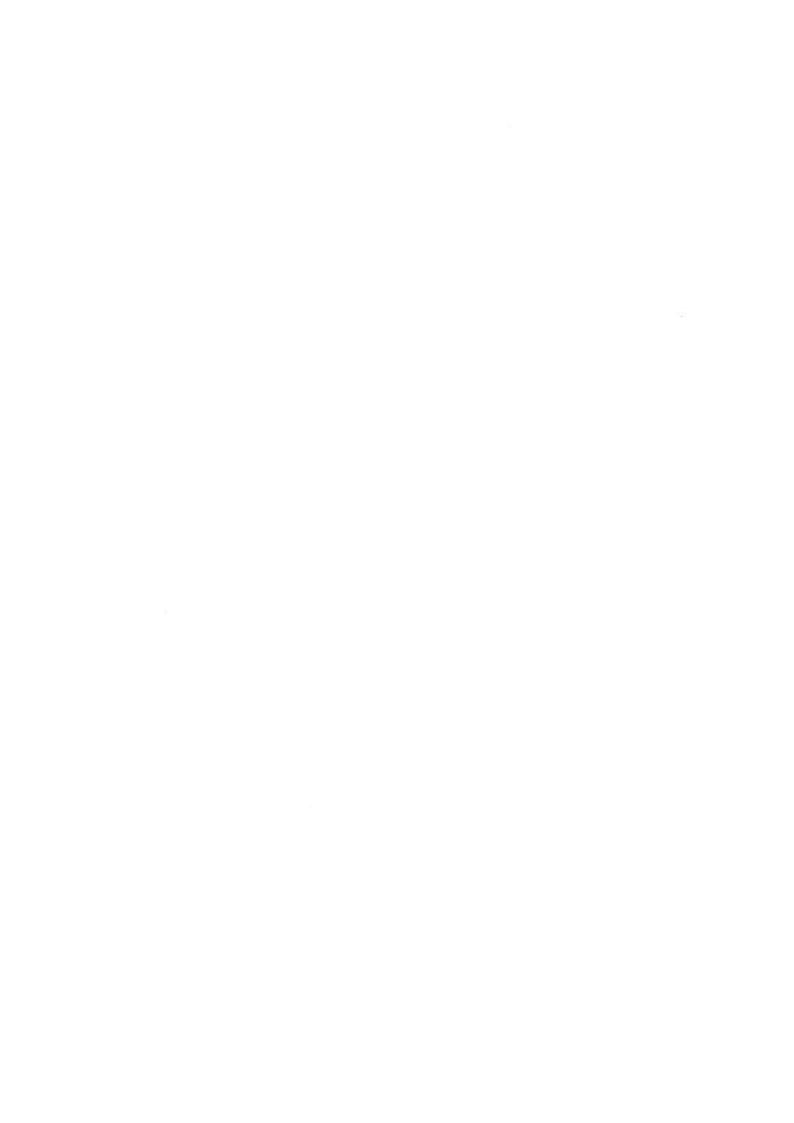
3) Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

_		
	10	
	C	D
		1
		1
		1
-		1
-		\dagger
`	-	1
		1
		1
		1
X		
		-
_		
		(



HONDA	RECORDMOTOR
echa:	
Persona entrevistada:	fernando Siquenza
Fítulo actual del cargo:	. 1 11 0 1
Superior inmediato:	Jese de Bodego - Fernando Espinozo
Título del cargo del su	0-
Departamento al que p	
Número de empleados	
Cuáles son las activid	ades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Organizar	
Recepcion	
	orden y oseo en bodego
Cargo	1 descorgo de mercadenq
d	U
¿Cuáles son las activid	lades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Realizar	inventorios cado mes
¿Qué tipo de equipo y	maquinaria requiere para el puesto de trabajo?
Computar	dal
: Cuáles son las condi	ciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?
	orden y thiminactor
11360	Diden y Hammaties
	ducación mínimo que usted considera para desempeñar
exitosamente este car	
Tao UI	vel de educación
¿Qué conocimientos	adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
tecnicas	automotrices
tecnicas	de administración de inventorio
Atcniton	se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?
12.7	
Administr	al fiente
L'aw(U(2))	000 00 200010105

Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y	
Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?	
1 año	
	19090
Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?	
Jefe de Bodego	
JULIE OF GIBELON	- 1270
Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?	
Cost I do sulos a massa de lovestado	
Control de orden y monego de inventario	70
Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?	
Control de inventorio actualizado a ada dia	
CONTROL del inventorio actualità do a laca dia	
¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?	
Ninguno	
U	
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?	
Si, imposibilito tener un inventorio a tiempo que	
comple con los requerimientos necesorios	
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.	
51 rodigos de productos	
9	
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?	
NO	
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto	
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?	
Internos y Extenos	
	5-545752
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?	
No	
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?	
Hemoria	
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?	
51	
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)	
fuerza, vision	
	5275

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto requ	lere:	
Disponibilidad para Viajar	SI	No_ X _	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI	No	
En cuanto a las condiciones de su traba	ajo		
En realacion a las condiciones fisicas de side ruidos, etc.) considera que el mismo es	su puesto de trab	aio (iluminacion, temperatur	a vantilogios sagasis est
de ruidos, etc) considera que el mismo es	. b 32300333 !	-je (manimidolon, temperatur	a, ventilación, espació, volumen
Muy confortable		<u>L</u>	
Confortable			
Soportable			
Incomodo			
Muy incomodo			
Tiene el suficiente tiempo para realizar su t	rabaio		
SI _	No		
Considera que su retribucion economica po			
sı_ /		rjustas.	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por s	su iefe	-	
SI	No		
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta			
Muy alto			
Alto			
Regular	********		
Bajo	*******		
Muy Malo			2
are produced			
Esta de acuerdo en como se esta gestion	nado el departam	ento en el que labora racaca	io - 1
	No		to a las metas que este tiene:
Se siente comprometido con la empresa		×	No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		7	No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordm		×	No
Existe una buena relación con sus compañe		+	No
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	a son retribuidas	SI	No 7
Si su respuesta fue afirmativa especifique de	aue manera sor	retribuidos sus logras	140_7
No se ceube comisi	ones	rottibuldos sus logios	



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- 1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- 2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Doto Pos	tuen	ta		
Puesto	Auxilios de Aprobación	Boo	lean		-
Competencias cardinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				X	
Ética					X
Innovación y creatividad		X	Ì		
Integridad/ Honestidad	and the second	1	V	1	1
Orientación al cliente		1	X		†
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto		1	1	1	X
Responsabilidad social		\dagger		†	X
		\dagger	1	1	1
			1	†	1
Competencias espeticias por puesto				1	
Colaboración		1		X	1
Conocimientos Técnicos			X	1	
Protondidad en el conormiento de podart.		×			1
1					
			<u> </u>		
			<u> </u>	<u> </u>	
			<u> </u>	 	
		-			



tulo actual del cargo: Cojero	HONDA	RECORDMOTOR
perior inmediato: Betty de Rodrious sperior inmediato: Betty de Rodrious perior inmediato: Betty de Rodrious perior inmediato: Betty de Rodrious perior inmediato: Betty de Rodrious peratamento al que pertences Dete Administrativo inmero de empleados en este puesto: Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Recibe y Cottego dinero Cheque Cretto el actre contoble Recibe toduración El charación de planillas 2655 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Archina y mantiene Actualizado los composantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nucel Universidad Ingenero Contoble CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contoble Alección al Ciente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Fecha:	
perior inmediato: Betty de Rodrious sperior inmediato: Betty de Rodrious perior inmediato: Betty de Rodrious perior inmediato: Betty de Rodrious perior inmediato: Betty de Rodrious peratamento al que pertences Dete Administrativo inmero de empleados en este puesto: Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Recibe y Cottego dinero Cheque Cretto el actre contoble Recibe toduración El charación de planillas 2655 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Archina y mantiene Actualizado los composantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nucel Universidad Ingenero Contoble CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contoble Alección al Ciente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Persona entrevistada:	Fanny Galaizo
perior inmediato: Betty de Rodrigues tulo del cargo del superior inmediato: Gerente de Socianal partamento al que pertenece: Doto Administrativo imero de empleados en este puesto: Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Perote y Catrego dinero chegos Efectos el delle contable Realiza focturación Elaberación de planillos 2653 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Archina y mentione Actualizado los composantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Musel Universidad Lagenero Combalte CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos adicionales debe tener el empleado que ingresa a este puesto de trabajo? Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Título actual del cargo:	
Entrode de la superior inmediato: Gerente de Sociala de superior inmediato: Gerente de Sociala de pertenece: Deta Administrativo de empleados en este puesto: Duáles son las actividades principales que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Mente y Entrego dinero Chegos Efectos el cicio conteble Recluse focturación El chasicación de plantiles 2653 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Authura y mentione de traditado los complovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuál es el nível de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Terre Musel Universidad Ingencio Combible CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Combible Alexante. Alexante al Chegote. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Superior inmediato:	
Espertamento al que pertenece: De la Administrativa de imero de empleados en este puesto: Diáles son las actividades principales que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Pecular y Entrego dinera che qua Che qua Che qua Che qua Che qua Che qua contable Recha hacturación de plantles 2655 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Auchina y manthene Actualizada los compionantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Terre Musel Minimaria del Limitaria del Lingancia Contable CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos adicionales debe tener el empleado que ingresa a este puesto de trabajo?	Título del cargo del supe	0
imero de empleados en este puesto: Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Peculos y Entrego dinero Cheque Efector el arcine conteble Reclus Actoricación Clatoricación de plantlos 1655 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Authuro y mentione de tualizado los comprovantes de espeso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computadoro Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Terrer Musel Marusistado Ingeniero Contable ~ CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Alección al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	*	
Cuáles son las actividades principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia. Reche y Entrego dinero Chegos Efectos el diche contrabit Reches factorican El Interesción de planillas 2655 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia. Anchara y mantiene factualizada los compountes de egueso Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nucel Universidad Ingeniero Combite ~ CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Combite A tención al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Efector el circie contable Reclino foctoricion Elaboración de planillos 2653 Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Anchino y montione Actualizado los comprovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computadoro Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Oiden, libre de cuido. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingenero Contable CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atencios al Ciente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Alchino y montiene Actualizado los complexantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computadoro Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tencer Nucl Universidado Ingeniero Contable CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Reube y 6	Entrego dinero, chegue
Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto? Especifique la frecuencia. Anchano y montiene Actualizado los comprovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Cuáles el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tencer Nivel Universidad Ingenero Condoble CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contables Atencion al Cliente. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Efectua (el delle contable
Cuáles son las actividades secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia. Alchino y montione detualizado los comployantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computado (
Archiva y mantiene Actualizado los complovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computado (a Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Afencia al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Elaborac	ion de planilles IESS
Archiva y mantiene Actualizado los complovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computado (a Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Afencia al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Archiva y mantiene Actualizado los complovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computado (a Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Afencia al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Archiva y mantiene Actualizado los complovantes de egreso Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computado (a Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Afencia al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Qué tipo de equipo y maquinaria requiere para el puesto de trabajo? Computadoro Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Oiden libre de ruido. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nucl Universidad Ingenera Combile - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos de Circuito de Circuito de Conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		4 1 1 1
Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Atención al Chente. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Archiva	y montiene Actualizado los compionantes de egreso
Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Atención al Chente. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Atención al Chente. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden libre de ruido. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniero Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: Atención al Chente. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Cuáles son las condiciones laborales que se requieren para el puesto de trabajo? Orden Libre de rordo. Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Mivel Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable: A fencia o al Cliente. Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	¿Qué tipo de equipo y r	naquinaria requiere para el puesto de trabajo?
Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Much Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Computado	10
Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Much Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	<u> </u>	
Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Much Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Much Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Much Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	¿Cuáles son las condici	ones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?
Cuál es el nivel de educación mínimo que usted considera para desempeñar xitosamente este cargo? Tercer Nivel Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atención al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Atencion al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	Croca . I	The Carlong is
Atencion al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Atencion al Chente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	.0411 -:1 -14	
Tercer Nivel Universidad Ingeniera Contable - CPA Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contables Atenciais al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atencios al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Qué conocimientos adicionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo? Conocimientos Contable Atencios al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Conocimientos Contables Atencion al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	3	
Atencion al Cliente Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
Qué capacitaciones se debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?		
	Atencio	o al Cliente
	¿Qué capacitaciones s	e debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabaio?
	• • •	
	1110101	

Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
1 não en poestos similares
¿Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Gerente de Sucursal
¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
Se ha realizado los pagos adecimente
v v
¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
de evento vencido y cobrados
¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
Voncestation (
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
S i
- de la constantia del constantia della constantia della constantia della constantia della constantia della
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
No
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
5; altos
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
interno y externa
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
NO
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? չ qué tipo de habilidad?
No
,
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
Si.
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)

En cuanto a las condiciones de trabajo	o su puesto req	ulere:	
Disponibilidad para Viajar	S1	No_X	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	S!	No_X_	
En cuanto a las condiciones de su trat			
En realacion a las condiciones físicas de de ruidos, etc.) considera que el mismo o	su puesto de tra	abajo (iluminacion, temperatura	ventilacion especio volumos
The second day of this inde	5.	A Section of the Control of the Cont	, vertilación, espació, volumen
Muy confortable	e	X	
Confortable		71100	
Soportable	-		
Incomodo			
Muy incomodo			
Tiene el suficiente tiempo para realizar su	trabaio		
SI_X_		lo	
Considera que su retribucion economica p			
SI_X_		lo	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por			
sı_X_		lo	
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta			
Muy alto		1	
Alto	-	X	
Regular			
Bajo	-	********	
Muy Malo	3 3.00.00		
	-	5/05/9	
Esta de acuerdo en como se esta gestio	onado el departa	mento en el que labora respecto	n a las motos que cata tiena.
·	N	0	o a las metas que este tiene:
Se siente comprometido con la empresa	S	1	No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa	S	<u>X</u>	No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordi	motor S	1	No
Existe una buena relación con sus compar	ieros S	1 ×	No
Las metas alcanzadas dentro de la empres	sa son retribuida	s SI	No X
Si su respuesta fue afirmativa especifique o	le que manera s	on retribuidos sus logros	
No se percibe comi	piones.		
			William to the second second



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- 1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- 2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Doto	Adm	noi.	stict	VO	
Puesto						
Competencias cardinales	Cajeia Aprobacio	in /	Ā	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				IX		
Ética				1		X
Innovación y creatividad			X	Ì		12
Integridad/ Honestidad		1	-4-	X	\dagger	1
Orientación al cliente				X	1	1
Perseverancia en la consecución de objetivos.						X
Respeto				†	1	1
Responsabilidad social		_		1	1-	X
				1	1	1
						<u> </u>
Competencias espeticias por puesto						
Cierre de awerdos			X			1
Comunicación eficaz				X		
Conocimientos técnicos				X		
Responsabilidad			X			
Tolerancia a la presion de trabejo				X		
Trabajo en equipo					X	<u> </u>
				-	-	
	-				 	
		-+			+	+
		+		├	┼	+



HONDA	RECORDMOTOR	
echa:		
Persona entrevistada:	Edgas Astumbay	
ítulo actual del cargo:	Servicios Generales	
Superior inmediato:	Betty de Producer	
lítulo del cargo del supe		
Departamento al que per		
lúmero de empleados e		
	les principales que realiza en el puesto?. Especifique la	frecuencia.
Control de Recoger Apogor en	Maves abili y cerror empress deport entregal Loues pondencia mensajena	amentos cocando se reguier
¿Cuáles son las actividad	des secundarias que realiza en el puesto?. Especifique l	la frecuencia.
¿Qué tipo de equipo y m	naquinaria requiere para el puesto de trabajo?	
¿Cuáles son las condicio	ones laborales que se requieren para el puesto de traba	jo?
¿Cuál es el nivel de edu	cación mínimo que usted considera para desempeñar	
2 do Nive,		
Afcacion au	icionales debe tener el empleado para ocupar este pue	esto de trabajo?
¿Qué capacitaciones se	debe brindar al empelado que ingresa a este puesto d	e trabajo?

sta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?	
	_
O (IIII)	
	ACCE
Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?	
Gerente General	
Deserte Deneral	
	1 455-25
the state procted to trabain?	
Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?	
Observor que todo se compler adecuament, que existo ordes	
conservation de conservation 1	
Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?	
Que clase desapervisión considera que se asser que se asser que considera que se asser que se as	
	500
Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?	
Ninguno	
. 1	
Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?	
	500
51	-
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.	
No	
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?	-
Wa	
10.0	
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto	
¿Que clase de contactos personates maneja en este persona de la empresa?	
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?	
Contacto interno	
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?	
NO	
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?	
No	
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?	
Si	
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)	
Ninguno	-
V	

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto requ	lere:		
Disponibilidad para Viajar	SI	No	X	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI	No_	X	
En cuanto a las condiciones de su traba				
En realacion a las condiciones fisicas de side ruidos, etc.) considera que el mismo es	su puesto de trat	oajo (iluminaci	ion, temperati	ira ventilacion especio untumos
de ruidos, etc) considera que el mismo es	:			and, torandolon, espacio, volumen
. Muy confortable				
Confortable	_X			
Soportable				
Incomodo				
Muy incomodo				
Tiene el suficiente tiempo para realizar su t	rabaio			
SI_X	(1.50) (10.00))		
Considera que su retribucion economica po				
SI_X		i justas.		
Sus ideas, opiniones son escuchadas por s				
SI_X_		E		
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta		-		
Muy alto	,			
Alto		/		
Regular				
Bajo	-			
Muy Malo				2
	0.000.000			
Esta de acuerdo en como se esta gestion	nado el departan	iento en el ous	a lahora rocco	oto o los matas
si X	No		rapora respe	ecto a las metas que este tiene:
Se siente comprometido con la empresa		X		No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		X		No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordm		X		No
Existe una buena relación con sus compaña	eros SI	X		No
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	a son retribuidas	SI		No
Si su respuesta fue afirmativa especifique de	e que manera so	n retribuídos s	us Ingrae	NO X
No se relibe comisio	nes	unbuldua 3	us 10g10s	
				THE PERSON NAMED IN COLUMN NAM



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Pota	Admin	stiat	ivo	
Puesto		os Gen	erale	5	
Competencias cardinales	Aprobaci	ón A	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					X
Ética				1	X
Innovación y creatividad					X
Integridad/ Honestidad			X	1	1
Orientación al cliente				1	\ \ \
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto					1
Responsabilidad social			1	$\dagger \neg$	10
			\top	+	+^
Competencias espelicias por puesto.					
Colaboracion				X	
					_
				-	
			-	-	4_
				-	-
			+	+	┼
			+-	+	+
				+	+-
			1	1	1
			+	1	-



HONDA	RECORDMOTOR
cha:	
rsona entrevistada:	Geovanny Murillo
tulo actual del cargo:	Goodio
perior inmediato:	Betty de Rodinguer
tulo del cargo del superi	
epartamento al que perte	
imoro de empleados en	este puesto:
Cuáles son las actividade	s principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Viaita eq Cantioloi	la entrado y salido de personas
Cuáles son las actividado	es secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Qué tipo de equipo y ma	aquinaria requiere para el puesto de trabajo?
Tauldang	
J	nes laborales que se requieren para el puesto de trabajo?
Cuáles son las condicio	cación mínimo que usted considera para desempeñar
Cuáles son las condicion ¿Cuál es el nivel de educ	cación mínimo que usted considera para desempeñar ?
¿Cuáles son las condicion ¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo	cación mínimo que usted considera para desempeñar ?
¿Cuáles son las condicion ¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo	cación mínimo que usted considera para desempeñar ? cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
¿Cuáles son las condicion ¿Cuáles son las condicion ¿Cuál es el nivel de educ exitosamente este cargo 2 do Nivel ¿Qué conocimientos adi Octobra perso Seguildad	cación mínimo que usted considera para desempeñar ? cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?

a expense	cia la adquirió en la empresa o fuera?
The second secon	año en paesto similar
٦	OHO CIT POSTO SIMILES
Quién contro	la su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
G.	prente de Sucilar
100	TE HE BOURS
Cuál es la cl	ase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
0	oscivo complimiento eficiente de toicos
	11
Qué clase de	e supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
01	Oscivor edecodo complimiento de toreas
Cuántos em	pleados supervisa directamente e indirectamente?
	Ningono
Los errores	cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
	5)
En el puesto	o de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
	No
En este pue	No
En este pue	
	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
Qué clase o	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
Qué clase o	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
Qué clase o	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
¿Qué clase d	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
¿Qué clase d	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
¿Qué clase d	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase d dentro del d ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase d dentro del d ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase d dentro del d ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase d dentro del d ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase d dentro del d ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase d dentro del d ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
¿Qué clase dentro del de ¿En su pues ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma? No to de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
¿Qué clase dentro del de ¿En su pues ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? De contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma? No to de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad? Si fuero ropular reas repetitivas en este puesto de trabajo?
¿Qué clase dentro del de ¿En su pues ¿En su pues ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma? No to de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad? Si fixero, ropido: reas repetitivas en este puesto de trabajo?
¿Qué clase dentro del de ¿En su pues ¿En su pues ¿En su pues	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma? No to de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad? Si fixero, ropido: reas repetitivas en este puesto de trabajo?
¿Qué clase dentro del do ¿En su pues ¿En su pues ¿Realiza tar	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? Do de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma? No to de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad? Si fuero, ropuler reas repetitivas en este puesto de trabajo? S l no los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)
¿Qué clase dentro del do ¿En su pues ¿En su pues ¿Realiza tar	sto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos? No de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto epartamento, con otros departamentos o fuera de la empresa? Interno to de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma? No to de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad? Si fixero, ropido: reas repetitivas en este puesto de trabajo?

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto r	equiere:	
Disponibilidad para Viajar	SI	No_x_	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI	No y _	
En cuanto a las condiciones de su trat	ajo		
En realacion a las condiciones físicas de de ruidos, etc.) considera que el mismo o	su puesto de	trabaio (iluminacion temperatura ventil	acion senacio volumas
de ruidos, etc) considera que el mismo e	s:	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	acion, espacio, volumen
Muy confortable	9	100.100.000.0000.0000.0000.0000.0000.0	
Confortable	9	X	
Soportable	8		
Incomodo			
Muy incomodo			
Tiene el suficiente tiempo para realizar su	trabaio		
si_ x	abajo	No	
Considera que su retribucion economica p	or sue lahores		
SI_X_	er and taboles	No	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por	en lefe	140	
SI_X	au jeie	No	
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta	Grantose es	140	
Muy alto	empresa es.		
Alto	-		
Regular		-X	
Bajo	-	-	
Muy Malo	5	-	43
Muy Maio	3		
Esta de acuerdo en corno se esta gestio	onado el depa	tamento en el que labora respecto a las	metas que esta tieno:
0,		No	metad que este tiene.
Se siente comprometido con la empresa		SI_X_	No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		SI_X	No
Se siente orgulioso de pertenecer Recordi	notor	SI_X	No
Existe una buena relación con sus compai	Teros	SI_	No
as metas alcanzadas dentro de la empres	sa son retribui	das SI	No J
Si su respuesta fue afirmativa especifique o	de que manera	son retribuidos sus logros	110



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Deto	Admin	nisti	ativo	
Puesto	Goordia				
Competencias cardinales	Aprobación		В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo			T		
Ética					X
Innovación y creatividad			T	1	X
Integridad/ Honestidad		X	Ť	1	1
Orientación al cliente		1>	\top	1	1
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto		1	1	+-	T
Responsabilidad social		-	1	+	+
Competencias espeticias por puesto			+	+	+
Colaboración				丁	X
		+	\vdash	┿	-
			丁		1
		-	-	4_	1
		+	+	+	+-
		-	-	-	-
			+	-	



	RECORDMOTOR	
HONDA Fecha:		-
Persona entrevistada:	Luis Graman	We 10 0
Título actual del cargo:		
Superior inmediato:		
	rior inmediato: Gerente de Sucursal - sefe de Talle	
Departamento al que per		
Número de empleados e		
	des principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.	
Limpiar y Sacar basia Limpiar la	aspua	
¿Cuáles son las actividad	des secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.	
	naquinaria requiere para el puesto de trabajo?	
¿Cuáles son las condicio	ones laborales que se requieren para el puesto de trabajo?	
: Cuál es el nivel de edu	cación mínimo que usted considera para desempeñar	
exitosamente este cargo		
	1 - no necesariamente	
¿Qué conocimientos adi	icionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?	
¿Qué capacitaciones se	debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?	

ál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y	
a experiencia la adquirió en la empresa o fuera?	
3 meses	
iién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?	
Viego Guerrero	
uál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?	
Observat el adequado desorrollo del trabajo	
ué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?	
Observoi resultado final de trabajo	
Observed Patrices	
uántos empleados supervisa directamente e indirectamente?	
10	
Ninguno	
U II I - de la companionation?	
os errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?	
5.	
n el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.	
No.	
V O	
to the best of manage of active con mentos altos?	
n este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?	
No.	
Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto	
ntro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?	
internos	
Michies	
En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?	
No	
En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?	
No	
Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?	
Contra micro-reporting on the particular and the pa	
to the best of the first of the second states at the second secon	
Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)	
Ningono	
J	

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto re	quiere:			
Disponibilidad para Viajar	SI	1	io_	X	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI			X	
En cuanto a las condiciones de su traba					
En realacion a las condiciones fisicas de s de ruidos, etc) considera que el mismo es:	u puesto de t	rabajo (ilumin	acio	on, ter	nperatura, ventilacion, espacio, volumen
Muy confortable	-	X			
Confortable	-				
Soportable	_				
Incomodo					
Muy incomodo					
Tiene el suficiente tiempo para realizar su tr	abajo				
SI_X_		No /			
Considera que su retribucion economica po	sus labores	son justas:			
sı X		No.			
Sus ideas, opiniones son escuchadas por s					
SI_X		No			
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta e	empresa es:				
Muy alto		Y			
Alto	-				
Regular	1000				
Bajo	-				
Muy Malo	-				
Esta de acuerdo en como se esta gestion	ado el depart	annento en el c	que	labora	respecto a las metas que este tiena-
0		Vo			
Se siente comprometido con la empresa		S1X			No
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		SI_X_			No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordm	otor :	SI_X_			No
Existe una buena relación con sus compaña	eros :	81			No
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	son retribuid	as SI			bla al
Si su respuesta fue afirmativa especifique de	que manera	son retribuidos	s st	ıs loar	os
No se reube comisiones			5 	7	

*

La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- 1) Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- 2) De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Dota Post	rente	7		
Puesto	Lavador	-chain(-1)			
Competencias carcinales	Aprobación	A	B	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					IX
Ética					X
Innovación y creatividad				1	X
Integridad/ Honestidad		1	X		1
Orientación al cliente		1	1	1	X
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto		1	7	+-	X
Responsabilidad social		+	-	†	+
		#	1		
Competencias espeticias por puesto		+	+	+-	+ X
Colaboración					
		+	+	-	+
				1	1
		-			
	i i	+	┪	-	+
		1		1	+-
	ļ	-			
		1		1	

HONDA	RECORDMOTOR	
Fecha:		
Persona entrevistada:	Klever Hernandez	
Título actual del cargo:	Pieparador de Autos	
Superior inmediato:	Gerente de Socoisal - Betty	de Rodriques
Título del cargo del superior		d
Departamento al que perten	.1	
Número de empleados en es		
	principales que realiza en el puesto?. Especifiqu	ie la frecuencia.
Preparar autos	nuevos para venta y extirbia	ήορ
: Cuáles son las actividades	secundarias que realiza en el puesto?. Especifiq	ule la frecuencia
Trasladar ychi		ue la liecuelicia.
ven	edio / taxto jeinong	
F 1	inaria requiere para el puesto de trabajo? ριεχα	
¿Cuáles son las condiciones Un ambiente	s laborales que se requieren para el puesto de tr	abajo?
exitosamente este cargo?	ión mínimo que usted considera para desempeñ	iar
g do Nivel		
¿Qué conocimientos adicion	nales debe tener el empleado para ocupar este	puesto de trabajo?
¿Qué capacitaciones se det	oe brindar al empelado que ingresa a este puest	o de trabajo?

Cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y
Esta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?
3 meses
Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?
Gerente de Suarsal
Gerente de Solorsa
¿Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?
Observar que todos los vehículos este presentables
¿Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?
Considero que la misma supervision es adervada
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
¿Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?
Ninguno
¿Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?
Si porque un vehicuto sucio genero que no se realize
restos
W HILLS
¿En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.
No
¿En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?
No
¿Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?
contacto interno
Contacto Tirento
¿En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?
No
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?
Orden y oseo en todo
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?
Realiza tareas repetitivas en este puesto de dabajo:
31
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)
Ninguno

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto requ	lere:		
Disponibilidad para Viajar	SI	No_	X	
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI		<i>X</i> .	
En cuanto a las condiciones de su traba				
En realacion a las condiciones fisicas de side ruidos, etc.) considera que el mismo con	u puesto de trat	ajo (iluminaci	ion, temperatura ventilacion especio v	olumos
The second die y desired and at mismo es.		*	The state of termination (capacity)	oranien
Muy confortable				
Confortable				
Soportable		-		
Incomodo				
Muy incomodo				
Tiene el suficiente tiempo para realizar su tr	abaio			
SI_ X _*				
Considera que su retribucion economica por				
SI_ X		i juotas.		
Sus ideas, opiniones son escuchadas por s		-		
SI_X_	- 12			
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta e	emoresa es:			
Muy alto				
Alto				
Regular	N	-		
Bajo	*****			
Muy Malo				*
56 DEC				
Esta de acuerdo en como se esta gestion	ado el departan	ento en el oue	a labora respecto e les motors	1-4-1-000000000000000000000000000000000
0	No		a labora respecto a las metas que este	tiene:
Se siente comprometido con la empresa		X	No	
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		X	No	
Se siente orgulloso de pertenecer Recordm	Annu vonder.	X		
Existe una buena relación con sus compaña	ros SI	X	No	
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	son retribuidas	SI	No	
Si su respuesta fue afirmativa especifique de NO SC (CCIDE (CM)5)00	que manera so	n retribuidos s	us loams	
P				



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfii profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Ventas		-		
Puesto	Preparada	de	auto	25	
Competencias cardinales	Aprobación	A	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo					X
Ética				1	X
Innovación y creatividad				1	X
Integridad/ Honestidad			X		1
Orientación al cliente		1		1	X
Perseverancia en la consecución de objetivos.					X
Respeto		1	1		X
Responsabilidad social		1	1	1-	X
Competencias espaticias por puesto		\vdash	+	├	+
Colaboración					X
		 		-	
		+	-	\vdash	-
		-		 -	+-
		+		-	+
				1	1
				1	

treparador de Huta

HONDA	RECORDMOTOR
Fecha:	
Persona entrevistada:	Javier González
Fítulo actual del cargo:	Vendedor
Superior inmediato:	Betty de Rodriguez
Título del cargo del super	
Departamento al que pert	
Número de empleados en	
	es principales que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia.
Ventas de ve Visitas a di Tramites de	
<u> </u>	es secundarias que realiza en el puesto?. Especifique la frecuencia. Un hiculos 1 cado semano 1 cado 3 meses
¿Qué tipo de equipo y ma Celvla! Computadosa	aquinaria requiere para el puesto de trabajo?
¿Cuáles son las condicio	nes laborales que se requieren para el puesto de trabajo?
de ruides	ite confortable para atonder a codo cliente, libre
¿Cuál es el nivel de educ	cación mínimo que usted considera para desempeñar
exitosamente este cargo Tercer nive	· Universidad
¿Qué conocimientos adi	cionales debe tener el empleado para ocupar este puesto de trabajo?
Conocimiento Ingles b	
¿Qué capacitaciones se	debe brindar al empelado que ingresa a este puesto de trabajo?
Amnieles, especiales	descuentos aplicables a prisonos con copadades

cuál es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y	
sta experiencia la adquirió en la empresa o fuera?	
2 años en ventas en presto similares	
Quién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?	
Gerente de Suculas	
Octome of Solome	
Cuál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?	
Complimiento de costas	
Qué clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?	
Qué clase de supervision considera que se debe apricar a los empleados.	
Complimiento de votas y obtenuon de nuevos dientes	
Cuántos empleados supervisa directamente e indirectamente?	
Ninguno	
Los errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?	
Si afector un venta no realizado afecto al la organización	מו
0	
En el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.	253.00
Si - Clientes, wentos bancarias	
ST - Chemes, Country valled as	
En este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?	
Lit este puesto de dabajo se manoja electro, estado posovi que el alcote pono co	,
No , en algunos caso suele pasar que el diente pago co	1.20
Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto	100
Qué clase de contactos personales maneja en este puesto de dabajo, es decir maneja contacto	
dentro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?	
Contacto son personas dentro y fuera de la empresa	
En su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?	
Si # de clientes a los ciales visito, a guienes debe visitar	_
llamar donders porde realizar ferras	
¿En su puesto de trabajo se requiere habilidad física? ¿ qué tipo de habilidad?	
Ninguna	
Mindula	
<u> </u>	
-Dline to rece repetitives on orth puerto de trabajo?	
¿Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?	
No	
¿Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)	
Ninguno	
d	
	74.7411

En cuanto a las condiciones de trabajo	su p	uesto	requiere:	
Disponibilidad para Viajar	SI.	X	No	The state of the s
Disponibilidad para mudarse a otra cuidad	SI	X	No	
En cuanto a las condiciones de su trab				
En realacion a las condiciones fisicas de de ruidos, etc.) considera que el mismo es	su pu	esto d	trabajo (iluminacion temperatura	vantilagios capacia valuma
de ruidos, etc) considera que el mismo es	s: ·		temporatura,	ventilación, espació, volumen
Muy confortable	:			
Confortable			_X	
Soportable				
Incomodo				
Muy incomode				
Tiene el suficiente tiempo para realizar su	trabaio	5		
SI_X	•		No	
Considera que su retribucion economica po	or sus	labore		
sı_X		1417 51	No	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por	su ief	9		
sı_X			No	
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta	emore	esa es		
Muy alto				
Alto			×	
Regular				
Bajo				
Muy Malo			TA	7.1
Esta de acuerdo en como se esta gestio	nado	el den	artamento en el que labora racceta	
SI_X			No	a las metas que este tiene:
Se siente comprometido con la empresa			SI X	Na
Le gusta su trabajo dentro de la empresa			SI X	No
Se siente orgulloso de pertenecer Recordn	notor		SI X	No
Existe una buena relación con sus compañ	eros		sı X	No
as metas alcanzadas dentro de la empres	a son	retribi	idas SI V	No
Si su respuesta fue afirmativa especifique de Retribuciones Económia	e que	mane	a son retribuidos sus logros	No



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

 Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.

De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.

 Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Dpto .	Vento			
Puesto	Vendedo				
Competencias cardinales	Aprobació	n A	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo				×	1
Ética					X
Innovación y creatividad		X			1
Integridad/ Honestidad		X	†	1	1
Orientación al cliente			X	1	†
Perseverancia en la consecución de objetivos.				×	
Respeto		1	†	 	X
Responsabilidad social			1	 	12
		_	†	-	1-
				1	1-
Competencias espeticias por puesto					
Adaptabilidad	TO THE RESERVE OF THE PARTY OF		X		1
Cieno de Awerdos		X			
Comunicación Eficaz		ļ	X		1
Conocimiento de la industria y mei			X		
Influencia y Negociacian		X			
Pensamigata Estrategra			X		
Protondidad en el conoumiento de Relaciones Rublicas				X	
		X			
Tokiancia a la piesion de trabaja		X			
Tomo de decisione,			<u> </u>	X	-

HONDA	RECORDMOTOR	
cha:		
rsona entrevistada:		
tulo actual del cargo:	sistente de Gerencia de S	varsal
	Serente de Socorsal - Bet	ty de Rodriques
tulo del cargo del superior inm		1 9
epartamento al que pertenece:		
úmero de empleados en este pi	uesto:	
Cuáles son las actividades princ	cipales que realiza en el puesto?. Especifiq	ue la frecuencia.
Envio y re		
Moneyo de		
	reuniones	
019		
U		
		· I - £
	ındarias que realiza en el puesto?. Especifi	
Organizor	directorios 1 vez al mes	
Q		
Qué tipo de equipo y maquina	ria requiere para el puesto de trabajo?	
Computadora		
1		
Cuáles con les condiciones la	orales que se requieren para el puesto de	trabaio?
Cuales son las condiciones las	orales que se requieren para el pacas de	
<u> </u>	mínimo que usted considera para desempo	eñar
exitosamente este cargo?	A1	1
tercer nivel -	Universitorio en Administraci	on de empresas
Qué conocimientos adicionale	es debe tener el empleado para ocupar est	e puesto de trabajo?
Conocimientos	- 1 / 0 11-	cion de Vebrulos
ronocimientos en	20/2/2	
		eto de trabajo?
Λ	orindar al empelado que ingresa a este pue	
Aranceles v	gentes, Temos de importacion	de vehicolo
	~	

Il es la experiencia que considera necesaria para asumir este puesto de trabajo? Y a experiencia la adquirió en la empresa o fuera?	
one minimo	
ién controla su progreso o desempeño laboral en este puesto de trabajo?	
Gerente de Sucursal	-1-1-1-
ál es la clase de supervisión que usted recibe para este puesto de trabajo?	
Complimiento con planes agendas	
é clase de supervisión considera que se debe aplicar a los empleados?	
La planificación y el contral debe ser escencial	
rántos empleados supervisa directamente e indirectamente?	
to a statistica de la organización?	
os errores cometidos en el puesto de trabajo afectan a otras actividades de la organización?	cio
31 diecion porque si no de cores tendana ques ci	
las actividades que vienen verpoes tenvien cura es	
n el puesto de trabajo se manejan datos confidenciales? Especifique.	. 1
51 ventas (en # y #), porcentage de complimie	170
del objetivo	
n este puesto de trabajo se maneja efectivo, son montos altos?	
ué clase de contactos personales maneja en este puesto de trabajo, es decir maneja contacto	
ntro del departamento, con otros departamentos o fuera de la empresa?	1/523
Contactos Internos y Externos	
in su puesto de trabajo usted toma decisiones? ¿Qué decisiones toma?	
C	
En su puesto de trabajo se requiere habilidad fisica? ¿ qué tipo de habilidad?	
No	
Realiza tareas repetitivas en este puesto de trabajo?	
5)	
the state of the s	
Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (vision, tuerza, aitura, etc.)	
Cuáles son los requisitos físicos que requiere este puesto de trabajo? (visión, fuerza, altura, etc.)	

En cuanto a las condiciones de trabajo	su puesto	requiere:	
Disponibilidad para Viajar	SI_X	No	
Disponibilidad para mudarse a otra		, TO	
cuidad	SIX	No	
En cuanto a las condiciones de su traba			
En realacion a las condiciones fisicas de s	u puesto d	e trabajo (iluminacion, temperatura, ventilacion, espacio,	i stumas
de ruidos, etc) considera que el mismo es		, competition, ventuation, espacio,	volumen
Muy confortable			
Confortable			
Soportable			
Incomodo			
Muy incomodo			
Tiene el suficiente tiempo para realizar su t	ahaio		
SI_X	abajo	No	
Considera que su retribucion economica po	r elle Ishon		
SI_X	i sus labor	No	
Sus ideas, opiniones son escuchadas por s	u iefo	NO	
SI_X	ra Jeie	No	
Su nivel de satisfacion por trabajar en esta	Significan of		
Muy alto	sinpiesa es		
Alto			
Regular			
Bajo		The state of the s	
Muy Malo			
widy iviaio			
Esta de acuerdo en como se esta gestion	nado el dep	artamento en el que labora respecto a las metas que este	e tiene:
O, _A_		NO	- 110110.
Se siente comprometido con la empresa		SI X SI X	
Le gusta su trabajo dentro de la empresa		SI_X No	
Se siente orgulloso de pertenecer Recordm	otor	SI X	
Existe una buena relación con sus compañe	eros	SI X	
Las metas alcanzadas dentro de la empresa	son retrib	idas SI 🗸	
Si su respuesta fue afirmativa especifique de	que mane	ra son retribuidos sus logros	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	



La presente encuesta tiene como finalidad detectar las competencias que se requieren para laborar en cada puesto de trabajo, los resultados serán utilizados para desarrollar el trabajo de investigación que trata del diseño de un modelo de Gestión de Talento Humano por Competencias.

Las instrucciones a seguir para llenar la encuesta son las siguientes:

- Apruebe las competencias requeridas para el área en el que usted trabaja, las definiciones están en el diccionario adjunto.
- De una valoración del nivel que requiere la competencia comparado con el perfil profesional que usted posee con los planteados en el diccionario.
- Para las competencias específicas plantear las que usted considere necesarias para el puesto de trabajo en el que se desenvuelve.

A= nivel de competencia alto = 100%

B= nivel de competencia bueno = 75%

C= nivel de competencia mínimo necesario = 50%

AREA:	Doto. Ac	mini	strat	100	
Puesto	Asistente				
Competencias cardinales	Aprobación	A	В	C	D
Compromiso con la calidad del trabajo			X		
Ética					X
Innovación y creatividad		X			
Integridad/ Honestidad			X		
Orientación al cliente		1	X		1
Perseverancia en la consecución de objetivos.		X			
Respeto		X			+
Responsabilidad social					1
Competencias espeticias por puesto		-	-	-	+
Copacidad de planificación y organización		X			
COLODOLOGION			X		
Comunicación Eficas		X			
Relaciones Publicas		X			
Tomo de decisiones		X			
Trabajo en equipo		X			
<u> </u>		ļ	<u> </u>	<u> </u>	
		 	<u> </u>		
		ـ		-	
		ļ		-	-
		+		\dagger	+

