

**Directrices para la elaboración de artículos científicos**  
**Revista MASKANA de la Dirección de Investigación de la Universidad de**  
**Cuenca (DIUC)**

**A) INSTRUCCIONES DEL CONTENIDO DE UN MANUSCRITO**

**Título:** El título debe expresar en 10 o 12 palabras todo el contenido del artículo. Debe estar escrito en forma clara, exacta y concisa, y debe llamar la atención del lector. Debe evitarse subtítulos y abreviaciones. Es necesario prescindir del uso de palabras y estructuras que no contribuyan a informar de manera clara sobre el contenido del artículo, como por ejemplo: “Informe preliminar...”, “Observaciones sobre...”, “Estudio de...”, “Contribución a...”, “Algunos aspectos interesantes sobre el conocimiento de...”, etc. Es indispensable observar que para que el artículo sea indexado de manera adecuada, el papel que juega tanto el título como las palabras claves, es realmente importante. El título debe ser una etiqueta, más no una frase.

**Resumen:** Por favor, limitar la longitud del resumen a un máximo de 250 palabras. El resumen debe: (i) mencionar los principales objetivos y el alcance de la investigación (¿lo que se hizo, por qué se lo hizo y para quién se escribió el artículo?); (ii) describir los métodos empleados en la investigación; (iii) resumir los resultados obtenidos; y (iv) mencionar las principales conclusiones derivadas de la investigación. Los resúmenes se redactan, por lo general, en tiempo pasado, porque se refiere al trabajo ya efectuado.

**Palabras clave:** Una palabra clave conlleva un significado especial, que caracteriza los elementos claves del artículo y permite vincular el mismo a publicaciones científicas similares. Las palabras claves ayudan a encontrar temas relacionados en la red (“internet”) y en las bases de datos de revistas científicas. Normalmente éstas deben elegirse bien y su número se limita entre 3 y 7 palabras.

**Abstract:** Es la traducción (científicamente adecuada) del resumen en inglés. Se deben evitar traducciones literales y es aconsejable que alguien nativo o con un conocimiento muy bueno del idioma Inglés revise la traducción antes de que el artículo se envíe a la revista MASKANA.

**Keywords:** Es la traducción (científicamente adecuada) de las palabras claves en inglés.

**Introducción:** La finalidad de la introducción debe ser suministrar suficientes antecedentes para que el lector pueda comprender y evaluar los resultados del estudio sin necesidad de consultar publicaciones anteriores sobre el tema. Las siguientes reglas se aplican para lograr una buena introducción: (i) exponer primero, con toda la claridad posible, la naturaleza y el alcance del problema investigado; (ii) presentar una síntesis de la literatura relacionada para ilustrar el conocimiento actual y la evolución en el ámbito de la investigación conducido; y (iii) concluir con la formulación de las hipótesis y/o objetivos específicos.

**Materiales y métodos:** Debe contener información precisa y suficiente para que el lector pueda repetir la investigación en caso de ser necesario. Si el revisor notifica al cuerpo editorial de la revista MASKANA de que existen serias dudas con respecto a que los experimentos puedan repetirse, el documento se rechazará inmediatamente. La sección de materiales y métodos se puede organizar como se indica a continuación: (i) se describe el diseño del experimento (aleatorio, controlado, casos y controles, ensayo clínico, prospectivo, etc.); (ii) se señala aquella población sobre la que se ha hecho el estudio, describiendo el contexto de la muestra y cómo se ha hecho su selección; (iii) se indica el entorno dónde se ha hecho el estudio (hospital, asistencia primaria, escuela, etc.); (iv) se describen las

intervenciones técnicas, tratamientos (usar siempre nombres genéricos), mediciones, unidades, pruebas piloto, aparatos y tecnología, etc.; y (v) se señala los análisis estadísticos utilizados y cómo se ha trabajado con los datos.

Resultados y discusiones: Por lo general, la presentación de los resultados se combina con la discusión, pero el(los) autor(es) tiene(n) la libertad de redactarlo en una sección adicional a la de “Resultados”, siempre que aquello esté bien justificado, en particular por la longitud extensa de la discusión. En la parte de “Resultados” se reportan los resultados de la investigación en el formato de tablas, figuras, mapas y fotografías. Los autores deben hacer una selección de las tablas, figuras, mapas y fotografías que expresen un resumen de los resultados más relevantes del estudio, que sean fundamentales para apoyar al mensaje de los autores y que se puedan explicar adecuadamente en el texto. La elaboración de esta parte del manuscrito debe comenzar por el diseño y elaboración de las tablas y figuras a incluir en el artículo, luego de lo cual la redacción del texto se hace en función de las mismas. Se recomienda escribir en pasado, en tercera persona, evitando repeticiones y obviando información innecesaria. Directrices para la presentación de las tablas, figuras, mapas y fotografías se presentan en la sección “Instrucciones para la presentación de un artículo”.

La “Discusión” es el corazón del manuscrito y, a menudo, muchos de los científicos leen esta sección inmediatamente después de leer el resumen. Es la parte del manuscrito que es más difícil de escribir, elaborar y organizar. Esta sección pone a prueba la fortaleza científica de un investigador. El objetivo de esta sección es interpretar los datos en relación a los objetivos originales e hipótesis y al estado de conocimiento actual del tema en estudio. Las siguientes sugerencias pueden ayudar a la redacción de esta sección: (i) comparar resultados propios con los de otras publicaciones similares, con lo cual se podrían identificar fortalezas y/o errores metodológicos, etc.; (ii) comparar conclusiones propias con la de otros autores que han trabajado en el mismo tema; y (iii) buscar la respuesta a preguntas tales como ¿qué es lo novel de la presente investigación?, mediante lo cual se puede identificar cierto tipo de conclusiones y proponer necesidades futuras de investigación. Se debe sacar a la luz y comentar claramente, en lugar de ocultar, los resultados anómalos, dándoles una explicación lo más coherente posible o simplemente admitiendo que esto es lo que se ha encontrado, aunque por el momento no se vea una explicación factible. Finalmente, escribir esta sección en presente (“estos datos indican que”), porque los hallazgos del trabajo se consideran ya evidencia científica, pero siempre, en tercera persona.

Conclusiones: Lo esencial de esta sección es un resumen de las conclusiones importantes y de sus implicaciones en el área de investigación sobre la que trata el artículo. Tradicionalmente, las conclusiones ofrecen una descripción (resumida) de los objetivos principales del marco teórico, del rigor metodológico, de los resultados, el uso e impacto de los resultados, la originalidad y el tipo de contribución, y de los desarrollos futuros.

Agradecimiento: En esta sección se agradece de manera cortés por la ayuda: científica, de redacción y técnica (equipo y otros materiales especiales) recibida de cualquier persona o institución. Además, en esta sección se expresa también un reconocimiento por la ayuda financiera externa (como subvenciones, contratos o becas) recibida tanto para la realización de la investigación como para la preparación del artículo. Debe ser breve.

Bibliografía: Incluir en la lista bibliográfica sólo las referencias de los autores citados en el texto. El número de referencias en la bibliografía debe ser igual al número de citas en el texto.

Los artículos citados en el texto se refieren por el apellido del autor y el año de publicación. Si hay 2 autores de un artículo, la cita incluye el apellido de los autores seguido por el año de publicación. Cuando un artículo es citado desarrollado por más de dos autores, el nombre del primer autor seguido de la abreviatura “et al.” y el año de publicación. Ejemplos de cómo citar publicaciones en el texto se dan en la sección “Instrucciones para la presentación de un artículo”. Esta sección contiene también

ejemplos de cómo representar en la lista de referencias (bibliografía al final del manuscrito) las referencias de las publicaciones citadas en el texto.

Las referencias se listan alfabéticamente de acuerdo a los apellidos de los autores. Estas están estructuradas de la siguiente manera: apellidos de los autores, el año de publicación, el título de la publicación, el nombre de la revista, volumen, editorial o información complementaria, así como el intervalo de páginas en donde se encuentra el material consultado. Las fuentes electrónicas deben tratarse como material impreso, con algunas adiciones: (i) si el nombre del autor es desconocido se usa solo el título; (ii) la fecha de descarga y (iii) la URL (dirección electrónica del portal de donde proviene la información) son parte de la referencia. ¡Asegúrese por favor de que el enlace funcione a la fecha de preparación del artículo!

Estructura de manuscritos que NO incluya datos experimentales: En esta casos la estructura del manuscrito se reduce a: Resumen, Palabras clave, Abstract, Keywords, Introducción, una o más secciones sobre los aspectos para los que el(los) autor(es) propone(n) la investigación, Conclusiones, Agradecimientos, Bibliografía.

## **B) INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE UN ARTÍCULO**

- Limite la longitud del manuscrito a menos de 10,000 palabras, incluyendo título, lista de autores, dirección, resumen, palabras clave, abstract y keywords, el texto del manuscrito y agradecimientos; la bibliografía no incluida.
- Diseño de página: hoja tamaño A4, márgenes superior, inferior, izquierdo, derecho de 2.54 cm cada uno. Espaciado a lo largo de todo el manuscrito de 1.5 líneas.
- Numerar las páginas y activar la opción de que se muestre explícitamente el número de cada línea en cada página.
- Tipo y tamaño de letra: Times New Roman, 11 puntos para todo el manuscrito.
- Alinear todo el manuscrito sobre toda la anchura de la página, y la bibliográfica con alineación izquierda.
- Listado de autores: el nombre de cada autor se indicará mediante el primer nombre seguido por la primera letra del segundo nombre, el primer apellido y opcionalmente la primera letra del segundo apellido. El nombre de cada autor se separará mediante una coma. Cada autor se enlazarará a su respectiva dirección de afiliación mediante un superíndice secuencial ubicado inmediatamente después del nombre de cada autor. Se empleará un solo número para una misma dirección de afiliación. En el caso de un sólo autor o de que todos los autores tengan una misma dirección de afiliación, no utilice un superíndice.
- Dirección de afiliación: la dirección de afiliación deberá estar conformada por la unidad/departamento/grupo de investigación, seguido del nombre de la universidad/centro/institución, y la dirección postal completa (no incluya el número de teléfono ni de fax).
- Autor de correspondencia: a continuación de la lista de dirección de los autores añada la dirección de correo electrónico del autor con quien se mantendrá correspondencia con respecto al proceso de revisión del artículo.
- La secuencia de las diferentes secciones del manuscrito es: Resumen, Abstract, 1. Introducción, 2. Materiales y Métodos, 3. Resultados y Discusión, 4. Conclusiones, Agradecimientos, Referencias. Si se justifica la sección 3. Resultados y Discusión se puede dividir en dos secciones, respectivamente 3. Resultados y 4. Discusión. Del mismo modo si necesaria se puede dividir la sección de Materiales y Métodos en dos secciones distintas.
- Limite la subdivisión en cada sección del manuscrito de una sola planta, respectivamente: 1.1, 1.2, 1.3, 2.1., 2.2., etc.
- Introducir una línea en blanco entre cada sección del artículo, no entre los párrafos.

- Tablas: No elabore una tabla a menos que haya que presentar datos reiterativos e indiquen información importante. Se debe preparar una tabla considerando que, normalmente, una tabla se consulta de izquierda a derecha o de arriba hacia abajo. La forma más utilizada es la presentación de los datos de manera vertical. Prepare para cada tabla un texto que explique su contenido. Utilice para cada tabla una página distinta, y agrupe las mismas inmediatamente después de la bibliografía. Indicar en el texto donde las tablas debe ser introducido.
- Uso de la coma y punto en números: Se recomienda el uso del punto como signo separador de los decimales, y el uso de una coma para marcar miles en números.
- Figuras: Una buena figura ayuda a comprender mejor los resultados de la investigación. Se debe decidir si una figura o una tabla es lo más apropiada para presentar los resultados deseados, los mismos que deben ser los más importantes. En la publicación final, los tamaños de los gráficos se reducen significativamente por lo que las mismas deben prepararse de tal forma que esta reducción de tamaño no afecte la claridad de los contenidos de la figura, incluyendo el texto que ésta embeba, para que el lector pueda apreciarla fácilmente. Evite utilizar gráficos a colores. Use matices en gris para diferenciar los datos, empleando los siguientes porcentajes: 25%, 50% o 75% de negro. Prepare para cada figura un texto que explique su contenido. Elimine los títulos embebidos directamente en las figuras; sin embargo de lo cual es recomendable incluir una leyenda adecuada en las mismas. Utilice para cada figura una página distinta, reúna las figuras al final del manuscrito y después de las tablas. Indicar en el texto donde las figuras debe ser introducido. Preferentemente, evite preparar sus gráficos en EXCEL y utilice más bien un paquete de diseño más profesional. En caso de no tener acceso a un paquete de diseño más profesional, asegúrese de que su gráfico se incluya en el manuscrito como vector y además envíe a la revista el fichero EXCEL original para un posible tratamiento de la figura en procura de una resolución adecuada.
- Mapas: Los mapas pueden ser presentados en negro-blanco o colores, pero lo más importante es que los mapas son legibles, es que el texto de los mapas después de la reproducción se puede leer. Los mapas deben incluir una leyenda y una escala. Los mapas también pueden ser esquematizada como para ilustrar mejor lo que uno quiere comunicar al lector. Utilice para cada mapa una página distinta, y agrupe las mismas inmediatamente después de la bibliografía. Indicar en el texto donde los mapas debe ser introducido.
- Fotografías: Antes de colocar una fotografía en el manuscrito debe preguntarse si la misma añade realmente un valor agregado al manuscrito; de otra forma, es preferible utilizar figuras que provean de mayor información. Las fotografías deberán ser claras con una resolución mínima de 300 dpi (“dots per inch”). Introduzca debajo de la fotografía un texto explicativo de la misma, y si es necesario ponga la escala directamente sobre la fotografía. Las fotografías se colocan de manera ordenada en la sección de figuras, al final del manuscrito. Indicar en el texto donde las fotografías debe ser introducido.
- Independientemente del paquete que se emplee para producir las figuras, fotografías y mapas, por favor conviértalas a uno de los siguientes formatos JPG o TIFF con una resolución mínima de 300 dpi. No incluye figuras con muy pobre resolución, ni figuras con formatos que son óptimos para presentación en pantalla pero que no sirven mucho para impresión (tales como GIF, BMP, PICT, WPG).

- Ejemplos para la edición de citas dentro el texto a publicaciones:

Ejemplos de una cita a un autor

..... y como señala Bourdieu (2000), implica efectos normalmente ignorados .....

Goffman (1963) señala cómo han entendido los norteamericanos .....

..... en una época determinada, asigna a cada sexo (Mead, 1973).

Ejemplos de una cita a dos autores

Iannconne & Alvarino (2005) afirman que las especies tienen .....

..... la información obtenida en investigaciones anteriores (García & Cooman, 2004; Jachero & Moscoso, 2006) que establecen que el aire .....

..... los resultados de otros estudios (García *et al.*, 2006).

#### Ejemplos de una cita a más de dos autores

Baroody *et al.* (2006) argue that it is important for teachers

..... mathematical knowledge (Starkey *et al.*, 2004) because it was .....

..... as a strong predictor of future success (Duncan *et al.*, 2007; Jordan *et al.*, 2010).

#### Ejemplo de una cita a diferentes artículos

..... an important influence on their subsequent learning (Aunio & Niemivirta, 2010; De Smedt *et al.*, 2009; Duncan *et al.*, 2007; Geary, 2011; Jordan *et al.*, 2009; Krajewsky & Schneider, 2009), and that high .....

- Ejemplos para la edición de la lista de referencias:

#### Artículos

Orton, S.T., 1925. World-blindness in school children. *Archives of Neurology and Psychiatry*, 14(5), 581-615.

Robinson, G.L., J. Miles, 1987. The use of colored overlays to improve visual processing: A preliminary survey. *The Exceptional Child*, 34(1), 65-70.

Scheiman, M., P. Blaskey, E.B. Ciner, M. Gallaway, M. Parisi, K. Pollack, R. Selznick, 1990. Vision characteristics of individuals identified as Irlen filter candidates. *Journal of the American Optometric Association*, 61(8), 600-5.

#### Libros

Bereiter, C., S. Engelman, 1966. *Teaching disadvantaged children in the preschool*. Englewood Cliffs, NJ: Prentice-Hall, 312 pp.

Montgomery, D.C., L.A. Johnson, J.S. Gardiner, 1990. *Forecasting and time series analysis* (2<sup>a</sup> ed.). New York: McGraw-Hill, Inc., 367 pp.

#### Capítulos de libros con editores

Baroody, A.J., M.-I. Lai, K.S. Mix, 2006. The development of young children's number and operation sense and its implications for early childhood education. In: Spodek, B., O.N. Saracho (Eds.). *Handbook of research on the education of young children* (2<sup>nd</sup> ed.), pp. 187-221.

Geo-JaJa, M.A., S. Azaiki, 2010. Development and education challenges in the Niger Delta. In: Hui Xu, Lou, S., Xiu Lan Wan (Eds.). *Studies in African Education*. Hangzhou: Zhejiang University Press, pp. 210-228.

#### Ponencias en congresos

Gómez-Pérez, A., M.C. Suárez-Figueroa, 2009. *Scenarios for building ontology networks within the NeOn methodology*. In: Proceedings of the 5<sup>th</sup> International Conference on Knowledge Capture, Redondo Beach, CA, USA, pp. 183-184.

Hangartner, M. P. Burri, C. Monn, 1989. *Passive sampling of nitrogen dioxide, sulphur dioxide, ozone ambient air*. In: Brassler, L.J. (Ed.): Proceedings of the 8<sup>th</sup> World Clean Air Congress Man and His Ecosystem, The Hague, The Netherlands, pp. 681-686.

Uryupina, O., B. Plank, A. Severyn, A. Rotondi, A. Moschitti, 2014. *SenTube: A corpus for sentiment analysis on YouTube social media*. Proceeding of the 9<sup>th</sup> Conference of Language Resources and Evaluation (LREC'14), Reykjavik, Iceland, pp. 4244-4249.

#### Documentos, proyectos y tesis de grado/postgrado

Andrade, P., 2011. *Estrategias metodológicas activas para la enseñanza y aprendizaje de la lectoescritura en niños/as con capacidades especiales distintas en la Escuela Manuela Cañizares de Cotacachi*. Tesis de Postgrado, 137 pp. Universidad Tecnológica Equinoccial, Quito, Ecuador. Disponible en <http://repositorio.ute.edu.ec/handle/123456789/10256>.

Carrier, B., E. Spafford, 2004. *An event-based digital forensic investigation framework*. Center for Education and Research in Information Assurance and Security (CERIAS), Purdue University, West Lafayette, IN, USA 12 pp. Disponible en <http://www.dfrws.org/2004/day1/Carrier-event.pdf>.

Skamarock, W., J.B. Klemp, J. Dudhia, D.O. Gill, D.M. Barker, M.G. Duda, X.-Y. Huang, W. Wang, J.G. Powers, 2008. *A description of the Advanced Research WRF Version 3*, 125 pp. Descargada de <http://opensky.library.ucar.edu/collections/TECH-NOTE-000-000-000-855> el 20 de febrero de 2012.

#### Fuentes de Internet

Cassinelli, A., C.W. Chen, 2009. *CS224N Final Project Boost up! Sentiment categorization with machine learning techniques*, 12 pp. Disponible en <http://nlp.stanford.edu/courses/cs224n/2009/fp/16.pdf>.

Kupfer, D., D. Regier, 2013. *Diagnostic and statistical manual of mental disorders (DSM-5)*. American Psychiatric Publishing, 2 pp. Disponible en <http://www.dsm5.org/Documents/ADHD%20Fact%20Sheet.pdf>.

LFTP, s.f. *Sophisticated file transfer program*. Disponible en <http://lftp.yar.ru/>.

Superintendencia de Telecomunicaciones, 2010. *Informe para la definición e implementación de la televisión digital terrestre en el Ecuador*, 108 pp. Descargado de [http://www.supertel.gob.ec/pdf/publicaciones/informe\\_tdt\\_mar26\\_2010.pdf](http://www.supertel.gob.ec/pdf/publicaciones/informe_tdt_mar26_2010.pdf) el 15 de agosto de 2013.

W3C, 2009. *Public-rdf-in-xhtml-tf*. Descargado de <http://lists.w3.org/Archives/Public/public-rdf-in-xhtml-tf/2009Aug/thread.html> el 26 de octubre de 2014.

### C) DIRECCIÓN ELECTRÓNICA A LA QUE SE DEBE ENVIAR EL MANUSCRITO

Enviar el documento en Word, así como los ficheros de tablas, figuras, gráficos, a la siguiente dirección electrónica: [maskana.diuc@ucuenca.edu.ec](mailto:maskana.diuc@ucuenca.edu.ec).

### D) NAVEGAR A <http://dspace.ucuenca.edu.ec/handle/123456789/5372> PARA VER LA PRESENTACIÓN DE ARTÍCULOS PUBLICADO DES EL SEGUNDO SEMESTER DEL AÑO 2010.