

UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA

“Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”.

**Tesis previa a la obtención del Título de
Contador Público y Auditor**

**AUTORAS: Carmen Hortencia Naula Criollo
Nelly Cecilia Puma Pasato**

DIRECTOR: Eco. Luis Heriberto Suin Guaraca

CUENCA-ECUADOR

2015



RESUMEN

En la actualidad el GAD Parroquial de Cumbe busca implementar proyectos de desarrollo social que beneficie a la comunidad, motivo por el cual nuestro tema de investigación se basa en la **Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015.**

Fundación de las Américas financia el 100% del proyecto EDUCA FUTURO, que está enfocado a combatir el trabajo infantil en poblaciones vulnerables de Ecuador.

Para la recolección de la información se realizó el trabajo de campo manteniendo reuniones con los dirigentes del GAD Parroquial, directores de instituciones educativas y principalmente la socialización con las personas involucradas directamente con el proyecto con la intervención del señor Noé Pinto Coordinador General de la Fundación en el Cantón Cuenca.

Los beneficiarios son 31 familias con 69 jóvenes entre 7 a 18 años, quienes están distribuidos en tres programas: Espacios para Crecer EpC; A Ganar, Medios de Vida, para cada grupo se elaboró el respectivo presupuesto para el tiempo de duración del proyecto que son tres años.

PALABRAS CLAVES: Gobierno Autónomo Descentralizado, Presupuesto, Proyecto, Educa Futuro, EpC, A Ganar, Medios de Vida, Trabajo Infantil.



ABSTRACT

Nowadays, ADG from the Parish of Cumbe is looking for implementing projects of social development that will benefit the community. For this reason our researching is based on **Developing a Study, Designing, and Giving a Budget for a project of Social Development by self-magement in the Parish San Luis de Cumbe in the year 2015.**

America's Foundation sponsors the 100% of the Future Educational project. It is focused to fight against childhood-work in vulnerable places of Ecuador.

To get the information we did the fieldwork doing meetings with the leaders of ADG from The Parish, principals from schools, and people directly involved with the project. Among these people Noé Pinto, The Cordinator of the Foundation in Cuenca, participated.

31 families were benefited, among them 69 younger between 7 years old to 18 years old. They are distributed in three programs such as Spaces to Grow, To Win, and Means of Living. For each group we developed its respective budget. Thus, the project is going to last three years.

KEY WORDS: Autonomous Decentralized Government, Budget, Project, Future Education, Spaces to Grow, To Win, Livelihood, Childhood Work



ÍNDICE DE CONTENIDOS

	PÁGINA
RESUMEN	2
ABSTRACT	3
ÍNDICE DE CONTENIDOS	4
ÍNDICE DE CUADROS	7
ÍNDICE DE GRAFICOS	9
CLÁUSULA DE DERECHO DE AUTOR	10
CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL	12
<i>DEDICATORIA</i>	15
INTRODUCCIÓN	17
CAPITULO I	20
1 ANTECEDENTES	20
1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO	20
1.1.1 PARROQUIA SAN LUIS DE CUMBE	20
1.1.2 UBICACIÓN DE LA PARROQUIA EN EL CANTÓN CUENCA	20
1.1.3 LÍMITES DE LA PARROQUIA SAN LUIS DE CUMBE	22
1.1.4 HIDROGRAFÍA	23
1.1.5 CLIMA	23
1.1.6 ASPECTOS DEMOGRÁFICOS	24
1.2 GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE SAN LUIS DE CUMBE	50
1.2.1 MISIÓN	50
1.2.2 VISIÓN	50
1.2.3 OBJETIVO GENERAL	50
1.2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (GAD San Luis de Cumbe)	51
1.2.5 ESTRUCTURA BÁSICA ALINEADA A LA MISIÓN (GAD San Luis de Cumbe)	51
1.2.6 ESTRUCTURA ORGÁNICA	52
1.2.7 PROPUESTA DE DESARROLLO POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL	53



1.2.8 ESQUEMA DEL PLAN DE DESARROLLO.....	54
1.2.9 FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL	55
1.2.10 COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD PARROQUIAL	56
CAPÍTULO II.....	57
2. MARCO TEORÍCO.....	57
2.1 ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO	57
2.1.1 ORIGEN EVOLUCIÓN Y CONCEPTOS.....	57
2.1.2 FUNCIONES DEL CONTROL PRESUPUESTARIO.....	59
2.1.3 IMPORTANCIA DE LOS PRESUPUESTOS.....	60
2.1.4 FACTORES Y ELEMENTOS A CONSIDERAR	61
2.1.5 CLASIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS	62
2.2. EL PRESUPUESTO PÚBLICO	63
2.2.1 PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS.....	64
2.3 EL CICLO PRESUPUESTARIO	65
2.3.1 PROGRAMACIÓN	66
2.3.2 FORMULACIÓN.....	69
2.3.3 EJECUCIÓN	72
2.3.4 EVALUACIÓN.....	74
2.3.5 CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN	75
2.3.6 TIPOS DE PLANEACIÓN	78
2.3.7 VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS PRESUPUESTOS	79
CAPÍTULO III.....	82
3. INVESTIGACIÓN.....	82
3.1 FUNDACIÓN DE LAS AMERICAS (FUDELA)	82
3.1.1 MISIÓN	82
3.1.2 VISIÓN.....	82
3.1.3 PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL EDUCA FUTURO	83
3.2 POBLACIÓN	87
3.3 DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA.....	87
3.3.1 FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE LA MUESTRA.....	87



3.4 FOMATO DE LA ENCUESTA	88
3.5 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	95
3.5.1 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN	95
3.5.2 ANÁLISIS DEL TRABAJO DE CAMPO	107
CAPÍTULO IV.....	112
4. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL PROYECTO ..	112
4.1 PLANIFICACIÓN.....	112
4.2 EJECUCIÓN.....	113
CAPÍTULO V.....	120
5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	120
5.1 CONCLUSIONES.....	120
5.2 RECOMENDACIONES	121
ANEXOS.....	122
BIBLIOGRAFIA UTILIZADA.....	143
DISEÑO DE TESIS.....	144



ÍNDICE DE CUADROS

	PÁGINA
Cuadro 1: Comunidades y Barrios Parroquia Cumbe	23
Cuadro 2: Población Rural Parroquia Cumbe	24
Cuadro 3: Población por Rangos de Edad Parroquia Cumbe.....	26
Cuadro 4: Estado Civil Parroquia Cumbe	27
Cuadro 5: Sexo del Migrante Parroquia Cumbe	28
Cuadro 6: Motivo de Viaje del Migrante	29
Cuadro 7: País de Destino del Migrante	29
Cuadro 8: Principales Productos Cultivados	31
Cuadro 9: Principales Ramas de Actividad.....	34
Cuadro 10: Afiliación a la Seguridad Social	35
Cuadro 11: Centros Educativos Parroquia Cumbe	36
Cuadro 12: Población por Condiciones de Alfabetismo	37
Cuadro 13: Población que no Sabe Leer ni Escribir por Genero	37
Cuadro 14: Nivel de Instrucción más Alto	38
Cuadro 15: Establecimiento Regular al que Asiste	39
Cuadro 16: Índice de Analfabetismo por Parroquia Rural del Cantón Cuenca	40
Cuadro 17: Tipo de Vivienda Parroquia Cumbe.....	41
Cuadro 18: Estructura de la Vivienda Parroquia Cumbe	41
Cuadro 19: Tenencia o Propiedad de la Vivienda.....	42
Cuadro 20: Material del Techo o Cubierta	42
Cuadro 21: Vía de Acceso Principal a la Vivienda	43
Cuadro 22: Medio de Abastecimiento de Agua.....	45
Cuadro 23: Procedencia de Agua Para Tomar	46
Cuadro 24: Sistema de Abastecimiento de Agua.....	47
Cuadro 25: Sistema de Eliminación de Basura.....	47
Cuadro 26: Tipo de Servicio Higiénico.....	48
Cuadro 27: Procedencia de Energía Eléctrica	49
Cuadro 28: Necesidades de Información.....	94
Cuadro 29: Cultura de las Familias.....	95
Cuadro 30: Actividad Económica Familiar	96
Cuadro 31: Tipo de Vivienda.....	97
Cuadro 32: Ingresos Económicos	97
Cuadro 33: Migración en la Familia	98
Cuadro 34: Beneficiarios del Programa	99
Cuadro 35: Preferencia Para las Capacitaciones de Adolescentes	99
Cuadro 36: Oportunidad de Poner un Negocio	100
Cuadro 37: Deportes que Practican los Adolescentes.....	101



Cuadro 38: Actividades en Tiempo Libre	102
Cuadro 39: Actividades Dentro del Hogar de NN y Adolescentes	103
Cuadro 40: Tareas Dentro del Hogar	103
Cuadro 41: Condiciones de Trabajo	104
Cuadro 42: Horas de Trabajo en la Semana.....	105
Cuadro 43: Preferencias Capacitaciones Padres de Familia	105
Cuadro 44: Percepciones de Jefe de Hogar	107



ÍNDICE DE GRAFICOS

PAGINA

Gráfico 1: División Parroquial del Cantón Cuenca.....	21
Gráfico 2: Ubicación y Límites de la Parroquia Cumbe.....	22
Gráfico 3: Población Rural Parroquia Cumbe	25
Gráfico 4: Distribución Poblacional por Edad y Sexo.....	26
Gráfico 5: Estado Civil Parroquia Cumbe	27
Gráfico 6: Principales Ramas de Actividad.....	34
Gráfico 7: Sabe Leer y Escribir	38
Gráfico 8: Nivel de Instrucción más Alto	39
Gráfico 9: Procedencia del Agua para Tomar.....	46
Gráfico 10: Estructura Orgánica GAD de Cumbe	52
Gráfico 11: Plan de Desarrollo.....	54
Gráfico 12: Cultura de las Familias.....	96
Gráfico 13: Actividad Económica Familiar	96
Gráfico 14: Tipo de Vivienda	97
Gráfico 15: Ingresos Económicos	98
Gráfico 16: Migración Familiar.....	98
Gráfico 17: Beneficiarios del Programa	99
Gráfico 18: Preferencias Para las Capacitaciones de Adolescentes	100
Gráfico 19: Oportunidad de Poner un Negocios Adolescentes.....	101
Gráfico 20: Deportes que Practican los Adolescentes	101
Gráfico 21: Actividades en Tiempo Libre Adolescentes.....	102
Gráfico 22: Actividades Realizadas Dentro del Hogar de NNA en los Últimos tres Meses	103
Gráfico 23: Tareas Dentro del Hogar.....	104
Gráfico 24: Condiciones de Trabajo.....	104
Gráfico 25: Horas de Trabajo en la Semana	105
Gráfico 26: Preferencias Capacitación de Padres de Familia.....	106
Gráfico 27: Preferencias Capacitación de Padres de Familia.....	107
Gráfico 28: Inflación Anual.....	113



CLÁUSULA DE DERECHO DE AUTOR



Universidad de Cuenca
Clausula de derechos de autor

Carmen Hortencia Naula Criollo, autora de la tesis “Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público y Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciera de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora

Cuenca, Marzo del 2015.

Carmen Hortencia Naula Criollo

C.I: 0104033683



Nelly Cecilia Puma Pasato, autora de la tesis “Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”, reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al Art. 5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de Contador Público y Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicará afección alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autora

Cuenca, Marzo del 2015.

Nelly Cecilia Puma Pasato

C.I: 0104570478



CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL



Universidad de Cuenca
Clausula de propiedad intelectual

Nelly Cecilia Puma Pasato, autora de la tesis “Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, Marzo del 2015.

Nelly Cecilia Puma Pasato

C.I: 0104570478



Universidad de Cuenca
Clausula de propiedad intelectual

Carmen Hortencia Naula Criollo, autora de la tesis “Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”, certifico que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autora.

Cuenca, Marzo del 2015.

Carmen Hortencia Naula Criollo

C.I: 0104033683



AGRADECIMIENTO

Dejamos constancia de nuestro agradecimiento a Dios, a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad de Cuenca, Escuela de Contabilidad y Auditoría que nos ha permitido enriquecer nuestros conocimientos, a todos los profesores que con su enseñanza y sabiduría nos inculcaron en la formación académica, en especial nuestra gratitud al Economista Luis Suin Guaraca por su apoyo incondicional y comprensión en el desarrollo de este tema en calidad de Director de Tesis.

Nuestro agradecimiento también se hace presente al Señor Noé Pinto coordinador general de la Fundación de las Américas por su colaboración que nos supo brindar todo el tiempo. Al Lcdo. Hernán Sacaquirín miembro del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Cumbe que nos dio toda la apertura para realizar este tema de tesis.

Carmen Naula

Nelly Puma



DEDICATORIA

A mis amados padres Guadalupe y Miguel que siempre están a mi lado y me brindan su apoyo en momentos difíciles que se dan en mi vida gracias a su amor he podido alcanzar mis propósitos de superación. A mis hermanos que me han ofrecido el amor y la calidez de la familia y sé que siempre podré contar con ellos para toda la vida.

A mi esposo Mauricio mi compañero fiel por brindarme su amor incondicional a cada momento. A mi hijo Matías mi ángel que Dios me envió es lo más importante en mi vida.

A mis amigos y demás familiares que supieron darme su apoyo en determinados momentos de mi vida mil gracias.

Carmen



DEDICATORIA

Varios años pasaron para finalmente culminar una de las tantas metas, con tu apoyo y el sacrificio de dos niños pequeños que vieron ausente a su madre, a ustedes mis hijos Kimberly y Kevin; por entender mi ausencia y brindarme su cariño incondicional.

Nelly



INTRODUCCIÓN

La presente tesis realiza un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de desarrollo social para la parroquia San Luis de Cumbe del cantón Cuenca con intervención directa del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial de Cumbe y la Fundación de las Américas como organización que financiará el proyecto por tres años, que irá en beneficio de niños, niñas, adolescentes de una determinada edad y a los padres de familias de estos grupos.

El proyecto está enfocado principalmente a combatir el trabajo infantil en las provincias de Imbabura, Azuay, Cañar y Esmeraldas en la provincia del Azuay en el cantón Cuenca con las gestiones que se realizaron entre el GAD de Cumbe y la Fundación de la Américas se logró que la parroquia Cumbe sea una de las beneficiadas dicho proyecto está enfocado en tres componentes uno para niños y niñas que es Espacios Para Crecer, otro para jóvenes que se le conoce como A Ganar y el último es Medios de Vida que está enfocado a la ayuda a los padres de familia de los niños y niñas.

La metodología utilizada se basa en la investigación cualitativa y cuantitativa información que fue recogida mediante un trabajo en campo realizando entrevistas a dirigentes del GAD Parroquial de Cumbe, directores de las instituciones educativas, de igual manera se realizó una reunión a la que asistieron padres de familia, el Lcdo. Hernán Sacaquirín como directivo del GAD Parroquial y el Sr. Noé Pinto coordinador de la Fundación de las Américas.

En la encuesta socioeconómica que se realizó se obtiene información que 31 familias de las tres instituciones educativas son beneficiadas, de las cuáles la actividad económica que más realiza son la agricultura con un total de 19 seguido de la ganadería que realizan 10 familias



respectivamente, también se pudo conocer que 20 familias poseen vivienda propia.

Para el programa EDUCA FUTURO tenemos un total de 69 personas beneficiadas; 21 hombres y 19 mujeres para el proyecto de los EpC, 16 hombres y 13 mujeres para el proyecto A Ganar, se pudo conocer como dato de los adolescentes que ellos prefieren recibir capacitación en informática y turismo para los hombres y gastronomía para las mujeres.

De igual forma si ellos tuvieran la oportunidad de poner un negocio propio o un empleo se inclinan más por Cyber café en caso de los hombres y para las mujeres prefieren un restaurante seguido por Cyber café, luego de la asistencia de la jornada escolar en tiempo libre ellos los ocupan para el internet con un total de 13 hombres, mientras las mujeres ocupan su tiempo libre en el internet, televisión y grupo juvenil.

Dentro del hogar en la familia 30 niños y niñas en los últimos tres meses han realizado actividades en la agricultura y trabajo doméstico hay un total de 7, en tanto que los adolescentes 19 han realizado actividad en la agricultura seguido de ganadería y trabajo doméstico con un total de 4 cada uno, en las encuestas realizadas reflejan que en la actualidad la mayoría de los niños niñas realizan tareas como corte de hierba para animales, ganadería, arreglar la casa entre otras, en estas tareas emplean herramientas cortopunzantes y en los adolescentes realizan labores agrícolas y al ordeños de animales expuesto a bajas temperaturas y con herramientas cortopunzantes, ambos grupos tanto de NNA realizan estas actividades de más de diez horas a la semana.

En la información que se obtuvo de los padres de familia la mayoría de ellos prefieren recibir capacitaciones en la rama de turismo, seguido de liderazgo, emprendimientos caseros, producción agrícola y carpintería como las más importantes, en las preguntas que se les hicieron acerca del trabajo infantil opinan que los niños, niñas y adolescentes deben trabajar ocasionalmente cuando se da necesidades económicas alternando el



trabajo con los estudios, también consideran que en ocasiones los NNA deben trabajar cuando los padres no ganan lo suficiente y para que se ayuden con sus estudios.

Como un dato muy importante durante las encuestas realizadas se pudo comprobar que los adolescentes tienen poco interés en realizar estudios universitarios, más bien se encaminan a tener un negocio propio para obtener ingresos económicos.

La elaboración de presupuesto será para tres años lo que corresponde a los EpC y para el Proyecto A Ganar y para un año se financiará el Proyecto Medios de Vida que es dirigido a los padres de familia el monto total financiado por la Fundación es de \$86.620,85 para los tres años, el presupuesto de A Ganar será para 29 adolescentes realizando proyecciones de acuerdo a las tasas de inflación de años anteriores con un monto total de \$ 54.052,86 mientras que para los EpC corresponde un monto de \$ 28.606,49 para tres años y para el Proyecto Medios de Vida se financiará con un valor de \$4.376,00 que corresponde a un año.



CAPITULO I

1 ANTECEDENTES

1.1 DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO

1.1.1 PARROQUIA SAN LUIS DE CUMBE

La Parroquia Rural San Luis de Cumbe fue fundada en el 27 de agosto del año 1793, lleva ese nombre en honor al cacique Fermín Cumbe que habitaba en ese lugar en el año 1700, anteriormente pertenecía a la parroquia de San Bartolomé del cantón Sigsig y con en el pasar del tiempo Cumbe fue perdiendo su territorio para dar paso a la formación que actualmente son las parroquias de Turi, Tarqui y Victoria del Portete quedando reducida su extensión territorial.

La parroquia de Cumbe estuvo conformada por haciendas de gran extensión hasta antes de la reforma agraria que fue en la década de los 60, provocando la subdivisión en parcelas. En la actualidad todavía existen pocas haciendas ganaderas pero no significan un aporte económico para la parroquia, ya que la producción es exclusivamente para el sector urbano de Cuenca.

La agricultura y la ganadería fueron la base principal para el sustento económico de los campesinos pero con el tiempo al disminuir la producción, pasa a servir solamente para el autoconsumo impidiendo con esto salir adelante económicamente, por ende se da la migración dentro y fuera del país afectando las producciones agrícolas y ganaderas.

1.1.2 UBICACIÓN DE LA PARROQUIA EN EL CANTÓN CUENCA

La parroquia rural San Luis de Cumbe perteneciente al Cantón Cuenca que se encuentra al sur, a una altura de 2640 msnm; tiene una

extensión de 71.4 Km² representando el 2.3% del territorio cantonal, el Centro Parroquial está localizado a una distancia de 24 Km del sur de la Ciudad de Cuenca, Provincia del Azuay en la carretera Cuenca – Loja; forma parte de la zona subandina de la Cordillera Occidental de los Andes, en la Región Interandina del Ecuador.

Para llegar a la parroquia se puede tomar el bus interparroquial detrás de la Estación de Transferencia El Arenal, el costo del pasaje es de USD 0,50 y el tiempo de llegada es de 40 minutos.

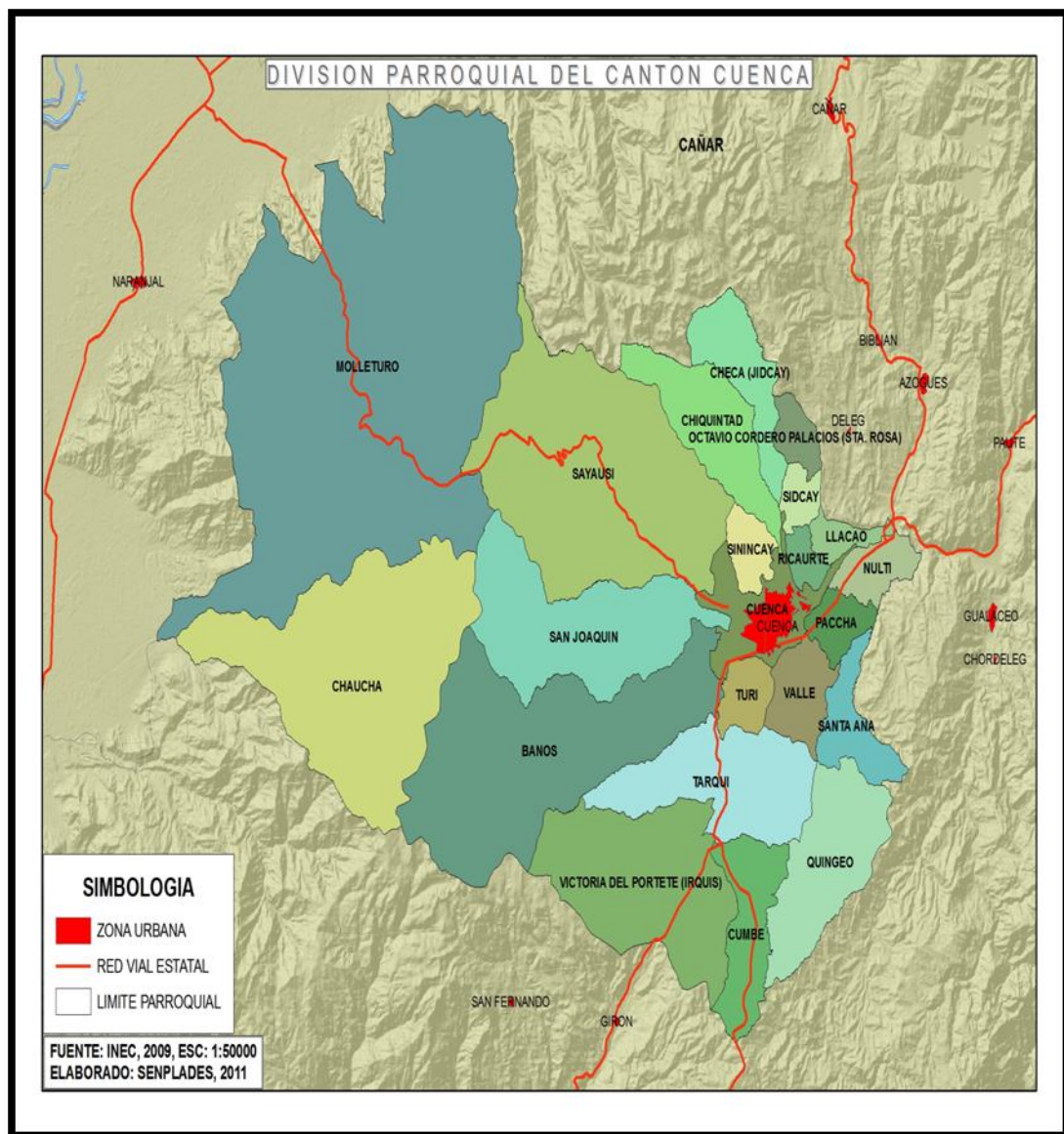


Gráfico 1: División Parroquial del Cantón Cuenca
Fuente: INEC 2009

1.1.3 LÍMITES DE LA PARROQUIA SAN LUIS DE CUMBE

La parroquia San Luis de Cumbe está limitada de la siguiente manera:

Al Norte con la parroquia Tarqui; al Sur con los Cantones Nabón y Girón; al Este con las parroquias Quingeo y Jima; y, al Oeste con la parroquia Victoria del Portete.

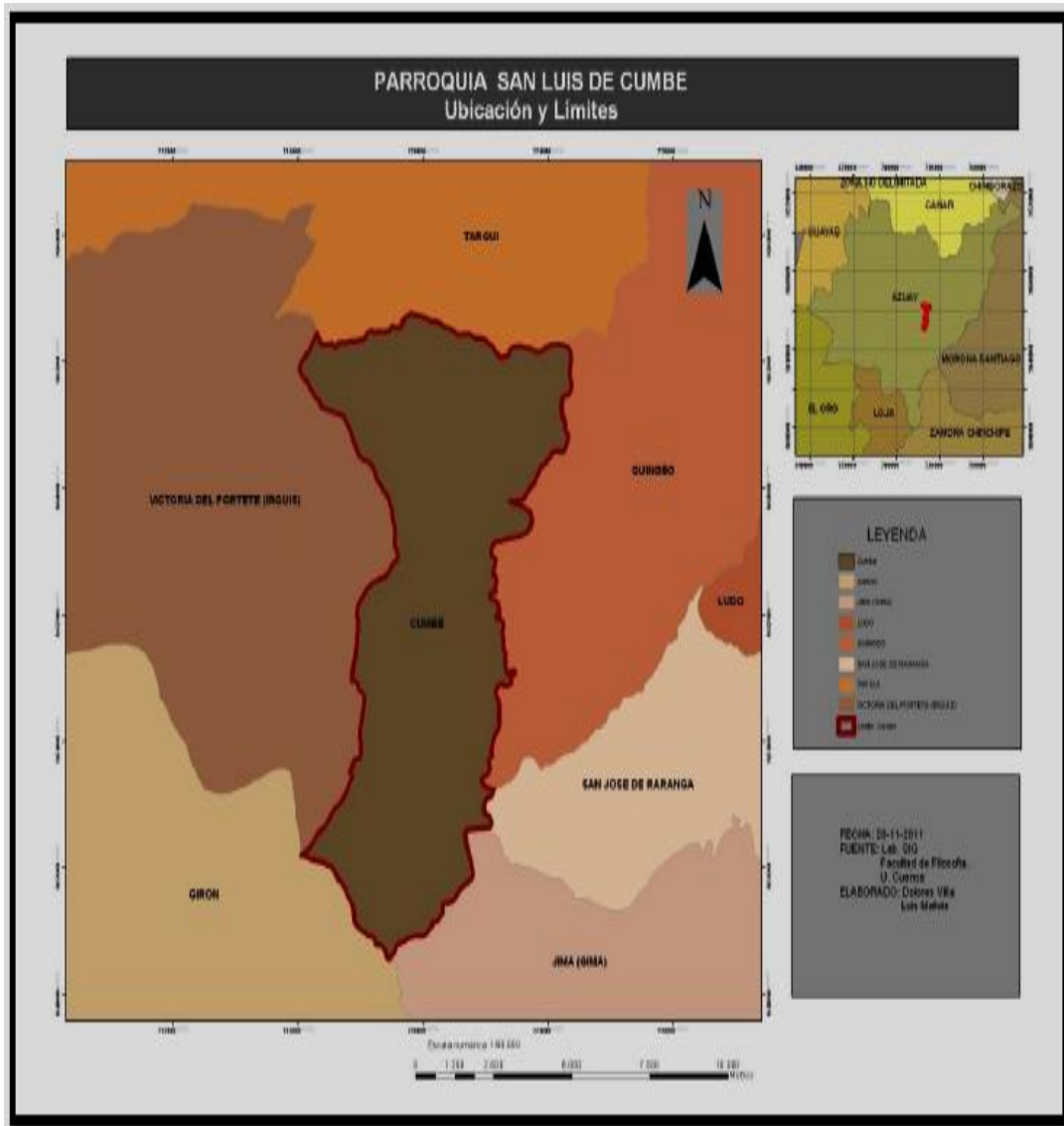


Gráfico 2: Ubicación y Límites de la Parroquia Cumbe
Fuente: INEC 2010



La parroquia está localizada a sur del cantón Cuenca, de acuerdo al Plan de Ordenamiento Territorial del año 2001 cuenta con 23 comunidades y 5 barrios que son:

Área Urbana	Área Rural
El Centro Parroquial, Tres de Noviembre, 24 de Mayo Centro, Barrio Sucre, Bella Vista, Calle Sucre, Laureles y Olivos.	24 de Mayo Alto, Álamos, Confianza, Floresta, Merced, Montserrat, Posada de la Dolorosa, Rocío de Manzano Loma, Salado, San Antonio, San Cápac, San Francisco, San José, San Luis de Totorillas, San Pedro, San Vicente de Gañadel, Sauces, Unión, Amarillo y Virgen del Cisne.

Cuadro 1: Comunidades y Barrios Parroquia Cumbe
Elaboración: Las autoras

1.1.4 HIDROGRAFÍA

La parroquia esta bañada por el río del mismo nombre y constituye para la población la cuenca más importante. Nace en el cerro de Ingahuasi, en su recorrido recibe aguas de varios afluentes como son las siguientes quebradas: El Chorro, El Salado, Gañadel, Bahuanchi entre otros. Este río es de mucha importancia para el regadío de la zona, sobre todo de los pastizales de la parte norte de la parroquia y para las faenas agrícolas, en la parte sur estas aguas se utilizan para el consumo humano y otros usos.

1.1.5 CLIMA

La parroquia se encuentra a una altura de 2640 m.s.n.m. Es un valle cerrado a los costados por montañas formando así un callejón, en donde los vientos soplan con gran intensidad durante casi todo el año. El clima es templado seco en las partes bajas contrastando el frío de las



partes más elevadas la temperatura media anual es de 11°C; las épocas de lluvia se dan generalmente los meses de febrero hasta mayo.

Este clima favorece para que sus habitantes se dediquen al cultivo de productos como hortalizas, cereales, legumbres, árboles frutales, plantas ornamentales y medicinales, así también en las partes altas podemos encontrar gran cantidad de pastizales que son la riqueza de la población.

1.1.6 ASPECTOS DEMOGRÁFICOS

1.1.6.1 POBLACIÓN DE LA PARROQUIA SAN LUIS DE CUMBE

La parroquia Cumbe representa el 1.09% del total de la población del Cantón Cuenca según el Censo de Población y Vivienda realizado por el INEC en el 2010, su población está concentrada en el área rural, tiene 5.546 habitantes, de los cuales 3.066 son mujeres y 2.480 son hombres.

La población se encuentra distribuida de la siguiente manera:

Sexo	Área Urbana o Rural			
	Área Urbana	Área Rural	%	Total
Mujer	-	3,066	55.28	3,066
Hombre	-	2,480	44.72	2,480
Total	-	5,546	100.00	5,546

Cuadro 2: Población Rural Parroquia Cumbe

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

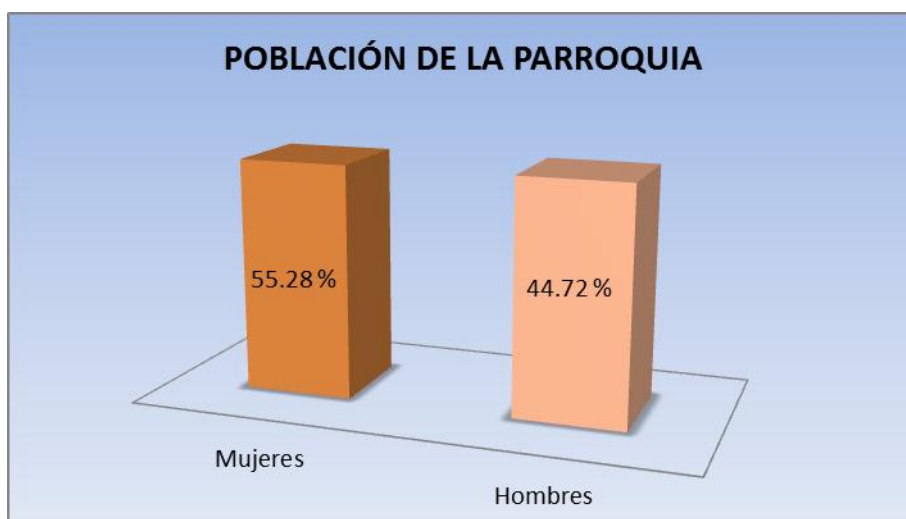


Gráfico 3: Población Rural Parroquia Cumbe
Fuente: INEC Base de datos REDATAM Azuay- 2010
Elaboración: Las Autoras

En el gráfico se puede observar que, en la parroquia de Cumbe de acuerdo al sexo está compuesta por 3.066 mujeres representando el 55,28% del total de la población y 2.480 hombres con el 44,72% restante, existiendo el predominio del sexo femenino.

A continuación se presentan cuadros y gráficos en donde se puede observar a la población del área rural, por rangos de edad y sexo.

Rangos de edad	Sexo		
	Hombre	Mujer	Total
0 - 4 años	267	271	538
5 - 9 años	308	284	592
10 - 14 años	307	331	638
15 - 19 años	309	341	650
20 -24 años	247	262	509
25 -29 años	199	263	462
30 - 34 años	119	163	282
35 -39 años	88	189	277
40 - 44 años	95	139	234
45 - 49 años	87	142	229
50 - 54 años	70	130	200
55 - 59 años	80	131	211

60 - 64 años	85	104	189
65 - 69 años	71	114	185
70 - 74 años	66	89	155
> 75 años	82	113	195
Total	2,480	3,066	5,546

Cuadro 3: Población por Rangos de Edad Parroquia Cumbe
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

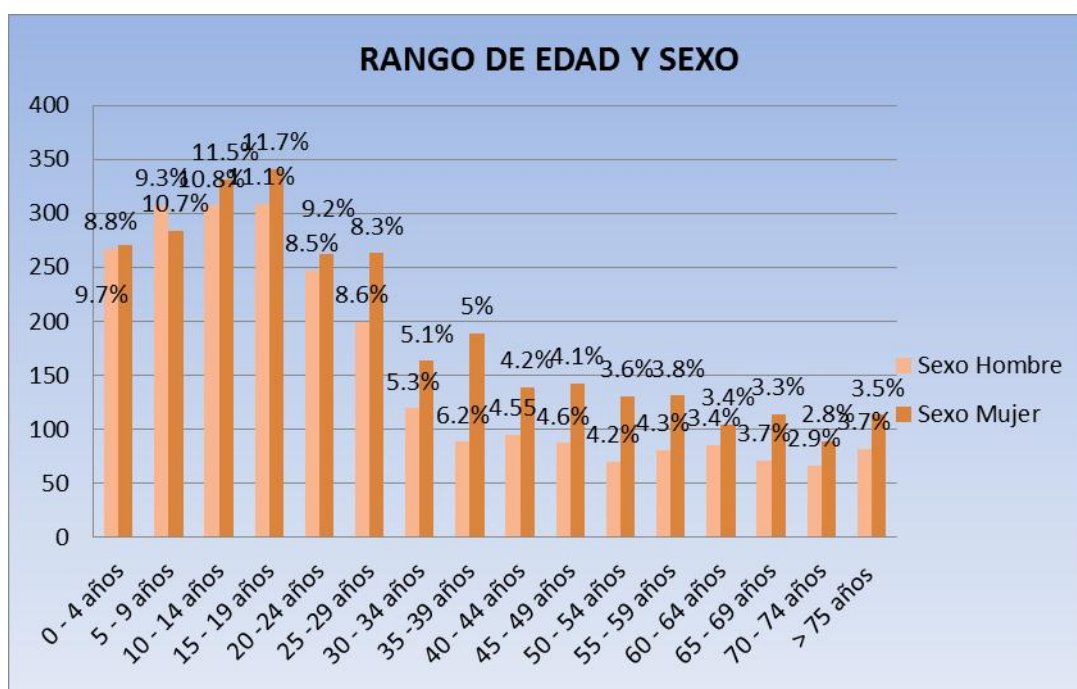


Gráfico 4: Distribución Poblacional por Edad y Sexo
Fuente: INEC Base de datos REDATAM Azuay- 2010
Elaboración: Las Autoras

1.1.6.2 ESTADO CIVIL

Como parte fundamental de la comprensión de la dinámica familiar, se consideró el estado conyugal de las personas de la parroquia, en donde se identificaron diversas categorías tales como la unión libre, la soltería, a las personas casadas, así como las personas divorciadas, separadas o en estado de viudez.



Estado conyugal	Casos	%	Acumulado %
Casado/a	1,848	44.35	44.35
Unido/a	289	6.94	51.28
Separado/a	96	2.30	53.59
Divorciado/a	53	1.27	54.86
Viudo/a	233	5.59	60.45
Soltero/a	1,648	39.55	100.00
Total	4,167	100.00	100.00

Cuadro 4: Estado Civil Parroquia Cumbe
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM



Gráfico 5: Estado Civil Parroquia Cumbe
Fuente: INEC Base de datos REDATAM Azuay- 2010
Elaboración: Las Autoras

En el gráfico podemos observar que existe mayor cantidad de personas casadas con un porcentaje de 44,35%; seguido por las personas que se encuentran solteras con un porcentaje de 39,55%, en unión libre con un 6,94%, seguido por las personas que se han quedado viudas con un 5,59%, mientras que el porcentaje para las personas que se encuentran separadas tienen un 2,30%, y por ultimo podemos observar que en la parroquia existe un porcentaje muy bajo de personas divorciadas con el 1,27%.



1.1.6.3 MIGRACIÓN EN LA PARROQUIA

Las migraciones son consideradas como movimientos poblacionales que han estado presentes a lo largo de toda la historia de la humanidad, obedeciendo a diferentes causas originadas en la estructura social, económica y política de la sociedad.

En nuestro país durante los últimos años muchas personas han tenido que dejar a sus familias para salir en busca de un mejor porvenir, tal es el caso de la parroquia Cumbe, donde varios miembros de muchas familias han migrado especialmente por la falta de empleo.

Las estadísticas sobre este fenómeno generalmente no reflejan la realidad del mismo, debido principalmente a la salida ilegal del país; sin embargo, de la información recabada por el INEC se tiene los siguientes datos:

Sexo del migrante	Casos	%	Acumulado %
Hombre	253	66.58	66.58
Mujer	127	33.42	100.00
Total	380	100.00	100.00

Cuadro 5: Sexo del Migrante Parroquia Cumbe

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

En el cuadro podemos observar que los hombres son quienes más optan por salir del país según datos del INEC, en el 2010 han salido 253 hombres que representan un 66,58%, mientras que las mujeres son quienes menos han salido hacia el exterior ya que los datos demuestran a 127 mujeres, que representan el 33,42% .



Principal motivo de viaje	Casos	%	Acumulado %
Trabajo	348	91,58	91,58
Estudios	10	2,63	94,21
Unión familiar	15	3,95	98,16
Otro	7	1,84	100,00
Total	380	100,00	100,00

Cuadro 6: Motivo de Viaje del Migrante

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

Entre los diferentes motivos de la emigración, el 91,58% es por trabajo, el 3,95% por unión familiar, el 2,63% por estudios y el 1,84% por otros motivos.

Actual país de residencia	Casos	%	Acumulado %
Estados Unidos	360	94.74	94.74
México	1	0.26	95.00
Panamá	1	0.26	95.26
España	7	1.84	97.11
Italia	3	0.79	97.89
Sin Especificar	8	2.11	100.00
Total	380	100.00	100.00

Cuadro 7: País de Destino del Migrante

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

Así mismo como sucede en todas las comunidades rurales del país, existen hombres y mujeres que han salido hacia el exterior, reflejándose flujos hacia varios destinos, destacándose como el más representativo EE-UU a donde viajaron en el año 2010, 360 personas representando un 94,74 siendo este el país de destino escogido por nuestros compatriotas.

Como ya se ha mencionado los datos no son exactos debido especialmente a que la mayoría de la población de esta parroquia ha



emigrado de forma ilegal, cruzan fronteras con los llamados “coyotes” que ofrecen ayudar a los migrantes a ingresar a los EEUU de manera clandestina, a través de viajes por avión, tierra o barco, estos viajes son costosos de larga duración en donde se corren grandes riesgos y sin la seguridad o certeza de llegar al destino deseado.

Las principales causas para que se de este tipo de migración según información del documento “Cumbe su gente y el contexto territorial” son:

- La falta de empleo en la parroquia,
- Baja productividad agropecuaria.

La migración trae consecuencias como:

- Desintegración familiar,
- Pérdida de mano de obra,
- Pérdida de costumbres y tradiciones.

1.1.6.4 DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO

El sector agrícola y ganadero constituye la base del desarrollo productivo, destacándose la parroquia por sus campos y haciendas ganaderas y lecheras que se encuentran en su territorio que es el factor principal para la economía del habitante del sector.

Las zonas de mayor actividad agrícola se encuentran en las afueras del centro parroquial, mientras que en el resto de la parroquia los cultivos se lo hacen en terrenos de menor tamaño, como son huertos familiares; esta labor agrícola es el sustento diario para cada familia y el alimento para todos.



1.1.6.5 PRINCIPALES CULTIVOS DENTRO DE LAS COMUNIDADES

De acuerdo a la información brindada por el presidente del GAD Parroquial de Cumbe el Arq. Jinsop Zhingri menciona que los habitantes de la parroquia tienen preferencia por 5 cultivos, información que recolectaron por medio de los líderes y representantes de las comunidades los cuales se muestran a continuación:

COMUNIDADES	PRINCIPALES PRODUCTOS				
	CULTIVO 1	CULTIVO 2	CULTIVO 3	CULTIVO 4	CULTIVO 5
La Floresta	Maíz	Frejol	Habas	Zambo	Tomate De A.
3 De Noviembre	Maíz	Frejol	Habas	Zambo	Papas
Calle Sucre					
Barrio Sucre	Maíz	Habas	Frejol	Tomate De A.	Manzanas
San José	Maíz	Frejol	Habas	Arveja	-
Manzanoloma	Maíz	Frejol	Habas	Hortalizas	-
San Francisco	Maíz	Frejol	Habas	Papas	Arveja
Gañadel	Haba	Hortalizas	Papas		
La Posada	Frejol	Habas	Maíz		
El Salado	Maíz	Habas	Frejol	Arveja	
El Cisne	Frejol	Maíz	Habas		
San Pedro	Maíz	Frejol	Habas	Papas	Arveja
Los Laureles	Maíz	Frejol	Habas	Arveja	Cebada
La Confianza	Maíz	Frejol	Habas	Papas	Arveja
24 De Mayo Alto	Maíz	Frejol	Habas	Cebada	Arveja
Centro	Maíz	Habas	Frejol		
24 De Mayo Centro	Maíz	Frejol	Habas	Arveja	
La Unión	Maíz	Frejol	Hortalizas	Papas	
Monse. De Totorillas	Maíz	Habas	Papas	Frejol	Ocas
San Capac	Maíz	Frejol	Habas	Arveja	Hortalizas
San Luis De Totorillas	Maíz	Habas	Frejol	Papas	
Amarillo	Maíz	Cebada	Trigo	Arveja	Habas
La Merced	Frejol	Maíz	Papas		
Los Alamos	Maíz	Frejol	Arveja	Coles	Papas
Los Olivos	Maíz	Habas	Papas	Zanahoria	Coles
San Antonio	Maíz	Frejol	Papas	Tomate De A.	Coles
Los Sauces	Maíz	Frejol	Habas	Arveja	Papas

Cuadro 8: Principales Productos Cultivados

Fuente: Fichas de caracterización de levantamiento de información primaria 2010



Los suelos de Cumbe han sido buenos para la agricultura pero en los últimos tiempos se ven afectados por la erosión, sobre todo en lugares altos e irregulares, igualmente por utilizar abonos químicos.

En la parroquia de Cumbe las actividades de la agricultura y ganadería ocupan el 28% del total de la PEA, según el censo del 2010.

Entre los productos que más son cultivados en esta zona están: el maíz, fréjol, habas, trigo, cebada, hortalizas y entre los árboles frutales encontramos: manzana, peras, duraznos, capulíes, etc. La mayor parte de estos productos cultivados es para el consumo doméstico y solo cuando hay en excedente son ofertaos en el mercado local.

Las cosechas del maíz se lo hace en producto seco, mientras que el fréjol, la haba y las arvejas la mayor parte se coge en tierno ya sea para la venta o para el consumo familiar, también podemos decir que los productos cosechados almacenan para el consumo familiar durante todo el año o para la venta en el caso de alguna necesidad económica.

En referencia a los principales problemas que soporta el sector agropecuario, son los bajos niveles de producción y productividad, convirtiéndola así en una economía de subsistencia debido a factores como la baja tecnificación, mano de obra familiar no remunerada, estructura minifundista de tenencia de la tierra, limitada asistencia técnica, bajos niveles de acceso a crédito.

1.1.6.6 MEDIOS PARA TRANSPORTAR LOS PRODUCTOS

En la parroquia de Cumbe el transporte que se utiliza con mayor frecuencia para transportar los productos es el medio vehicular en un 70% , este alto porcentaje se debe a que su población cuenta con compañías de transporte (camionetas) con el objetivo de prestar servicio público de



transporte de carga liviana, también se puede decir que la fuerza humana lo utilizan cuando la producción es en pequeñas cantidades, solo para el autoconsumo lo cual representa el 22% y el 8% se utiliza con menor frecuencia el animal (caballo), en los caminos y senderos peatonales de la parroquia.

1.1.6.7 ARTES Y OFICIOS

Los pobladores crean artesanías mediante la técnica del amarre, los hombres y mujeres han desarrollado la destreza del tejido demostrando sus habilidades y técnicas heredadas puesto que antiguamente fueron fuentes de sustento económicas.

Se tejen piezas enteras y de manera individual después se procede a unir y terminar la artesanía en alforjas, mantas, bufandas, ponchos con cuello y/o capucha, chalinas, juajas, sinchas retrancas, baetillas y bayetas de las cuales se confeccionan las polleras, sábanas, llicllas, rebosos, calzones, y pedazos de paños para envolver las guaguas.”(Junta Parroquial de Cumbe, 2010).

Cabe mencionar que en la actualidad no existen otras fuentes de trabajo principalmente para los varones de ahí que se buscan fuera de la parroquia laborando en las fábricas, industrias, talleres artesanales, en la construcción y negocios de la ciudad de Cuenca.



Rama de actividad	Casos	%	Acumulado %
Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca	600	27,97	27,97
Construcción	358	16,69	44,66
Industrias manufactureras	274	12,77	57,44
Comercio al por mayor y menor	243	11,33	68,76
Transporte y almacenamiento	135	6,29	75,06
Otros	535	25	100,00
Total	2.145	100,00	100,00

Cuadro 9: Principales Ramas de Actividad

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

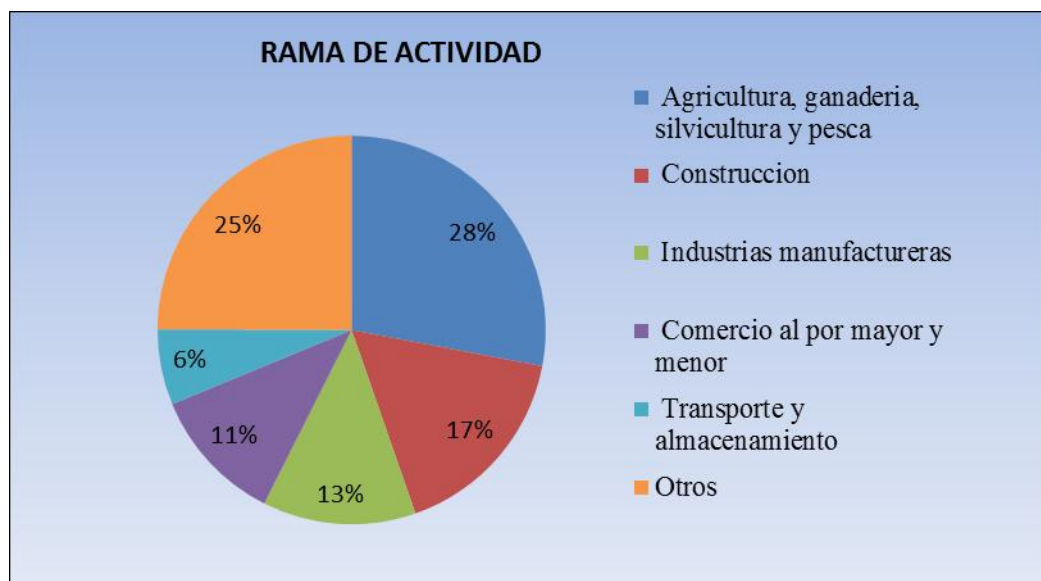


Gráfico 6: Principales Ramas de Actividad

Fuente: INEC Base de datos REDATAM Azuay- 2010

Elaboración: Las Autoras

En materia económica podemos ver que 600 personas se dedican a la agricultura y ganadería lo que significa el 27,97%, en la construcción observamos que 358 personas se dedican a esta actividad reflejando un 16,69%; 274 personas se ocupan en las industrias manufactureras, lo que significa el 12,77%, el comercio al por mayor y menor 243, lo que representa el 11,33%; y 135 personas que se encuentran ocupadas en la rama de los servicios como son de transporte y almacenamiento lo que representa el 6,29%, el resto de habitantes se dedica a actividades como información y comunicación, actividades financieras y de seguros,



actividades inmobiliarias, enseñanza entre otras que suman un total del 25% esto equivale a 535 habitantes.

1.1.6.8 SALUD POBLACIONAL

La parroquia Cumbe posee un centro de salud que recibe el apoyo del Ministerio de Salud, el mismo que cuenta con un equipo humano y tecnológico adecuado. También se debe mencionar la presencia de consultorios privados haciendo que la población no tenga necesidad de trasladarse a la ciudad.

En cuanto a su infraestructura estas casas y centro de salud, dan un buen servicio, una correcta atención y un espacio adecuado.

Las enfermedades más comunes que se atienden en las instalaciones del Centro de Salud según datos obtenidos en el documento “Cumbe su gente y el contexto territorial” son las siguientes: Faringitis, Faringomilitis, Hipertensión, Enfermedad Diarreica Aguda, Parasitismo General, Exematosis e Infecciones de las vías urinarias.

El Seguro Social Campesino brinda atención a sus afiliados de las diferentes comunidades.

Aporte o afiliación a la Seguridad Social	Casos	%	Acumulado %
Seguro ISSFA	35	0.84	0.84
Seguro ISSPOL	4	0.10	0.94
IESS Seguro general	170	4.08	5.02
IESS Seguro voluntario	19	0.46	5.47
IESS Seguro campesino	176	4.22	9.70
Es jubilado del IESS/ISSFA/ISSPOL	12	0.29	9.98
No aporta	3,532	84.76	94.74
Se ignora	219	5.26	100.00
Total	4,167	100.00	100.00

Cuadro 10: Afiliación a la Seguridad Social
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM



1.1.6.9 EDUCACIÓN

Para su análisis es importante considerar fundamentalmente que la Educación es un derecho humano de todas personas, que no está limitada a la edad y diversidad; que es un derecho que el Estado es el principal garante pero la familia y la sociedad tienen que asumirlo también como un derecho y como un deber el participar en el proceso educativo. Se define también que la educación debe responder al interés público y establece que “se garantizara el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente”. **(Asamblea Nacional, 2008)**

En razón de los principios anotados es necesario expresarlo a través de estadísticas que den cuenta del índice de cumplimiento de este derecho, los mismos que lo haremos a partir de la información obtenida en el Censo del 2010.

1.1.6.10 CONDICIÓN DE ANALFABETISMO

En la parroquia Cumbe existen 6 escuelas y un colegio todos fiscales ubicados según indica el siguiente cuadro.

Centros educativos en la Parroquia Cumbe			
Institución	Nº de alumnos	Directores	Ubicación
Escuela “Carlos Terán Zenteno”	450	Lcdo. René Pérez	Centro Parroquial
Escuela “Gabriel Arsenio Ullauri”	400	Lcdo. Jaime Rojas	Centro Parroquial
Escuela “Los Álamos”	30	Lcda. Ana Crespo	Los Álamos
Escuela “José Emiliano Lojano”	15	Lcdo. Sergio Salinas	San Luís de Totorillas
Escuela “José Rafael Burbano”	20	Lcda. Cecilia Zumba	Totorillas
Escuela “José María Camacaro”	48	Lcdo. Silvio Criollo	San Cápac
Colegio Nacional Técnico Cumbe,	700	Dr. Oscar Solis	Centro Parroquial

Cuadro 11: Centros Educativos Parroquia Cumbe
Fuente: GAD PARROQUIAL CUMBE



Además cuenta con Centros de Cuidado Diario, Creciendo con Nuestros Hijos; del MIES-INNFA que dan atención en estimulación y bases para el aprendizaje en el desarrollo cognoscitivo y destrezas a niños y niñas con edades comprendidas entre los 0 años hasta los 3 años de edad, de manera paralela la atención realizan en el centro y en las casas de los infantes. El personal está capacitado y recibe el apoyo del MIES y Concejo Provincial respectivamente.

En la parroquia se muestran el nivel de educación expresados a través de estadísticas, que lo haremos a partir de la información obtenida en el Censo del 2010 presentados a continuación:

Sabe leer y escribir	Casos	%	Acumulado %
Si	4,477	89.40	89.40
No	531	10.60	100.00
Total	5,008	100.00	100.00

Cuadro 12: Población por Condiciones de Alfabetismo
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

Sabe leer y escribir	Sexo		
	Hombre	Mujer	Total
Si	2,041	2,436	4,477
No	172	359	531
Total	2,213	2,795	5,008

Cuadro 13: Población que no Sabe Leer ni Escribir por Genero
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

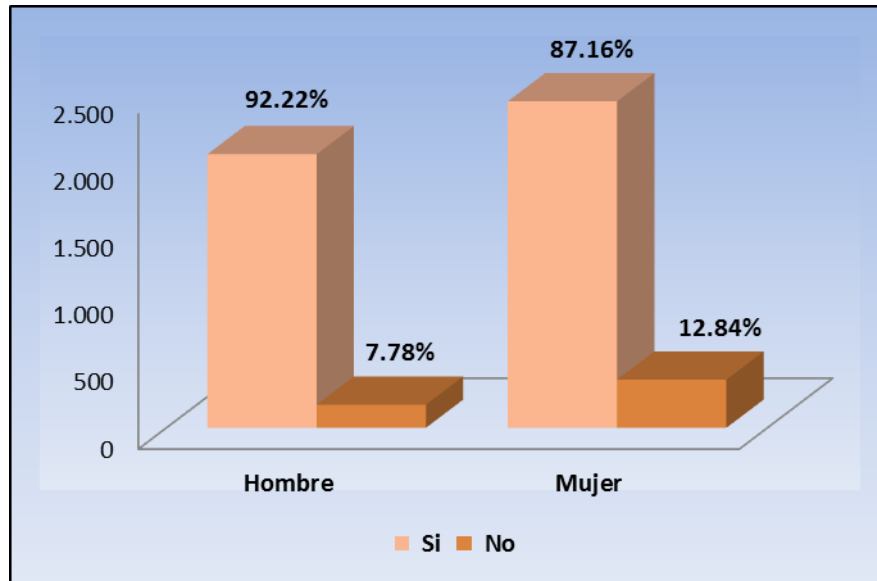


Gráfico 7: Sabe Leer y Escribir

Fuente: INEC Base de datos REDATAM Azuay- 2010

Elaboración: Las Autoras

Podemos observar que de 5.008 casos del total; 531 que representan el 10,60% no saben leer ni escribir, de estas 172 son hombres y 359 son mujeres, notándose así que existe un mayor número de mujeres que no saben leer ni escribir.

Nivel de instrucción más alto al que asiste o asistió	Casos	%	Acumulado %
Ninguno	357	7.13	7.13
Centro de Alfabetización/(EBA)	38	0.76	7.89
Preescolar	37	0.74	8.63
Primario	2,483	49.58	58.21
Secundario	731	14.60	72.80
Educación Básica	775	15.48	88.28
Bachillerato - Educación Media	225	4.49	92.77
Ciclo Pos bachillerato	15	0.30	93.07
Superior	168	3.35	96.43
Postgrado	7	0.14	96.57
Se ignora	172	3.43	100.00
Total	5,008	100.00	100.00

Cuadro 14: Nivel de Instrucción más Alto

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

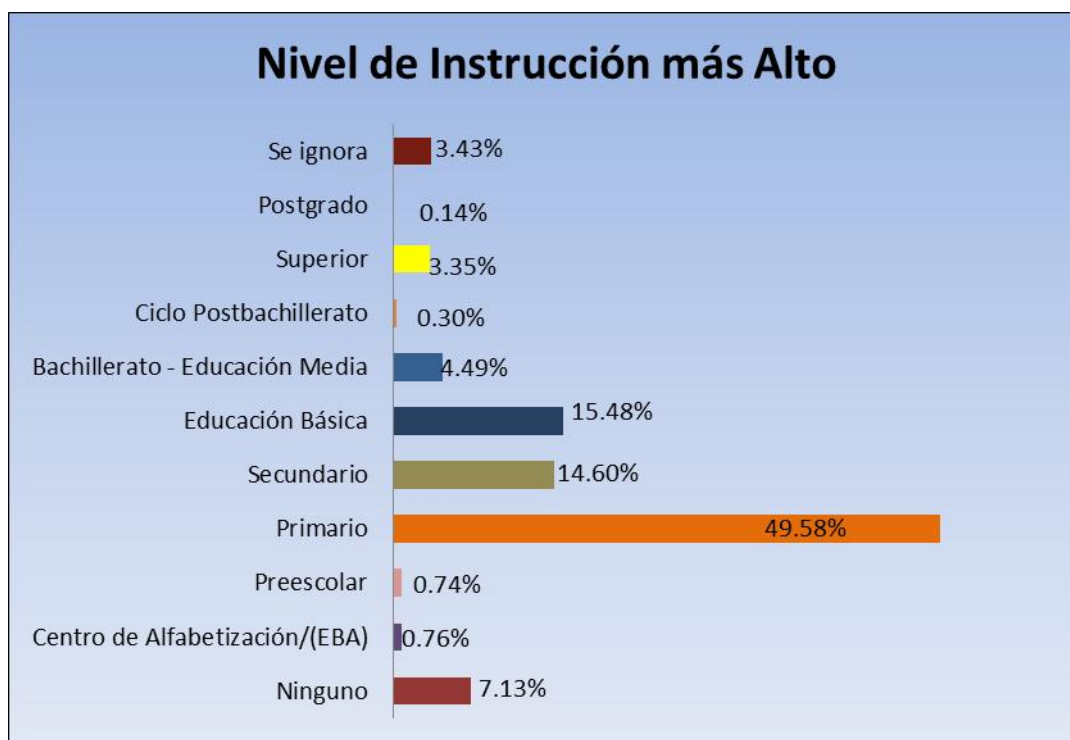


Gráfico 8: Nivel de Instrucción más Alto
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM
Elaboración: Las Autoras

Establecimiento de enseñanza regular al que asiste	Sexo			
	Hombre	Mujer	Total	Porcentaje %
Fiscal (Estado)	689	679	1,368	80.09
Particular (Privado)	145	162	307	17.97
Fiscomisional	11	19	30	1.76
Municipal	2	1	3	0.18
Total	847	861	1,708	100.00

Cuadro 15: Establecimiento Regular al que Asiste
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

El total de población que asiste a centros educativos (**1.708**), el 80,09% asisten a establecimientos fiscales, el 17,97% a particulares, el 1,76% a Fisco misionales, y el 0,18% a Municipales.

1.1.6.11 ÍNDICE DE ANALFABETISMO

De acuerdo a los datos del INEC 2010 la parroquia Cumbe tiene un índice de analfabetismo del 10,19%, ubicándose en la media del índice



de analfabetismo dentro de las parroquias rurales del Cantón Cuenca, tal como se demuestra en el siguiente cuadro:

PARROQUIAS RURALES	ÍNDICE DE ANALFABETISMO
Llacao	8,02
Ricaurte	5,59
Paccha	7,19
Nulti	7,42
Sayausí	7,53
Baños	7,60
Valle	7,88
San Joaquín	8,58
Chiquintad	9,13
Cumbe	10,19
Sinincay	10,53
Turi	11,12
Sidcay	11,36
Tarqui	11,95
Victoria Del Portete	12,15
Molleturo	13,06
Checa	13,47
Santa Ana	16,27
Octavio Cordero Palacios	19,53
Caucha	20,78
Quingeo	23,19

Cuadro 16: Índice de Analfabetismo por Parroquia Rural del Cantón Cuenca
Fuente: I. Municipalidad de Cuenca. PDOT RURAL

1.1.6.12 VIVIENDA A NIVEL DE PARROQUIA

En las siguientes tablas se refleja el tipo de vivienda, estructura, condición de ocupación, tenencia de las viviendas, material del techo, y las vías de acceso principal a las viviendas en la parroquia.



Tipo de la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Casa/Villa	1,919	80.03	80.03
Departamento en casa o edificio	15	0.63	80.65
Cuarto(s) en casa de inquilinato	3	0.13	80.78
Mediagua	246	10.26	91.03
Rancho	99	4.13	95.16
Covacha	73	3.04	98.21
Choza	32	1.33	99.54
Otra vivienda particular	9	0.38	99.92
Cuartel Militar o de Policía/Bomberos	2	0.08	100.00
Total	2,398	100.00	100.00

Cuadro 17: Tipo de Vivienda Parroquia Cumbe
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

En Cumbe predomina la vivienda tipo casa o villa con un 80,03% en relación a la totalidad, seguido por la mediagua con un 10,26%, en tercer lugar se encuentra construcciones tipo rancho con un 4,13%, y por ultimo podemos citar a tipo covacha con un 3,04%; entre los tipos de vivienda más predominantes en la parroquia.

Estructura de la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Hormigón	26	1.96	1.96
Ladrillo o bloque	582	43.89	45.85
Adobe o tapia	670	50.53	96.38
Madera	33	2.49	98.87
Caña revestida o bahareque	15	1.13	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 18: Estructura de la Vivienda Parroquia Cumbe
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

El tipo de estructura predominante es adobe o tapia con un 50,53%, seguido de casas construidas de ladrillo/bloque con el 43,89%, mientras que las construcciones con madera tiene un 2,49%, hormigón con el 1,96%, y por último caña revestida o bahareque con 1,13%.

Se mantiene las viviendas construidas con materiales tradicionales como adobe, bahareque, y las nuevas casas que están en construcción son de ladrillo y hormigón armado.

Tenencia o propiedad de la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Propia y totalmente pagada	904	67.06	67.06
Propia y la está pagando	29	2.15	69.21
Propia (regalada, donada, heredada o por posesión)	126	9.35	78.56
Prestada o cedida (no pagada)	148	10.98	89.54
Por servicios	65	4.82	94.36
Arrendada	70	5.19	99.55
Anticresis	6	0.45	100.00
Total	1,348	100.00	100.00

Cuadro 19: Tenencia o Propiedad de la Vivienda

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

De acuerdo a las bases censales del 2010 se puede notar que la tenencia predominante es propia y totalmente pagada, alcanzado un 67,06% de la totalidad de casos; prestada o cedida alcanza el 10,98%, seguida de propia (regalada, donada, heredada o por posesión) con 9,35%, mientras que el porcentaje de vivienda arrendada en un 5,19%.

Material del techo o cubierta	Casos	%	Acumulado %
Hormigón (losa, cemento)	21	1.58	1.58
Asbesto (eternit, eurolit)	521	39.29	40.87
Zinc	84	6.33	47.21
Teja	699	52.71	99.92
Otros materiales	1	0.08	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 20: Material del Techo o Cubierta

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

El material predominante de cubierta en la parroquia es teja con un 52,71%, le sigue Asbesto (eternit, eurolit) con un 39,29%, zinc con un 6,33%, y por último tenemos hormigón (losa, cemento), tiene 1,58%.



Vía de acceso principal a la vivienda	Casos	%	Acumulado %
Calle o carretera adoquinada, pavimentada o de concreto	469	19.57	19.57
Calle o carretera empedrada	93	3.88	23.46
Calle o carretera lastrada o de tierra	943	39.36	62.81
Camino, sendero, chaquiñán	885	36.94	99.75
Otro	6	0.25	100.00
Total	2,396	100.00	100.00

Cuadro 21: Vía de Acceso Principal a la Vivienda
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

La principal vía de comunicación es la Carretera Cuenca – Loja que atraviesa a la parroquia de norte a sur, siendo el principal eje de comunicación entre las diferentes comunidades de Cumbe. Se trata de una vía de pavimento rígido con trazado casi recto además, en la entrada del centro parroquial se tiene una vía asfaltada.

Las vías de tercer orden están conformadas por las carreteras carrozables y su capa de rodadura es de lastre este tipo de vía conecta entre sus comunidades y en otros casos a las parroquias vecinas como Quingeo, Jima, y Victoria del Portete.

Como podemos observar la parroquia no tiene una viabilidad adecuada ya que según datos obtenidos por el INEC, la principal vía de acceso es calle o carretera lastrada o de tierra con el 39,36%; seguido de caminos o senderos con el 36,94%.

1.1.6.13 MEDIOS DE TRANSPORTE

La parroquia Cumbe cuenta con tres cooperativas de Transporte las cuales son: La Cooperativa de Buses 24 de Mayo que brinda su servicio desde y hacia la Ciudad de Cuenca, se puede abordar desde el Terminal Sur (Feria Libre) a un costo de \$ 0.50 por pasajero.

En relación a las cooperativas de carga liviana: Trans. Sol tours y Servi-Caushin, que prestan servicio desde sus estacionamiento ubicadas en el Centro Parroquial, a los diversos barrios y comunidades el precio está considerado con su parada mínima tiene un costo de \$1.50.



Transporte de buses dela empresa 24 de mayo y camioneta de carga liviana, Trans Sol Tours.

Fuente: PDOT GAD PARROQUIAL CUMBE

1.1.6.14 INFRAESTRUCTURA Y ACCESO A SERVICIOS BÁSICOS

El servicio de agua para consumo humano en la Parroquia de Cumbe cuenta con un sistema principal de Agua Tratada denominada; Sistema de Agua “Yutujapina” que abastece a la población Urbana y Rural, tiene un aproximado de 6 l/s, medido en la captación mediante el método volumétrico y da cobertura a las Comunidades de:

La Posada, San Francisco, San José, Manzano Loma, Tres de Noviembre, La Unión, Los Sauces San Antonio, La Confianza, Mayo Alto, Los Laureles, San Pedro, El Salado, El Cisne, Centro Parroquial.

A los barrios:

Sucre, Calle Sucre, Bella vista y los Olivos pero cabe destacar que no todas las personas o familias que habitan las diferentes comunidades o barrios disponen el servicio del líquido vital.



Existen otros sistemas de abastecimiento como el sistema de la “Junta Administradora de Agua de San Cápac”, el Sistema de Agua Entubada de “Manzano Loma, Sistema de Agua Entubada de Yerba Buena” y El Sistema de Agua Entubada de “Tоторa y la Floresta- Amarillo-Tispac” todos estos sistemas ayudan a los habitantes y el medido en la captación es mediante el método de aforo volumétrico.

Los servicios básicos en la parroquia han sido deficitarios sin embargo en los últimos años su cobertura se han incrementado como se presenta en las siguientes tablas:

Procedencia principal del agua recibida	Casos	%	Acumulado %
De red pública	849	64.03	64.03
De pozo	228	17.19	81.22
De río, vertiente, acequia o canal	208	15.69	96.91
De carro repartidor	2	0.15	97.06
Otro (Agua lluvia/albarrada)	39	2.94	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 22: Medio de Abastecimiento de Agua
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

A nivel parroquial el 64,03% de los pobladores de Cumbe cuenta con abastecimiento de agua potable a través de una red pública manejada por la Junta Administradora de agua Potable y Alcantarillado; el 17,19% la obtienen mediante la extracción en pozos; el 15,69% obtienen de ríos, vertientes, acequias o canales; el 2,94% se abastecen de agua lluvia/albarrada; y el 0,15% se abastecen del carro repartidor.

Procedencia agua para tomar	Casos	%	Acumulado %
La beben tal como llega al hogar	727	53.93	53.93
La hierven	407	30.19	84.12
Le ponen cloro	31	2.30	86.42
La filtran	7	0.52	86.94
Compran agua purificada	176	13.06	100.00
Total	1,348	100.00	100.00

Cuadro 23: Procedencia de Agua Para Tomar
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

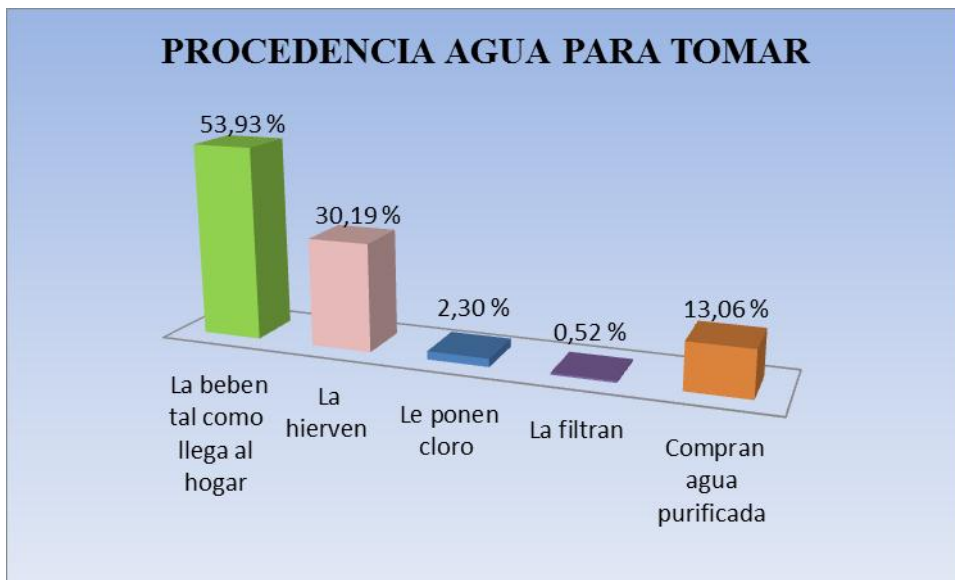


Gráfico 9: Procedencia del Agua para Tomar
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM
Elaboración: Las Autoras

El 30,19% de los hogares de la parroquia hierva el agua para tomarla, el 53,93% la beben tal como llega al hogar, el 13,06% compran agua purificada, el 2,30% le ponen cloro y el 0,52% la filtran para beberla.



Conexión del agua por tubería	Casos	%	Acumulado %
Por tubería dentro de la vivienda	483	36.43	36.43
Por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno	535	40.35	76.77
Por tubería fuera del edificio, lote o terreno	77	5.81	82.58
No recibe agua por tubería sino por otros medios	231	17.42	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 24: Sistema de Abastecimiento de Agua
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

La conexión del agua por tubería dentro de la vivienda es el 36,43% con 483 viviendas, la conexión por tubería fuera de la vivienda pero dentro del edificio, lote o terreno representa el 40,35% con 535 viviendas, por tubería fuera del edificio, lote o terreno representa el 5,81% con 77 viviendas y la que no reciben agua por tubería sino por otros medios representan el 17,42% con 231 viviendas.

Eliminación de la basura	Casos	%	Acumulado %
Por carro recolector	727	54.83	54.83
La arrojan en terreno baldío o quebrada	120	9.05	63.88
La queman	442	33.33	97.21
La entierran	31	2.34	99.55
La arrojan al río, acequia o canal	1	0.08	99.62
De otra forma	5	0.38	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 25: Sistema de Eliminación de Basura
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

La parroquia desecha su basura por Servicio de recolección de basura en un 54,83% de la población, en cambio queman un 33,33%; arrojan sus desechos a quebradas y terrenos baldíos 9,05%; la entierran el 2,34%; y el 0,08% arrojan al río, acequia o canal.



Este servicio existe desde hace poco tiempo y es de mucha importancia ya que ofrece bienestar a la comunidad y menos contaminación del medio ambiente, existen recolectores de basura los días martes y viernes en un recorrido del centro parroquial, mientras que los días viernes recolectan la basura en diferentes comunidades siendo este servicio un adelanto para la parroquia.

Tipo de servicio higiénico o escusado	Casos	%	Acumulado %
Conectado a red pública de alcantarillado	291	21.95	21.95
Conectado a pozo séptico	485	36.58	58.52
Conectado a pozo ciego	70	5.28	63.80
Con descarga directa al mar, río, lago o quebrada	178	13.42	77.22
Letrina	79	5.96	83.18
No tiene	223	16.82	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 26: Tipo de Servicio Higiénico

Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

El sistema de alcantarillado de aguas servidas en la parroquia no sirve a todas las comunidades, sirven en un mínimo porcentaje concentrándose principalmente en el centro parroquial.

La parroquia y sus comunidades no disponen de sistema de evacuación de aguas servidas mediante red pública, en cuanto a la cantidad de viviendas que disponen de este servicio según los datos del Censo del INEC 2010 es 41,86% dispone del sistema de pozos (sépticos y/o ciegos).

La carencia de algunas comunidades de sistema de alcantarillado para la eliminación de aguas servidas también determina posibles focos de contaminación tanto del suelo como de quebradas.

Cabe recalcar que las diferentes comunidades han recibido ayuda interna y externa por parte de las instituciones como son: La I.



Municipalidad de Cuenca, El Consejo Provincial, ETAPA y la Junta Parroquial, en lo que respecta a mantenimiento vial y caminos vecinales, servicio de alcantarillado, servicio telefónico, obras de infraestructura, ayuda a las instituciones educativas, de salud, y demás beneficios para un mejor desarrollo de la parroquia.

Pero a pesar de dicha ayuda la población todavía tienen ciertas necesidades como podemos citar que una de las principales necesidades es el agua potable, por ser un líquido vital necesario es de orden prioritario, seguido del servicio de alcantarillado, seguridad ciudadana, letrización, mantenimiento vial, en lo que respectan caminos vecinales y carreteras.

1.1.6.15 SERVICIOS DE ENERGÍA ELÉCTRICA

El servicio de energía eléctrica en la parroquia tiene una gran cobertura según el censo del 2010 es del 96% del total de viviendas ocupadas, esto demuestra un incremento en las necesidades básicas satisfechas.

Procedencia de luz eléctrica	Casos	%	Acumulado %
Red de empresa eléctrica de servicio público	1,269	95.70	95.70
No tiene	57	4.30	100.00
Total	1,326	100.00	100.00

Cuadro 27: Procedencia de Energía Eléctrica
Fuente: INEC Censo 2010, Base de datos REDATAM

La parroquia y sus comunidades cuentan con servicio de energía eléctrica proporcionado por la Empresa Eléctrica Regional del Sur, a través del Sistema Interconectado del País. A nivel parroquial el 95,70% de la población cuenta con energía eléctrica, mientras que el 4,30% no la tiene.



1.2 GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL DE SAN LUIS DE CUMBE

De acuerdo a la COOTAD en el Artículo 63 sobre la Naturaleza jurídica; los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera, la sede del gobierno parroquial rural será en la cabecera de la parroquia.

1.2.1 MISIÓN

Liderar y articular procesos de desarrollo a nivel Parroquial. Promover y ejecutar políticas públicas de desarrollo sustentable, en el Plan de Desarrollo Parroquial, y en el Plan de Ordenamiento Parroquial, establecidas en la Constitución de la República Ecuador en su Art. 267, que responde a las necesidades que hombres y mujeres de la circunscripción territorial que se han propuesto cumplir en la parroquia, para conseguir una mejor calidad de vida con la participación de los actores internos y externos. **(Gobierno Parroquial de Cumbe GAD, 2014)**

1.2.2 VISIÓN

Cumbe será fortalecida con la participación activa de los habitantes, siempre buscando el bien colectivo a través de los diferentes programas y proyectos que emprendamos para lograr el buen vivir de nuestros pueblos. **(Gobierno Parroquial de Cumbe GAD, 2014)**

1.2.3 OBJETIVO GENERAL

Lograr una eficiente y eficaz gestión institucional en función del desarrollo institucional de Cumbe. **(GAD San Luis de Cumbe)**



1.2.4 OBJETIVOS ESPECÍFICOS (GAD San Luis de Cumbe)

- ❖ Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial.
- ❖ Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.
- ❖ Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, municipales, instituciones públicas y privadas la viabilidad de la parroquia Cumbe.
- ❖ Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias.
- ❖ Incentivar la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente.
- ❖ Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales con el carácter de organizaciones territoriales de base.
- ❖ Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.
- ❖ Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno.
- ❖ Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias.

1.2.5 ESTRUCTURA BÁSICA ALINEADA A LA MISIÓN (GAD San Luis de Cumbe)

El Gobierno Parroquia de Cumbe, para el cumplimiento de su misión y responsabilidad, están integrados por procesos internos y conformados por las siguientes Unidades Organizacionales:

- **Procesos Gobernantes:**
 - ❖ Direccionamiento Estratégico Institucional; y,
 - ❖ Gestión Estratégica Institucional.
- **Procesos habilitantes: De apoyo**
 - ❖ Gestión financiera y contable
 - ❖ Asesoría Jurídica
 - ❖ Asesoría en imagen y relaciones públicas
 - ❖ Personal de apoyo para el aseo en eventos públicos de manera ocasional
- **Procesos agregados de valor**
 - ❖ Dirección de Planificación y
 - ❖ Proyectos de preservación de la biodiversidad y protección del medio ambiente

1.2.6 ESTRUCTURA ORGÁNICA

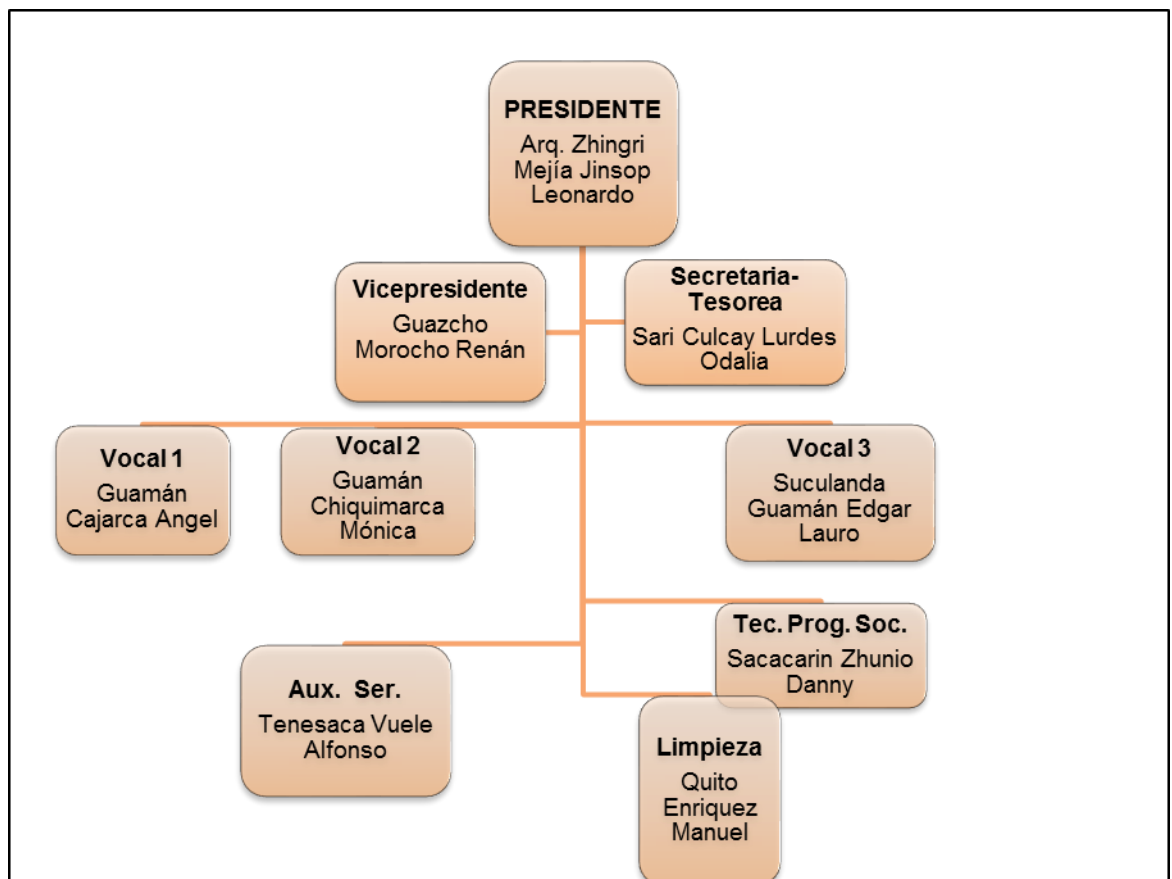


Gráfico 10: Estructura Orgánica GAD de Cumbe

Fuente: GAD Parroquial

Elaboración: Las Autoras



De acuerdo al Art. 3 del Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Gobierno parroquial, sobre los puestos directivos fueron establecidos por el Presidente, vicepresidente, tres vocales, el secretario(a), tesorero(a), designado por el ejecutivo según la capacidad económica del gobierno parroquial.

1.2.7 PROPUESTA DE DESARROLLO POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL

Dicha propuesta parte del compromiso social, el cuál considera las prioridades comunitarias, el potencial y restricciones ambientales con una visión a futuro de corto, mediano y largo plazo.

La propuesta tiende a alcanzar los objetivos de las líneas estratégicas, para organizar el proceso será estructurado en niveles de aplicación, conforme los ejes de desarrollo que permita orientar las decisiones.



1.2.8 ESQUEMA DEL PLAN DE DESARROLLO

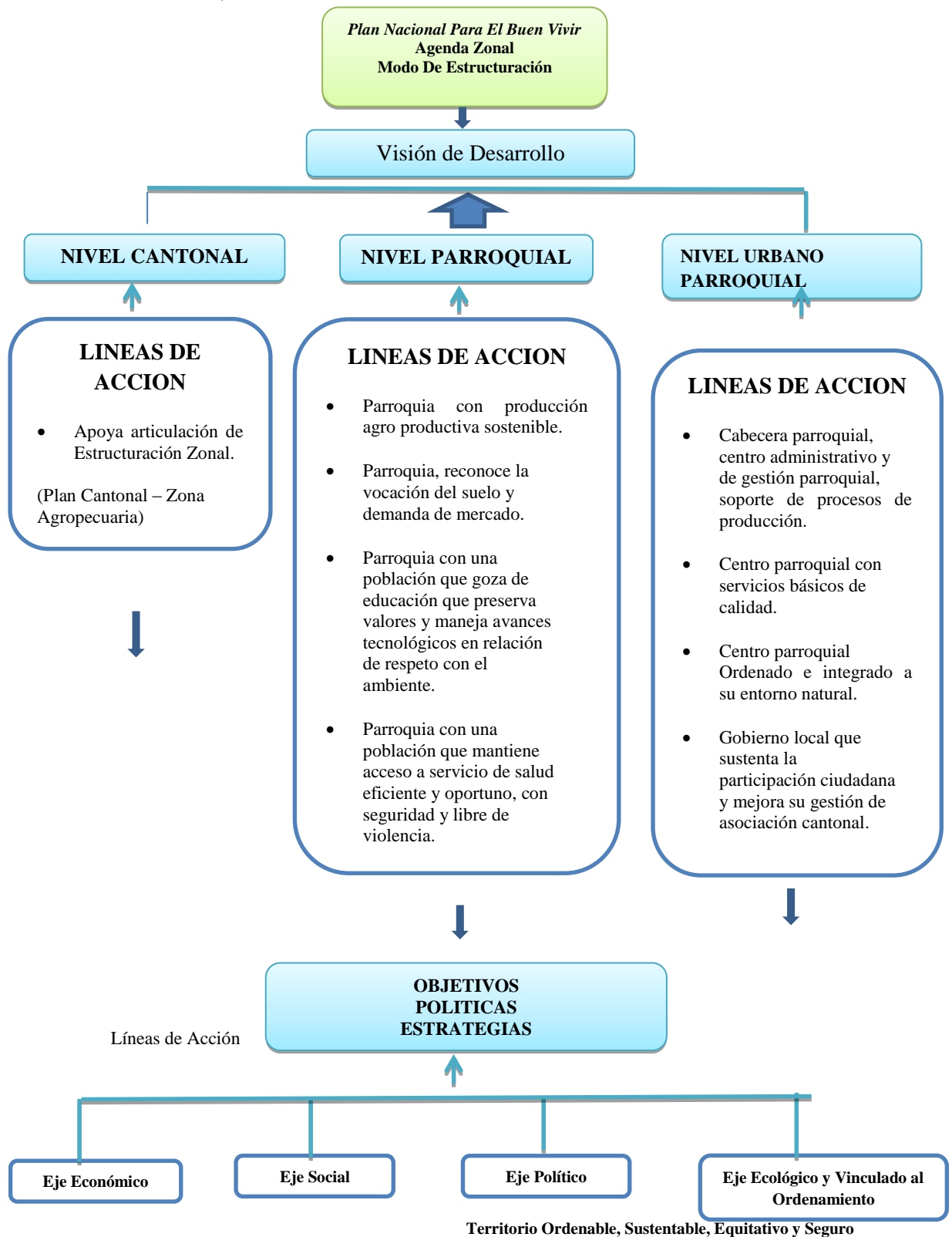


Gráfico 11: Plan de Desarrollo
Fuente: Visión Desarrollo- Cumbe
Elaboración: Las Autoras



1.2.9 FUNCIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

El artículo 64 de la COOTAD menciona las funciones del gobierno parroquial entre las cuales podemos citar las siguientes: **(Ministerio de Coordinación de la Política, 2011)**

- Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial parroquial, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas parroquiales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- Diseñar e impulsar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;
- Implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y avanzar en la gestión democrática de la acción parroquial;
- Elaborar el plan parroquial de desarrollo; el de ordenamiento territorial y las políticas públicas; ejecutar las acciones de ámbito parroquial que se deriven de sus competencias de manera coordinada con la planificación cantonal y provincial; y , realizar en forma permanente, el seguimiento y rendición de cuentas sobre el cumplimiento de las metas establecidas;
- Prestar los servicios públicos que les sean expresamente delegados o descentralizados con criterio de calidad, eficacia y eficiencia; y observando los principios de universalidad, accesibilidad, regularidad y continuidad prevista en la Constitución;
- Las demás que determine la ley.



1.2.10 COMPETENCIAS EXCLUSIVAS DEL GAD PARROQUIAL

El artículo 65 menciona las competencias exclusivas del GAD Parroquial Rural entre las cuales citamos algunas de ellas: **(Ministerio de Coordinación de la Política, 2011)**

- Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad;
- Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
- Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la vialidad parroquial rural;
- Incentivar el desarrollo de actividades productivas, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;
- Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno



CAPÍTULO II

2. MARCO TEORÍCO

El presupuesto es una herramienta de planificación, coordinación y control de funciones que puede ser presentado en términos cuantitativos todas las actividades a ser realizadas por una organización, con el fin de dar el uso más productivo a sus recursos, humanos, materiales y financieros para alcanzar determinadas metas en un tiempo específico.

Es decir el presupuesto está orientado a realizar los planes y proyectos planteados inicialmente, buscando la optimización de los recursos para alcanzar los objetivos, siendo estos el bienestar de la comunidad.

2.1 ASPECTOS GENERALES DEL PRESUPUESTO

2.1.1 ORIGEN EVOLUCIÓN Y CONCEPTOS

Los presupuestos se originan debido a la necesidad de prever y controlar las actividades de una entidad como un proceso lógico y normal que se deriva del desarrollo de las diversas actividades de las empresas.

El presupuesto en la actualidad es una herramienta necesaria para el control de las actividades a corto y largo plazo en las entidades comerciales e industriales. Se encuentra relacionado con la Planificación Financiera, por lo tanto el Presupuesto puede considerarse una parte importante del clásico ciclo administrativo de planear, actuar y controlar o, más específicamente como parte de un sistema total de administración que incluye:

- Formación y puesta en práctica de estrategias;
- Sistemas de planeación;
- Sistemas presupuestales;



- Organización;
- Sistemas de producción y mercadotecnia;
- Sistemas de información y control.

Se diría que el control presupuestario es “la técnica auxiliar de la administración que, a través de presupuestos, pronósticos y planes de acción interviene directamente en la planeación, coordinación y control de las transacciones que tienen efectos económicos para la entidad, con objeto de establecer responsabilidades”. (Paniagua, 1988)

2.1.1.1 CONCEPTOS:

Podemos citar los siguientes conceptos:

La estimación programada de manera sistemática, de las condiciones de operación y de los resultados a obtener por un organismo en un periodo determinado (Cristóbal del Río Gonzáles), de lo que se puede deducir que un buen empresario debe planear con inteligencia el tamaño de sus operaciones, los ingresos y gastos, con el claro objetivo de obtener utilidades.

El autor Welsch Glenn nos dice que el presupuesto es *el “método sistemático y formalizado para lograr las responsabilidades directivas de planificación, coordinación y control. En particular comprende el desarrollo y la aplicación de:*

- *Objetivos empresariales generales a largo plazo;*
- *Especificación de las metas de la empresa;*
- *Desarrollo de un plan general de utilidades a largo plazo*
- *Un plan de utilidades a corto plazo detallado por responsabilidades asignadas*
- *Procedimiento de seguimiento”* (Welsch, 1990)



Una definición por completa que sea siempre sintetizará muchos conceptos, el presupuesto podemos citarlo como la presentación ordenada de los resultados previstos de un plan, un proyecto o una estrategia. Esta definición hace una distinción entre la contabilidad tradicional y los presupuestos, en el sentido de que éstos últimos están orientados hacia el futuro y no hacia el pasado, aun cuando en su función de control el presupuesto para un período anterior pueda compararse con los resultados reales.

2.1.2 FUNCIONES DEL CONTROL PRESUPUESTARIO

Las funciones que desempeñan los presupuestos dependen en gran parte de la propia dirección de la empresa. Las necesidades y expectativas de los directivos y el uso que hagan de los presupuestos, están fuertemente influidos por una serie de factores relacionados con los antecedentes gerenciales y con el sistema empresarial.

La dirección espera que la función presupuestal proporcione lo siguiente:

1. Una herramienta analítica, precisa y oportuna;
2. La capacidad para predecir el desempeño;
3. El soporte para la asignación de recursos;
4. La capacidad para controlar el desempeño real en curso;
5. Advertencias de las desviaciones respecto de los pronósticos;
6. Indicios anticipados de las oportunidades o de los riesgos venideros;
7. Capacidad para emplear el desempeño pasado como guía o instrumento de aprendizaje;
8. Concepción comprensible, que conduzca a un consenso y el respaldo del presupuesto.



En realidad pocas veces las empresas alcanzan el ideal. Los bruscos cambios de medio ambiente, las nuevas disposiciones legales y los acontecimientos mercantiles inesperados (huelgas, paros, accidentes) pueden sacar del balance al proceso.

2.1.3 IMPORTANCIA DE LOS PRESUPUESTOS

Desde hace tiempo los hombres de negocios han venido utilizando la información financiera histórica para tomar decisiones, sin embargo esto ha cambiado porque si bien es cierto que el pasado y el presente son importantes, el futuro es mucho más. Es así que en la actualidad un buen administrador se ocupa de planear las acciones económicas que debe tomar la empresa, luego de esto vigila que las desviaciones no sean tan lejanas a los planes que se tenían.

Como ya se explicó el control presupuestario es muy importante para la entidad, considerando el tamaño de la empresa y los recursos de los cuales dispone, se puede decir que:

- ❖ “Los presupuestos debieron intervenir en todo el devenir de las operaciones de la entidad, desde su planeación hasta la consumación de las mismas;
- ❖ Permite definir las políticas a seguir;
- ❖ Facilita la conclusiones definidas y razonadas;
- ❖ Coadyuva a la solución de problemas en forma anticipada y a evitar riesgos y contingencias que puedan originar pérdidas o gastos innecesarios; y,
- ❖ Facilita con vigilancia efectiva sobre cada una de las funciones y actividades de la entidad y su personal.” (Paniagua, 1988)

Podemos deducir que lo más importante de control presupuestario es lograr perfeccionar a los sistemas y procedimientos de la empresa y



administrar en forma técnica bajo el principio de las excepciones, con todas las ventajas y ahorros que ello incluya

2.1.4 FACTORES Y ELEMENTOS A CONSIDERAR

En la planeación y formulación de los presupuestos debe consultarse los documentos que son la fuente de datos del mismo presupuesto y que dependerá del tipo de empresa, los recursos con los que cuentan tanto administrativos, humanos y técnicos, el tipo de presupuestos y sus objetivos, los factores que se pueden considerar son:

- 1) Normalmente el proceso del control presupuestario se inicia con pláticas y juntas de ejecutivos de la entidad, inspecciones, investigaciones y análisis.
- 2) Debe llevarse a cabo un profundo estudio de los estados financieros y presupuestos de periodos contables anteriores.
- 3) Formular los estudios estadísticos internos y externos que se consideren pertinentes.
- 4) Estudiar y verificar los planes de acción y pronósticos previstos.
- 5) Estudiar el manual de operación de la entidad.
- 6) Estudio del catálogo de formas administrativo-contables.
- 7) Examen de las actas de Asamblea de Accionistas, sesiones del consejo de administración y de comités internos.
- 8) Estudio del régimen legal-tributario a que esté sujeta la empresa.
- 9) Examen de contratos importantes que afecten la situación financiera y el resultado de operación y, en general, el desarrollo de las transacciones de la entidad.” (Paniagua, 1988).



2.1.5 CLASIFICACIÓN DE LOS PRESUPUESTOS

2.1.5.1 POR EL TIPO DE EMPRESA:

- ❖ **Públicos:** Son utilizados por el gobierno, entidades del sector público. En estos presupuestos se realiza una estimación de los gastos originados por las necesidades de los gobernados y después planea la forma de cubrirlos (mediante impuestos, contribuciones, servicios, emisión de papel moneda, empréstitos, etc.)
- ❖ **Privados:** Son utilizados por las empresas privadas, las cuales deben estimar sus ingresos, para que sobre esta base estimen sus gastos; es decir, la distribución y aplicación de sus ingresos.

2.1.5.2 POR SU CONTENIDO:

- ❖ **Principales:** Resumen los presupuestos de los departamentos o áreas de una empresa.
- ❖ **Auxiliares:** Analizan las operaciones de los departamentos o áreas de una organización.

2.1.5.3 POR SU FORMA:

- ❖ **Flexibles:** Permite cierta elasticidad cuando se presentan cambios; se ajustan en periodos cortos.
- ❖ **Fijos:** Durante su vigencia permanecerán invariables.

2.1.5.4 POR SU REFLEJO EN LOS ESTADOS FINANCIEROS:

- ❖ **De Situación Financiera:** Son reconocidos en el estado de situación financiera presupuestado.



- ❖ **De Resultados:** Presenta las posibles utilidades a obtener en un periodo.
- ❖ **De Costos:** Presenta el costo de producción analizando con base en los elementos que lo caracterizan.

2.1.5.5 POR SU DURACIÓN:

1. **Cortos:** para periodos de 3, 6 o 12 meses
2. **Largos:** para periodos mayores a un año

2.1.5.6 POR SUS FINES:

- ❖ **De promoción:** Son proyectos financieros que estiman los ingresos y los egresos.
- ❖ **De aplicación:** Se elaboran con objeto de solicitar líneas de crédito y realizar pronósticos de distribución de recursos.
- ❖ **Por programas:** Son utilizados por el gobierno para representar el gasto en relación con un objetivo o acción que se pretende realizar.

2.1.5.7 POR SU VALUACIÓN:

- ❖ **Estimados:** Se basan en experiencias anteriores, que pronostican lo que probablemente puede suceder.
- ❖ **Estándar:** Se elimina posible errores y sus cifras representan los resultados que se deben obtener.

2.2. EL PRESUPUESTO PÚBLICO

“El Sistema de Administración Financiera “SAFI” es el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes, que debidamente ordenados y coordinados entre sí, persiguen la consecución



de un fin común, la transparente administración de los fondos públicos”. (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2011)

2.2.1 PRINCIPIOS PRESUPUESTARIOS

Los presupuestos públicos se regirán bajo los siguientes principios:

❖ **Universalidad**

Los presupuestos estarán formados por la totalidad de los ingresos y egresos, no podrán ser compensados ingresos y gastos si estos no están incluidos en el presupuesto.

❖ **Unidad**

Todos los ingresos y gastos deben conformar un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado, no existirán presupuestos especiales ni extraordinarios.

❖ **Programación**

Las asignaciones presupuestarias serán realizadas de acuerdo a los requerimientos de recursos ya identificados para cumplir con los objetivos y metas planteadas anualmente.

❖ **Equilibrio y estabilidad**

“El presupuesto deberá contribuir a la generación del equilibrio fiscal en el mediano plazo; el déficit de un período deberá compensarse con superávit de los siguientes, de forma tal que en un período medio el resultado sea de equilibrio.” (GUTIERREZ)

❖ **Plurianualidad**

El presupuesto anual será elaborado bajo un marco vinculado a las metas fiscales de equilibrio y sostenibilidad fiscal de mediano plazo, es decir serán considerados los programas y proyectos que sean financiados en el mediano plazo.

❖ **Eficiencia**

La asignación y utilización de los recursos serán realizadas de acuerdo a la producción de bienes y servicios públicos con el menor costo posible y considerando la calidad de los mismos.



❖ **Eficacia**

El presupuesto contribuirá al logro de los objetivos planteados en los programas.

❖ **Transparencia**

El presupuesto deberá ser expuesto con claridad y ser entendible a la sociedad, será objeto permanente de informes sobre los resultados de su ejecución.

❖ **Flexibilidad**

El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación”. (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2011)

❖ **Especificación**

El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y su utilización específica, no se permitirá gastar más del techo asignado y en propósitos distintos a los contemplados en los programas.

2.3 EL CICLO PRESUPUESTARIO

Es un proceso que está compuesto por un conjunto de etapas, en donde intervienen las instancias que definen, deciden, ejecutan y evalúan el presupuesto público. Las etapas que conforman el ciclo presupuestario son:

- Programación
- Formulación
- Ejecución
- Evaluación
- Clausura y Liquidación



2.3.1 PROGRAMACIÓN

En esta etapa se toma como base los objetivos y metas determinados en la planificación, se definen los programas y proyectos anuales que serán incorporados en el presupuesto, con la identificación de las metas de producción final de bienes y servicios, los recursos humanos, materiales físicos y financieros necesarios, y los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad.

La programación de los presupuestos de los organismos seccionales autónomos y de las empresas creadas bajo ese régimen se realizará sobre la base de su propia planificación plurianual y operativa. Para tal efecto, dictarán sus propias políticas de ingresos y de gastos orientadas al equilibrio presupuestario; respecto del endeudamiento se sujetarán a lo dispuesto en el artículo 9 de la LOREYTF. (Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal). Las proformas presupuestarias contendrán todos los ingresos, gastos y financiamiento. (Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador, 2012)

2.3.1.1 CATEGORÍAS PROGRAMÁTICAS

Las categorías programáticas tienen los siguientes propósitos: (Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador, 2012)

- ❖ Organizar las acciones institucionales de forma que los recursos utilizados tengan una clara expresión en productos cuantificables y objeto de medición de sus efectos con indicadores de resultados e impactos.
- ❖ Posibilitar la asignación de recursos financieros para la ejecución de acciones presupuestarias de adquisición de insumos que luego se transformarán en productos.



- ❖ Dar un ordenamiento y direccionalidad al gasto en su clasificación funcional.
- ❖ Facilitar la adopción de decisiones de asignación de financiamiento entre objetivos alternativos implícitos en cada categoría programática.

Las acciones que se debe priorizar en esta fase son: programas, actividades y proyectos que estarían dentro los planes definidos por la autoridad, para el cumplimiento de las metas de producción de bienes y servicios, los recursos humanos, materiales, físicos y financieros necesarios que se esperan entregar a la sociedad.

Las categorías a utilizarse son: programas y proyectos.

2.3.1.2 PROGRAMA

Según la publicación (*Acuerdo 447 Normativa de Presupuesto de Contabilidad y Tesorería, 2013, p.17*) El programa expresa el producto o grupo de productos, con característica final o terminal, que resultan del proceso de producción. Sus características principales son:

- ❖ Es la categoría presupuestaria de mayor nivel y se conforman con la agregación de categorías programáticas de menor nivel que contribuyen al proceso de producción y provisión de productos.
- ❖ Debe corresponder a la misión institucional.
- ❖ Necesariamente estará vinculada a alguna categoría del plan.
- ❖ Debe estar ligado a una unidad administrativa dentro de la estructura organizacional de una institución, que se responsabilizará de la gestión del programa.

En general se puede decir que un programa está orientado a mejorar las condiciones de vida de una población; estos son desarrollados la mayoría



por el Estado, que tiene la responsabilidad de atender las necesidades de las personas.

2.3.1.3 PROYECTO

“Es la categoría programática que expresa la creación, ampliación o mejora de un bien de capital (inversión real) y la formación, mejora o incremento del capital humano (inversión social). Sus características principales son:

- ❖ El producto presupuestario de un proyecto es terminal o intermedio según sea su ubicación en la red programática.
- ❖ La adquisición de bienes de capital que incrementan los activos fijos materiales o inmateriales y no forman parte de un proyecto se integraran a las actividades.
- ❖ Un proyecto que se desdobra por etapas, tramos o cualquier otra división en tanto se constituya una unidad productiva para su ejecución, se considerará como un proyecto separado.
- ❖ Las acciones de administración de la unidad productiva que ejecuta el proyecto forman parte del costo total de la inversión.
- ❖ La terminación de la fase de ejecución de un proyecto, con el bien material o inmaterial que permite generar los bienes y servicios para la satisfacción de una necesidad, da origen a la fase de operación que corresponderá identificar con la categoría actividad en el programa pertinente.” (Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador, 2012)

Los proyectos son considerados como inversiones en obras tangibles, las mismas que son realizadas para uso comunitario y para uso institucional o entidad pública.



En todo proyecto se debe resaltar una descripción de lo que se quiere conseguir, indicando la finalidad del mismo, personas que lo van a llevar a cabo, recursos mínimos para su aplicación y tiempo estimado para su desarrollo.

Por otra parte se entiende por social todo lo que afecta al ser humano y a sus condiciones de vida, por lo que un proyecto social debe hacer referencia a las necesidades básicas del ser humano como; salud, educación, empleo y vivienda.

2.3.2 FORMULACIÓN

Es la fase del proceso de elaboración de las proformas de presupuesto que permite expresar los resultados de la programación presupuestaria bajo una presentación estandarizada según los catálogos y clasificadores presupuestarios, con el objeto de facilitar su exposición, posibilitar su fácil manejo y comprensión, y permitir su agregación y consolidación. (Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador, 2012)

La etapa de la Formulación Presupuestaria está compuesta por los planes, proyectos y programas que van a ser ejecutados en un ejercicio fiscal (un año), como primer punto se realiza una proforma presupuestaria usando los catálogos y los clasificadores de ingresos y gastos. Su estimación o proyección será cuantificada en términos monetarios, fijando así las asignaciones iniciales, conocidos también como techos presupuestarios que son los montos máximos que una entidad puede destinar durante un período fiscal.

La proforma del presupuesto será presentado hasta al 1 de Septiembre para su aprobación o reforma, la misma que se podrá hacer hasta el 30 de Noviembre. En el caso de posición de nuevas Autoridades



la proforma será presentada hasta el 31 de Enero y su aprobación será hasta el 28 de Febrero, mientras se da este trámite se seguirá trabajando con el presupuesto anterior.

2.3.2.1 CATALOGO GENERAL DE CUENTAS

La codificación del catálogo general de cuentas estará estructurada para la conformación de una base de datos, que está ordenada según la naturaleza de los Activos, Pasivos y Patrimonio, identificando los recursos que sean propiedad del Estado, las obligaciones directas que posee y la participación del patrimonio

El catálogo será ordenado de lo general a lo particular, con los siguientes rangos de agrupación:

- El dígito 1 identifica el **título**:
 - 1 para el Activo
 - 2 para el Pasivo
 - 6 para el Patrimonio
- El dígito 2 identifica el **grupo**:
 - Activo:**
 - 11 Operacionales
 - 12 Inversiones financieras
 - 13 Inversiones para consumo, producción y comercialización
 - 14 Inversiones en bienes de larga duración
 - Pasivo:**
 - 21 Deuda flotante
 - 22 Deuda pública
 - Patrimonio:**
 - 61 Patrimonio Acumulado
 - 62 Ingresos de gestión
 - 63 Gastos de gestión



- El dígito 3 identifica el **subgrupo**
- El dígito 4 y 5 son para las cuentas de **nivel 1**
- El dígito 6 y 7 son para las cuentas de **nivel 2**
- El dígito 8, 9 y 10 son para las cuentas de **nivel 3**
- El dígito 11 y 12 son para las cuentas de **nivel 4**

De acuerdo a los requerimientos de información de una entidad pública los niveles auxiliares pueden ser ampliados para un mejor control.

2.3.2.2 CLASIFICADOR DE INGRESOS Y GASTOS

Es un instrumento en el cual se considera el origen de los ingresos y el destino para las partidas de gasto y la distribución de los dígitos es de la siguiente manera:

- El dígito 1 identifica al **título**:
- El dígito 2 identifica la clase de **ingreso gasto**
- El dígito 3 y 4 identifica el **Subgrupo**: la naturaleza del ingreso y el destino del gasto
- El dígito 5 y 6 identifica el **Item o rubro**: concepto específico del ingreso o gasto

Dentro del clasificador de ingresos tenemos:

- 1 Ingresos Corrientes
- 2 Ingresos de Capital
- 3 Ingresos de Financiamiento

Dentro del clasificador de gastos citamos los siguientes:

- 5 Gastos Corrientes
- 6 Gastos de Producción
- 7 Gastos de Inversión
- 8 Gastos de Capital
- 9 Aplicación de Financiamiento



2.3.3 EJECUCIÓN

Comprende el conjunto de acciones destinadas a la utilización de los recursos humanos, materiales y financieros asignados en el presupuesto con el propósito de obtener los bienes y servicios en la cantidad y oportunidad previstos en el mismo.

La ejecución presupuestaria se realizara sobre la base de las políticas establecidas por el Ministerio de Economía y Finanzas. (Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador, 2012)

En la etapa de la Ejecución Presupuestaria se hacen efectivos ingresos y gastos, realizando la captación de recursos los mismos que serán utilizados, ya sean estos recursos humanos, materiales y financieros para la obtención de bienes y servicios que ayuden al mejoramiento de la calidad de vida de las personas.

Los responsables de la ejecución presupuestaria deberán coordinar con todas las unidades administrativas, para que no realicen compromisos o gastos que excedan los montos.

Para la ejecución de los gastos se debe tener en cuenta las etapas que son tres: compromiso, obligación y pago.

2.3.3.1 COMPROMISO

Mediante acto administrativo la autoridad se compromete y se dedica a comprar bienes o servicios o a la realización de obras, no se puede realizar compromisos, celebrarse contratos, autorizar y contraer obligaciones sin contar con la asignación presupuestaria y sin que haya un saldo suficiente para poder cubrir la obligación correspondiente. El compromiso será mantenido hasta que se convierta en obligación o se anule el mismo.



Cuando los compromisos se da al mismo tiempo es decir se compromete y obliga a la vez se llaman Compromisos Implícitos.

Son compromisos Explícitos cuando el momento del compromiso es uno y el pago es en otro momento.

2.3.3.2 OBLIGACIÓN

El compromiso se convierte en obligación en el momento que las obras son realizadas, los bienes entregados y los servicios sean prestados.

2.3.3.3 PAGO

Esta etapa se genera cuando se procede con el pago vía Pagaduría luego de hacer los controles previos y concurrentes. Si existen anticipos dados para la ejecución de contratos, los pagos serán considerados como tal según como se vaya amortizando con la compensación de Cuentas por Pagar.

Los pagos pueden ser menores o iguales a las obligaciones, en ningún caso serán mayores porque serán considerados como pagos indebidos.

2.3.3.4 TIPOS DE REFORMAS PRESUPUESTARIAS

Las reformas presupuestarias se clasifican en:

- ❖ **Aumentos de Créditos:** puede darse por la creación de nuevos ingresos o gastos que no se contemplaron en el presupuesto inicial, si en los ingresos hay un incremento de valores, en los gastos debe incrementarse por el mismo valor ya que el presupuesto debe estar equilibrado.
- ❖ **Rebaja de Créditos:** se da por una disminución del valor total del presupuesto, debido a que los valores obtenidos como fuentes de



ingreso fueron menores a lo esperado, por tanto los valores en los gastos también deberán ser reducidos.

- ❖ **Traspaso de Créditos:** son reasignaciones presupuestarias entre sectores, instituciones, actividades o proyectos, estos valores no involucran cambios en los montos totales del presupuesto. Los trasposos se los podrá realizar dentro de un mismo grupo ya sea solo ingresos o solo gastos.

2.3.4 EVALUACIÓN

La fase de la evaluación del ciclo del presupuesto tiene como finalidad partiendo de los resultados que se obtuvo en la etapa de la ejecución presupuestaria, analizar los posibles errores o desvíos con respecto a la programación para definir las acciones correctivas que sean necesarias.

La evaluación presupuestaria también se la puede definir como un proceso en el cual se puede analizar la eficiencia y la eficacia de los programas o proyectos a partir de la utilización de los ingresos y gastos originados en la etapa de la ejecución.

La evaluación presupuestaria sirve para:

- ❖ Retroalimentar el ciclo presupuestario en curso,
- ❖ Analizar las variaciones detectadas mediante el control y determinar sus causas,
- ❖ Analizar los recursos asignados a cada programa con relación a las metas de producción de bienes y servicios con respecto a los resultados obtenidos,
- ❖ Analizar los resultados obtenidos de la provisión de los bienes y servicios a la sociedad con relación a los resultados planificados en la programación presupuestaria y en el Plan Operativo Anual,



- ❖ Analizar la ejecución presupuestaria.

2.3.5 CLAUSURA Y LIQUIDACIÓN

2.3.5.1 CLAUSURA

“El presupuesto de clausurará el 31 de diciembre de cada año. Toda operación que implique afectación presupuestaria de alguna naturaleza se realizará hasta esa fecha por lo que, con posterioridad a la misma, no podrán contraerse compromisos ni obligaciones que afecten el presupuesto clausurado.

Una vez clausurado el presupuesto procederá el cierre contable de conformidad con las normas técnicas vigentes para el efecto.

Los derechos y obligaciones que quedaren pendientes de cobro y pago al 31 de diciembre de cada año, como consecuencia de la aplicación del principio de devengado, será objeto del tratamiento consignado en las normas técnicas de contabilidad gubernamental y de tesorería.” (Ministerio de Finanzas del Ecuador, 2011)

2.3.5.2 LIQUIDACIÓN

Es la fase del ciclo presupuestario que corresponde a la elaboración y exposición al nivel consolidado de la ejecución presupuestaria registrada a la clausura del ejercicio anual.

Entre el listado de contenidos que debe contener la liquidación está:

- ❖ Detalle de la ejecución de los ingresos presentados según su naturaleza económica en las columnas: presupuesto inicial codificado y devengado.



- ❖ La ejecución de los gastos, presentado según la institución en las columnas de: presupuesto inicial codificado y devengado.

La información contable, financiera y presupuestaria que respaldará las cifras contenidas en la liquidación será presentada al Ministerio de Economía y Finanzas hasta el 31 de enero del año siguiente de acuerdo a las normas técnicas de contabilidad.

La liquidación presupuestaria se aprobará y expedirá mediante acuerdo ministerial hasta el 31 de marzo del siguiente año al ejercicio fiscal que corresponda, acompañado del informe que contendrá aspectos relevantes y las novedades detectadas en el análisis de la información recibida.

Las etapas del control presupuestal se puede resumir en lo siguiente:

- ❖ **Planeación:** Consiste en la recopilación de datos, estadísticas, variables, etc. Así como en su estudio, ordenamiento e integración. Este diagnóstico contribuirá a sentar los fundamentos del planeamiento estratégico y táctico, de manera que exista objetividad al tomar decisiones en los campos siguientes:

Selección de las estrategias competitivas: liderazgo en costo y/o diferenciación.

Selección de las opciones decrecimiento: intensivo, integrado o diversificado.

- ❖ **Formulación:** En esta etapa se elaboran analíticamente los presupuestos parciales de cada departamento o área de la empresa. En el campo de las ventas; su valor dependerá de las perspectivas de los volúmenes a comercializar previstos y de los precios.



En el frente productivo se programarán las cantidades a fabricar según los estimados de ventas y las políticas de inventarios.

Con base en los programas de producción y en las políticas que regulan los niveles de inventarios de materias primas, insumos o componentes, se calculan las compras en términos cuantitativos y monetarios.

Con base a los requerimientos del personal planteados por cada jefatura, según los criterios de la remuneración la jefatura de recursos humanos debe preparar el presupuesto de la nómina.

Los proyectos de inversión especiales demandarán un tratamiento especial relacionado con la cuantificación de recursos y a los estudios de factibilidad.

- ❖ **Aprobación:** Una vez verificados los presupuestos por los jefes del área o de departamento, deben pasar a ser sancionados por el comité, director o jefe de presupuestos. El presupuesto consolidado se remitirá a la gerencia o presidencia con los comentarios y las recomendaciones pertinentes. Analizando el presupuesto y discutidas sus convenientes financieras, se procede a ajustarlo, publicarlo y difundirlo.
- ❖ **Ejecución y coordinación:** Esta etapa está a cargo de todo el personal de la compañía, bajo las órdenes de un jefe y de acuerdo con los planes y metas trazados.

En el proceso administrativo la ejecución se relaciona con la “puesta en marcha de los planes” y con el consecuente interés de alcanzar los objetivos trazados. En esta etapa el director de presupuestos tiene la responsabilidad de prestar colaboración a las jefaturas con el fin de asegurar el logro de los objetivos consagrados al planear.



- ❖ **Control y Evaluación:** En esta fase se observa y vigila la ejecución del presupuesto. Se comparan cifras reales con las cifras presupuestarias y se determinan las variaciones, localizándose las áreas problema para determinar la forma de corregirlas. Se prepara un informe crítico de los resultados obtenidos que contendrá no sólo las variaciones sino el comportamiento de todas y cada una de las funciones y actividades empresariales.

2.3.6 TIPOS DE PLANEACIÓN

2.3.6.1 PLANEACIÓN A LARGO PLAZO.-

En la mayoría de las organizaciones es necesario la planeación a largo plazo llamada también planeación estratégica. Esta planeación normalmente no se expresa en términos precisos respecto a las diferentes partes que integran una empresa, sino que más bien se efectúa en términos globales respecto a los principales planes de toda la organización. Los más comunes son:

- ❖ **Plan de mercados:** Consiste en realizar una investigación profunda sobre el comportamiento de los diferentes mercados. Los cuales tienen incidencia directa en el producto. Algunas de las variables que entran en juego en este plan son el crecimiento de la economía, el crecimiento de la población, el ingreso per cápita, etc. Lo cual facilita el plan anual, contribuyendo así a lograr la situación deseada a largo plazo. Ahora también será necesario tomar en cuenta los principales indicadores económicos de los países, de los diferentes bloques económicos que se han formado, porque en la planeación de los mercados a largo plazo es fundamental.
- ❖ **Plan de necesidades de insumos:** Consiste en detectar los requerimientos de los diferentes recursos que intervienen en el



proceso productivo, como son la materia prima, la mano de obra, instalaciones físicas, etc., de tal modo que se pueda hacer frente al plan de mercados.

- ❖ **Plan financiero:** el plan financiera a largo plazo incluye, entre otras cosas; proyectos de inversión, estructuras financieras, costos de capital, políticas de pagos de dividendos, de financiamiento y de inversión. Incluye también las políticas de control y de medición de costos, así como la elaboración de estados financieros presupuestados de varios años, basados en el plan de mercados, en el plan de requerimiento de consumos y en las estrategias financieras.

2.3.6.2 PLANEACIÓN A CORTO PLAZO:

Este tipo de planeación se considera un subconjunto de la planeación a largo plazo y consiste en diseñar acciones que habrán de colocar a la compañía en cierto sitio dentro de un periodo determinado. Precisamente este tipo de planeación es donde se utiliza el instrumento llamado presupuesto, el cual es expresado en términos cuantitativos las acciones que se realizarán en un periodo generalmente un año.

2.3.7 VENTAJAS Y LIMITACIONES DE LOS PRESUPUESTOS

Las principales ventajas de la elaboración de los presupuestos podemos sintetizar en las siguientes:

- ❖ Presiona para que la alta gerencia defina adecuadamente los objetivos de la empresa.
- ❖ Propicia que se defina una estructura organizacional adecuada, determinando las responsabilidades y autoridad de cada una de las partes que integran la organización.



- ❖ Cuando existe motivación adecuada incrementa la participación de los diferentes niveles de la organización.
- ❖ Obliga a mantener un archivo de datos históricos controlables.
- ❖ Facilita a la administración la utilización óptima de los diferentes insumos.
- ❖ Facilita la coparticipación e integración de las diferentes áreas de la compañía.
- ❖ Obliga a realizar un autoanálisis periódico.
- ❖ Facilita el control administrativo.
- ❖ Es un reto que constantemente se presenta a los ejecutivos de una organización para ejercitar su creatividad y criterio profesional a fin de mejorar la empresa.
- ❖ Ayuda a lograr mayor eficiencia en las operaciones.

Todas las ventajas mencionadas ayudan a lograr una adecuada planeación y control en las empresas.

Como toda herramienta, el presupuesto tiene ciertas limitaciones que deben ser consideradas al elaborarlo, o durante su ejecución.

- ❖ Están basados en estimaciones: esta limitación obliga a que la administración trate de utilizar determinadas herramientas estadísticas para lograr que la incertidumbre se reduzca al mínimo, ya que el éxito de un presupuesto depende de la confiabilidad de los datos que se consideran. La correlación y la regresión estadística ayudan a eliminar en parte esta limitación.
- ❖ Debe ser adaptado constantemente a los cambios de importancia que surjan: esto significa que es una herramienta dinámica, pues si surge algún inconveniente que le afecte, el presupuesto debe adaptarse, ya que de otra manera se perdería el sentido del mismo.
- ❖ Su ejecución no es automática: necesitamos que el elemento humano de la organización comprenda la utilidad de esta



herramienta, de tal forma que todos los integrantes son ellos, ya que de otra forma serán infructuosos todos los esfuerzos para llevarlo a cabo.

- ❖ Es un instrumento que no debe tomar el lugar de la administración: Uno de los problemas más graves que provoca el fracaso de las herramientas administrativas, es creer que por sí solas pueden llevar al éxito. Hay que recordar que es una herramienta que sirve a la administración para que cumpla su cometido, y no para entrar en competencia de ella.



CAPÍTULO III

3. INVESTIGACIÓN

En esta etapa se define el Proyecto de Desarrollo Social para la parroquia San Luis de Cumbe, a quienes beneficiarán y que organización no gubernamental financiará

3.1 FUNDACIÓN DE LAS AMERICAS (FUDELA)

Es una organización privada sin fines de lucro que durante siete años trabaja en el Ecuador con varios programas, proyectos e iniciativas que contribuyen a mejorar la calidad de vida que ayuda a prevenir la violencia e inclusión de adolescentes y jóvenes por medio de varios métodos que integran a la sociedad.

3.1.1 MISIÓN

Ejecutar de manera efectiva y eficiente programas sustentables de desarrollo humano integral, con alto impacto, para mejorar la calidad de vida de los sectores vulnerables. (FUDELA, 2010)

3.1.2 VISIÓN

La Fundación de las Américas para el Desarrollo será una institución consolidada, autosostenible, de alta efectividad y eficiencia, de reconocido prestigio nacional e internacional y líder de la sociedad civil, en la ejecución de programas innovadores de desarrollo humano integral de alto impacto, dirigidos a los sectores vulnerables, convirtiéndose en un referente válido de gestión transparente en el ámbito técnico y administrativo. (FUDELA, 2010)



3.1.3 PROYECTO DE DESARROLLO SOCIAL EDUCA FUTURO

Entre los proyectos de ayuda social que la Fundación de la Américas maneja para beneficio de las personas se encuentra “EDUCA FUTURO” que es un proyecto para combatir el trabajo infantil en las poblaciones vulnerables de Ecuador y Panamá mediante el suministro de servicios directos de Educación y Medios de Vida.

El objetivo general de este proyecto es reducir significativamente el trabajo infantil peligroso en Ecuador y Panamá, especialmente entre las poblaciones de afro-descendientes, indígenas y migrantes.

Mientras que dentro de los objetivos específicos que persigue la fundación con este tipo de proyecto esta:

- ❖ Mejorar los resultados educativos de los niños y adolescentes involucrados en el trabajo infantil.
- ❖ Mejorar los ingresos familiares para que los hogares no requieran del aporte del trabajo de los niños para subsistir.

El proyecto Educa Futuro se divide en tres componentes los mismos que son:

- **Espacios para crecer (EpC)**
- **A Ganar**
- **Medios de Vida**

3.1.3.1 ESPACIOS PARA CRECER (EpC)

El proyecto va dirigido a niños, niñas y adolescentes entre 11 y 14 años durante un tiempo de tres años, tiene como objetivo fundamental propiciar ambientes seguros en donde desarrollan actividades



organizadas que los mantengan alejados de cualquier forma de trabajo infantil, o permitan su integración y permanencia en la escuela regular.

La propuesta contempla una jornada complementaria que busca que NNA (niños, niñas, adolescentes) trabajadores o en riesgo de trabajo permanezcan desarrollando actividades de nivelación y reforzamiento académico, recreativas y de crecimiento personal durante 3.5 horas, tres días a la semana en el primer año de proyecto, dos días a la semana durante el segundo año y un día los años de seguimiento. (FUDELA, 2010)

3.1.3.2 COMPONENTES

En los EpC se desarrollan los siguientes componentes:

- ❖ **Académico:** actividades de nivelación y orientación en las tareas.
- ❖ **Recreación:** actividades de artes, plástica, música, teatro, literatura y educación física.
- ❖ **Crecimiento Personal:** actividades que promueven el desarrollo de valores, la autoestima y su empoderamiento como personas.

3.1.3.3 CARACTERÍSTICAS

Los EpC implementan un sistema multigrado que permite atender a los NNA que pertenecen a diferentes grupos de edad y de escolaridad en grupos con un promedio de 25 por grupo.

Los EpC operarán en escuelas, centros comunitarios o recreativos; estos serán operados por los facilitadores que pueden ser personas de la comunidad que demuestre liderazgo, habilidades y destrezas, capacidades y valores como ser integro de su comunidad.



3.1.3.4 A GANAR

A Ganar en un programa de formación integral y capacitación técnica que mejora las oportunidades laborales y productivas de los jóvenes.

La atención se realizará en grupos de jóvenes entre 14 y 17 años, es un programa de formación integral y capacitación técnica que mejora las oportunidades laborales y productivas de los jóvenes, utilizando la naturaleza del deporte que en este caso particular es el fútbol, como un instrumento metodológico de capacitación y motivación. Además previene situaciones de riesgo como: violencia, consumo de drogas, embarazo precoz, desempleo, entre otros. (FUDELA, 2010)

El programa se desarrolla en cuatro fases que son:

- ❖ **La primera:** Fortalecimiento humano a través del “Talle de Competencias Deportivas a Competencias para la Vida” donde se desarrollan competencias de trabajo en equipo y de comunicación.
- ❖ **La segunda:** Se realiza capacitación técnica en carreras orientadas al mercado, es decir formación para el desarrollo de habilidades técnicas.
- ❖ **La tercera:** es la de experiencia práctica supervisada.
- ❖ **La cuarta:** está dedicada a un período de seguimiento.

3.1.3.5 MEDIOS DE VIDA

En este componente se busca que los socios se unan a través la implementación de estrategias eficaces par ale desarrollo económico local, mediante la asistencia técnica, el fortalecimiento de capacidades y la mejora del acceso a los recursos financieros.



Este proyecto da prioridad a los hogares con niños que forman parte del componente de educación, hogares con mujeres cabezas de familia y hogares con niños y niñas que trabajen o estén riesgo.

En las zonas rurales de Ecuador donde la agricultura es un tema central, el proyecto llevará a cabo una evaluación para determinar los sectores con potencial económico para las familias seleccionadas, para lo cual Educa Futuro plantea:

- ❖ Mejorar las condiciones de los emprendimientos e iniciativas productivas de las familias participantes buscando la alianza con programas y proyectos existentes tanto en el Estado, a nivel comunitario, de ONG locales para establecer alianzas para capacitaciones, insumos y acceso a mercado.
- ❖ Trabajar en conjunto con el Estado para que las personas con discapacidad tengan acceso a ayudas técnicas (sillas de ruedas, bastones, prótesis, etc.). Educa Futuro facilitará la movilización para las personas hacia los centros especializados y de ser el caso dará el beneficio directamente.
- ❖ Vincular a los padres y madres de familia a la alfabetización a través de programas existentes en el Estado en las distintas zonas donde se ejecutará el proyecto.
- ❖ Proveer a las familias seleccionadas un programa integrado que incluya capacitación, asistencia técnica y acceso a los servicios financieros, en el Ecuador se buscará organizaciones que implementen negocios familiares y centros de servicios que intervienen todos los puntos desde la producción, el procesamiento, la comercialización y ayuda a los productores recibir un mejor precio por un producto de calidad, esto con el fin de mejorar sus conocimientos en producción y comercialización.



3.2 POBLACIÓN

La población es el conjunto de todas las unidades o elementos que conforman un todo, en este caso para la ejecución del proyecto en la parroquia de Cumbe la población está conformada por niños, niñas, adolescentes de entre 11 y 14 años; por jóvenes que comprendan una edad de 15 a 18 años y por padres y madres del mismo núcleo familiar.

Dicha población está conformada por niños y niñas de las escuelas “Carlos Terán Zenteno con un aproximado de 450 estudiantes cuyo Director es el Lcdo. René Pérez”, por la Escuela “Gabriel Arsenio Ullauri” con 400 estudiantes aproximadamente a cargo del Lcdo. Jaime Rojas y por el Colegio Nacional Técnico Cumbe con un valor aproximado de 700 estudiantes, estos centros educativos se encuentran localizados en el centro parroquial.

3.3 DETERMINACIÓN DE LA MUESTRA

La muestra está seleccionada con los estudiantes de 7mo, 8vo, 9no y 10mo año de Educación Básica de las de las escuelas “Carlos Terán Zenteno” y “Gabriel Arsenio Ullauri” para el proyecto de “Espacios para crecer” y por los estudiantes de 1er, 2do y 3er año de Educación Media o Bachillerato del Colegio Nacional Técnico Cumbe para el proyecto de “A Ganar”

3.3.1 FÓRMULA PARA EL CÁLCULO DE LA MUESTRA

Para la selección de la muestra se tomó como base de información a los estudiantes que tienen algún tipo de problema como por ejemplo en el rendimiento académico, para lo cual se pidió la colaboración de los directores de cada establecimiento para que sean ellos los que escojan a los niños, niñas y adolescentes que sean beneficiados del proyecto.



La muestra estadística que se utilizó para la selección se basa en la población finita, ya que se conoce cuantos elementos tiene la población.

La fórmula que se utiliza para el cálculo de la muestra es:

$$n = \frac{z^2 p \cdot q \cdot N}{Ne^2 + z^2 p \cdot q}$$

En donde

n = Tamaño de la muestra

Z= Nivel de confianza $(1.96)^2$

p = Probabilidad a favor (0.95)

q = Probabilidad en contra (0.05)

e = Margen de error de estimación $(0.05)^2 = 0.0025$

N= Universo proyectado. = 1550

Aplicando los datos en la formula se obtiene

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.95)(0.05)(1550)}{(1550)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.95)(0.05)}$$

$$n = \frac{145.9808}{2.182476} = 69$$

3.4 FOMATO DE LA ENCUESTA

La encuesta está realizada de acuerdo a los requerimientos que la Fundación de las Américas necesita para obtener datos que ayuden a determinar las necesidades de información que tiene cada grupo en particular.



La encuesta reúne información básica sobre algunos aspectos entre los cuáles se puede citar edad, sexo, fecha de nacimiento, si posee algún tipo de discapacidad, gustos de los adolescentes sobre que desean capacitarse, si algún niño, niña o joven realiza algún tipo de trabajo y bajo qué condiciones, conocer opiniones sobre el trabajo infantil por parte del jefe de hogar.

Para obtener información de más alta calidad y que sea veraz la encuesta será realizada directamente al jefe de hogar o en su defecto a una persona de 18 años o mayor de 18 años. De igual manera se realizarán preguntas a los jóvenes que posiblemente puedan estar dentro del proyecto.

El modelo de la encuesta socioeconómica que se realizó es el siguiente:



ENCUESTA SOCIOECONÓMICA

“ELABORACIÓN DE LA ENCUESTA APLICADA A LAS FAMILIAS DE LOS ESTUDIANTES BENEFICIADOS DE LA PARROQUIA DE CUMBE PARA EL PROYECTO EDUCA FUTURO”

No. _____

INFORMACIÓN BÁSICA DE LA LOCALIDAD

Encuestador (a):
 Provincia: Cantón: Parroquia:
 Persona encuestada:

1. INFORMACIÓN SOBRE LA FAMILIA

Principal actividad económica de la familia:
 Agricultura..... Comercio..... Microempresa..... Artesanías.....Ganadería..... Otros...
 Idioma: Español.... Quichua.... Inglés....

Migración:
 Existen personas que migraron..... Cuántas.....

Trabajo y educación de los miembros del hogar

Nombre del miembro del hogar	Relación con JH	Fecha De Nacimiento	Edad	Sexo	Nivel de instrucción	Sabe leer y escribir	Asiste actualmente a la escuela (solo para NNA)	Asiste en la jornada de: Mañana, Tarde, Integral, Dos Jornadas, A distancia	Tiene discapacidad permanente



2. A GANAR (PARA PERSONAS DE 15 A 17 AÑOS DE EDAD)

COD PER	Si pudiera capacitarte Que te gustaría aprender	Qué negocio propio o trabajo te gustaría	Qué tipo de deporte te gusta practicar	Que otra actividad cubre su tiempo libre

3. ESTATUS (PARA PERSONAS DE 5 AÑOS A 17 AÑOS DE EDAD)

COD PER	En los últimos 3 meses ha realizado alguna actividad	Que tarea	Bajo qué condiciones	Cuántas horas a la semana realiza la actividad

4. INFORMACION DE LA VIVIENDA

Su vivienda es:

- a) Alquilada o arrendada ()
- b) Propia ()
- c) Por servicios (del empleador) ()
- d) Otra..... ()

5. EN LOS ÚLTIMOS 6 MESES SUS INGRESOS:

- a) Subieron ()
- b) Bajaron ()
- c) Se mantuvieron ()



6. SI TUVIERA LA OPORTUNIDAD DE RECIBIR CAPACITACIÓN PARA MEJORAR SUS INGRESOS ¿CUAL SERIA EL TEMA DE SU PREFERENCIA?

- a) Producción agropecuaria ()
- b) Emprendimientos caseros ()
- c) Gastronomía ()
- d) Elaboración de artesanías ()
- e) Carpintería ()
- f) Costura ()
- g) Turismo ()
- h) Finanzas, contabilidad ()
- i) Planes de negocios ()
- j) Liderazgo y organización comunitaria ()

7. PERCEPCION DEL JAFE DEL HOGAR	SIEMPRE	OCASIONALMENTE	NUNCA
7.1 ¿Está bien que los Niños, Niñas y Adolescentes trabajen cuando hay necesidades económicas?
7.2 ¿Considera que el NNA pueda alternar el trabajo con la escuela?
7.3 ¿Los NNA menores de 15 años en Ecuador deben estar en la escuela?
7.4 ¿Cree usted que el trabajo de los NNA ayuda al desarrollo de su personalidad?
7.5 ¿Cree usted que un NNA que trabaja tiene tiempo para estudiar y para descansar?
7.6 Cree usted que se justifica que un NNA menores de 15 años en Ecuador trabaje cuando:			
7.6.1 Los padres no ganen lo suficiente
7.6.2 Se ayuden a pagar sus estudios
7.6.3 Para sus propios gastos
7.6.4 Para su formación
7.6.5 Porque el trabajo es un derecho de los NNA
7. Los adolescentes de mayores de 15 años en Ecuador pueden trabajar			
7.1 En la calle
7.2 En contacto con químicos
7.3 Altas o bajas temperaturas
7.4 En contacto con herramientas corto punzantes
7.5 En las noches y madrugadas



En base a las preguntas que se consultaron en la encuesta se realiza el siguiente cuadro de Necesidades de Información

PREGUNTA	NECESIDADES DE INFORMACION
2. Información sobre la familia	Conocer la realidad tanto social: (migración, edad, sexo, discapacidad) económica: (principal actividad) educación: (nivel, sabe leer y escribir, jornada escolar)
3. A Ganar (Para personas de 15 A 17 años de edad)	Conocer preferencias de los jóvenes en cuanto a capacitaciones, emprendimiento en un negocio, ocio y recreación.
4. Estatus (Para personas de 5 años A 17 años de edad)	Se busca conocer qué actividad han realizado recientemente, cuantas horas ocuparon en la semana y bajo qué condiciones fueron realizadas.
5. Información de la vivienda	Estar al tanto la propiedad de la vivienda en donde habita la familia.
6. En los últimos 6 meses sus ingresos	Recibir información de los ingresos-egresos que la familia percibió en un mediano plazo.
7. Si tuviera la oportunidad de recibir capacitación para mejorar sus ingresos ¿Cuál sería el tema de su preferencia?	Buscar información acerca de las actividades preferidas para que reciban capacitación y les permita mejorar sus ingresos.
1. Percepciones del jefe del hogar	Conocer cuáles son sus opiniones en cuanto al trabajo que puedan realizar los niños, niñas y adolescentes

Cuadro 28: Necesidades de Información

Elaboración: Las Autoras



Cabe mencionar que aparte de la encuesta que se realizó a los niños, niñas y adolescentes se realizó de igual manera un registro de asistencia por cada familia que podrían ser los posibles beneficiados del proyecto el mismo que se presenta a continuación.

MIEBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA

3.5 PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN

Al realizar las encuestas en un total de 69 individuos entre los cuales se encuentran niños, niñas y adolescentes se realiza el procesamiento y análisis de la información obtenida que a continuación se presenta:

3.5.1 PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN

A continuación se realiza el procesamiento de la información, la misma que se recolecto mediante las encuestas a las familias que van a ser beneficiadas para el proyecto EDUCA FUTURO obteniendo los siguientes resultados.

Pregunta 2: Información Sobre la Familia

CULTURA DE FAMILIAS	N° DE FAMILIAS	%
Blanca	0	0
Mestiza	31	100
Indígena	0	0
Afroecuatoriana	0	0
Total	31	100%

Cuadro 29: Cultura de las Familias

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras



Gráfico 12: Cultura de las Familias
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

ACTIVIDAD ECONOMICA FAMILIAR	Nº DE FAMILIAS	%
Agricultura	19	61
Comercio	1	3
Microempresa	1	3
Ganadería	10	33
Total	31	100%

Cuadro 30: Actividad Económica Familiar
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

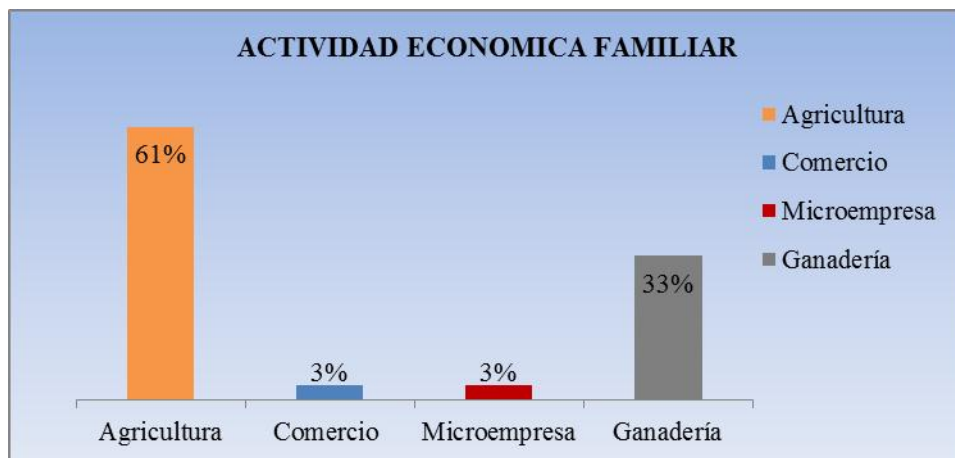
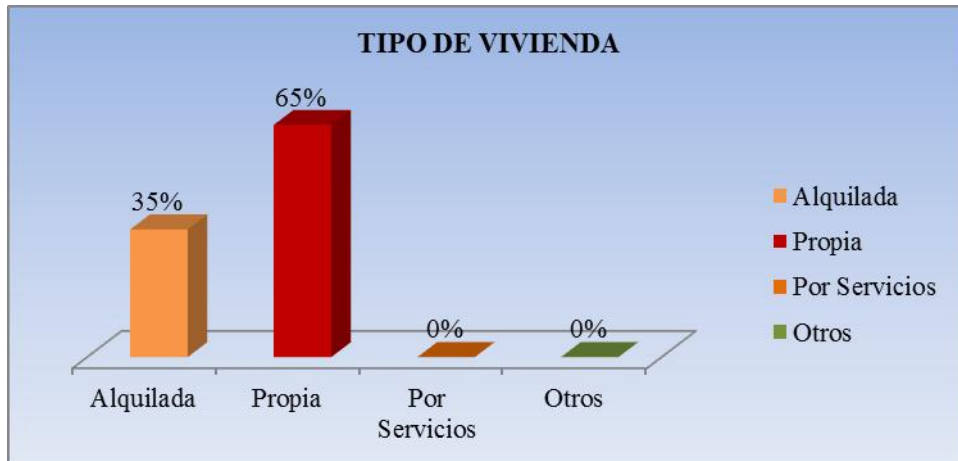


Gráfico 13: Actividad Económica Familiar
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras



Cuadro 31: Tipo de Vivienda
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

TIPO DE VIVIENDA	VIVIENDA	%
Alquilada	11	35
Propia	20	65
Por Servicios	0	0
Otros	0	0
TOTAL	31	100%

: Tipo de Vivienda
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

INGRESOS ECONOMICOS	FAMILIAS	%
Subieron	4	13
Se mantuvieron	22	71
Bajaron	5	16
TOTAL	31	100%

Cuadro 32: Ingresos Económicos
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

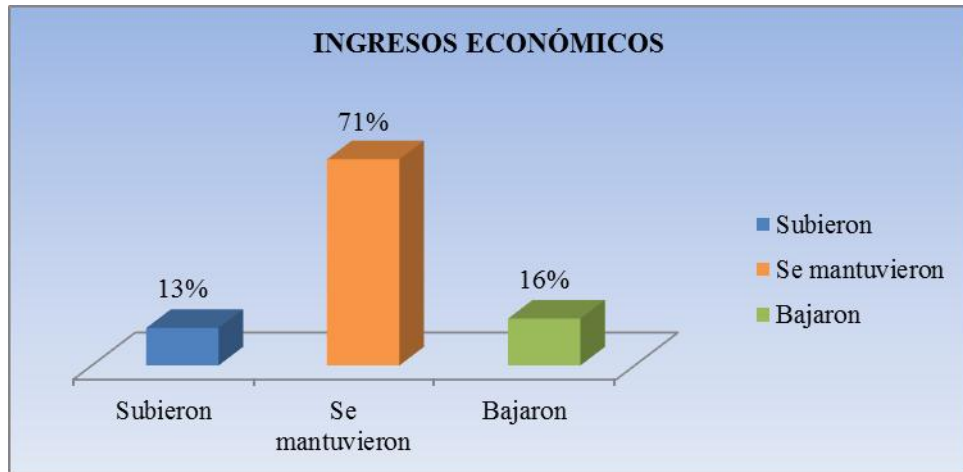


Gráfico 15: Ingresos Económicos
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

Migración

MIGRACION	Nº DE PERSONAS	%
Si	5	16
No	26	64
Total	31	100%

Cuadro 33: Migración en la Familia
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

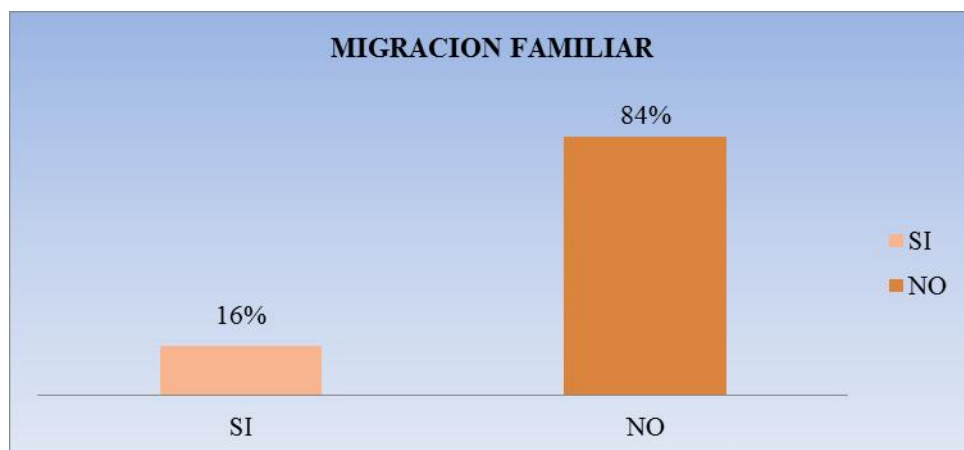


Gráfico 16: Migración Familiar
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

Pregunta 2: Programa EDUCA FUTURO

BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA	MASCULINO	%	FEMENINO	%
NN	21	57	19	59
Adolescentes	16	43	13	41
Total	37	100%	32	100%

Cuadro 34: Beneficiarios del Programa

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

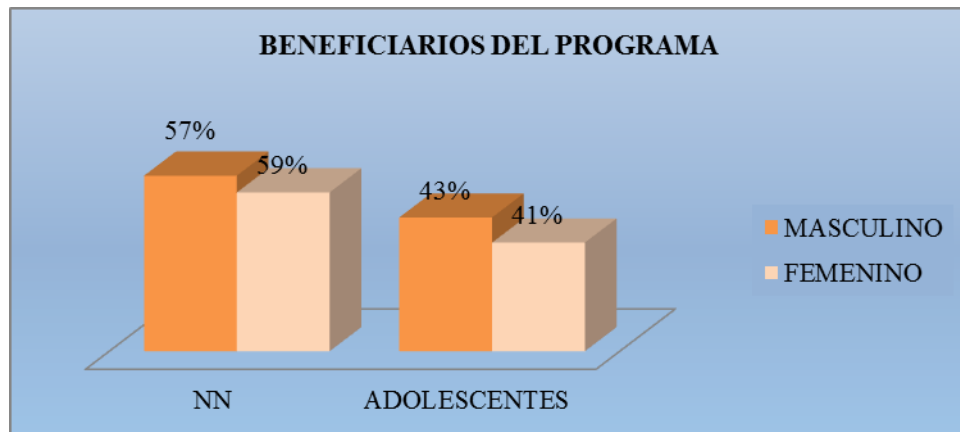


Gráfico 17: Beneficiarios del Programa

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

Pregunta 4: Perspectivas de Adolescentes

CAPACITACION ADOLESCENTES	MASCULINO	%	FEMENINO	%
TEMA				
Agricultura	1	6	0	0
Informáticas	7	44	2	15
Gastronomía	0	0	8	61
Turismo	5	31	1	8
Finanzas	2	13	0	0
Planes de Negocio	1	6	1	8
Costura	0	0	1	8
Total	16	100%	13	100%

Cuadro 35: Preferencia Para las Capacitaciones de Adolescentes

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

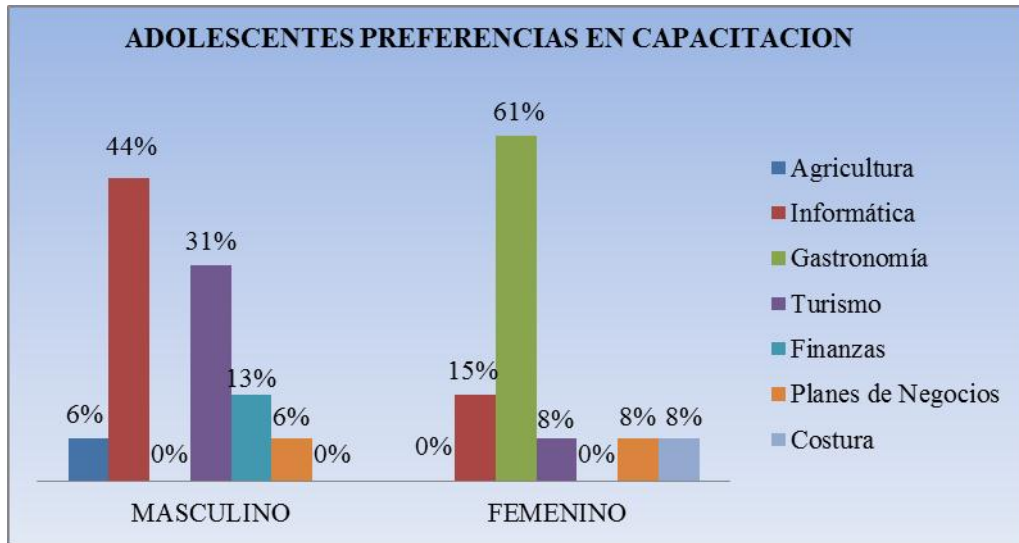


Gráfico 18: Preferencias Para las Capacitaciones de Adolescentes
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

NEGOCIO DE ADOLESCENTES	MASCULINO	%	FEMENINO	%
TEMA				
Cyber	11	69	5	39
Restaurante	1	6	6	46
Tienda	2	13	0	0
Fabricación de Lácteos	1	6	0	0
Venta de Ropa	0	0	2	15
Agricultura	1	6	0	0
Total	16	100%	13	100%

Cuadro 36: Oportunidad de Poner un Negocio
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

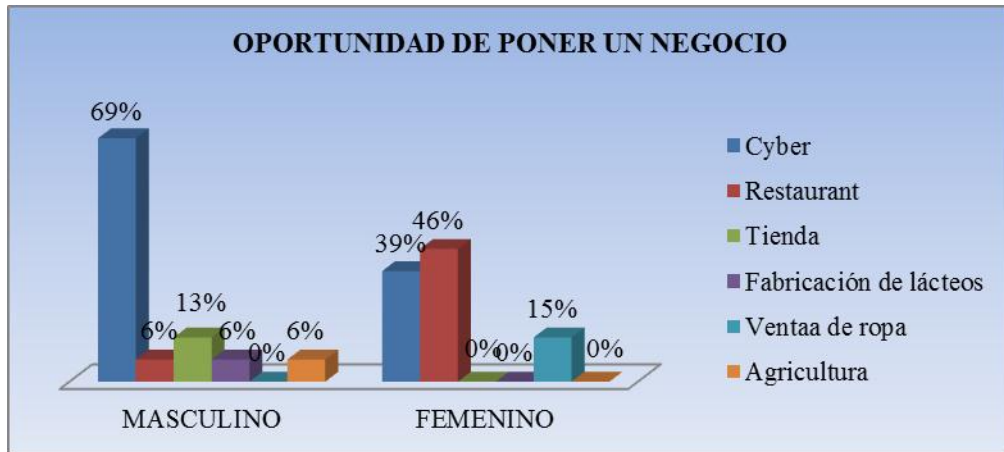


Gráfico 19: Oportunidad de Poner un Negocios Adolescentes
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

DEPORTES ADOLESCENTES	MASCULINO	%	FEMENINO	%
TEMA				
Fútbol	16	100	3	23
Básquet	0	0	4	31
Natación	0	0	1	8
Atletismo	0	0	3	23
Ninguno	0	0	2	15
Total	16	100%	13	100%

Cuadro 37: Deportes que Practican los Adolescentes
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

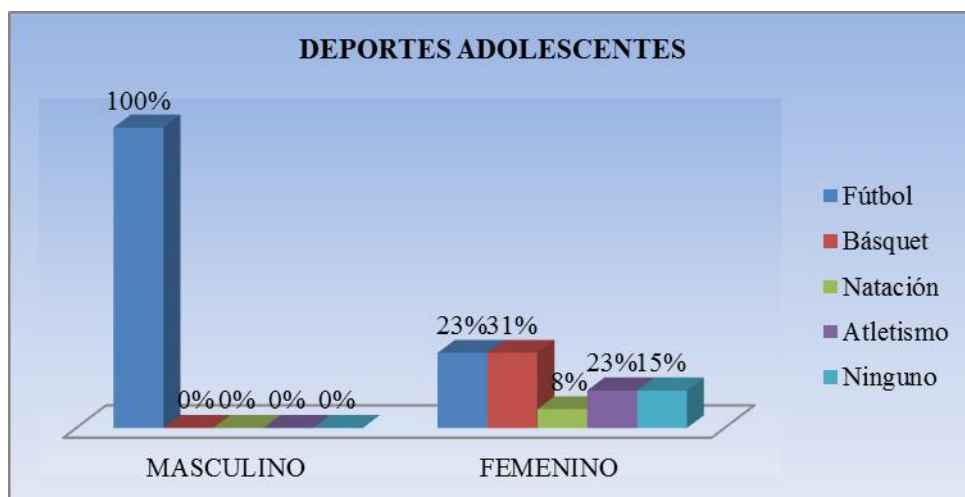


Gráfico 20: Deportes que Practican los Adolescentes
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras



ACTIVIDADES TIEMPO LIBRE ADOLESCENTES	MASCULINO	%	FEMENINO	%
TEMA				
Internet	13	82	4	31
Deportes	1	6	0	0
Juegos de Red	1	6	0	0
Grupo Juvenil	1	6	2	15
Club Deportivo	0	0	1	8
Lectura	0	0	1	8
Televisión	0	0	3	23
Ninguno	0	0	2	15
Total	16	100%	13	100%

Cuadro 38: Actividades en Tiempo Libre
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

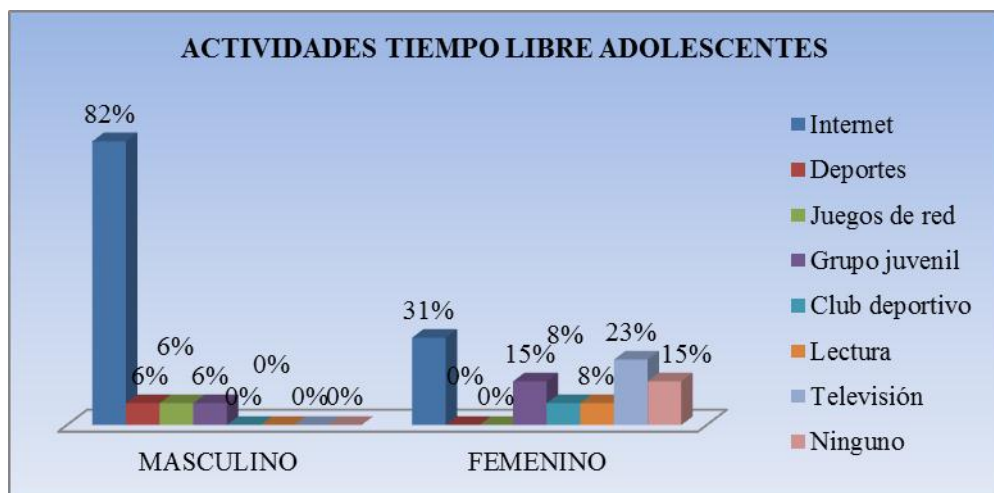


Gráfico 21: Actividades en Tiempo Libre Adolescentes
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras



ACTIVIDADES REALIZADAS DENTRO DEL HOGAR EN LOS ULTIMOS TRES MESES	NN	%	ADOLESCENTES	%
Agricultura	30	75	19	66
Ganadería	1	2	4	14
Ayudar en casa	0	0	1	3
Trabajo doméstico	7	18	4	14
Construcción	0	0	1	3
Ninguno	2	5	0	0
TOTAL	40	100%	29	100%

Cuadro 39: Actividades Dentro del Hogar de NN y Adolescentes

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

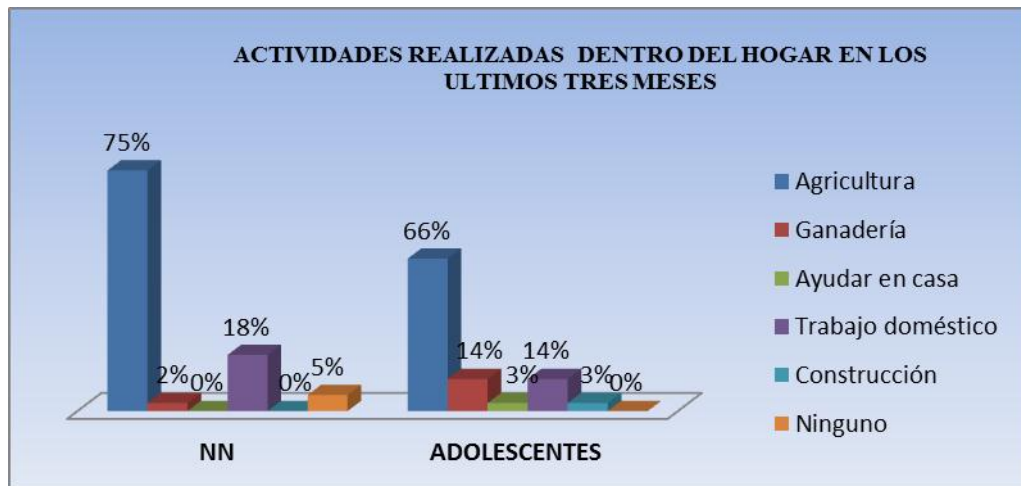


Gráfico 22: Actividades Realizadas Dentro del Hogar de NNA en los Últimos tres Meses

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

TAREAS DENTRO DEL HOGAR	NN	%	ADOLESCENTES	%
Corte de hierba para animales	17	43	4	14
Ganadería, ordeñador	7	17	7	24
Deshierbar, piquear	7	17	12	42
Lijar, cortar madera	0	0	1	3
Cuidado de niños	0	0	1	3
Lavar, arreglar la casa	8	20	3	11
Oficial de albañil	0	0	1	3
Ninguno	1	3	0	0
TOTAL	40	100%	29	100%

Cuadro 40: Tareas Dentro del Hogar

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

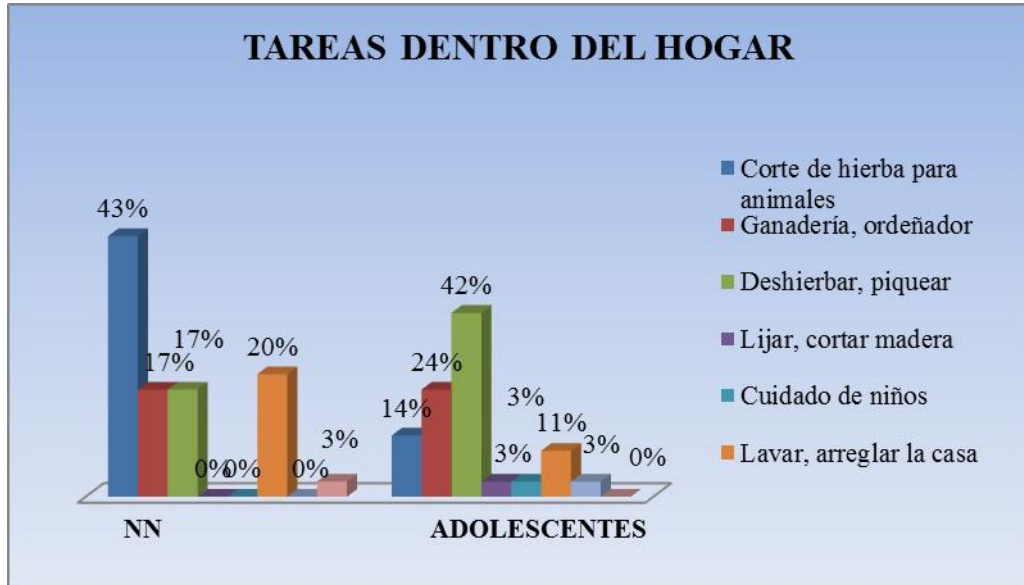


Gráfico 23: Tareas Dentro del Hogar
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

CONDICIONES DE TRABAJO	NN	%	ADOLESCENTES	%
Contacto con fertilizantes	3	9	1	4
Herramientas cortopunzantes	26	74	18	64
Expuesto a bajas temperaturas	5	14	5	18
Trabajo nocturno	1	3	3	10
Alturas o profundidades	0	0	1	4
TOTAL	35	100%	28	100%

Cuadro 41: Condiciones de Trabajo
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

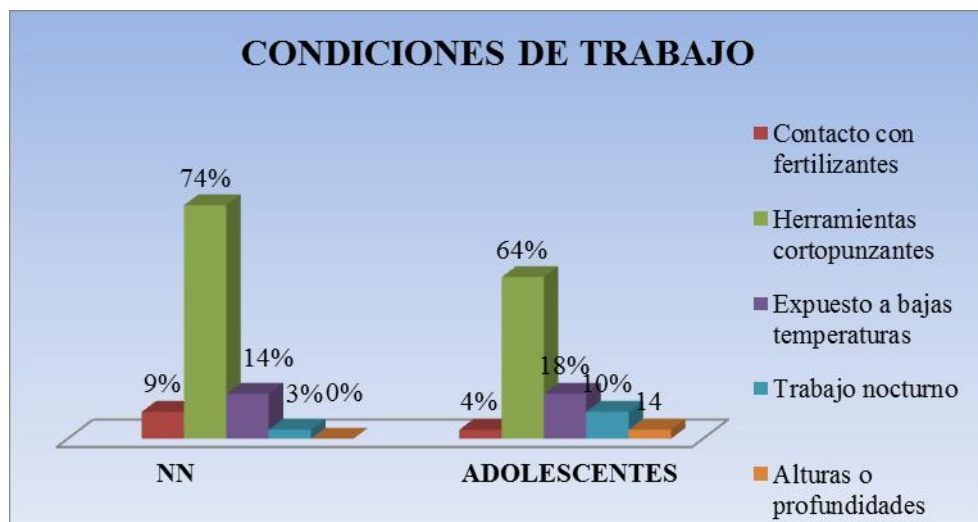


Gráfico 24: Condiciones de Trabajo
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras



HORAS DE TRABAJO A LA SEMANA	MENOR A 10 HORAS	%	10 HORAS	%	MAYOR A 10 HORAS	%
NN	1	33	25	81	12	36
Adolescentes	2	76	6	19	21	64
TOTAL	3	100%	31	100%	33	100%

Cuadro 42: Horas de Trabajo en la Semana
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

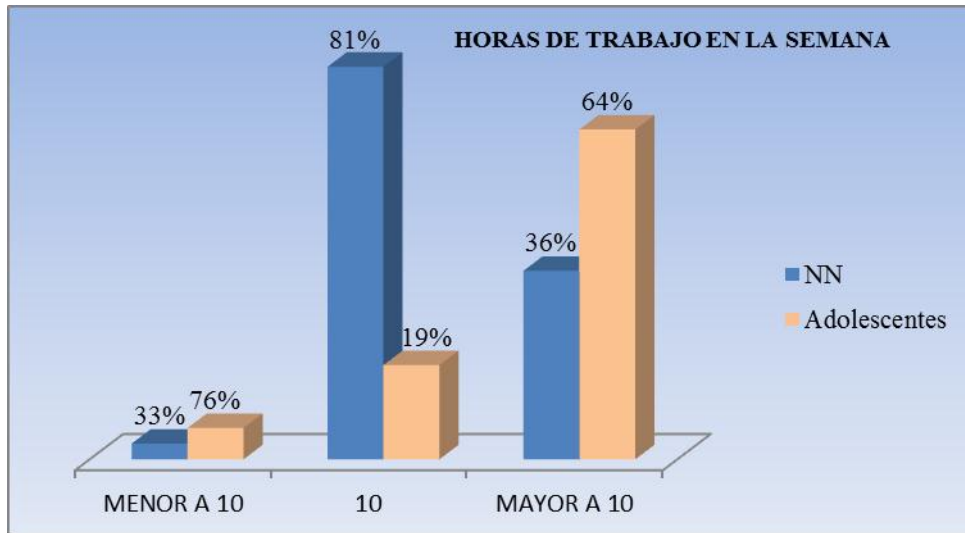


Gráfico 25: Horas de Trabajo en la Semana
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

Pregunta 6: Capacitaciones Padres de Familia

PREFERENCIAS CAPACITACIONES PADRES DE FAMILIA		
	FAMILIAS	%
Producción Agropecuaria	8	12
Emprendimientos Caseros	9	14
Gastronomía	4	6
Elaboración de Artesanías	2	3
Carpintería	7	11
Costura	5	8
Turismo	12	18
Finanzas	5	8
Planes de Negocio	3	5
Liderazgo	10	15
TOTAL	65	100%

Cuadro 43: Preferencias Capacitaciones Padres de Familia
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

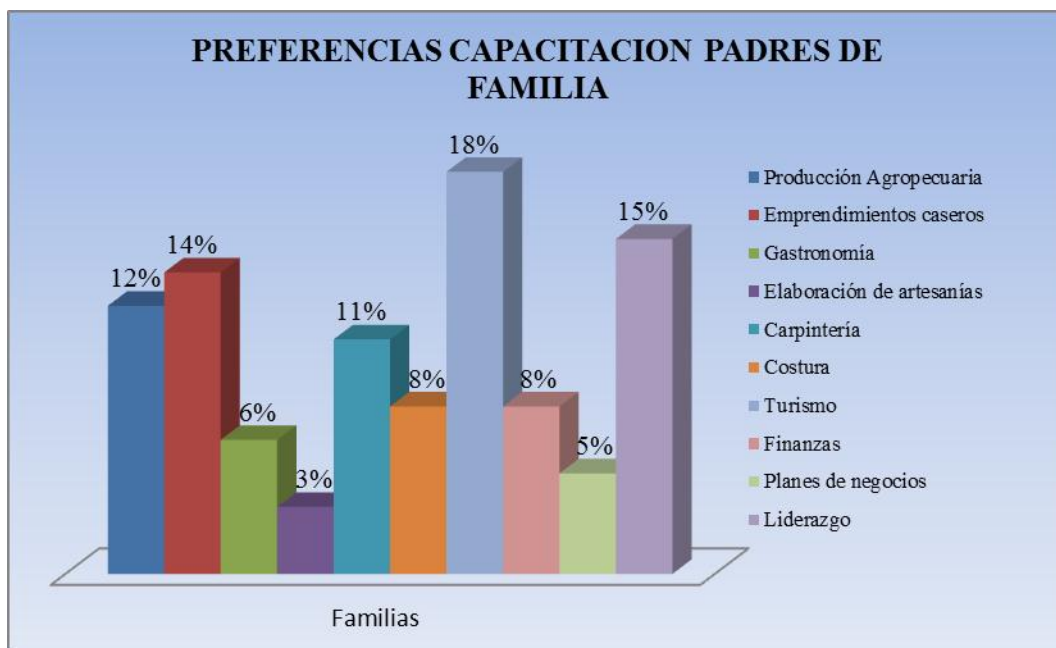


Gráfico 26: Preferencias Capacitación de Padres de Familia
Fuente: Estudio de Campo
Elaboración: Las Autoras

Pregunta 7: Percepciones del Jefe de Hogar

PERCEPCIONES DEL JEFE DEL HOGAR							
CRITERIOS		SIEMPRE		OCASIÓN.		NUNCA	
			%		%		%
7.1	¿Está bien que los NNA trabajen cuando hay necesidades económicas?	0	0	16	17	15	4
7.2	¿Considera que el NNA pueda alternar el trabajo con la escuela?	0	0	11	12	20	6
7.3	¿Los NNA menores de 15 años deben estar en la escuela?	31	97	0	0	0	0
7.4	¿Cree Ud. que el trabajo de los NNA ayuda al desarrollo de su personalidad?	1	3	9	10	21	6
7.5	¿Cree Ud. que un NNA que trabaja tiene tiempo para estudiar y para trabajar?	0	0	8	9	23	7
7.6	Cree usted que se justifica que un NNA menores de 15 años en Ecuador trabaje cuando						
7.6.1	Los padres no ganan los suficiente	0	0	10	11	21	6
7.6.2	Se ayuden a pagar sus estudios	0	0	10	11	21	6
7.6.3	Para sus propios gastos	0	0	7	8	24	7
7.6.4	Para su formación	0	0	6	7	25	7



7.6.5	Porque el trabajo es un derecho de los NNA	0	0	6	7	25	7
7.7	Los adolescentes de mayores de 15 años en Ecuador pueden trabajar						
7.7.1	En la calle	0	0	4	4	27	8
7.7.2	En contacto con químicos	0	0	1	1	30	9
7.7.3	Altas o bajas temperaturas	0	0	0	0	31	9
7.7.4	En contacto con herramientas cortopunzantes	0	0	0	0	31	9
7.7.5	En las noches y madrugadas	0	0	3	3	28	9
	TOTAL	32	100%	91	100%	342	100%

Cuadro 44: Percepciones de Jefe de Hogar

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

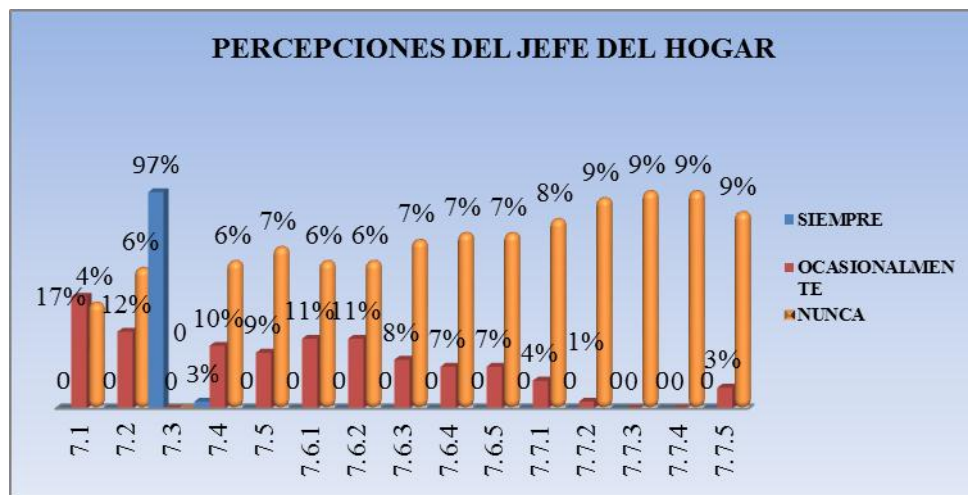


Gráfico 27: Preferencias Capacitación de Padres de Familia

Fuente: Estudio de Campo

Elaboración: Las Autoras

3.5.2 ANÁLISIS DEL TRABAJO DE CAMPO

Luego de realizar la respectiva investigación de la muestra de las familias de las escuelas centrales de la Parroquia las mismas que son Escuelas Arsenio Ullauri y Carlos Terán Zenteno, así como del Colegio Nacional Técnico Cumbe se puede observar que la cultura que más se concentra en esta población es la Mestiza siendo esta el 100% del total. Se observa también la actividad económica a la que se dedican las familias, siendo la agricultura la principal fuente de sustento económico seguida de la ganadería, sumando entre las dos un 93.5%



aproximadamente del total, esto se puede confirmar por la actividad económica de la Región. El comercio y la Microempresa también se ubican en un porcentaje más bajo esto es 6% del total, la diferencia se debe a que la gente cultiva sus propios alimentos y son pocos los que se adquieren en locales comerciales.

La cultura que se obtiene de la muestra el 100% es mestizo de todas las familias encuestadas, la migración en las familias de las escuelas y Colegios del Centro Parroquial es mínima, comprende un 16% del total; el lugar de destino han sido los Estados Unidos de América y en su mayoría de los padres de familia quedándose ante esta ausencia las madres a ocupar el lugar de Jefes de Familia.

Para el programa Educa Futuro se ha obtenido como beneficiarios a 40 Niños, Niñas y 29 Adolescentes, observando en el cuadro No 32 que la mayoría de Niños son de sexo masculino y en los Adolescentes la mayoría son de sexo femenino.

Los adolescentes beneficiarios del programa al ser consultados sobre las capacitaciones que les gustaría recibir se han inclinado más por Informática y Gastronomía, para Informática el 31% y para Gastronomía el 27.58%, a la opción de Turismo también existe una inclinación de los adolescentes del 20.70% siendo la menos cotizada la Agricultura y la Costura con un 3.44% del total, los adolescentes del sector se inclinan mucho más por estas carreras porque ven como una mejor fuente de ingreso y están convencidos de que hay mejores oportunidades para obtener un desarrollo económico. Como consecuencia de las preferencias se aprecia que la mayoría que piensa en trabajar estaría dispuesta o prefiere hacerlo en un Cyber siendo la mayoría comprendiendo un 55.17% del total, en segundo lugar está el trabajo en un Restaurant con un 24.14%, siendo muy pocos los que se inclinan a trabajar la tierra o negocios que haya tenido su familia. Debemos destacar la falta de interés de los jóvenes por seguir una carrera Universitaria, o la posibilidad de convertirse en profesionales; de acuerdo



al estudio de campo realizado los jóvenes aspiran un trabajo estable posiblemente con un ingreso medio.

En cuanto al tiempo de libre luego de la asistencia al Colegio los jóvenes lo dedican a diferentes actividades siendo la mayor ocupación la del Internet y específicamente en las redes sociales, esto abarca el 58.62% del total, seguida de la participación en grupos juveniles y ver televisión con un 10.34% cada uno, dedicándole un 3.45% a la lectura y deportes. Dentro de los deportes que son practicados en varios adolescentes por un tiempo corto se encuentra el fútbol que comprende un 68.97% siendo en un 100% la inclinación de los varones mientras que las mujeres abarca un 3.07% del total. El 31.03% restante de los deportes lo dedican las mujeres a varios como el Básquet, Natación, Atletismo.

Tanto los niños, niñas y adolescentes realizan tareas dentro de sus hogares, estos trabajos se relacionan con las agricultura, ganadería y demás quehaceres domésticos que son labores de todos los días; la mayor parte de los niños se dedican a cortar hierva para animales lo que implica estar en contacto con herramientas corto punzantes como es la oz y fertilizantes, químicos o abonos que se utilizan para mejorar el pasto que se cultiva para los animales, esta tarea es realizada por un tiempo promedio de 10 horas a la semana, lo que comprende un 43% del total de niños y un 14% del total de los adolescentes. La tarea que ocupa el segundo lugar realizada por los niños y adolescentes es la de deshierbar las plantas de las huertas y piquear las mismas para el cultivo de plantas nuevas, a veces esta actividad es de grandes cantidades de terreno porque en esta Parroquia del Cantón se cultiva en gran cantidad el maíz, los adolescentes son quienes más se dedican a esta tarea en un 41% mientras que los niños lo realizan en un 18%. Tareas de ganadería también son realizadas por los niños y adolescentes Otras como arreglo de la casa, lavar la ropa, son de menor porcentaje. El 1% de los adolescentes también se dedica a realizar actividades fuera de sus



hogares como el trabajo de oficial de albañilería, ayudante de carpintería o cuidado de niños.

La vivienda de las familias de los niños y niñas de nuestra investigación es propia en un 64.51% en referencia al total y alquilada en un 35.48% del total. Estas familias que se dedican a la agricultura y ganadería en su gran mayoría consideran que sus ingresos se han mantenido este año 2014 siendo estas un 71%, mientras que un 12.91% los ingresos subieron y para un 16.13% bajaron los mismos.

Los padres de los NNA y Adolescentes que actualmente asisten a los establecimientos educativos que hemos investigado opinan que está bien que los niños y adolescentes trabajen ocasionalmente en un 51.61% y que no trabajen nunca en un 48.38%. Además consideran que se puede alternar el trabajo con la escuela un 35% y que nunca podrían alternar un 64.52%. Quienes creen que si deben trabajar aseguran que el trabajo en los adolescentes ayuda mejorar su personalidad y que estos si pueden coordinar su tiempo con el fin de hacer las dos cosas es decir, estudiar y trabajar. A pesar de estar en parte de acuerdo con el trabajo de los adolescentes el 100% de los padres opina que lo niños y adolescentes deben estar asistiendo a la escuela siempre.

Sin embargo podemos observar que para la mayoría de los padres que es un 80.64% nunca se justifica que los adolescentes y niños trabajen aunque los padres no ganen lo suficiente, sea para ayudarse con sus estudios, sus propios gastos o para su formación. Tampoco están de acuerdo con que los niños, niñas y adolescentes trabajen en la calle, en contacto con químicos o a altas y bajas temperaturas, quienes dicen que nunca deben trabajar de esta forma de cierta manera se contradicen, recordemos que los adolescentes que realizan el corte de hierba lo hacen en la madrugada, es decir antes de ir a la escuela esto sería de 5am a 6:45am exponiéndose al frío de la madrugada y a veces bajo lluvia o cargando hierba mojada.



La Fundación de las Américas FUDELA en su Proyecto Educa Futuro ofrece varias alternativas para que los jefes de hogar mejoren sus ingresos económicos y se pueda evitar el trabajo de los niños, niñas y adolescentes, muchos de ellos han optado por varios temas de capacitaciones entre ellos Liderazgo y Turismo, en menor porcentaje están los padres prefieren Emprendimientos caseros, Producción Agropecuaria, Carpintería y Costura.



CAPÍTULO IV

4. ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL PROYECTO

En este capítulo se realizará una estimación en términos monetarios sobre las necesidades o requerimientos de recursos como personal, materiales y de entrenamiento hacia los facilitadores que van intervenir.

Para la elaboración del presupuesto se tomará como base que a los beneficiados del proyecto se los dividirá en dos grupos de 32 cada uno, en tal medida los costos serán calculados para dos grupos.

4.1 PLANIFICACIÓN

La planificación pretende precisar los resultados que se desean obtener mediante elementos personales y materiales, elaborando guías, normas para cada uno de los diferentes sectores implicados en el proyecto logrando con esto prever situaciones posibles que puedan afectar los resultados.

Se establecerá un sistema de control que informe de manera continua sobre la marcha del proceso de proyecto y la obtención de resultados, esto se realizará mediante seguimientos durante el último año que serán realizados por los facilitadores a los niños, niñas y adolescentes.

Para las proyecciones que deben realizarse para los tres años se toma como base de información las tasas de inflación de los últimos años dada por el INEC que se muestra a continuación:

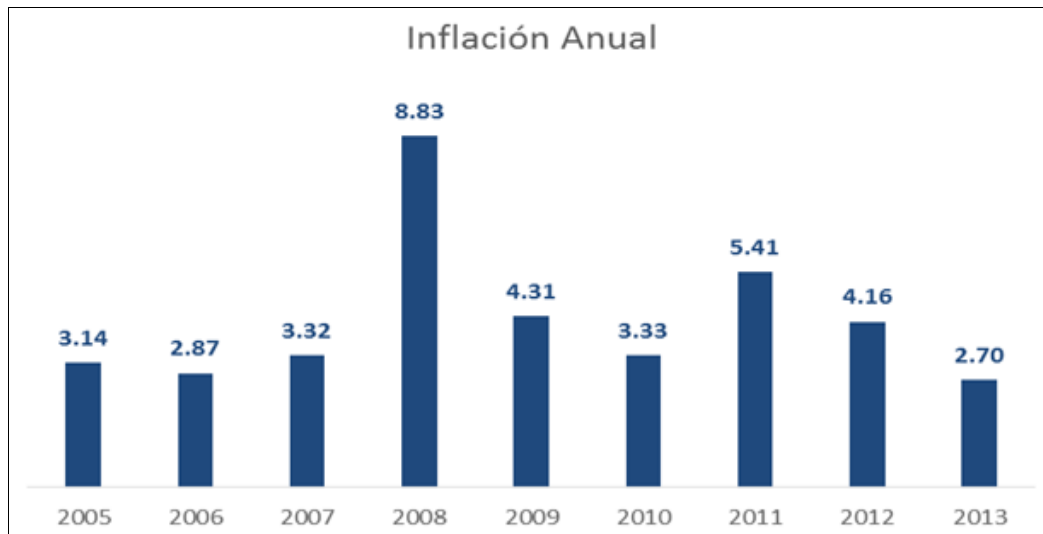


Gráfico 28: Inflación Anual
Fuente: Base de Datos INEC

4.2 EJECUCIÓN

PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTACION PROYECTO EDUCA FUTURO

PRESUPUESTO GENERAL

	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL PROGRAMAS
INGRESOS	28651,84	29362,52	28606,49	86620,85
GASTOS				
A GANAR 29 JOVENES	15.150,41	19.981,22	18.921,23	54.052,86
EpC 40 NNA	9.126,47	9.381,30	9.685,26	28.193,03
MEDIOS DE VIDA 31 FAMILIAS	4.374,96	-	-	4.374,96
TOTAL	28.651,84	29.362,52	28.606,49	86.620,85

PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTACION PROYECTO EDUCA FUTURO
PROYECTO A GANAR **29 JÓVENES BENEFICIARIOS**

	AÑO 1				AÑO 2				AÑO 3			
	# Meses	Cantidad	\$ Mensual	Total	# Meses	Cantidad	\$ Mensual	Total	# Meses	Cantidad	\$ Mensual	Total
Recursos Humanos												
Presidencia Ejecutiva - PE -	1	1	145,13	1.596,40	12	1	145,13	1.741,53	12	1	145,13	1.741,53
Dirección de Programas - DP -	1	1	763,33	8.396,67	12	1	763,33	9.160,00	12	1	763,33	9.160,00
Asistentes Técnicos - AT	1	1	44,33	487,61	12	1	44,33	531,93	12	1	44,33	531,93
Total - Recursos Humanos				10.480,67				11.433,46				11.433,46
Gastos Administrativos	20%											
- Útiles de Oficina y Material de Cómputo	1	1	8,33	91,67	12	1	8,33	100,00	12	1	8,33	100,00
- Infraestructura (arriendo, seguridad)	1	1	12,87	141,53	12	1	12,87	154,40	12	1	12,87	154,40
- Servicios Básicos (electricidad, Agua, mantenimiento y equipo)	1	1	1,17	12,83	12	1	1,17	14,00	12	1	1,17	14,00
- Telefonía e internet	1	1	5,17	56,83	12	1	5,17	62,00	12	1	5,17	62,00
- Sistema contable y auditoría provisión	1	1	8,95	98,45	12	1	8,95	107,40	12	1	8,95	107,40
- Caja chica (trámites, mantenimiento, limpieza)	1	1	25,00	275,00	12	1	25,00	300,00	12	1	25,00	300,00



UNIVERSIDAD DE CUENCA

- Recepción - mensajería, servicios legales	1				12	1				12	1		
	1	1	40	440,00			40	480,00				40	480,00
Total - Gastos Administrativos				1.116,32				1.217,80					1.217,80
COORDINACIÓN													
Coordinador Proyecto	1												
	1	1	101,51	837,42	12	1	91,34	1.096,03	12	1	52,87		634,49
Oficiales Locales – 2				0,00	12	1	31,21	374,52	12	2	39,64		951,36
Total - Coordinación				837,42				1.470,55					1.585,85
APRESTAMIENTO/PREPARACIÓN													
Manuales jóvenes y extras				0,00	32	1	16,00	512,00	1	30	16,00		480,00
Kits por jóvenes y grupos				0,00	32	1	70,00	2.240,00	1	30	50,00		1.500,00
Movilización, Hospedaje, Alimenta.	1												
	1	1	200	2.200,00	3	3	200	1.800,00	2	3	200		1.200,00
Total - Aprestamiento / Preparación				2.200,00				4.552,00					3.180,00
CAPACITACIÓN													
FASE 1													
Facilitadores	8	9	1,00	72,00	8	9	1,00	72,00	8	9	1,00		72,00
Infraestructura, movilización y hospedaje	3	9	2	54,00	3	9	2	54,00	3	5	1		15,00
FASE 2													
Facilitadores	2	9	2	360,00	15	9	2	270,00	10	5	1		50,00
Infraestructura, movilización y hospedaje, insumos	3	3	1	30,00	20	3	1	20,00	15	3	1		15,00
Total – Capacitación				516,00				416,00					152,00
FASE 3													
Actividades prácticas supervisadas Instalaciones, insumos y	0	0	0	0,00		1	96,67	96,67		10	86,31		863,10



UNIVERSIDAD DE CUENCA

gastos logísticos												
Movilización, alojamiento y hospedaje implementación y seguimiento	0	0	0	0,00	2	364,57	729,14	2		99,43	198,86	
Eventos de graduación	0	0	0	0,00	1	65,6	65,60				0,00	
FASE 4												
Talleres de fase 4	0	0	0	0,00			0,00	1	12	6,91	82,92	
Movilización, alimentación y hospedaje implementación y seguimiento	0	0	0	0,00			0,00	1	12	17,27	207,24	
<i>Total - Fase 3 y 4</i>				0,00			891,41				1.352,12	
TOTAL - Costos Recursos Humanos y Admin =>				11.596,99			12.651,26				12.651,26	
Total Costos Directos =>				3.553,42			7.329,96				6.269,97	
GRAN TOTAL =>				15.150,41			19.981,22				18.921,23	



PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTACION PROYECTO EDUCA FUTURO

PROYECTO ESPACIOS PARA CRECER EpC

NN PREVISTOS ATENDER 40

EpC	AÑO 1			AÑO 2			AÑO 3		
	Número	Costo Unitario	Costo Anual	Número	Costo Unitario	Costo Anual	Número	Costo Unitario	Costo Anual
Recursos Humanos									
Facilitadores EpC Cumbe	2	96,32	192,64	2	115,45	230,90	2	119,78	239,56
Coordinador GENERAL EpC	1	33,84	406,02	1	49,18	590,17	1	52,87	634,49
Coordinadores EpC Cumbe	1	32,17	386,09	1	36,32	435,90	1	38,53	462,41
Promotores EpC Cumbe	1	29,95	359,38	1	33,82	405,78	1	35,87	430,39
TOTAL			1.344,14			1.662,75			1.766,85
Movilización interna									
Facilitadores EpC	2	90,00	180,00	2	90,00	180,00	4	90,00	360,00
Coordinador General	1	107,16	128,64	1	107,16	128,64	1	107,16	128,64
GASTOS OPERATIVOS		21,48	-		21,48	-		21,48	-
Coordinador Austral y OL	1	64,32	107,16	2	64,32	128,64	2	64,32	107,16
GASTOS OPERATIVOS		42,84			42,84			42,84	
Material de Apoyo		450,00			320,00			320,00	
Refrigerio Escolar (<i>meses</i>)	18.144	0,35	6.350,40	18.144	0,35	6.350,40	18.144	0,35	6.350,40
TOTAL			6.766,20			6.787,68			6.946,20
Gastos Administrativos									



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Útiles de Oficina y Material de Cómputo	1	80,00	80,00	1	50,00	50,00	1	20,00	20,00
Materiales niños	2	165,00	330,00	2	165,00	330,00	2	165,00	330,00
Equipos e impresión oficina central	1	19,00	19,00						
1 Infocus arriendo	1	23,93	23,93						
1 Impresora multifuncional	1	12,32	12,32						
% Asistente Administrativo y Contable	12	40,91	490,88	12	40,91	490,88	12	46,85	562,21
Comunicaciones (teléfono e internet)	12	5,00	60,00	12	5,00	60,00	12	5,00	60,00
TOTAL			1.016,13			930,88			972,21
TOTAL - Costos Recursos Humanos y Admin =>			9.126,47		9.381,30			9.685,26	



**PRESUPUESTO PARA IMPLEMENTACION PROYECTO EDUCA FUTURO
PROGRAMA MEDIOS DE VIDA**

Número de familias previstas a atender 31

Actividad	Rubros	AÑO 1
Producción y comercialización	Capital semilla	1.750,00
	Transporte (movilización) de productos hacia ferias o centros de acopio	875,20
Alfabetización	Movilización	291,77
	Apoyo para la compra de materiales	109,00
Capacitación	Pago de facilitadores para capacitación	729,41
	Producción de materiales	291,76
	Movilización	109,00
Discapacidades	Movilización a centros especializados	
	Compra de ayudas técnicas	
Costos administrativos	% administrativo (5%)	218,82
TOTAL		4.374,96

TRANSPORTE COSTO ANUAL	4.376,00
-------------------------------	----------



CAPÍTULO V

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

En este trabajo investigativo, se ha podido contar con la participación de diferentes actores sociales como Instituciones Educativas, GAD Parroquial, ONG y principalmente actores colectivos que son directamente beneficiados para el Proyecto EDUCA FUTURO financiado el 100% por parte de la Fundación de las Américas.

Como conclusiones se consideran las siguientes:

- ❖ Se confirmó que la Parroquia y sus dirigentes no cuentan con fondos suficientes para financiar proyectos sociales, en vista de que el presupuesto que obtienen del gobierno central ya está destinando a otras actividades, provocando una falta de atención a sectores vulnerables como son los niños y adolescentes, mediante este trabajo investigativo se planteó realizar un estudio para identificar la necesidad de los habitantes de la comunidad, y establecer una posible solución, el problema que se encontró fue el trabajo infantil, tanto en niños como en adolescentes quienes ocupan su tiempo después del periodo escolar en actividades familiares y muchos de ellos se encuentran expuestos a trabajos o materiales peligrosos.
- ❖ Las autoridades parroquiales no han realizado autogestión para obtener recursos que financien proyectos de carácter social, únicamente se abastecen con los recursos otorgados por las autoridades seccionales, luego de diferentes solicitudes a Organismos No Gubernamentales se obtuvo la aceptación por parte de la Fundación de las Américas FUDELA, para financiar el



Proyecto que ayuda a la erradicación del trabajo infantil, y de niños y adolescentes en riesgo de trabajo infantil.

- ❖ Mediante el análisis de las encuestas aplicadas se confirmó que el 100% de los adolescentes no tienen ninguna aspiración de seguir una carrera universitaria en un futuro cercano, debido a que ellos desean emprender un negocio propio.

5.2 RECOMENDACIONES

Una vez terminado el análisis y desarrollo del trabajo investigativo se realizan las siguientes recomendaciones, las mismas que quedarán establecidas como propuestas con la finalidad de contribuir al desarrollo en beneficio de la comunidad que a su vez queda entrelazada al proyecto que se podría implementar con sustento teórico para la parroquia y demás interesados.

- ❖ Buscar implementar en el POA del Gobierno Autónomo Descentralizado de Cumbe, recursos que se destinen a proyectos sociales sobre todo a sectores de interés como son los niños y adolescentes quienes son el futuro del país, los proyectos deben abarcar objetivos de desarrollo tanto personal como para en el grupo en conjunto, considerándose el respectivo plan de seguimiento y evaluación continua para estos grupos vulnerables.
- ❖ Concretar planes para buscar autogestión con organismos NO Gubernamentales o de ser posible con empresas del Sector Privado que estén dispuestas a colaborar con los proyectos sociales que beneficien a los grupos antes mencionados e incluso a personas de la tercera edad.
- ❖ Incentivar a los jóvenes con programas tanto en las instituciones educativas como de manera general en la población a seguir una carrera universitaria y ser profesionales.



ANEXOS

ANEXO 1

Solicitud de permiso al Ministerio Zona 6 Ministerio de Educación para hacer uso de las aulas de los establecimientos educativos



0001569

30 SET. 2014

**Coordinación Zona 6
Ministerio de Educación**

Oficio N° 178-DAJ-2014
Cuenca, 30 de septiembre de 2014.

Señor:
Nobé Pinto Ripalda
Coordinador General.
FUNDACIÓN DE LA AMÉRICAS PARA EL DESARROLLO
Ciudad.

De mi consideración:

En respuesta al oficio N° FUDELA-CG-2014, de fecha 25 de septiembre de 2014, se solicita actualizar el documento mediante el cual se le permite hacer uso de las instalaciones fuera del horario regular de clases y sin ninguna interrupción del pensum académico, con el fin de continuar con proyecto que viene desarrollando la Fundación de las Américas para el Desarrollo denominado "Educafuturo", el mismo que se encuentra realizando en la comunidades de las Provincias del Azuay y Cañar cuyo objetivo se enmarca en la erradicación del trabajo infantil.

Por lo expuesto, esta Coordinación de Educación Zonal 6 se mantiene en lo mencionado el oficio N° MINEDUC-CZE-2014-00692-DF, de fecha 10 de junio de 2014, concediendo a la vez lo solicitado, por lo que; se pide a las autoridades de las Direcciones Distritales en donde se encuentra realizando el referido proyecto, brindar las facilidades que el caso amerite.



Lic. María Eugenia Verdugo Guamán.
COORDINADORA DE EDUCACION ZONAL 6.
JPOI

C.c. Director Distrital Cuenca Norte 01D01.
C.c. Director Distrital CUENCA SUR 01D09.
C.c. Director Distrital GIRON-SANTA ISABEL 01D03.
C.c. Director Distrital SIGSIC 01D06.
C.c. Director Distrital AZOGUES-B. BLIAN-DELEFG 03D01.
C.c. Director Distrital CAÑAR-EL TAMBO,SUSCAL 03D02.




www.educacion.gob.ec
1800 33 82 22

ANEXO 2

Foto #: 1 Centro Parroquial de Cumbe



ANEXO 3

Foto # 2: Parroquia Cumbe





ANEXO 4

Control de Asistentes que se realizó en la socialización del proyecto
EDUCA FUTURO con fecha 4 de Diciembre del 2014

CONTROL DE ASISTENTES

MOTIVO DE LA REUNIÓN: Lecculamiento de datos para Línea Base
FECHA: Suave 4 de diciembre del 2014

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	SECTOR O COMUNIDAD	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
	María Tenecela Pizarro	Los Sauces	0101147121	9390286	<i>María Tenecela</i>
	Carolina Guadalupe Aldáiz	San José	010396155-3	0959964619	<i>Carolina Aldáiz</i>
	María Guzmán	U. Alta	070172082-7		<i>María Guzmán</i>
	Carolina Rosario Guzmán	Sampacho	010255522-4	0988449783	<i>Carolina Guzmán</i>
	Mercedes Antisaca	Guayapungo	0103710711-7	0967367511	<i>Mercedes Antisaca</i>
	Luz Teresa Lozano Calí	3 de Noviembre	110310329-5	320214	<i>Luz Teresa</i>
	Rosa Guillermina Chaglla Escobar	San Pedro	010278659-2	0713223270	<i>Rosa Chaglla</i>
	María Yolanda Sánchez Chaglla	Chimba calle	010533027-8	0990065335	<i>María Sánchez</i>
	Elsa del Pilar Enriquez Y.	Sacapa	010350913-9	0969161294	<i>Elsa Enriquez</i>
	Nancy Fabiola Fernández Motecho	La Unión	016468768-7	4034016	<i>Nancy Motecho</i>
	Susana Guadalupe Chindilima Quilo	La Posada	010563023-0	0959591408	<i>Susana Chindilima</i>
	Carmen Rosario Lazo Villa	Virgo del Cane	010250902-2	9390416	<i>Carmen Lazo</i>



CONTROL DE ASISTENTES

MOTIVO DE LA REUNIÓN: Levantamiento de datos para línea Base

FECHA: Jueves 4 de diciembre del 2011

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	SECTOR O COMUNIDAD	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
	Alba Aguirre	La Confianza	010708166-2	0999367260	Alba Aguirre
	María Zúñiga	24 de Mayo	010566557-4	0967747367	María Zúñiga
	Jenny Chirrián	San Pedro	190053158-1	0985458810	Jenny Chirrián
	Isabel Pacheco	El Cisne	0104474002	0939333285	Isabel Pacheco
	Miriam Tupaute	Los Sauces	010508806-0	0993948705	Miriam Tupaute
	Rosa Loza	Barrio Sucre	070397067-3	3390-348	Rosa Loza
	Rosa Tenacelo	La Floresta	010360351-9	0959825231	Rosa Tenacelo
	María Enriquez	Calle Sucre	010458832-7	0979634659	María Enriquez
	María Zúñiga	San Pedro	010317415-7	0986366352	María Zúñiga
	Gladi Mercedes Tigre Taday	La Confianza			Gladi Mercedes Tigre
	Cecilia Campante	24 de Mayo		0492031386	Cecilia Campante
	Rosita Pacheco	el Cisne	010218554-0		Rosita Pacheco



CONTROL DE ASISTENTES

MOTIVO DE LA REUNIÓN: Levantamiento de datos para líneas base
 FECHA: Jueves 11 de diciembre del 2014

Nº	NOMBRE Y APELLIDO	SECTOR O COMUNIDAD	CÉDULA	TELÉFONO	FIRMA
	Narciso de Jesús Terolanda León	San Pedro	030781268-1	0969894789	Narciso Terolanda
	Ana Luz Toba	Virgo del Cisne	010368019-5	0990058910	Ana Luz
	Salvador Chubhua	Bahía de los Mastizos			Salvador Chubhua
	María M. Guzmán	El Amarillo		0991622995	María M. Guzmán
	Tereza Cullay	La Confianza	070485220-0	0959116179	Tereza Cullay
	Elsa Zúñiga	Virgo del Cisne	1900248756		Elsa Zúñiga
	Ernestina Guzmán	3 de Noviembre	010276183-0	0959235223	Ernestina Guzmán
	Ernestina Guzmán	El Amarillo	010321424-7	0985922345	Ernestina Guzmán
	Marlene Lituma	El Amarillo	040278516-6	4634028	Marlene Lituma
	Martha Maxi	El Amarillo		4033169	Martha Maxi
	Rosa Lituma	El Amarillo	0103472585	8991693067	Rosa Lituma
	Maria Luzmila Sanchez Maxi	Zhicho		0985503075	Maria Luzmila



ANEXO 5

Levantamiento de información para conocer los integrantes de cada familia que participaron en la socialización.

FUDELA Cel. 0988108545

MIEMBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA
jefe	Jorge Patricio	Tenerela Villa	25	2/01/	3 ^{ro}	Atento/psn
Esposa	Liliana Soledad	Ayabaca Loza	28	15/01/1986	Primaria	O.O.DD
Hijo	Edson Fernando	Quizpe Ayabaca	12	18/12/2002	6 ^{to} Bas	Estudiante
Hija	Alciana Lisbeth	Chupimarca Ayabaca	10	11/10/2004	4 ^{to} Bas	Estudiante
Hijo	Wilson Fabian	Chupimarca Ayabaca	8	19/9/2006	4 ^{to} Bas	Estudiante
Hija	Lealy Carolina	Tenerela Ayabaca	2 años	17/9/2014		

FUNDACION DE LAS AMERICAS PARA EL DESARROLLO, PROYECTO DE APOYO Y SOPORTE A LA EDUCACION FORMAL Y A LA FAMILIA CREANDO ESPACIOS PARA MEJORAR OPORTUNIDADES 074-081344 / 0999466048

FUDELA Cel. 0967747361

MIEMBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA
jefe	Maria Tatgelia	Zhumi Quinzaca	30	01/01/1986	Primaria	O.O.DD
Hijo	Wilmer Sebastian	Barrero Zhumi	10	16/06/2006	6 ^{to} Bas	Estudiante
Hija	Alen Ra Quynna	Barrero Zhumi	8	16/08/2004	3 ^{ro} Bas	Estudiante
	Ryana Yajaira	Zhumi Quinzaca	2	20/11/2012		

FUNDACION DE LAS AMERICAS PARA EL DESARROLLO, PROYECTO DE APOYO Y SOPORTE A LA EDUCACION FORMAL Y A LA FAMILIA CREANDO ESPACIOS PARA MEJORAR OPORTUNIDADES 074-081344 / 0999466048

FUDELA Cel. 0985452210

MIEMBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA
jefe	Carlos Manuel	Pacheco Chupimarc	45	5/07/1970	Primaria	Cha Per
Esposa	Theony Marilia	Chininia Abad	30	25/12/1986	Bachiller	Pelagueria
Hijo	Carlos Mauricio	Pacheco Ramirez	15	12/11/1999	1 ^{ro} Bas	Estudiante
Hijo	Kevin Estalin	Pacheco Ramirez	13	17/05/2001	9 ^{vo} Bas	Estudiante
Hijo	Antony Santiago	Pacheco Chinin	9	16/02/2005	6 ^{to} Bas	Estudiante
Hijo	Javier Alexander	Pacheco Chinin	8	02/06/2006	4 ^{to} Bas	Estudiante

FUNDACION DE LAS AMERICAS PARA EL DESARROLLO, PROYECTO DE APOYO Y SOPORTE A LA EDUCACION FORMAL Y A LA FAMILIA CREANDO ESPACIOS PARA MEJORAR OPORTUNIDADES 074-081344 / 0999466048



FUDELA Fundación de las Américas Telf. 4034016 - Soegra

MIEMBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA
Jefe	Wilson Humberto	Tupante Soegra	40	Apr.	6 ^{to} Gr.	Negocio
Esposa	Nancy Fabiola	Fernandez Mosacho	32	10/7/1982	6 ^{to} Gr.	O.D.O
Hija	Jessica Priscila	Fernandez Mosacho	15	11/09/1999	9 ^{vo} An	Est-O.D.O
Hijo	Aryam Israel	Tupante Fernandez	13	16/10/2001	9 ^{vo} An	Est-O.D.O
Hijo	Estiven Samuel	Tupante Fernandez	9	6/09/2005	5 ^{to} An	Estudiante
Hijo	Cristofer Alexander	Tupante Fernandez	6	19/09/2008	2 ^{do} An	Estudiante
Hijo	Shirley Fabiola	Tupante Fernandez	3	21/03/2011		

FUNDACION DE LAS AMERICAS PARA EL DESARROLLO, PROYECTO DE APOYO Y SOPORTE A LA EDUCACION FORMAL Y A LA FAMILIA CREANDO ESPACIOS PARA MEJORAR OPORTUNIDADES
074-081344 / 0999466048

FUDELA Fundación de las Américas Celul. 0959591608

MIEMBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA
Jefe	Luis Antonio	Chinchilima Tobay	50		Primaria	Agricultor
Esposa	Manica Sacramento	Quito Saci	40		Primaria	O.D.O
Yerno	Claudio Armando	Azuayto Puchi	30	25/01/1984	Primaria	Coleccionista
Hija	Guadalupe Sozana	Chinchilima Quito	25	7/10/1990	Primaria	Guard P/Tercera
Hijo	Enzo Meziar	Chinchilima Quito	15	24/12/1999	1 ^o An	Estudiante
Hijo	Cristian David	Chinchilima Quito	14	25/12/1999	10 Anos	Estudiante
Hija	Kevin Federico	Azuayto Quito	4		Inicial	
Hija	Berlinda Abigail	Chinchilima Quito	2			

FUNDACION DE LAS AMERICAS PARA EL DESARROLLO, PROYECTO DE APOYO Y SOPORTE A LA EDUCACION FORMAL Y A LA FAMILIA CREANDO ESPACIOS PARA MEJORAR OPORTUNIDADES
074-081344 / 0999466048

FUDELA Fundación de las Américas Telef. 2320416

MIEMBROS DEL HOGAR	DOS NOMBRES	DOS APELLIDOS	EDAD	FECHA DE NACIMIENTO	AÑO ESCOLAR ULTIMO	EN QUE TRABAJA
Jefe	Fred Antonio	Rumiquilla Limbe	40	16/7/1972	Primaria	Albañil
Conyuge	Carmen Desosita	Lazo Cilla	42	6/11/1970	6 ^{to} An	O.D.O
Hijo	Boris Wilcicio	Rumiquilla Lazo	14	8/10/2000	10 ^{mo} An	Estudiante
Hijo	Therza Silvana	Rumiquilla Lazo	12	11/12/2002	8 ^{vo} An	Estudiante
Hijo	Luis Samuel	Rumiquilla Lazo	7	26/7/2007	3 ^{ro} An	Estudiante
Sobrina	Javier Eduardo	Lazo Zumbra	16	11/9/1998	1 ^o An	Estudiante
Sobrina	Nataly Terenia	Lazo Villa	10	2/10/2001	5 ^{to} An	Estudiante

FUNDACION DE LAS AMERICAS PARA EL DESARROLLO, PROYECTO DE APOYO Y SOPORTE A LA EDUCACION FORMAL Y A LA FAMILIA CREANDO ESPACIOS PARA MEJORAR OPORTUNIDADES



ANEXO 6

Levantamiento de Información para la Línea Base que fue requerida por la Fundación FUDELA

JUSTOS GANAMOS
el trabajo infantil!

FICHA DE VISITA PROYECTO EDUCA FUTURO			
DATOS GENERALES			
Socio: <i>CAD Local Pongoquial de Cuzco</i>			
Nombre de Responsable de la visita: <i>Nely Puma - Carmen Naula - Nely Puma - Nely Puma</i>			
Fecha: <i>4-12-2014</i>			
Objeto de Visita (Epc's/familias/comunidad/ institución).....			
Provincia: <i>Azuay</i>	Cantón: <i>Cuenca</i>	Parroquia: <i>Cuzco</i>	Comunidad: _____
OBJETIVO DE LA VISITA			
<i>Levantar datos para L. Base</i>			
ACTIVIDADES	LOGROS/ACUERDOS	PROXIMOS PASOS/OBSERVACIONES	
<ul style="list-style-type: none"> * Socialización del Proyecto * Sensibilización del Proyecto a las familias * Levantamiento de datos 	<ul style="list-style-type: none"> * levantamiento de datos * registro de los datos 	<ul style="list-style-type: none"> * Concertar acuerdos con CAD local * incluir a otras familias * iniciar proceso de EPC - AB * Nely Puma 	
 Firma de Responsable Proyecto N° Celular: _____	 Firma Representante Organización Visitada N° Celular: <i>0997736812</i> <i>hemans2h@hotmail.com</i>		
Adjuntar medios de verificación			

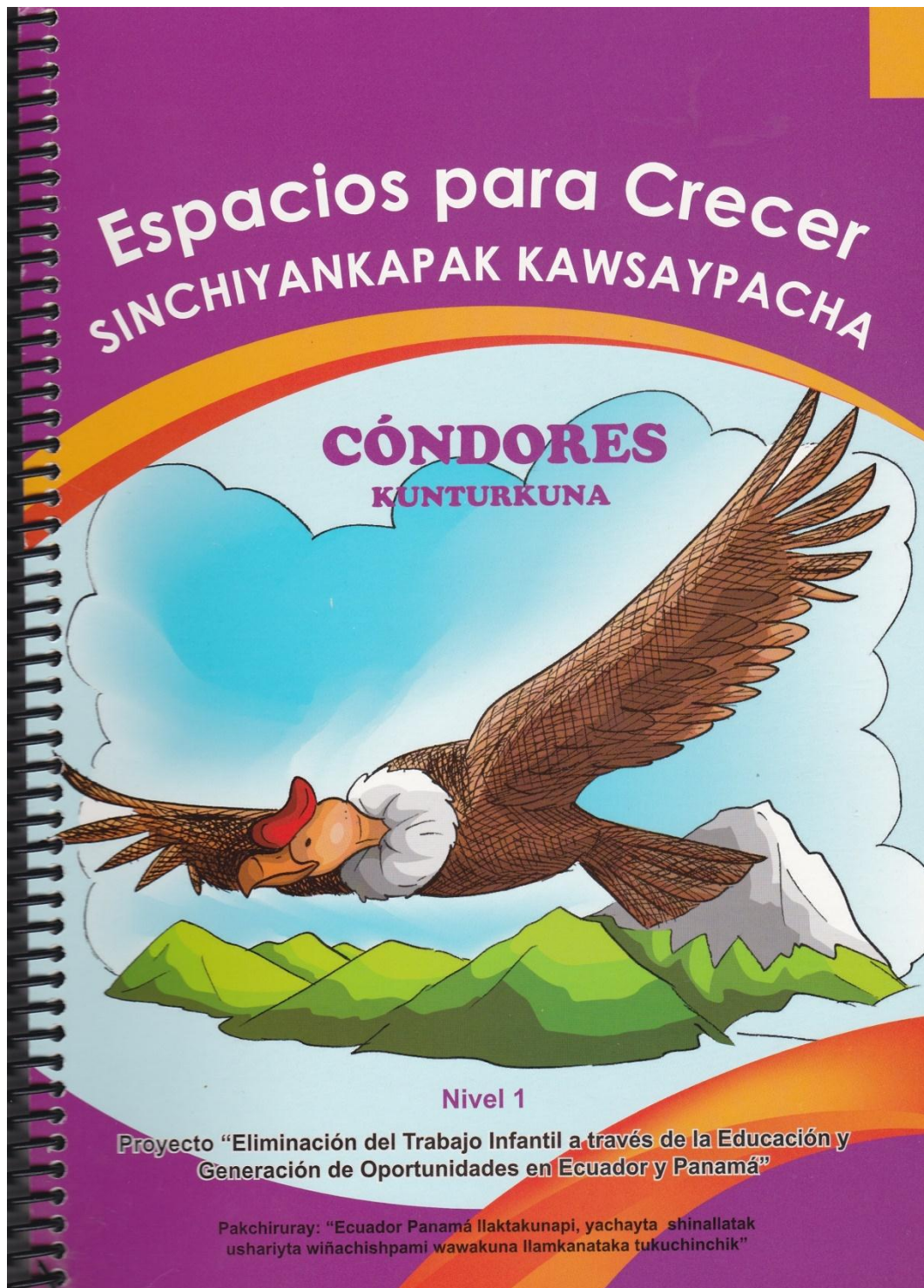
ANEXO 7

Socialización del Proyecto EDUCA FUTURO entre el coordinador de la Fundación de la Américas y los padres de familias de las instituciones educativas en el salón del GAD Parroquial de Cumbe.



ANEXO 8

EPc Cartilla del Participante



Espacios para Crecer

Sinchiyankapak Kawsaypacha

CÓNDORES KUNTURKUNA



CARTILLA DE PARTICIPANTES

Aynikkunapa kamuku

Proyecto "Eliminación del Trabajo Infantil a través de la Educación y
Generación de Oportunidades en Ecuador y Panamá"

Pakchiruray: "Ecuador Panamá llaktakunapi, yachayta shinallatak
ushariyta wiñachishpami wawakuna llamkanataka tukuchinchik"



ANEXO 9

EpC Guía del Facilitador



Espacios para Crecer

CÓNDORES



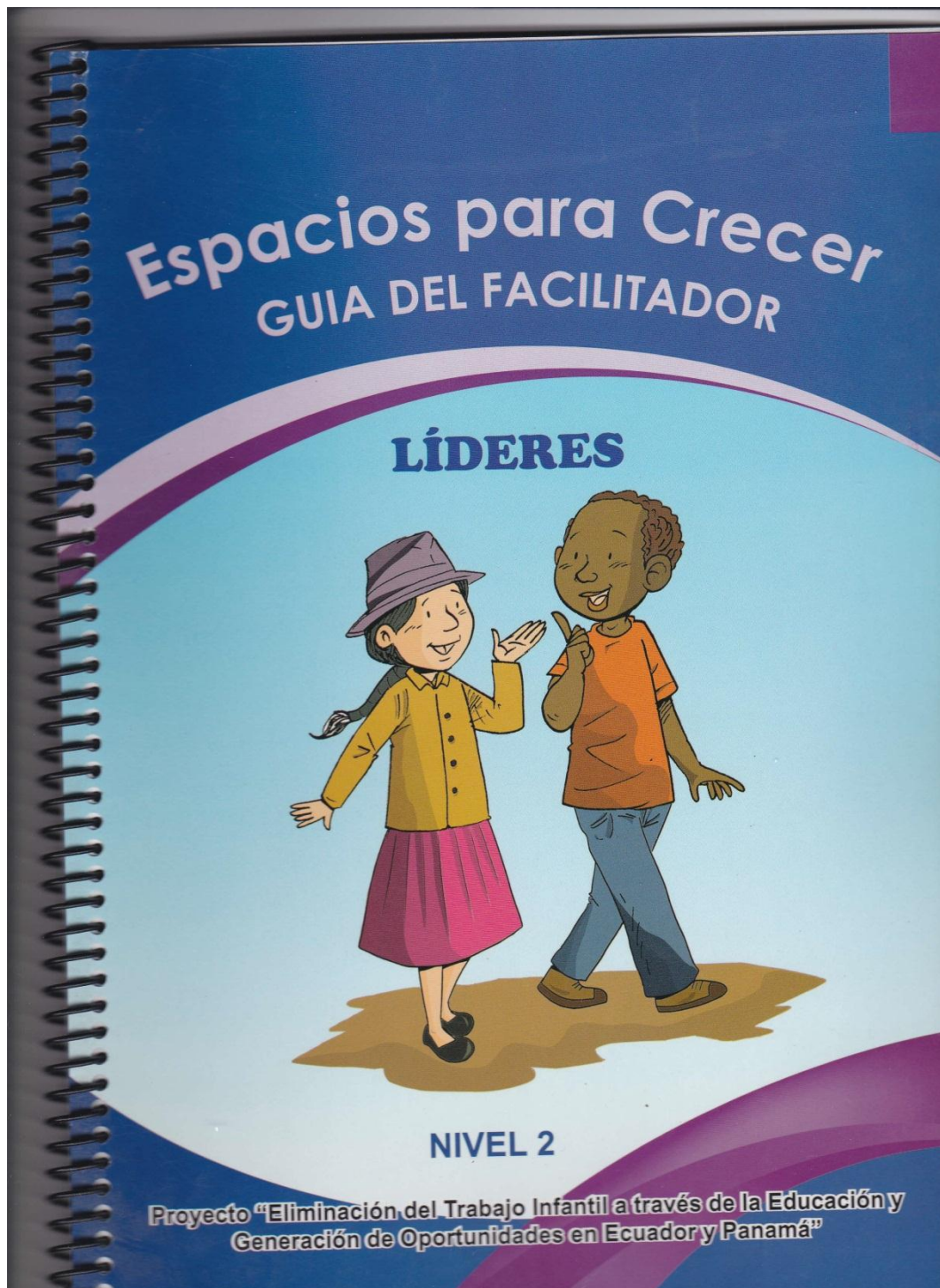
GUIA DEL FACILITADOR

NIVEL 2

Proyecto "Eliminación del Trabajo Infantil a través de la Educación y
Generación de Oportunidades en Ecuador y Panamá"

ANEXO 10

Fase: Medios de Vida – Guía del Facilitador



Espacios para Crecer

LÍDERES



GUIA DEL FACILITADOR

NIVEL 2

Proyecto "Eliminación del Trabajo Infantil a través de la Educación y Generación de Oportunidades en Ecuador y Panamá"



ANEXO 11

Rol Proyectado

COORDINADOR GENERAL			
NOMBRE: NOE PINTO RIPALDA			
C.I. 1500480783			
SALARIOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3
BASE DE CÁLCULO - SUELDO BÁSICO	1.200,00	1.245,00	1.338,38
% TIEMPO DE FACILITADOR	100%	100%	100%
	1.200,00	1.245,00	1.338,38
FRINGE – Beneficios			
PRESTACIONES PATRONALES - 12,15%	145,80	151,27	162,61
DÉCIMO TERCERO	100,00	103,75	111,53
DÉCIMO CUARTO – PROYECTADO	28,33	30,60	33,05
VACACIONES	50,00	51,88	55,77
FONDOS DE RESERVA	99,96	103,71	111,49
	424,09	441,20	474,44
COSTO MENSUAL	1.624,09	1.686,20	1.812,82
MESES	11	12	12
COSTO ANUAL	17.865,03	20.234,41	21.753,83
PROYECTO CUMBE	135,34	140,52	151,07

NOTA: Un porcentaje del sueldo sale de AG y otro de Epc



ANEXO 12

Rol proyectado

A GANAR				
ASISTENTE TECNICO – SISTEMATIZACIÓN				
SALARIOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL
BASE DE CÁLCULO - SUELDO BÁSICO	500,00	518,75	538,20	1.556,95
COSTO HORA EXTRA MENSUAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	500,00	518,75	538,20	1.556,95
Beneficios				TOTAL
PRESTACIONES PATRONALES - 12,15%	60,75	63,03	65,39	189,17
DÉCIMO TERCERO	41,67	43,23	44,85	129,75
DÉCIMO CUARTO	41,67	43,23	44,85	129,75
VACACIONES	20,83	21,61	22,43	64,87
FONDOS DE RESERVA		43,23	44,85	88,08
	164,92	214,33	222,37	601,61

COSTO MENSUAL	664,92	733,08	760,57
MESES	11	12	12
COSTO ANUAL	7.314,08	8.796,96	9.126,85

PROYECTO EN CUMBE	55,41	61,09	63,38
--------------------------	-------	-------	-------



ANEXO 13

Rol proyectado

FACILITADOR PARROQUIA CUMBE				
SALARIOS	AÑO 1	AÑO 2	AÑO 3	TOTAL
BASE DE CÁLCULO - SUELDO BÁSICO	347,00	360,01	373,51	1.080,53
% TIEMPO DE FACILITADOR	50%	50%	50%	
	173,50	180,01	186,76	
COSTO HORA EXTRA MENSUAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	173,50	180,01	186,76	540,26
Beneficios				TOTAL
PRESTACIONES PATRONALES - 12,15%	21,08	21,87	22,69	65,64
DÉCIMO TERCERO	14,46	15,00	15,56	45,02
DÉCIMO CUARTO	28,92	30,00	31,13	90,04
VACACIONES	7,23	7,50	7,78	22,51
FONDOS DE RESERVA	-	15,00	15,56	30,56
	71,68	89,37	92,72	253,78
COSTO MENSUAL	245,18	269,38	279,48	
MESES	11	12	12	
COSTO ANUAL POR FACILITADOR	2.697,03	3.232,55	3.353,77	
NÚMERO DE FACILITADORES	1	1	1	
COSTO TOTAL FACILITADORES	2.697,03	3.232,55	3.353,77	
			TOTAL	
			=>	9.283,35
EpC 2 GRUPOS DE 20	96,32	115,45	119,78	



BIBLIOGRAFIA UTILIZADA

Libros

- Asamblea Nacional. (2008). Constitución 2008 Art. 26-28.
- Descentralizados, M. d. (Febrero de 2011). Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización. 1, 108. Quito.
- Ecuador, M. d. (9 de 2012). Normativa de Presupuesto de Contabilidad y Tesorería: Acuerdo 447 . 21. .
- Ecuador, M. d. (s.f.). Manual de Contabilidad. 4.
- GUTIERREZ, L. (s.f.). Guía de Contabilidad IV. *Cuadernos Docentes*, 13.
- Junta Parroquial de Cumbe. (2010). *Cumbe ...huellas de mi Pueblo*. Cumbe: 1.
- Ministerio de Coordinación de la Política, y. G. (Febrero de 2011). COOTAD. *COOTAD*. Quito.
- Ministerio de Economía y Finanzas de Ecuador. (9 de 2012). Normativa de Presupuesto de Contabilidad y Tesorería: Acuerdo 447. 21.
- Nuevas Tendencias De Gestión Pública. (2011). *Revista de Contabilidad*, 199.
- Paniagua, V. M. (1988). *Sistema de Control Presupuestario*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos 2da Edición.
- Welsch, G. A. (1990). *Presupuesto, Planificación y Control de Utilidades*. México: Prentice Hall Edition.

Bibliografía Electrónica

(Febrero de 2011). de http://www.ame.gob.ec/amepdfcootad_2012.

FUDELA, 2. (2010). de <http://www.fudela.com>

GAD San Luis de Cumbe. (s.f.). Obtenido de <http://www.gadcumbe.gob.ec/leytransparencia/organicofuncional2009-2014.pdf>

Gobierno Parroquial de Cumbe GAD. (2014). Obtenido de <http://www.gadcumbe.gob.ec/mision.html>

Ministerio de Finanzas del Ecuador. (11 de 10 de 2011). Recuperado el 1 de Diciembre de 2014, de <http://www.finanzas.gob.ec>

UNIVERSIDAD DE CUENCA



DISEÑO DE TESIS

UNIVERSIDAD DE CUENCA

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA

DISEÑO DE TESIS

“Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”.

AUTORAS:

CARMEN HORTENCIA NAULA CRIOLLO

NELLY CECILIA PUMA PASATO

CUENCA, OCTUBRE DE 2014



1. SELECCIÓN Y DELIMITACION DEL TEMA DE INVESTIGACION

“Elaboración de un Estudio, Diseño y Presupuesto para un proyecto de Desarrollo Social por autogestión en la Parroquia San Luis de Cumbe para el año 2015”

2. JUSTIFICACION DE LA INVESTIGACION

Debido a la falta de atención en el campo social en la Parroquia de San Luis de Cumbe, hemos visto la necesidad de realizar un estudio con el fin de elaborar un presupuesto para el año 2015 que desarrolle un Proyecto Social encaminado a atender a la población que se ve afectada por la falta de recursos y financiamiento de los organismos encargados de velar por su bienestar; es así que mediante esta Tesis buscamos colaborar con el Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural San Luis de Cumbe para obtener recursos mediante autogestión y financiamiento de Organismos Nacionales No Gubernamentales como en este caso de la “Fundación de las Américas para el desarrollo – Partners of the Américas”.

Este Proyecto aportará un gran beneficio a la población pues existe un gran sector que no cuenta con los recursos suficientes para tener una fuente de ingresos sustentables; para cumplir con estos planteamientos se cuenta con el apoyo de la fundación y la apertura de las autoridades parroquiales.

2.1 Criterio Académico

La investigación se orienta a ser un material de consulta y una fuente de información para las nuevas generaciones de profesionales y autoridades que busquen realizar proyectos en



las comunidades que gobiernan, realizando convenios con entidades no gubernamentales para obtener autofinanciamiento.

2.2 Criterio Institucional

El Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia Rural de San Luis de Cumbe que es objeto de estudio, busca mejorar la calidad de vida de sus habitantes mediante la implementación de Proyectos de Desarrollo Social, con una parte de recursos públicos y con una proporción en igual medida de recursos obtenidos por autogestión. Motivo por el cual se pretende crear un Presupuesto con recursos de Organismos No Gubernamentales.

2.3 Impacto Social

La investigación contribuirá para que la sociedad y en especial los habitantes de la Parroquia de Cumbe logren implementar proyectos sociales que les permitan desarrollarse y alcanzar el buen vivir establecido por la administración pública.

2.4 Criterio Personal

- **Aptitud:** Al contar con un nivel educativo superior y tener la condiciones académicas adquiridas durante los años de estudio y con la destrezas necesarias, nos encontramos capacitadas para desarrollar el tema de tesis.
- **Actitud:** De acuerdo a las características personales las actitudes son de gusto y motivación para realizar la Creación del Presupuesto sobre todo para Proyectos de Desarrollo Social que mejorará las oportunidades de vida



para los habitantes no solo de la Comunidad de Cumbe, sino de todas las Parroquias que decidan guiarse por nuestro trabajo en esta tesis.

2.5 Factibilidad

Para desarrollar la investigación se cuenta con la autorización y facilidad de acceso a la información, a más de contar con el apoyo de las principales autoridades del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Parroquia San Luis de Cumbe y de sus habitantes, a más de esto con el apoyo de la “Fundación de las Américas para el desarrollo – Partners of the Américas”

También se cuenta con las normativas, leyes, acuerdos y demás reglamentos que rigen para la gestión del Presupuesto Público.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO

La Parroquia Rural San Luis de Cumbe fue fundada en el 27 de agosto del año 1793, lleva ese nombre en honor al cacique Fermín Cumbe que habitaba en ese lugar en la años 1700, se encuentra al sur del Cantón Cuenca, a una altura de 2640 msnm; tiene una extensión de 71.4 Km² representando el 2.3% del territorio cantonal, Cumbe está localizada a una distancia de 24 Km de la Ciudad de Cuenca, según el Censo del año 2010 tiene una población de 5546 habitantes en total divididos en 3066 mujeres y 2480 hombre.

La Parroquia San Luis de Cumbe limita al Norte con la Parroquia Tarqui; al Sur con los Cantones Nabón y Girón; al Este con las



Parroquias Quingeo y Jima; y, al Oeste con la Parroquia Victoria del Portete.

En la parroquia Cumbe la agricultura y la ganadería es la base principal de la economía y la subsistencia de sus habitantes, esta producción agrícola en la actualidad ya no representa el medio de prosperar económico, desarrollándose una migración interna y externa de los habitantes jóvenes de la parroquia.

FORMULACION DEL PROBLEMA

4.1 Problema Central

En la Parroquia San Luis de Cumbe busca implantar Proyectos de desarrollo de carácter social que beneficien a la Comunidad.

4.2 Problemas Secundarios

- ✓ La parroquia no cuenta con fondos suficientes para desarrollar proyectos sociales;
- ✓ No existe autogestión por parte de las autoridades de la Parroquia limitándose a los recursos otorgados por las autoridades seccionales.

4. DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS

5.1 Objetivo General

Crear en la Parroquia San Luis de Cumbe un Presupuesto para Proyectos de Desarrollo Social mediante recursos por autogestión para beneficio y prosperidad de la comunidad.



5.2 Objetivos Específicos

- ✓ Realizar estudios para identificar la necesidad más urgente de la Parroquia en beneficio de sus habitantes.
- ✓ Buscar financiamiento con Organismos No Gubernamentales que apoyen a Proyectos de Desarrollo Social;

6 ELABORACION DEL MARCO TEORICO DE REFERENCIA

6.1 Marco de Antecedentes

Dentro del tema de investigación se pudo recopilar información que citamos de la siguiente manera:

El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), fue aprobado el 11 de Agosto del 2010 por la Asamblea Nacional y convirtió en ley de la República el 19 de Octubre, una vez publicada en el Registro Oficial 303.

Menciona la forma de como los presupuestos para los gobiernos autónomos descentralizados deben ajustarse a los planes regionales, cantonales y parroquiales dentro del Plan Nacional de Desarrollo, tomando en cuenta las competencias y autonomías de cada gobierno, ya que estos serán evaluados participativamente.

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados constara de los ingresos, egresos y disposiciones generales.

La Guía de Contabilidad IV escrita por la Econ. Ligia Gutiérrez, que se encuentra dentro los “Cuadernos Docentes”.

En el documento dentro del Capítulo I “La Administración Pública y el Sistema de Administración Financiera” se puede encontrar



información sobre Sistema de Presupuestos, en cual se hacen efectivos ingresos y gastos, buscando formas de captación de recursos para obtener bienes y servicios encaminados a la consecución de los objetivos.

6.2 Marco Teórico

El Presupuesto está orientado a realizar los planes y proyectos planteados inicialmente, buscando la optimización de los recursos humanos, materiales y financieros para alcanzar los objetivos, siendo estos el bienestar de la comunidad.

La elaboración de proyectos nace como consecuencia de mejorar la calidad de vida de los habitantes, anticipando acciones a realizar para la llegar a la consecución de los objetivos.

En todo proyecto se debe resaltar una descripción de lo que se quiere conseguir, indicando la finalidad del mismo, personas que lo van a llevar a cabo, recursos mínimos para su aplicación y tiempo estimado para su desarrollo.

Por otra parte se entiende por social todo lo que afecta al ser humano y a sus condiciones de vida, por lo que un proyecto social debe hacer referencia a las necesidades básicas del ser humano como; salud, educación, empleo y vivienda.



6.3 Marco Conceptual

Para el desarrollo del tema de tesis, es necesario establecer algunos conceptos que serían relevantes para la comprensión del mismo, entre ellos podemos citar los siguientes:

- **Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural (GAD)**

Artículo 63.- Naturaleza jurídica.- “Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por los órganos previstos en este Código para el ejercicio de las competencias que les corresponden.

La sede del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural será la cabecera parroquial prevista en la ordenanza cantonal de creación de la parroquia rural.” (2011)

Las parroquias rurales constituyen circunscripciones territoriales que se integran a un cantón, mediante ordenanza que expide el consejo municipal; este debe contener la delimitación territorial, la identificación y designación de la cabecera parroquial, sus límites y la demostración de la garantía de los requisitos para su creación.

- **El Presupuesto**

“El Presupuesto del Estado es el instrumento de política fiscal en el cuál constan las estimaciones de ingresos a obtener, así como de los gastos que podrán realizarse en función del financiamiento previsto. Es decir, constan por una parte el origen de sus fuentes de financiamiento a través de la identificación de las diversas fuentes tributarias y no tributarias y por otra, el destino que se dará a los recursos financieros durante su vigencia. ” (Ecuador M. d.)



La política fiscal conforma el Presupuesto del Estado, el gasto público y los impuestos, como variables de control para asegurar y mantener la estabilidad del país, por lo tanto el presupuesto se convierte en una herramienta de estimación futura de los ingresos y gastos para una distribución equitativa de los recursos públicos, en este caso para los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

- **Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados**

Artículo 215 “Presupuesto.-El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.

El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.

Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.

En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines.” (Descentralizados, 2011)

El presupuesto de los GAD Parroquiales se ajustará a los planes de las parroquias y al marco del Plan Nacional de Desarrollo que es un instrumento al que se sujetarán las políticas, programas y proyectos públicos, la programación y ejecución del presupuesto



del Estado, la inversión y la asignación de los recursos públicos y la coordinación de sus competencias entre el Estado Central y los GAD. Los programas y proyectos que serán financiados con recursos públicos deberán contener los objetivos, metas, plazos y serán evaluados cuando estos se terminen.

- **Indicadores Presupuestarios**

“Los indicadores presupuestarios pretenden informar sobre la gestión del presupuesto y el esfuerzo inversor de la entidad incluyendo los siguientes indicadores: ejecución del presupuesto de gastos e ingresos, realización de pagos y de cobros, cumplimiento de las de transferencias etc.” (Nuevas Tendencias De Gestión Pública, 2011)

- **Ciclo Presupuestario**

Es un proceso que está compuesto por un conjunto de etapas, en donde intervienen las instancias que definen, deciden, ejecutan y evalúan el presupuesto público. Las etapas que conforman el ciclo son:

- 1.1 Programación
- 1.2 Formulación
- 1.3 Aprobación
- 1.4 Ejecución
- 1.5 Evaluación
- 1.6 Clausura y Liquidación

1.1 Programación.- Las acciones que se debe priorizar en esta fase son: las actividades, proyectos y programas que estarían dentro los planes definidos por la autoridad, para el cumplimiento de las metas de producción de bienes y servicios, los recursos humanos,



materiales, físicos y financieros necesarios que se esperan entregar a la sociedad.

“La programación de los presupuestos de los organismos seccionales autónomos y de las empresas creadas bajo ese régimen se realizará sobre la base de su propia planificación plurianual y operativa. Para tal efecto, dictarán sus propias políticas de ingresos y de gastos orientadas al equilibrio presupuestario; respecto del endeudamiento se sujetarán a lo dispuesto en el artículo 9 de la LOREYTF. (Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal). Las proformas presupuestarias contendrán todos los ingresos, gastos y financiamiento.” (Ecuador M. d., 2012)

1.2 Formulación.- Esta fase permite la elaboración de las proformas de presupuesto, expresando los resultados de la programación presupuestaria según los catálogos y clasificadores presupuestarios.

1.3 Aprobación.- Los presupuestos de los GAD al igual que las empresas que forman parte de este ámbito se aprobarán según las leyes orgánicas.

1.4 Ejecución.- Una vez aprobado el presupuesto, estos pueden ser ejecutados en el transcurso de su vigencia, que es un año calendario, es decir del 1 de Enero al 31 de Diciembre.

1.5 Evaluación.- esta etapa tiene como propósito, a partir de los resultados obtenidos en la etapa de la ejecución presupuestaria, analizar los desvíos que se realizaron en la programación, para definir la acciones correctivas que sean necesarias en el ciclo.



1.6 Clausura y Liquidación.- El presupuesto se clausurará el 31 de diciembre de cada año; luego de dicha fecha no podrá contraerse compromisos ni obligaciones que afecten el presupuesto clausurado, para luego proceder al cierre contable según las normas vigentes.

La fase de liquidación del presupuesto corresponde a la elaboración y exposición, al nivel consolidado, de la ejecución presupuestaria registrada a la clausura del ejercicio fiscal anual.

- **Proyectos Sociales**

Son ideas y acciones que se relacionan entre si y que llevan a cumplir con un objetivo, los proyectos sociales tiene como meta mejorar la calidad de vida de la Comunidad, tienden a satisfacer alguna necesidad básica como vivienda, salud o educación; y pueden ser impulsados por el Gobierno, Organismos No Gubernamentales e incluso el sector privado.

- **Organismos No Gubernamentales**

Los Organismos No Gubernamentales (ONG) son entes de carácter social y con fines humanitarios que no buscan fines de lucro y son independientes de la administración pública, pueden nombrarse como Fundación, Cooperativa, Asociación,

Las ONG obtienen se basan en el voluntariado obtienen sus fondos de aportes del gobierno, colaboración de la ciudadanía, empresas privadas, o con financiamiento propio mediante la comercialización de productos que elaboran, de esta forma contratan empleados a tiempo completo quienes no son voluntarios y trabajan exclusivamente en tareas propias de la organización.



7 PREGUNTAS DE INVESTIGACION

- ✓ ¿El GAD Parroquial San Luis de Cumbe genera ingresos por autogestión?
- ✓ ¿En el Plan Operativo Anual se asigna recursos para proyectos de desarrollo social?
- ✓ ¿Cuáles son los proyectos de desarrollo social que actualmente se están ejecutando dentro de la parroquia?
- ✓ ¿En el caso que se estén ejecutando dichos proyectos a que grupo social están beneficiando?

7.1 Formulación de Hipótesis

- ✓ En el POA no se contempla recursos económicos para la ejecución de proyectos encaminados al desarrollo social.
- ✓ Las autoridades del GAD Parroquial no realizan trabajo de autogestión, es decir no cuentan con otras organizaciones a parte del Estado, que financien proyectos que mejoren las condiciones de vida de sus habitantes.



8 CONSTRUCCION DE VARIABLES E INDICADORES

ESQUEMA TENTATIVO	VARIABLES	INDICADORES
CAPITULO I Antecedentes		
1.1 Descripción del Objeto de Estudio		
CAPITULO II Marco Teórico		
2.1 Aspecto Generales del Presupuesto	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresos - Gastos - Clases de Presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> - Eficiencia - Eficacia
2.2 Presupuesto Público	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación del Presupuesto - Rendición de Cuentas - Cambios del Presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión(Bienes y Servicios, Acciones e Insumos) - Economía
2.3 Ciclo Presupuestario	<ul style="list-style-type: none"> - Ingresos - Gastos 	<ul style="list-style-type: none"> - Asignación de recursos considerando población, extensión y necesidades insatisfechas
CAPITULO III Investigación		
3.1 Fundación de las Américas (FUDELA)		
3.2 Población	<ul style="list-style-type: none"> - Sexo 	<ul style="list-style-type: none"> - Tasa de crecimiento - Movimiento natural - Movimiento social
3.3 Determinación de la muestra	<ul style="list-style-type: none"> - Sexo - Edad 	<ul style="list-style-type: none"> - Hombres - Mujeres
3.4 Formato de encuesta		
3.5 Procesamiento y análisis de la información		
CAPITULO IV Elaboración del Presupuesto para el Proyecto	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos - Gasto - Ingreso 	<ul style="list-style-type: none"> - Calidad - Impacto - Economía - Eficiencia - Eficacia



		- Equidad
4.1 Planificación		
4.2 Programación		
4.3 Formulación		
CAPITULO V Conclusiones y Recomendaciones		
Conclusiones		
Recomendaciones		

9 DISEÑO METODOLOGICO

9.1 Tipo de investigación

La investigación que se utilizará en el desarrollo de la Tesis será la Investigación Descriptiva, porque se obtendrá información para conocer las actividades y procesos que realizan un determinado grupo de personas, que nos ayudará a implementar un presupuesto para un proyecto de desarrollo social de acuerdo a sus necesidades.

9.2 Método de la investigación

Para la elaboración de nuestra tesis utilizaremos el siguiente Método de Investigación

Cuantitativa: información a través de reportes presupuestarios y contables, datos estadísticos.

Cualitativa: a través de encuestas directas, entrevistas y observaciones con las autoridades de cada departamento del GAD



Parroquial San Luis de Cumbe y a un grupo de la población que este caso será la muestra.

9.3 Población y Muestra

El GAD Parroquial cuenta con 5546 habitantes de acuerdo a los datos censales del INEC del 2010, mientras que en el censo del 2001 era de 5010 habitantes, teniendo un incremento de 536 personas, este porcentaje no es muy alto debido a algunos factores como el control natal, también a que en estos últimos años los que han emigrado tienden a retornar a su parroquia.

Para determinar la muestra se utilizará la fórmula para población finita con un error del 5% y con una probabilidad de acierto del 95%.

Se tomará como base de información para la muestra el rango de edades entre hombres y mujeres de 20 a 54 años de edad.

Grupos de edad	Sexo		Total
	Hombre	Mujer	
De 20 a 24 años	247	262	509
De 25 a 29 años	199	263	462
De 30 a 34 años	119	163	282
De 35 a 39 años	88	189	277
De 40 a 44 años	95	139	234
De 45 a 49 años	87	142	229
De 50 a 54 años	70	130	200
TOTAL	905	1288	2193



Fórmula para el cálculo de la muestra

n = Tamaño de la muestra

Z= Nivel de confianza (1.96)²

p = Probabilidad a favor (0.95)

q= Probabilidad en contra (0.05)

e= Margen de error de estimación (0.05)² =0.0025

N= Universo proyectado. = 2193

$$n = \frac{z^2 p \cdot q \cdot N}{Ne^2 + z^2 p \cdot q}$$

$$n = \frac{(1.96)^2 (0.95)(0.05)(2193)}{(2193)(0.05)^2 + (1.96)^2 (0.95)(0.05)}$$

$$n = \frac{400.169868}{5.664976} = 71$$

10 ESQUEMA TENTATIVO DE LA INFORMACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO	CAPITULO
Conocer el objeto de estudio	CAPITULO I Antecedentes
	1.1 Descripción del Objeto de Estudio
Explicar el desarrollo del Presupuesto para Proyectos.	CAPITULO II Marco Teórico
	2.1 El Presupuesto Público
	2.2 El Ciclo Presupuestario
	2.3 El Presupuesto de los Gobiernos Autónomos Descentralizados
	2.4 Presupuestos Privados
Obtener información clara y precisa que nos ayude a identificar las principales necesidades del objeto de estudio, para estar al tanto de los proyectos sociales que se están o se pueden implementar en la parroquia.	CAPITULO III Investigación
	3.1 Población
	3.2 Determinación de la muestra
	3.3 Formato de encuesta



	3.4 Procesamiento y análisis de la información
Elaborar un presupuesto para el proyecto de desarrollo social por autogestión, de acuerdo a la información que se obtendrá al realizar el procesamiento de la investigación	CAPITULO IV Elaboración del Presupuesto para el Proyecto
	4.1 Planificación
	4.2 Programación
	4.3 Formulación
	CAPITULO V Conclusiones y Recomendaciones
	Conclusiones
	Recomendaciones

11 CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA																
ACTIVIDADES	TIEMPO															
	MES I				MES II				MES III				MES IV			
	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
CAPITULO I. Antecedentes	■	■	■													
CAPITULO II Marco Teórico			■	■	■											
CAPITULO III. Metodología de la Investigación					■	■	■	■	■	■						
CAPITULO IV Elaboración de presupuesto para proyecto											■	■	■			
CAPITULO V Conclusiones y Recomendaciones														■	■	■

