



RESUMEN

La I. Municipalidad de Chordeleg objeto de nuestro estudio, no tiene un control adecuado de los activos fijos que posee, debido a que no se ha realizado la constatación física desde el año 2003, por lo que el inventario de activos fijos no está actualizado. Las actas de entrega-recepción de los activos fijos y los informes de los bienes de larga duración que están en mal estado no se elaboran a tiempo y en otras ocasiones no se elaboran.

En el manejo integral de los activos fijos es imprescindible realizar una constatación física de éstos, también se debe tener una codificación de acuerdo a la normativa pública vigente, para luego proceder a la respectiva contabilización.

Durante el desarrollo de la tesis se separaron del inventario aquellos bienes que no cumplen con las características necesarias para ser considerados activos fijos y por lo tanto éstos fueron clasificados como bienes de control. Además se elaboró un modelo de acta entrega-recepción, para designar como responsables de los activos fijos a aquellos funcionarios que se encuentran utilizando los bienes.

El objetivo de este trabajo es manejar integralmente los activos fijos de la I. Municipalidad de Chordeleg según el acuerdo 447 de la Normativa pública vigente.

Palabras clave:

Constatación física, codificación, clasificación y reclasificación y contabilización de los activos fijos.



ABSTRACT

The Distinguished Municipality of Chordeleg, object of our study, does not have proper control of its' fixed assets due to the physical verification that has not happened since 2003, reason for which the fixed assets' inventory has not been updated. The certificates of delivery and receipt of fixed assets and reports of long-term goods that are in poor condition are either not developed on time or not developed at all.

In the integral management of the fixed-assets, it is essential to execute a physical confirmation of these. It is also necessary to have a valid encoding according to the current public rules, so that later on one can proceed to the respective bookkeeping.

During the development of the thesis, goods that did not meet the necessary characteristics to be considered fixed assets were separated and these were classified as control assets. In addition, a certificate of delivery and receipt model was developed to appoint officials using the fixed-assets accountable for using them.

This work aims to manage comprehensively the fixed assets of the Distinguished Municipality of Chordeleg according to the agreement of the current existing Public Regulation 447.

As a result of the work fulfilled, the actual balance of the Long-Term Goods will be obtained, as well as a good organization and control of fixed assets since at the end of this thesis, the above will be properly inventoried, encoded, classified and posted.

Key words:



Physical confirmation, encoding, classification and reclassification, and posting of fixed assets



ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	14
---------------------	-----------

CAPÍTULO I

1. ANTECEDENTES

1.1 COMPONENTES TEÓRICOS	16
---------------------------------	-----------

1.1.1 ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	16
-------------------------------------	-----------

1.1.2 MUNICIPIO	16
------------------------	-----------

1.1.3 ACTIVOS FIJOS	19
----------------------------	-----------

1.2 ANTECEDENTES HISTÓRICOS	21
------------------------------------	-----------

1.2.1 HISTORIA DE CREACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD	21
---	-----------

1.2.2 INFORMACIÓN GENERAL DE LA MUNICIPALIDAD	23
--	-----------

CAPÍTULO II

2. CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS ACTIVOS FIJOS

2.1 EXAMEN FÍSICO DE LOS ACTIVOS FIJOS	25
---	-----------

2.2 INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS	28
--	-----------

CAPÍTULO III

3. CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

3.1 CODIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES	31
---	-----------

3.2 CODIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES	34
---	-----------

CAPÍTULO IV

4. CLASIFICACIÓN, RECLASIFICACIÓN Y



CONTABILIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	40
4.1 CLASIFICACIÓN Y RESCLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	40
4.2 CONTABILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS	43
4.2.1 CONTABILIZACIÓN DE LAS RECLASIFICACIONES DE ACTIVOS FIJOS	43
4.2.2 CONTABILIZACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS	44
4.2.3 CONTABILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE HAN SIDO REVALUADOS	48
4.2.4 CONTABILIZACIÓN DE EROGACIONES CAPITALIZABLES	49
4.2.5 CONTABILIZACIÓN DE LA DISMINUCIÓN Y BAJA DE ACTIVOS FIJOS	49
4.2.6 CONTABILIZACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y ENTREGADOS EN COMODATO	50
4.2.7 CONTABILIZACIÓN EN CUENTAS DE ORDEN	51
4.2.8 CONTABILIZACIÓN DE LAS PÉRDIDAS DE BIENES DE LARGA DURACIÓN	52
4.3 CUADRO DE RESULTADOS DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SUS AJUSTES AL 31-DICIEMBRE-2009	55
CAPÍTULO V	
1. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
5.1 CONCLUSIONES	57
5.2 RECOMENDACIONES	58
BIBLIOGRAFÍA	61



ANEXOS

ANEXO 1:

BIENES PARA LA BAJA 62

ANEXO 2:

BIENES PERDIDOS

**67 ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
REGISTRO DE INGRESO ACTIVOS FIJOS**



ANEXO 3:

BIENES RECIBIDOS EN COMODATO 68

ANEXO 4:

**BIENES INMUEBLES QUE PERTENECEN A LA
I. MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG 69**

ANEXO 5:

BIENES REVALUADOS Y AVALUADOS 73

ANEXO 6:

BIENES DE CONTROL 78

ANEXO 7:

INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS 88

ANEXO 8:

REPUESTOS PARA ACTIVOS FIJOS 173

VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA /2010

ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL



ANEXO 9:	
RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS	174
ANEXO 10:	
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS	181
ANEXO 11:	
CONTABILIZACIÓN DE ACTIVOS FIJOS REVALUADOS Y AVALUADOS	203
ANEXO 12:	
EXCLUSIÓN DE REPUESTOS DEL INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS	212
ANEXO 13:	
CONTABILIZACIÓN DE BIENES PARA LA BAJA	215
ANEXO 14:	
CONTABILIZACIÓN DE BIENES RECIBIDOS EN COMODATO	225
ANEXO 15:	
CONTABILIZACIÓN DE BIENES DE CONTROL	228
ANEXO 16:	
CONTABILIZACIÓN DE TERRENOS POR PARTICIPACIÓN MUNICIPAL	245
ANEXO 17:	
CONTABILIZACIÓN DE BIENES PERDIDOS	247
VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA /2010	
ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL	



ANEXO 18:	
FORMULARIO DE INGRESO DE ACTIVOS FIJOS	250
ANEXO 19:	
MODELO DE ACTA ENTREGA-RECEPCIÓN	251
MODEL 20:	
FORMATO PARA EL TRASLADO DEPARTAMENTAL DE ACTIVOS FIJOS	253



UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR



UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORÍA

**“MANEJO INTEGRAL DE ACTIVOS FIJOS SEGÚN EL ACUERDO 447 DE LA
NORMATIVA PÚBLICA EN LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DURANTE EL AÑO 2009”**

**TESIS PREVIA A LA
OBTENCIÓN DEL TÍTULO
CONTADOR PÚBLICO AUDITOR**

AUTORAS: VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA

ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL

DIRECTORA: ECO. LIGIA GUTIÉRREZ ÁLVAREZ

CUENCA-ECUADOR

2010

VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA /2010
ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL



DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo con todo mi cariño a mis padres y hermanos, quienes con su apoyo y comprensión me ayudaron para culminar con éxito esta importante etapa de mi vida y de manera muy especial a un ser muy querido como es mi abuelita Raquel que desde el cielo siempre me ha estado cuidando y guiando por el camino del bien.

VALERIA



DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo, a mis padres y hermanos, quienes son las personas más valiosas e importantes en mi vida y que con su apoyo y comprensión me han fortalecido para culminar esta carrera universitaria, y de igual forma a toda mi familia que de una u otra manera han aportado para alcanzar esta meta que algún día me propuse, ser profesional

ALEXANDRA



AGRADECIMIENTO

Queremos agradecer en primer lugar a Dios, por darnos la fuerza y valor para cumplir con esta meta tan importante para nuestras vidas.

También queremos expresar nuestra gratitud al Sr. Patricio López, Alcalde de la I. Municipalidad de Chordeleg, por brindarnos la apertura necesaria para desarrollar esta tesis.

Además, agradecemos de manera muy especial, a la Eco. Ligia Gutiérrez, por impartirnos sus valiosos conocimientos para el desarrollo de este trabajo, y por ser una excelente persona y profesional, que nos ha brindado su apoyo para culminar nuestros estudios.



RESPONSABILIDAD

**Las ideas expuestas en esta tesis
son de responsabilidad de sus
autoras.**



INTRODUCCIÓN

El manejo integral de activos fijos es de suma importancia en todas las instituciones del sector público, ya que permite establecer una organización administrativa y contable; para ello se realizará un trabajo minucioso en la entidad, tomando en cuenta aspectos legales, financieros y contables.

En vista de que no existe un control adecuado para el manejo de activos fijos; y también debido a que los activos fijos representan la mayor parte del activo total de la I. Municipalidad de Chordeleg, se desarrolla la presente tesis, la misma que abarca las acciones necesarias para tener un conocimiento y control adecuado sobre los activos fijos, conforme lo requiera el acuerdo 447 de la normativa pública vigente.

El desarrollo de la tesis contiene seis capítulos, en el primer capítulo se detallarán los aspectos históricos de la entidad, y se definirán los aspectos teóricos de la tesis, en el segundo capítulo se realizará la constatación física de los activos fijos y por lo tanto la depuración del inventario, separando aquellos bienes que no cumplen con las características necesarias para ser considerados activos fijos, en el tercer capítulo se realizará la codificación de los activos fijos, en el cuarto capítulo se clasificarán y reclasificarán los bienes de larga duración, y luego se procederá a realizar los ajustes contables que resultaren necesarios para que la Contabilidad de la Institución refleje en forma real el rubro de activos fijos. Además de esto, se han elaborado 20 anexos, en los cuales consta el trabajo práctico, el mismo que no se incluye en la primera parte por ser muy voluminoso.



Todos estos capítulos estarán desarrollados en base al acuerdo 447 de la Normativa Pública vigente.



CAPÍTULO I ANTECEDENTES

1.1 COMPONENTES TEÓRICOS

1.1.1 Administración Pública

Administración Pública es un término que agrupa al conjunto de organismos estatales que realizan la función administrativa del Estado.

El objetivo de la Administración Pública es prestar servicios eficientes y eficaces para satisfacer necesidades de la población y promover el desarrollo económico, social y cultural.

1.1.2 Municipio

El municipio es la sociedad política autónoma subordinada al orden jurídico constitucional del Estado, cuya finalidad es el bien común local y, dentro de éste y en forma primordial, la atención de las necesidades de la ciudad, del área metropolitana y de las parroquias rurales de la respectiva jurisdicción.

El territorio de cada cantón comprende parroquias urbanas cuyo conjunto constituye una ciudad, y parroquias rurales.

Cada municipio constituye una persona jurídica de derecho público, con patrimonio propio y con capacidad para realizar los actos jurídicos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines, en la forma y condiciones que determinan la Constitución y la ley.



Un municipio es una entidad administrativa que puede agrupar una sola localidad o varias, haciendo referencia a una ciudad o pueblo, este está compuesto por un territorio claramente delimitado. El municipio está regido por un órgano denominado municipalidad, alcaldía o concejo, encabezado por el alcalde.

Actividades que realizan los Municipios

Son funciones primordiales del Municipio, sin perjuicio de las demás que le atribuye esta Ley, las siguientes:

- 1a. Dotación de sistemas de agua potable y alcantarillado;*
- 2a. Construcción, mantenimiento, aseo, embellecimiento y reglamentación del uso de caminos, calles, parques, plazas y demás espacios públicos;*
- 3a. Recolección, procesamiento o utilización de residuos;*
- 4a. Regular y controlar la calidad, elaboración, manejo y expendio de víveres para el consumo público, así como el funcionamiento y condiciones sanitarias de los establecimientos y locales destinados a procesarlos o expendierlos;*
- 5a. Ejercicio de la policía de moralidad y costumbres;*
- 6a. Control de construcciones;*
- 7a. Autorización para el funcionamiento de locales industriales, comerciales y profesionales;*
- 8a. Servicio de cementerios;*
- 9a. Fomento del turismo;*
- 10a. Servicio de mataderos y plazas de mercado;*
- 11a. Planificar, coordinar y ejecutar planes y programas de prevención y atención social;*
- 12a. Planificación del desarrollo cantonal;*



13a. Regular el uso de la vía pública en áreas urbanas y suburbanas de las cabeceras cantonales y en las áreas urbanas de las parroquias rurales del Cantón;

14a. Ejercer el control sobre las pesas, medidas y calidad de los productos que se expenden en los diversos locales comerciales de la jurisdicción;

15a. Promover y apoyar el desarrollo cultural, artístico, deportivo y de recreación, para lo cual podrá coordinar con instituciones públicas o privadas afines;

16a. Prevenir y controlar la contaminación del medio ambiente en coordinación con las entidades afines;

17a. Contribuir al fomento de la actividad productiva y su comercialización, a través de programas de apoyo a actividades como la artesanía, microempresarias y productoras de la pequeña industria entre otros, en coordinación con organismos nacionales, regionales, provinciales y parroquiales;

18a. Colaborar y coordinar con la Policía Nacional, la protección, seguridad y convivencia ciudadana;

19a. Podrá planificar, organizar y regular el tránsito y transporte terrestre, en forma directa, por concesión, autorización u otras formas de contratación administrativa, en coordinación con los organismos de tránsito competentes, de acuerdo con las necesidades de la comunidad;

20a. Exigir y controlar que en toda obra pública o privada que suponga el acceso público, en los edificios públicos o privados, en los lugares que se exhiban espectáculos públicos y en las unidades de transporte público se diseñen, establezcan, construyan y habiliten accesos, medios de circulación e instalaciones adecuadas para personas con discapacidades; y,

21a. Ejercer el control de la venta en espacios y vías públicas de toda obra artística literaria, musical o científica, en cualquier formato, producidas,



reproducidas o distribuidas, que se encuentren protegidas por la Ley de Propiedad Intelectual¹

1.1.3 Activos fijos

Los activos fijos se definen como los bienes que una empresa utiliza de manera continua en el curso normal de sus operaciones; representan al conjunto de servicios que se recibirán en el futuro a lo largo de la vida útil de un bien adquirido.²

Los activos fijos son poco líquidos, dado que se tardaría mucho en venderlos para conseguir dinero. Lo normal es que perduren durante mucho tiempo en la empresa, pero si bien son duraderos, no siempre son eternos. Por ello, la contabilidad obliga a depreciar los bienes a medida que transcurre su vida normal, debido a que éstos lo hacen de forma natural por el paso del tiempo, por su uso, por el desgaste propio del tiempo que se use ése activo y por obsolescencia.³

Los activos fijos son los bienes muebles e inmuebles que posee una empresa y los usa en el desarrollo de sus actividades operacionales o normales, dichos bienes no están destinados a la venta y por lo tanto contribuyen a generar los bienes o servicios que la empresa ofrece, por lo tanto estos bienes son susceptibles de depreciación debido al uso que se les da.

¹ H. CONGRESO NACIONAL, Ley de Régimen Municipal, Diciembre del 2005, Ecuador

² MILLONES, Luis, Los activos fijos, www.monografias.com

³ Enciclopedia Wikipedia



El concepto seleccionado nos sirve para tener un conocimiento más amplio sobre el tema de tesis y a su vez nos brinda un juicio para poder clasificar a un bien como activo fijo en entidades del sector público, es decir que valiéndonos de este criterio realizaremos una depuración de los activos fijos que tiene la I. Municipalidad de Chordeleg.

Los muebles e inmuebles serán registrados como Bienes de Larga Duración, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- *Bienes de propiedad privativa Institucional.*
- *Destinados a actividades administrativas y/o productivas.*
- *Generen beneficios económicos futuros.*
- *Vida útil estimada mayor a un año.*
- *Costo de adquisición igual o mayor a cien dólares (US \$ 100)*

Las adquisiciones de software de base o de aplicación y versiones de actualización, se reconocerán como Bienes de Larga Duración, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- *Disponga de licencia autorizada para el uso del producto.*
- *Constituyan propiedad privativa de la Institución.*
- *Susceptible de separarse del medio de instalación.*
- *Vida útil mayor a un año.*
- *Costo de adquisición igual o superior a cien dólares (US \$ 100)⁴*

⁴ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



1.2 ANTECEDENTES HISTÓRICOS

1.2.1. HISTORIA DE CREACIÓN DE LA I. MUNICIPALIDAD

Por información recopilada sobre la Cantonización de Chordeleg, se dice que antes de conformar el primer comité pro - cantonización de Chordeleg ya brotó la idea de cantonización en las mentes de los fallecidos chordelenses Sr. Gabriel Espinoza y Sr. Angel Aurelio Rodas.

El proceso histórico de la cantonización de Chordeleg, tuvo dos fases:

La primera fase organizativa duró 4 años, en este tiempo la Junta Parroquial estuvo conformada por los siguientes miembros:

Prof. Henry Aguirre Gordillo, como Presidente.

Prof. José Delgado Jara, como Secretario.

Sr. Manuel Galarza Rodas, como Tesorero.

Como vocales: Sr. Armando Orellana, Sr. Gerardo Coronel, Sr. Reinaldo Marín y Sr. Mario Ochoa.

Quienes coordinaron y lideraron el proceso de la Cantonización de Chordeleg.

La segunda fase, que logró su objetivo propuesto, tuvo las siguiente directiva:

Presidente: Prof. Henry Aguirre Gordillo, Vicepresidente: Prof. Marcelo Galarza Rodas, Tesorero: Sr. Guillermo Orellana y Secretario: Prof. José Delgado Jara.

En la actualidad Chordeleg forma parte del grupo de cantones que tiene la Provincia del Azuay, es así que el 15 de Abril de 1992, mediante Decreto Ejecutivo, dice: *“El plenario de las comisiones legislativas considerando:*

Que en la provincia del Azuay, la parroquia de Chordeleg una de las más antiguas de sus poblaciones, ha tenido un importante progreso y desarrollo



muy significativo convirtiéndose en una urbe con enormes posibilidades artesanales, agrícolas, mineras, culturales y comerciales.

Que la Parroquia de Chordeleg, dado su crecimiento poblacional y el nivel de desarrollo artesana, comercial, cultural y educativo que ha generado, cuenta con personal suficiente y capacitado para asumir las diferentes funciones que la ley establece para su organización Cantonal.

Que la mencionada Parroquia tiene una infraestructura suficiente para el funcionamiento de las diferentes dependencias que integran la organización Cantonal.

Que es obligación legal, moral, cívica, patriótica de la función legislativa, atender las justas aspiraciones de las poblaciones que como Chordeleg tiende a vigorizar su importantísimo desarrollo y progreso mediante la obtención de una nueva jerarquía⁵; se logra la independencia y pasa a ser un pueblo autónomo, sujeto a las normas y reglamentos que rigen a los cantones. A la fecha tiene ya 17 años de ser un cantón independiente y políticamente se maneja con la sana intención de lograr mejores resultados en nivel de vida de sus ciudadanos.

Hasta el momento han pasado cuatro administraciones municipales, las mismas que han procurado aprovechar de la mejor manera los recursos provenientes del Estado y los fondos propios de la municipalidad.

En las dos primeras administraciones, estuvo al frente de la Municipalidad el Dr. Flavio Barros Reinoso, un Alcalde que trabajó empezando de cero en su administración, contando con el apoyo de los señores Concejales que en ningún momento desaprovecharon las oportunidades para dotar de los servicios principales a la comunidad.

⁵ CONGRESO NACIONAL, Decreto Ejecutivo No. 149, 15 de Abril de 1992, Quito



En el segundo período, El Alcalde Dr. Jorge Coello González, continúa con la labor de servicio a toda la población, y viene manejando una política participativa, en la cual la población entera está comprometida en buscar la solución a los apremiantes problemas que día a día aparecen. En el tercer período, asume nuevamente la alcaldía el Dr. Flavio Barros, la Lic. Cristina López Vázquez, el Ing. Romel Rodas Orellana y en la actualidad se encuentra al frente del gobierno municipal el Sr. Patricio López Coronel.

1.2.2. INFORMACIÓN GENERAL DE LA I. MUNICIPALIDAD

DATOS GENERALES

Razón Social: Ilustre Municipalidad de Chordeleg

Ubicación:

Dirección: 23 de Enero 4-21 y Juan Bautista Cobos

Teléfonos: 2223-223 / 2223-214 / 2223-517 / 2223-095

Correo electrónico: municipio@chordelegcantado.gov.ec

Objetivos de la Institución:

GESTIÓN ECONÓMICA

- 1.- Mejorar las condiciones de producción tanto artesanales como agropecuarias*
- 2.- Consolidar al cantón como un destino turístico*
- 3.- Facilitar procesos sostenibles de comercialización*
- 4.- Inserción de las mujeres en el mercado laboral*



5.- *Impulsar la inversión productiva en el cantón Chordeleg (en la industrialización frutícola y artesanal.*

GESTIÓN AMBIENTAL

6.- *Fortalecer la gestión y manejo integral de las microcuencas del Cantón*

7.- *Desarrollar una gestión ambiental libre de contaminación*

GESTIÓN TERRITORIAL

8.- *Garantizar el acceso a servicios de infraestructura básicos*

9.- *Garantizar el crecimiento armónico y ordenado del territorio cantonal*

GESTIÓN SOCIAL

10.- *Realizar un diagnóstico de las inequidades de género en el Cantón*

11.- *Asegurar bienestar y potenciar las capacidades especialmente de grupos vulnerables*

12.- *Garantizar el ingreso a servicios de salud integrales, consolidando el sistema cantonal de salud*

GESTIÓN POLÍTICA Y PARTICIPACIÓN

13.- *Promover el desarrollo educativo y cultural del Cantón*

14.- *Fortalecer capacidades y ciudadanía con enfoque de género*

15.- *Impulsar la renovación de los marcos regulatorios e institucionales para garantizar un desarrollo humano sostenible en el nivel local.⁶*

⁶ ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG, Agenda de Cambio, Agosto del 2000, Chordeleg
VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA /2010
ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL



CAPÍTULO II

CONSTATACIÓN FÍSICA DE LOS ACTIVOS FIJOS

2.1 EXAMEN FÍSICO DE LOS ACTIVOS FIJOS

La constatación o examen físico consiste en verificar la existencia de los activos fijos dentro de la Institución, permitiendo así conciliar los saldos de la toma física con los de la Contabilidad. Esta actividad permitirá obtener información de aquellos bienes que están en mal estado, que hayan cumplido su vida útil, que hayan desaparecido, que estén fuera de uso, etc.

Las constataciones de los activos fijos podrán realizarse en forma general y su periodicidad estará en función de los montos involucrados, movimientos, naturaleza y posibilidades de extravío o desaparición, siendo recomendable que se lo practique con corte de cuenta al 31 de diciembre de cada año.

También podrá efectuarse en forma parcial, sobre la base de rotación o por requerimiento de determinada unidad administrativa o autoridad competente, así como, cuando se produzca cambio de custodio de los bienes.⁷

La constatación física de los bienes larga duración y bienes sujetos a control administrativo tiene como finalidad alcanzar los siguientes objetivos:

⁷ Manual General de administración y control de los activos fijos del Sector Público, Ecuador



- *Mantener actualizados los inventarios de bienes larga duración y bienes sujetos a control administrativo;*
- *Confirmar la ubicación y existencia de los bienes, y la nómina de los responsables de su uso y custodia;*
- *Otorgar información confiable que permita conciliar los saldos físicos con los contables; y,*
- *Realizar los trámites legales pertinentes respecto a faltantes establecidos o la existencia de bienes obsoletos, inservibles y fuera de uso.⁸*

En la I. Municipalidad de Chordeleg, no se ha realizado una constatación física de los activos fijos desde el año 2003, razón por la cual es indispensable que en esta tesis se inicie haciendo un examen físico de bienes de larga duración corte al 31 de diciembre del 2009.

Por lo tanto, durante la constatación física de los activos fijos, pudimos encontrar las siguientes variaciones que afectan al valor real del rubro Bienes de Larga Duración:

- Muchos de los activos fijos constatados hasta el 2003, están en mal estado u obsoletos y se deben proceder a dar de baja. (ANEXO 1)
- Otros activos fijos han desaparecido por varias causas como: descuido, robo, cambio de funcionarios. (ANEXO 2)
- Algunos activos han sido cambiados de departamento varias veces, sin tener ningún documento que certifique dicho traslado.

⁸ DNRS, Instructivo para la codificación de los bienes larga duración y los bienes sujetos a control administrativo de la DNRS, Ecuador



- Existen bienes que se han recibido en comodato y que no se encuentran contabilizados en las respectivas cuentas de orden. (ANEXO 3)
- La Institución posee varios terrenos que le corresponden por participación municipal, los mismos que no son activos fijos pero éstos constituyen un bien de control. Además se pudo verificar que los terrenos en los cuales se encuentran construidos los edificios de propiedad municipal, no están constando en el Inventario (ANEXO 4)
- No se elaboran las actas de entrega – recepción de activos fijos, o en algunos casos están incompletas
- No existe un archivo de documentos que certifiquen los bienes que han sido recibidos y entregados en donación, y de aquellos que han sido recibidos en comodato.
- Existen facturas de compra de activos fijos que ya han sido canceladas en meses anteriores, pero que los bienes que constan en dicha factura no han sido recibidos por los empleados de la Municipalidad y que este hecho no estaba en conocimiento de las autoridades de la Institución.
- Existen activos fijos muebles e inmuebles que ya han cumplido su vida útil y que siguen siendo usados por los empleados de la Municipalidad, razón por la cual cumpliendo con las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) deben asignarse un nuevo valor y un nuevo tiempo de vida útil de acuerdo al estado actual de cada bien (ANEXO 5)
- Existen bienes que no cumplen con las 5 condiciones para ser considerados activos fijos, por lo tanto se procedió a depurar los inventarios



separando los bienes de larga duración de los bienes de control. (ANEXO 6)

2.2 INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS

El inventario físico es la demostración de los bienes existentes a determinada fecha, lo cual permitirá que sus valores sean conciliados con aquellos que se reflejen en la contabilidad de la entidad.⁹

Como se ha anotado anteriormente, la falta de una constatación física de activos fijos, ha originado que el inventario esté desactualizado, ya que en el Departamento de Contabilidad se llevaba el inventario de acuerdo a la última constatación del año 2003, adicionando las compras de activos fijos que se han realizado desde esa fecha en adelante.

Cabe mencionar que estas actividades no son suficientes para el control de bienes de larga duración, motivo por el cual se elaboró el siguiente formato para la constatación de los Bienes Muebles:

⁹ DNRS, Instructivo para la codificación de los bienes larga duración y los bienes sujetos a control administrativo de la DNRS, Ecuador



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO:

CÓDIGO:

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO

De la misma manera, para constatar los Bienes Inmuebles de la Institución se diseñó el siguiente formato:



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATAción DE ACTIVOS FIJOS
BIENES INMUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**

CÓDIGO	CLAVE CATASTRAL	DETALLE	ÁREA m ²	AVALÚO

El inventario de activos fijos de la I. Municipalidad de Chordeleg con sus respectivas depreciaciones, corte al 31 de diciembre del 2009, consta en el ANEXO N° 7



CAPÍTULO III

CODIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

Codificar consiste en asignar una secuencia numérica o alfanumérica a cada uno de los bienes que posee una entidad, de manera que este código permita identificar al activo fijo de manera correcta y precisa y conocer su ubicación dentro de la Institución.

Para la codificación de los Bienes Larga Duración, nos hemos visto en la necesidad de separar los bienes muebles de los bienes inmuebles.

3.1. CODIFICACIÓN DE BIENES MUEBLES:

El código está compuesto de 5 campos y 11 dígitos: Los 3 primeros campos son de aplicación general para todas las instituciones del sector público no financiero ya que los mismos se asignarán basándose en el Catálogo General de Cuentas del Acuerdo N° 447 emitido por el Ministerio de Finanzas, conforme al siguiente párrafo de la normativa de contabilidad gubernamental:

*“**Obligatoriedad.-** Para elaborar los catálogos institucionales, hasta los niveles que requiera la gestión interna y de control, será obligatorio estructurarlos sobre la base de las cuentas de nivel 1 y 2 que constan en el Catálogo General de Cuentas vigente; por ninguna circunstancia podrán crearse cuentas adicionales sin la autorización previa del Ministerio de Economía y Finanzas. La facultad de los entes financieros se circunscribe a efectuar desgloses a los niveles inferiores de las cuentas existentes.*

Las cuentas a los niveles inferiores, que conformen los catálogos institucionales, estarán determinadas por los requerimientos de información interna y de control; no obstante, en la desagregación se mantendrá el



ordenamiento jerárquico de acuerdo con la naturaleza de los Activos, Pasivos y el Patrimonio.

En los catálogos de cuentas se incluirán, exclusivamente, aquellos conceptos propios de la gestión institucional.

Será obligatorio desagregar las cuentas a los niveles inferiores, si el Contador de la institución lo estima necesario, para satisfacer requerimientos de información interna para la gestión.”¹⁰

El primer campo contiene 3 dígitos:

- el primer dígito indica el título; en este caso el 1 para el activo
- el segundo dígito identifica el grupo, dentro del Activo el 4 Inversiones en Bienes de Larga Duración.
- el tercer dígito identifica el subgrupo, que pueden ser:

141	Bienes de Administración
142	Bienes de Producción
144	Bienes de Proyectos
145	Bienes de Programas

“Bienes de Administración: Comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles, destinados a actividades administrativas y operacionales.

Bienes de Producción: Comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles, destinados a actividades productivas”.¹¹

¹⁰ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito

¹¹ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Catálogo General de Cuentas, Mayo del 2008, Quito



En el caso de I. Municipalidad de Chordeleg, no elaboran ningún producto, por lo tanto no hay bienes de producción.

Bienes de Proyectos: Comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades en proyectos

Proyectos: Son inversiones realizadas en bienes tangibles, estos pueden ser de uso público como por ejemplo un parque, y de uso institucional como un edificio. Las obras pueden ser construidas por Administración directa y por contrato.

Por Administración Directa: La Institución se encarga de comprar, materiales, mano de obra y otros insumos para la construcción.

Por contrato: El contratista se encarga de dotar de todos los insumos para la construcción. La institución elabora pliegos que se suben al portal de compras públicas, luego se da una adjudicación del contrato, se da un anticipo que puede ser a corto o a largo plazo, posteriormente hay un avance de obra y la institución contratante solo fiscaliza.

*Bienes de Programas: Comprende las cuentas que registran y controlan los bienes muebles e inmuebles destinados a actividades en programas.*¹²

Programas: Son las inversiones realizadas en actividades intangibles, como por ejemplo programa de alfabetización, programa de desratización de mercados.

El **segundo campo** contiene 2 dígitos los mismos que corresponden a las cuentas del nivel 1.

¹² MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Catálogo General de Cuentas, Mayo del 2008, Quito



El **tercer campo** contiene 2 dígitos los mismos que corresponden a las cuentas del nivel 2.

El **cuarto campo** está compuesto de dos dígitos, los mismos que corresponden al número de departamento al que pertenece el activo. La I. Municipalidad de Chordeleg cuenta con

18 departamentos o dependencias, es por esto que en el cuarto campo se parte del número 01 hasta llegar al 18.

El **quinto campo** está compuesto de dos dígitos que identifican al bien específico que en forma secuencial y ascendente se le asigna a cada uno al momento de su ingreso a la Municipalidad. Dicho código iniciará desde 01 en forma ascendente.

Aplicación:

Consideremos un computador portátil en el Departamento Financiero de la I. Municipalidad de Chordeleg

141.	Bienes de Administración	Primer Campo
01.	Bienes Muebles	Segundo Campo
07.	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	Tercer Campo
06.	Dirección Financiera	Cuarto Campo
01	Computador Portátil	Quinto Campo

3.2 CODIFICACIÓN DE BIENES INMUEBLES:

El código está compuesto de 4 campos. Los **3 primeros campos** se asignarán de la misma manera que en los bienes muebles, es decir, de acuerdo al Catálogo General de Cuentas del Acuerdo N° 447 emitido por el Ministerio de Finanzas.



El **cuarto campo** está compuesto de dos dígitos, los mismos que identifican al bien inmueble específico, que en forma secuencial y ascendente se le asigna a cada uno al momento de su ingreso a la Municipalidad. Dicho código iniciará desde 01 en forma ascendente.

Aplicación:

Consideremos el edificio, en donde laboran los funcionarios de la I. Municipalidad de Chordeleg

141.	Bienes de Administración	Primer Campo
03.	Bienes Inmuebles	Segundo Campo
02.	Edificios, Locales y Residencias	Tercer Campo
01.	Edificio Municipal	Cuarto Campo

A continuación se elabora un cuadro en el que consta el Catálogo General de Cuentas para la codificación de bienes larga duración de la I. Municipalidad de Chordeleg:



CATÁLOGO GENERAL DE CUENTAS PARA LA CODIFICACIÓN DE BIENES LARGA DURACIÓN DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG				
14				INVERSIONES EN BIENES DE LARGA DURACIÓN
	1			BIENES DE ADMINISTRACIÓN
		01		BIENES MUEBLES
			03	MOBILIARIO
			04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
			05	VEHÍCULOS
			06	HERRAMIENTAS
			07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS
			08	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
			09	LIBROS Y COLECCIONES
			10	PERTRECHOS PARA LA DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
			11	PARTES Y REPUESTOS
		03		BIENES INMUEBLES
			01	TERRENOS
			02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS
			99	OTROS BIENES INMUEBLES
	4			BIENES DE PROYECTOS
		01		BIENES MUEBLES
			03	MOBILIARIO
			04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS
			05	VEHÍCULOS
			06	HERRAMIENTAS
			07	EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS
			08	BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
			09	LIBROS Y COLECCIONES
			10	PERTRECHOS PARA LA DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
			11	PARTES Y REPUESTOS
		03		BIENES INMUEBLES
			01	TERRENOS
			02	EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS
			99	OTROS BIENES INMUEBLES
	5			BIENES DE PROGRAMAS
		01		BIENES MUEBLES
			03	MOBILIARIO
			04	MAQUINARIAS Y EQUIPOS



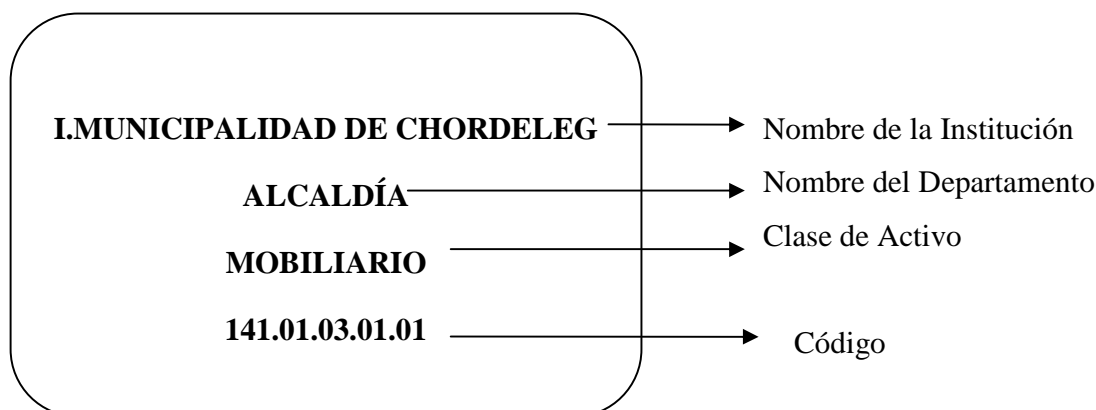
			05		VEHÍCULOS
			06		HERRAMIENTAS
			07		EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS
			08		BIENES ARTÍSTICOS Y CULTURALES
			09		LIBROS Y COLECCIONES
			10		PERTRECHOS PARA LA DEFENSA Y SEGURIDAD PÚBLICA
			11		PARTES Y REPUESTOS
		03			BIENES INMUEBLES
			01		TERRENOS
			02		EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS
			99		OTROS BIENES INMUEBLES
					EL CUARTO CAMPO CORRESPONDE A LA DEPENDENCIA
					A LA QUE CORESPONDE CADA BIEN DE LA I.
					MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
			01		ALCALDÍA
			02		SECRETARÍA
			03		TURISMO CULTURA Y COMUNICACIÓN
			04		AVALÚOS Y CATASTROS
			05		TESORERÍA Y RECAUDACIÓN
			06		DIRECCIÓN FINANCIERA
			07		OBRAS PÚBLICAS
			08		JEFATURA DE AGUA, SALUD Y SANEAMIENTO AMBIENTAL (JASSMAN)
			09		PROCURADURÍA JURÍDICA
			10		RELACIONES PÚBLICAS
			11		JEFATURA DE PERSONAL
			12		COMISARÍA
			13		INSPECTOR MUNICIPAL
			14		BODEGA- GUARDALMACÉN
			15		UNIDAD DE DESARROLLO SOCIAL (UDS)
			16		UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)
			17		BIBLIOTECA
			18		CENTRO DE SALUD DE CHORDELEG
					EL QUINTO CAMPO CORRESPONDE A LA NUMERACIÓN
					RESPECTIVA DE CADA BIEN DE LA I.
					MUNICIPALIDAD
					DE CHORDELEG



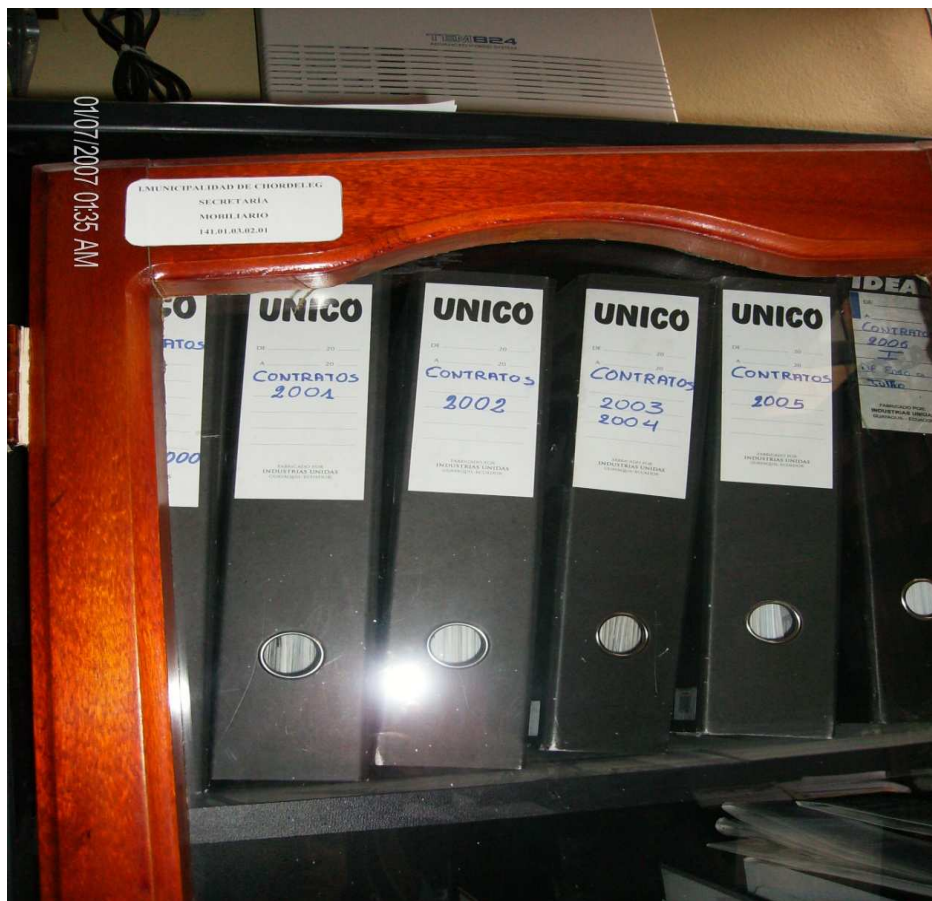
					01	ARCHIVADOR TRES GAVETAS
					02	ESTACIÓN DE TRABAJO GERENCIAL
					03	SILLÓN GERENCIAL ALTO
					04	ESTACIÓN DE TRABAJO SECRETARIAL
					05	ETC...

La codificación de los activos fijos de la I. Municipalidad de Chordeleg está realizado en el anexo N°7 del inventario de dichos activos.

Además de esto, para cada bien mueble se elaboró una etiqueta que contiene los siguientes datos:



Con esta etiqueta los bienes tendrán mayor control ya que de esta manera nos permite identificar el tipo de bien y al departamento que le corresponde, y por lo tanto se procedió a pegar dichas etiquetas quedando de la siguiente manera:





CAPÍTULO IV

CLASIFICACIÓN, RECLASIFICACIÓN Y CONTABILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

4.1 CLASIFICACIÓN Y RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

La clasificación consiste en ordenar cada activo fijo por grupos o clases, teniendo en cuenta las características del bien. De manera que queden agrupados los activos fijos de cualidades similares. Los grupos entre los cuales podrán ser clasificados los activos fijos, se encuentran detallados en el Catálogo General de Cuentas para la Codificación de Bienes de Larga Duración de la I. Municipalidad de Chordeleg que consta en el capítulo III.

La reclasificación consiste en cambiar de grupo los activos fijos que se encuentran mal clasificados, es decir se puede volver a ubicar al activo fijo dentro de una nueva clase de activos, o a su vez se puede colocar al activo dentro de otros grupos de cuentas como por ejemplo las cuentas de orden.

“Cuentas de orden: Son aquellas cuentas que sirven para registrar movimientos de valores que no afectan la situación financiera de la entidad, pero que su registro es necesario con fines de recordatorio contable, control administrativo o para señalar responsabilidades que contingentes, que pueden o no presentarse a futuro.”¹³

“Las cuentas de orden conceptualmente no representan valores reales, es decir, recursos ni financiamientos, elementos que constituyen la dualidad

¹³ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Catálogo General de Cuentas, Mayo del 2008, Quito



contable; sin embargo se las utiliza en la Contabilidad, a efecto de representar recursos y obligaciones probables o eventos de tipo administrativo sujetos a contingencias o eventualidades, que de suceder pueden producir efectos patrimoniales y en los resultados para la entidad. Una vez ocurrida la contingencia que determina su apertura, su saldo parcial o totalmente tendrá que derivarse hacia cuentas del Estado de Situación Financiera y del de Resultados.

Estas cuentas están destinadas a enriquecer con información, los reportes financieros en que deben constar, se deben abrir en grupos de dos, siendo la una correlativa de la otra, sus saldos consecuentemente serán iguales pero de naturaleza contraria.

Las cuentas de orden podrá contener auxiliares, en la medida que se requiera disponer de información de detalle, para permitir una clara identificación de las características y especificaciones particulares de sus representaciones; dichos apéndices o detalles se abrirán sólo en una de cada par de cuentas.

Los interesados en la información institucional no sólo deben conocer sus recursos y obligaciones reales, sino también sus recursos y obligaciones contingentes, que proporcionan al lector elementos mayores para analizar e interpretar el balance general y pueden influir en la toma de decisiones, toda vez que estas cuentas señalan expectativas favorables o adversas para la institución.”¹⁴

Por lo tanto, las cuentas de orden, son cuentas de control que no afectan la estructura patrimonial (activo, pasivo, patrimonio) de la institución, éstas se

¹⁴ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



presentan al final del Estado de Situación Financiera, y se encargan de controlar bienes, valores, documentos, y posibles contingentes.

Las cuentas de orden se presentan en pares, es decir una cuenta deudora y otra cuenta acreedora.

- Bienes:

Las cuentas de orden controlan los bienes que sin ser de propiedad de la institución son de su responsabilidad.

Ejemplo: Alquiler de una volqueta.

Así mismo, las cuentas de orden controlan los bienes que siendo de propiedad de la institución no guardan las 5 características necesarias para ser considerados activos fijos, éstos bienes toman el nombre de bienes de control.

Ejemplo: Terrenos que le corresponden a la Institución por participación municipal, para uso público

- Valores y documentos:

En las cuentas de orden también se registran las garantías, éstas no representan dinero de la institución pero figuran como derechos porque cuando se ejecutan las garantías, estas se convierten en un ingreso para la entidad.

Ejemplo: Derechos, certificados que deben ser custodiados porque son papeles que representan valor.

- Contingencias:

En las cuentas de orden se contabilizan aquellas circunstancias que pueden o no pueden suceder.



Ejemplo: Un juicio en curso, puede ser que la institución gane el juicio o pierda el mismo.

En el desarrollo de este capítulo, al realizar la clasificación y reclasificación de los activos fijos de la I. Municipalidad de Chordeleg, hemos encontrado las siguientes situaciones:

1. Algunos bienes de control se encuentran contabilizados como activos fijos
2. Los repuestos que se adquieren para dar un mantenimiento a algunos activos fijos han sido registrados como un nuevo bien que se va depreciando paulatinamente. (ANEXO 8)
3. Todos los activos fijos se encuentran clasificados en el grupo 141 Bienes de Administración, sin tomar en cuenta que la Institución también maneja Proyectos y Programas.

4.2 CONTABILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

4.2.1. CONTABILIZACIÓN DE LAS RECLASIFICACIONES DE ACTIVOS FIJOS

Para regular las cuentas 141 Bienes de Administración, 144 Bienes de Proyectos, y 145 Bienes de Programas se han realizado los asientos contables que consisten en: **debitar** las cuentas 144 o 145 que corresponde a Bienes en Proyectos o Programas y la 141.99 Depreciación Acumulada, y **acreditar** las cuentas 141 Bienes de Administración y la 144.99 o 145.99 Depreciación Acumulada de Bienes de Proyectos o Programas respectivamente, según corresponda.

Estos asientos contables se encuentran registrados en el ANEXO 9.



4.2.2. CONTABILIZACIÓN DE LAS ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS

Para actualizar el valor del Inventario de Activos fijos, primeramente, hemos contabilizado todas las compras realizadas en el año 2009, tanto de los bienes adquiridos para la administración, como para los bienes a usarse en proyectos y programas, para lo cual tenemos que conocer el costo de adquisición del bien, teniendo en cuenta la normativa vigente que señala lo siguiente:

“Las inversiones en bienes de larga duración se deberán contabilizar al precio de compra, incluyendo los derechos de importación, fletes, seguros, impuestos no reembolsables, costos de instalaciones, más cualquier valor directamente atribuible para poner el bien en condiciones de operación y para que cumpla el objetivo para el cual fue adquirido. Los descuentos o rebajas comerciales se deducirán del costo de adquisición.

Los gastos de financiamiento de las inversiones en bienes de larga duración formarán parte del costo del bien, en la medida que sean devengados durante el período previo a su entrada en funcionamiento; los incurridos con posterioridad al período antes indicado, serán reconocidos como gastos de gestión.”¹⁵

La normativa pública hace una mención especial en cuanto a las adquisiciones de software, la cual indica lo siguiente:

“Las adquisiciones de software de base o de aplicación y las versiones de actualización deberán ser valoradas al precio de compra, incluyendo los derechos de importación, seguros, instalación, impuestos no reembolsables, capacitación y cualquier otro valor directamente atribuible

¹⁵ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



para ser puesto en condiciones de operación y cumplir el objetivo para el cual fue adquirido. Los descuentos o rebajas se deducirán del costo de adquisición.

Las compras de software definidos en el inciso anterior serán registradas con débito en la cuenta respectiva de los subgrupos 141, 142, 144, 145, 151 ó 152, según corresponda y crédito a la Cuenta por Pagar 213.84. Se utilizarán al efecto, similares criterios a los constantes en la NTCG 3.2.8.4.”¹⁶

Luego de determinar el costo de adquisición procedimos a realizar los asientos contables de compra que se hayan efectuado en el año 2009 en el Diario General Integrado, el mismo que se puede observar en el ANEXO N° 10.

Para contabilizar las compras de los bienes administrativos hemos considerado la norma que se describe a continuación:

“Las adquisiciones de bienes de larga duración se deberán registrar en la contabilidad, debitando la cuenta que corresponda, eligiéndola de entre las opciones disponibles en los subgrupos 141 ó 142, para los bienes institucionales o en los subgrupos 144, 145, 151 ó 152 para los bienes adquiridos para proyectos o programas específicos y acreditando, en cualquier de los casos, la Cuenta por Pagar 213.84 que corresponde al devengo del gasto presupuestario. Las cuentas del subgrupo 142 serán utilizados sólo y exclusivamente por las entidades que realicen procesos productivos de transformación de insumos; la depreciación periódica se registrará como parte de los costos incurridos, en la cuenta 133.91. Las cuentas de los subgrupos 151 ó 152 serán utilizadas cuando los costos de

¹⁶ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



los bienes adquiridos pasen directamente a formar parte del producto final de los proyectos o programas de inversión en ejecución; caso contrario, se usarán las cuentas de los subgrupos 144 ó 145, conforme lo indicado en el numeral 1 de la NTCG3.2.8.4.”¹⁷

Para contabilizar las compras de los bienes a utilizarse en proyectos y programas, hemos tomado como referencia la siguiente norma:

Las adquisiciones de bienes de larga duración destinados a proyectos o programas, se registraran debitando las cuentas de los subgrupos 144 ó 145 según corresponda y para su depreciación se empleará el método indirecto, manteniendo en las cuentas del grupo 14 Inversiones en Bienes de Larga Duración el valor contable y en cuentas complementarias la acumulación de la amortización respectiva.

El monto de la depreciación del período incrementará los costos de los proyectos o programas, con cargo deudor a las cuentas 151.91 ó 152.91 y acreedor a las cuentas 144.99 ó 145.99, según como corresponda.

El destino de los bienes de larga duración adquiridos, determina los procedimientos de registros y sus efectos dentro de la contabilidad, de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- 1. Los bienes adquiridos como parte del desarrollo de proyectos o programas y que son entregados en forma inmediata a las entidades u organismos actuantes, se contabilizarán directamente en las cuentas de los subgrupos 151 ó 152, incrementando los costos de las inversiones.*

¹⁷ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



2. *Las adquisiciones de bienes que forman parte del producto final, incrementarán los costos del proyecto o programa, para lo cual se reclasificarán por su valor neto en libros, debitando las cuentas del subgrupo 151 ó 152 y acreditando las de los subgrupos 144 ó 145.*
3. *Para aquellos bienes que no se integren al producto final en forma total, se las registrará conforme lo indicado en la NTCG 3.2.5.4 y se los reclasificará con un débito en las cuentas del subgrupo 141, acreditando las de los subgrupos 144 ó 145. El Monto de la depreciación del período incrementará los costos de los proyectos o programas.*
4. *Para aquellos bienes que una vez concluido el proyecto o programa, su destino sea a terceros o diferente al de la institución u organismo ejecutante, el valor de los mismos deberá ser considerado como parte de los costos de las inversiones para lo cual deberá reclasificarse a los subgrupos 151 ó 152.*

Cuando se utilicen en la ejecución de proyectos o programas activos del grupo 141 Inversiones en Bienes de Larga Duración, la depreciación de aquellos incrementará los costos de los proyectos o programas; la depreciación acumulada en cambio, incrementará la cuenta complementaria correspondiente del Activo.

Limitación al alcance

Las adquisiciones de bienes de larga duración que no formen parte de un todo y su costo, individualmente considerado, no alcance los \$100,00 (Cien dólares), serán registrados en las cuentas de gastos o de costos de Nivel 2 pertenecientes a las siguientes cuentas 634.45, 634.46, 634.47, 151.45, 152.45

ó 152.46, según corresponda; simultáneamente se efectuará el registro

2 VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA /2010 47
ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL



*respectivo en cuentas de orden, en la forma como se instruye en la NTCG 3.2.31.*¹⁸

4.2.3. CONTABILIZACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS QUE HAN SIDO REVALUADOS

*“Con posterioridad al reconocimiento inicial como activo, todo elemento de las propiedades, planta y equipo, debe ser contabilizado a su valor revaluado, que viene dado por su valor razonable, en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada practicada posteriormente y el importe acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que haya sufrido el elemento.”*¹⁹

Como se anotó en el capítulo II, en la Entidad existen activos fijos que ya han cumplido con su vida útil, pero que siguen funcionando y por lo tanto se procedió a contabilizar dichos bienes con el nuevo valor que se les asignó. Cabe destacar que en el caso de los bienes inmuebles, también se realizó una revaluación, debido a que el valor de los predios se encontraba muy por debajo del valor de mercado. Además, no se encontraban contabilizados los terrenos en los cuales están construidas las diferentes casas y bodegas de propiedad municipal, por lo tanto a estas propiedades se les ha hecho un avalúo para incluirlas dentro del inventario de activos fijos.

Debido a estas situaciones hemos realizado los ajustes contables pertinentes que constan en el ANEXO 11.

¹⁸ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito

¹⁹ INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS COMMITTEE FOUNDATION, NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo, 2007



4.2.4. CONTABILIZACIÓN DE EROGACIONES CAPITALIZABLES

“Las adiciones, mejoras y reparaciones extraordinarias destinadas a aumentar la vida útil estimada, la capacidad productiva o el valor de los bienes de larga duración, de conformidad con los criterios técnicos, deberán registrarse como erogaciones capitalizables que aumentan el valor contable del bien. Los costos asignados a las partes o piezas que se reemplacen o sustituyan, deberán disminuir el valor contable respectivo; así también la correspondiente Depreciación Acumulada.

Los gastos en reparaciones ordinarias o periódicas, destinadas al mantenimiento y conservación de la capacidad de uso del bien, deberán registrarse como gastos de gestión.²⁰

Como se mencionó anteriormente, en el Inventario de Activos fijos que tenía la Municipalidad, existían repuestos de algunos bienes que han sido considerados como otro activo fijo. Sin embargo estos repuestos no representan una reparación extraordinaria del activo fijo, sino que constituyen un mantenimiento periódico y por lo tanto en su momento debieron ser contabilizados como gastos de gestión. Para ajustar el valor correcto al Patrimonio, se realizaron los asientos de baja de dichos repuestos, que constan en el ANEXO 12.

4.2.5 CONTABILIZACIÓN DE LA DISMINUCIÓN Y BAJA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

La exclusión de inventario por la baja de bienes de larga duración, por obsolescencia o por ser ya inservibles, deberá registrarse eliminando el

²⁰ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



valor contable del bien y la 56 depreciación acumulada; la diferencia (valor en libros) disminuirá directamente la cuenta del Patrimonio Público que corresponda a la institución.

En el Inventario de activos fijos de la I. Municipalidad de Chordeleg hemos podido encontrar algunos bienes que están obsoletos, o que a su vez se encuentran ya inservibles, pero que todavía constan en el Inventario, razón por la cual hemos procedido a contabilizar los asientos de baja para que de esta manera el valor del rubro Bienes de Larga Duración refleje el saldo real. (ANEXO 13)

4.2.6 CONTABILIZACIÓN DE LOS BIENES RECIBIDOS Y ENTREGADOS EN COMODATO

Los bienes de larga duración, entregados en comodato por parte de la institución, no requerirán de la disminución del inventario, debiendo por ello, efectuar el registro de depreciación en la fecha que corresponda. En cambio, aquellos recibidos en comodato, será indispensable su registro debitando la cuenta 911.13 “Bienes Recibidos en Comodato” y acreditando la cuenta 921.13 “Responsabilidad por Bienes Recibidos en Comodato”.

Concepto de Comodato

"Habrà un contrato de comodato cuando una persona entregue gratuitamente a otra una cosa inmueble o mueble para que ésta la use devolviéndole luego la misma cosa."

Características del Comodato

1. Es un contrato real: sólo se perfecciona con la entrega de la cosa.
2. Es un contrato gratuito: el comodante no recibe retribución alguna.



En el caso de la I. Municipalidad de Chordeleg, se pudo verificar que el 15 de Julio del 2006 se ha entregado en comodato dos radios marca KENWOOD a la Defensa Civil, los mismos que están constando en el Inventario de la Entidad y se han depreciado correctamente.

4.2.7 CONTABILIZACIÓN EN CUENTAS DE ORDEN

En las cuentas de orden hemos registrado los bienes recibidos en comodato (ANEXO 14), los mismos que estaban siendo utilizados por los funcionarios de la Municipalidad, sin ser contabilizados y por lo tanto no se tenía un control sobre los mismos.

Además, al depurar el Inventario de activos fijos, se han separado los bienes de control para registrarlos en las respectivas cuentas de orden (ANEXO 15), de igual manera hemos registrado los terrenos de la Institución que no son considerados como activos fijos. (ANEXO 16).

“El movimiento de las cuentas de orden, se debe registrar debitando y acreditando por igual valor las cuentas correlativas que intervengan, debiendo forzosamente observar una relación de uno a uno entre las cuentas de los subgrupos 911 y 921. Su funcionamiento, aparte de las implicaciones financieras y patrimoniales que puedan derivar, deberán tener obligatoriamente movimientos compensados en todo momento, esto es que el valor debitado sea siempre igual al acreditado.

Cuando se reciban mercancías para la venta, bienes en custodia o en comodato, garantías diferentes de en dinero; se emitan papeles fiduciarias y especies fiscales valoradas; se controlen los bienes que no constituyen activos fijos; se tenga la contingencia de posibles responsabilidades en juicios en curso por los valores demandados; o se tenga que controlar



probables flujos de entrada de beneficios o potenciales servicios; se debitarán las cuentas deudoras y se acreditarán las acreedoras.

Por el contrario, cuando se realicen o se devuelvan las mercancías, los bienes, las garantías, los papeles fiduciarios y las especies valoradas, lo que corresponda; se den de baja los bienes que no constituyen activos fijos; se definan las contingencias por responsabilidades en juicios en curso; o se produzcan ingresos o servicios; se debitarán las cuentas acreedoras y se acreditarán las deudoras. Es decir, en el caso de que disminuyan los bienes, los derechos o las obligaciones contingentes, los movimientos contables a registrar serán los inversos a los realizados originalmente”.²¹

4.2.8 CONTABILIZACIÓN DE LAS PÉRDIDAS DE BIENES DE LARGA DURACIÓN

Conforme al listado de los bienes perdidos que constan en el ANEXO 2, en este capítulo se procedió a realizar los asientos pertinentes de acuerdo a la siguiente Norma Técnica de Contabilidad Gubernamental:

“Esta norma determina los criterios contables para la disminución patrimonial, motivada por la sustracción o pérdida de fondos y bienes, la cual deberá registrarse en una de las cuentas del subgrupo 619 Disminución Patrimonial; de las cuentas utilizadas se mantendrán auxiliares, para identificar a los presuntos responsables encargados de su administración, uso o custodia, quienes serán los deudores primarios del Estado mientras no se establezcan las responsabilidades administrativas o judiciales que los casos ameriten.

²¹ MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



El registro contable pertinente se lo hará con el sustento de la denuncia de la sustracción, presentada ante la autoridad competente, conforme lo establecido en el Art. 86 del Reglamento General Sustitutivo para el Manejo y Administración de Bienes del Sector Público, expedido mediante Acuerdo N° 025-CG por el Contralor General del Estado, publicado en el Registro Oficial N° 378 del 17 de Octubre del 2006.

Disminución de Activos Financieros y Bienes

La pérdida de documentos de inversiones financieras o bienes corporales que se presume fue causada por servidores públicos, terceros ajenos al ente financiero o resultante de caso fortuito o fuerza mayor, deberá trasladarse mediante asiento de ajuste, debitando la cuenta de complemento correspondiente del subgrupo 619 Disminución Patrimonial y acreditando las cuentas pertinentes al bien sustraído, hasta que las autoridades competentes emitan el dictamen o resolución sobre la materia.

Para el caso de que los bienes corporales, correspondan a Activos Fijos, el débito será a la cuenta 619.94 Disminución de Bienes de Larga Duración, por el valor en libros y los montos a acreditarse serán los registrados en la cuenta principal y complementaria pertinente; es decir, la que pertinente al bien sustraído y a su correspondiente Depreciación Acumulada.

- 1. En caso de que el dictamen de la autoridad competente implique el sobreseimiento en la presunción de responsabilidades, el monto de la pérdida deberá registrarse mediante un asiento de ajuste, con cargo a la cuenta 638.91, 638.92 ó 638.93 que corresponda y se liquidará la cuenta de complemento del subgrupo Disminución Patrimonial.*



2. *Si la autoridad competente determinare responsables, sancionados con el reintegro de fondos destinados a resarcir las pérdidas, al costo de reposición, el registro se lo hará mediante un movimiento de ajuste, para asentar el otorgamiento de un préstamo, debitando la cuenta 123.01.07 ó 123.01.11, sin generar una obligación monetaria, y liquidando directamente la cuenta respectiva del subgrupo Disminución Patrimonial. Si el valor a restituir fuere mayor al anotado en la cuenta Disminución Patrimonial, la diferencia se registrará abonando la cuenta 629.51 Actualización de Activos.*

a) *En caso de que el reintegro se lo hiciera en efectivo, previa la recuperación del crédito se registrará el derecho monetario debitando la Cuenta por Cobrar Recuperación de Inversiones y acreditando la cuenta correspondiente del subgrupo 123 Inversiones en Préstamos y Anticipos que hubiere sido utilizada.*

b) *Si el responsable entregara un bien de similares características en reposición, se registrará el Activo recibido con un movimiento de ajuste por los mismos valores en libros que tenía el bien y se liquidará directamente la cuenta de Inversiones en Préstamos y Anticipos.*

c) *En el evento de que se entregara un bien nuevo, se lo registrará al valor de mercado, cancelará directamente la cuenta de Inversiones en Préstamos y Anticipos y la diferencia se aplicará a la cuenta 629.51 Actualización de Activos*

Indemnización por Pérdida de Recursos Protegidos



En aquellos casos que los recursos sustraídos de la entidad pública, hubieren estado protegidos mediante un contrato de seguros, el valor deducible que se entregará a la compañía aseguradora y lo que se necesitare para cubrir el costo de reposición respectivo, se cargará al custodio responsable del bien; dicho monto le será restituído, si el dictamen judicial declarare el evento suscitado, como robo público.

En ningún caso la entidad obtendrá doble reposición, por parte de la compañía aseguradora y del custodio, en todo caso se preferirá la indemnización de la aseguradora”²²

Cabe recalcar que estos asientos contables que constan en el ANEXO 17 se han realizado como demostración de cómo deben contabilizarse las pérdidas de bienes, ya que en la Institución no se ha hecho la respectiva denuncia de la sustracción de los activos fijos, así como tampoco se han realizado los asientos correspondientes.

4.3 CUADRO DE RESULTADOS DE LOS ACTIVOS FIJOS Y SUS AJUSTES AL 31-DICIEMBRE-2009

Para finalizar este trabajo, se ha elaborado un cuadro en el cual se puede apreciar el valor real de los activos fijos de la I. Municipalidad de Chordeleg, luego de haber realizado los diferentes ajustes:

Activos fijos al 31-dic-2008	1'050.031,71
(-) Baja de activos fijos inservibles	29.621,13
(-) Bienes perdidos	670,65

²² MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito



(+) Bienes revaluados	147.898,80
(+) Bienes avaluados	1'058.106,97
(+) Adquisiciones de activos fijos durante el 2009	540.117,11
(-) Exclusión de repuestos del inventario de activos fijos	5.213,04
(-) Bienes de control reclasificados	10.880,60
TOTAL ACTIVOS FIJOS AL 31-DIC-2009:	2'749.769,17



CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES

- En base a la información que nos ha brindado la Institución, hemos podido observar que el Sistema de pagos de la I. Municipalidad es deficiente, porque incumple con las normas del control interno previo a la obligación, en las cuales se requiere que los bienes se hayan recibido antes de proceder al pago y que éstos coincidan con las características de la orden de compra y de la factura.
- En el Departamento de Proveduría – Guardalmacén no se realizan actas entrega – recepción a todos los funcionarios y por lo tanto no hay responsabilidad directa por los bienes que se pierden o que se dañan. Estos documentos son indispensables para el control y custodia de los activos fijos.
- Cuando se pierde algún activo no se sigue con el procedimiento legal para que dicho bien sea devuelto, debido a que no existe un custodio del bien, y por lo tanto en estos casos, la Guardalmacén Municipal llegaría a ser la responsable de todos los activos fijos que se pierdan. Además la Máxima Autoridad de la Institución desconoce sobre estos hechos y por lo tanto no se realizan los trámites pertinentes para la reposición de los bienes.
- En los registros contables no se manejan cuentas de orden, por lo tanto no se tiene un control de los bienes que se encuentran registrados en estas partidas, que aunque no afectan a la estructura patrimonial del Municipio se encuentran bajo su responsabilidad.



- Hay una falta de coordinación entre los funcionarios de Proveeduría y Dirección Financiera para la realización de constataciones físicas, puesto que, según versiones de los empleados, en varias ocasiones se ha tratado de realizar dichas constataciones sin lograr ningún resultado positivo para la Institución, demostrándolo así el Inventario de Activos Fijos que estuvo desactualizado desde el año 2003.
- Todos los activos fijos de la Institución han sido contabilizados como Bienes de Administración, sin que se haya tomado en cuenta que la Institución maneja programas y proyectos, y la normativa señala que se clasifiquen los bienes de acuerdo a la función que cumplen dentro de la Entidad, entre Bienes de Administración, Bienes de Producción, Bienes de Proyectos y Bienes de Programas.
- El traslado de los activos fijos, entre cada uno de los departamentos de la Institución, no se hacen bajo ningún oficio o comunicación a Guardalmacén, trayendo como consecuencia que no se puedan identificar los bienes fácilmente cuando estos sean requeridos, y lo que es más grave que al realizar estos cambios sin autorización del custodio general se diluye la responsabilidad de los bienes.
- Las depreciaciones de los activos fijos se calculan y se registran de forma anual, la Ley permite dicha acción con esa periodicidad pero los resultados que se obtengan mensualmente no reflejarán el valor real del activo.

5.2 RECOMENDACIONES

- Se debería diseñar un nuevo sistema de pagos, en el cual se establezca que al momento de recepción de los bienes el Guardalmacén se encuentre



presente y verifique que éstos lleguen de acuerdo a las características solicitadas y conforme lo establezcan las facturas de compra, para constancia de esto, deberá llenar el formulario de ingreso de activos fijos, el mismo que consta en el ANEXO 18, posterior a la recepción de los bienes, se deberá comunicar al departamento financiero para proceder con el respectivo pago.

- Se deben efectuar y legalizar actas de entrega recepción de los bienes asignados a cada uno de los funcionarios de la I. Municipalidad de Chordeleg, a fin de que exista el debido control de los bienes y en caso de pérdidas o daño se pueda establecer las responsabilidades correspondientes. Para esto sugerimos un modelo de acta entrega-recepción que consta en el ANEXO 19.
- Cuando algún activo se traslade de departamento, se debería contar con previa autorización del Director Financiero y del Guardalmacén, el mismo que debería tener documentos de respaldo para lo cual proponemos el formato que consta en el ANEXO 20. Además, luego de haberse hecho el traslado el guardalmacén procederá a efectuar la nueva acta de responsabilidad
- Las Depreciaciones de los Activos fijos se debería realizar de forma mensual para que de esta manera los resultados sean más veraces y a su vez para proporcionar información útil y confiable a la Administración, la misma que les permita tomar decisiones más acertadas para beneficio de la Institución.
- Que en el cronograma de actividades del departamento financiero se fije una fecha para efectuar la constatación de activos fijos, y que se controle



que ésta se cumpla a cabalidad, puesto que la norma vigente establece que la constatación física se deberá realizar mínimo una vez al año.

- Poner énfasis al momento de contabilizar las compra de activos fijos, los mismos que se deben registra de acuerdo a la actividad en la cual van a ser utilizados, debiendo así clasificarlos entre las cuentas 141, 144, y 145, respectivamente.
- Cuando alguno de los bienes, hubiere desaparecido, el servidor encargado de la custodia de ellos comunicará inmediatamente por escrito al Guardalmacén, al Jefe inmediato y a la Máxima Autoridad de la Institución con todos los pormenores que fueren del caso, dentro de los dos días hábiles siguientes al del conocimiento del hecho.

La máxima autoridad de inmediato formulará la denuncia y dispondrá al abogado de la entidad para que realice el trámite correspondiente. En caso de resultar responsable de la pérdida del bien el funcionario deberá reponer el bien, en dinero, al precio de mercado o en especie de iguales características del bien desaparecido. Por lo tanto el Alcalde deberá exigir la reposición de los bienes perdidos ya que éstos son Patrimonio de la Institución.



BIBLIOGRAFÍA

DOCUMENTOS:

- **HONORABLE CONGRESO NACIONAL**, Ley de Régimen Municipal, Diciembre del 2005, Ecuador
- **MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR**, Normativa del sistema de Administración Financiera, Enero del 2008, Quito
- **CONGRESO NACIONAL**, Decreto Ejecutivo No. 149, 15 de Abril de 1992, Quito
- **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG**, Agenda de Cambio, Agosto del 2000, Chordeleg
- **Manual General de administración y control de los activos fijos del Sector Público**, Ecuador
- **DIRECCIÓN NACIONAL DE REHABILITACIÓN SOCIAL**, Instructivo para la codificación de los bienes larga duración y los bienes sujetos a control administrativo de la DNRS, Ecuador
- **MINISTERIO DE FINANZAS DEL ECUADOR**, Catálogo General de Cuentas, Mayo del 2008, Quito
- **INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARDS COMMITTEE FOUNDATION**, NIC 16 Propiedades, Planta y Equipo, 2007
- **CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO**, Reglamento General de Bienes del Sector Público, 2008, Ecuador

INTERNET:

- **MILLONES**, Luis, Los activos fijos, www.monografias.com
- Enciclopedia Wikipedia, www.wikipedia.com



ANEXOS

ANEXO 1

BIENES PARA LA BAJA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG

BIENES PARA LA BAJA

AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
22-jul-93	Mesa de Dibujo de 100x150B.r	150,00	Café				Regular	Nashly Valencia
16-abr-07	Mueble madera piezas cerámica	220,00	Café				Malo	Centro Cultural Obrero
29-oct-01	Archivador	285,00	Negro con café				Regular	Unidad de Desarrollo Social
31-ene-02	Estación de trabajo	130,00	Negro				Malo	Unidad de Desarrollo Social
31-may-02	Desbrozadora	450,00	Plomo	HUSQVARNA			Malo	Carlos Macao
07-jul-93	Máquina de Escribir	90,00	Plomo	BROTHER	GX-6500		Regular	Casa del Artesano
07-jul-93	Máquina de Escribir	90,00	Plomo	BROTHER	GX-6500		Regular	Casa del Artesano
07-jul-93	Máquina de Escribir	100,00	Plomo	BROTHER	CE-700		Regular	Casa del Artesano
07-jul-93	Máquina de Escribir	100,00	Plomo	BROTHER	CE-700		Malo	Doris Sigcha
07-jul-93	Máquina de escribir	100,00	Crema	BROTHER	CE-700		Malo	Marcelo Sarmiento
31-mar-95	Radio Base Móvil	300,00	Negro	YAESU	2500		Malo	Nashly Valencia
22-jul-93	Tecnigrado	200,00	Plomo	BAJARDI	100x150		Regular	Nashly Valencia
01-ago-05	Doppler Fetal	514,00	Crema				Malo	Centro de Salud
01-ago-05	Lámpara cuello de ganso	305,00	Plomo				Malo	Centro de Salud
14-jul-05	Cámara digital	278,20	Plomo	SONY	DSC-P73	8730323	Malo	Unidad de Desarrollo Social
21-mar-02	Computador portátil	500,00	Negro	TOSHIBA			Malo	Nashly Valencia
21-mar-02	Pantalla tripode 60*60	150,00	Blanco	INFOCUS			Malo	Nashly Valencia
	PASAN \$:	3.962,20						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
BIENES PARA LA BAJA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	3.962,20						
16-dic-04	Computadora	559,00	Crema				Malo	Malena Ochoa
16-dic-04	Computadora	559,00	Crema				Malo	Malena Ochoa
16-dic-04	Computadora	559,00	Crema				Malo	Malena Ochoa
16-dic-04	Computadora	559,00	Crema				Malo	Malena Ochoa
16-dic-04	Computadora	559,00	Crema				Malo	Malena Ochoa
25-mar-02	Proyector	1.000,00	Negro	INFOCUS			Malo	Nashly Valencia
30-jun-03	VHS	280,00	Negro				Regular	Renata Brito
25-mar-04	Impresora	66,75	Crema	HP	3550		Malo	Casa del Artesano
24-jul-96	Impresora	100,00	Crema	EPSON	LQ-2170		Regular	Casa del Artesano
24-jul-96	Impresora	100,00	Crema	EPSON	FX-1170		Malo	Casa del Artesano
16-nov-00	Impresora	150,00	Crema	OKIPAGE			Malo	Casa del Artesano
16-nov-00	Impresora	150,00	Crema	OKIPAGE			Malo	Casa del Artesano
16-nov-00	Impresora	150,00	Crema	OKIPAGE			Malo	Casa del Artesano
23-may-00	Impresora	100,00	Crema	EPSON	LX - 300		Malo	Casa del Artesano
16-dic-03	Impresora	200,00	Crema	HP			Malo	Casa del Artesano
25-mar-04	Impresora	186,75	Crema	EPSON	LX - 300		Malo	Casa del Artesano
10-feb-95	Impresora	100,00	Crema	EPSON	LQ-1170		Malo	Casa del Artesano
10-feb-95	Impresora	100,00	Crema	EPSON	LQ-1170		Malo	Casa del Artesano
07-jul-93	Teléfono fax	180,00	Crema	BROTHER	AX600		Malo	Casa del Artesano
31-may-05	Impresora	153,04	Plomo	EPSON	CX 4500		Regular	Casa del Artesano
13-jun-06	Computadora	550,00	Plomo		ATX-7014S		Regular	Centro de Salud
07-jul-03	Radios con alarma	70,00	Negro	HANDYS	FT 23 R		Bueno	Nashly Valencia
	PASAN \$:	10.393,74						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 BIENES PARA LA BAJA
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	10.393,74						
07-jul-03	Radios con alarma	70,00	Negro	HANDYS	FT 23 R		Bueno	Nashly Valencia
11-sep-97	Filmadora	300,00	Negro	PANASONIC	NVRJ47PN	D7WA20414	Bueno	Nashly Valencia
29-jul-93	Jalones	60,31					Regular	Patricio Solórzano
29-jul-93	Jalones	60,31					Regular	Patricio Solórzano
29-jul-93	Jalones	60,31					Regular	Patricio Solórzano
29-jul-93	Jalones	60,31					Regular	Patricio Solórzano
30-jul-93	Copiadora	250,00	Ploma	MITA	DC 1415		Malo	Malena Ochoa
10-feb-95	Computadora	200,00	Crema	PROLINE	486SX/33270		Malo	Nashly Valencia
10-feb-95	Computadora	200,00	Crema	PROLINE	486SX/33271		Malo	Nashly Valencia
10-feb-95	Computadora	200,00	Crema	PROLINE	486SX/33272		Malo	Nashly Valencia
10-feb-95	Monitor	100,00	Crema		DPT 640x480		Malo	Nashly Valencia
10-feb-95	Monitor	100,00	Crema		DPT 640x481		Malo	Nashly Valencia
10-feb-96	Monitor	101,00	Crema		DPT 640x482		Malo	Nashly Valencia
15-ago-96	Computadora	250,00	Negra	MARKVISION			Regular	Nashly Valencia
16-nov-00	Computadores	350,00	Crema	AEGIS CEL			Malo	Nashly Valencia
23-may-00	Computadora	350,00	Crema	DCTECH			Malo	Nashly Valencia
24-may-00	Computadora láser	350,00	Crema		III933		Malo	Nashly Valencia
24-may-00	Computadora láser	350,00	Crema		III933		Malo	Nashly Valencia
28-feb-05	Computadora	1.483,79	Crema				Malo	Nashly Valencia
16-mar-06	Computadora	250,00	Crema	HP			Regular	Nashly Valencia
16-mar-06	Computadora	400,00	Negra	COMPAQ			Regular	Nashly Valencia
	PASAN \$:	15.939,77						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
BIENES PARA LA BAJA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	15.939,77						
16-mar-06	Computadora	500,00	Negra	SONIC			Regular	Nashly Valencia
16-mar-06	Computadora	300,00	Negra	LG			Regular	Nashly Valencia
16-mar-06	Computadora	350,00	Crema	AEGIS CEL			Regular	Nashly Valencia
16-mar-06	Computadora	350,00	Crema	AEGIS CEL			Regular	Nashly Valencia
18-sep-00	Programa de Contabilidad PROGFIM	200,00					Regular	Nashly Valencia
4-jul-01	Programa de control de inventarios	200,00					Regular	Nashly Valencia
19-abr-02	Ficha Técnica de IVA y Retención en la fuente	702,02					Regular	Nashly Valencia
14-jun-02	Programa control de caja chica	250,00					Regular	Nashly Valencia
18-dic-02	Programa de mejoras y agua potable	700,00					Regular	Nashly Valencia
12-mar-03	Programa retención fuente posibles voluntarios	120,00					Regular	Nashly Valencia
5-may-03	Software GIS	1.600,00					Regular	Nashly Valencia
31-jul-03	Programa archivos planos SIGEF	350,00					Regular	Nashly Valencia
6-ago-03	Programa de actas entrega-recepción	250,00					Regular	Nashly Valencia
	PASAN \$:	21.811,79						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
BIENES PARA LA BAJA
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	21.811,79						
13-feb-02	Programa para Obras Públicas	400,00					Regular	Nashly Valencia
25-jun-04	Programa de catastro	350,00					Regular	Nashly Valencia
09-nov-05	Sistema Técnico Precontractual y contractual	2.400,00					Regular	Nashly Valencia
22-may-06	Sistema de anexos transaccionales y capacitación	310,00					Regular	Nashly Valencia
18-may-09	Informe de consultoría	1.659,89					Bueno	Nashly Valencia
03-dic-04	Constatación física 2004	2.689,45					Bueno	Nashly Valencia
	TOTAL \$:	29.621,13						



ANEXO 2

BIENES PERDIDOS

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
BIENES PERDIDOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**



FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
08-oct-97	Esclerómetro	204,58					CONTROLS	Nashly Valencia
21-may-07	Escalera americana	116,07						Nashly Valencia
31-dic-04	Mueble de estación y archivo	350	Verde y negro					Nashly Valencia
	TOTAL:	670,65						



ANEXO 3

BIENES RECIBIDOS EN COMODATO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
BIENES RECIBIDOS EN COMODATO
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

FECHA DE RECEPCIÓN	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
18-may-07	Televisor	332,84	Negro con plomo	SAMSUNG	CL29M40MQ	AGAX3	Bueno	Malena Ochoa
18-may-07	DVD	71,43	Plomo	SONY	DVP-NS-53-P	2334778K	Bueno	Malena Ochoa
18-may-07	2 Estanterías de 5 paneles	100,00	Beige				Bueno	Malena Ochoa
18-may-07	2 Mesas redondas	112,00	Café				Bueno	Malena Ochoa
18-may-07	10 Sillas plásticas	50,00	Blanco	ATHENAS			Bueno	Malena Ochoa
20-ene-94	Motoniveladora	50.000,00	Amarillo	CHAMPION			Regular	Polibio Samaniego
20-ene-94	Volquete	35.000,00	Amarillo	HINO			Regular	Augusto Palomeque
	TOTAL \$:	85.666,27						



ANEXO 4

BIENES INMUEBLES QUE PERTENECEN A LA I. MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG

ANEXO 5

BIENES REVALUADOS

Y AVALUADOS



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	NUEVO COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Andrea Marín
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Saida Vázquez
Archivador de 3 gavetas	120,00	2 años	Café				Bueno	Susana Torres
Archivador 3 gavetas	120,00	2 años	Café				Bueno	Marcelo Sarmiento
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Carlos Macao
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Jorge Orellana
Archivador 3 gavetas	120,00	2 años	Café				Bueno	Jorge Orellana
Mesa Sesiones y 16 Sillas	900,00	6 años	Café				Bueno	Miguel Intriago
Escritorio de madera 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Miguel Intriago
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Doris Sigcha
Mesa escritorio para 2 personas 6 cajones	450,00	5 años	Café				Bueno	Marcelo Sarmiento
Mueble para archivo 2 puertas de vidrio	300,00	5 años	Café	LINEA A1			Bueno	Mariuxi Toledo
Escritorio con 3 servicios	250,00	3 años	Café				Bueno	Juliana Pérez
Escritorio 3 servicios	250,00	6 años	Café				Bueno	Cristian Peñaranda
Estación de trabajo en L	400,00	2 años	Café				Bueno	Mariuxi Toledo
Mueble para computador	120,00	4 años	Café				Bueno	Bertha Brito
Mueble para computador	120,00	4 años	Café				Bueno	Susana Torres
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Mariuxi Toledo
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Saida Vázquez
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Yolanda Cárdenas
PASAN \$:	4.560,00							



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	NUEVO COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
VIENEN \$:	4.560,00							
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Cristian Peñaranda
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Marcelo Sarmiento
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Miriam Peláez
Sillones Ejecutivos	40,00	3 años	Negro				Bueno	Juliana Perez
Sillones Ejecutivos	40,00	3 años	Negro				Bueno	Miguel Intriago
Sillones Ejecutivos	40,00	3 años	Negro				Bueno	Jorge Orellana
Juego de 12 sillas de espera	180,00	2 años	Cáfe				Bueno	Nashly Valencia
Mesa grande para computadora	70,00	3 años	Café				Regular	Nashly Valencia
Mesa grande para computadora	70,00	3 años	Café				Regular	Valeria Sempertegui
TOTAL MOBILIARIO ADMINISTRACIÓN	5.090,00							
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Paola Torres
Mueble para computador	120,00	4 años	Café				Bueno	Diego Saquicela
Mueble para archivar 2 puertas 3 servicios	300,00	5 años	Café				Bueno	Diego Saquicela
Mueble para archivar 2 puertas 3 servicios	300,00	5 años	Café				Bueno	Diego Saquicela
Archivador de 3 gavetas	120,00	2 años	Café				Regular	Diego Saquicela
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Diego Saquicela
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Alfredo Ron
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Alfredo Ron
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Patricio Solórzano
TOTAL MOBILIARIO PROYECTOS	1.940,00							
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Malena Ochoa
Escritorio 5 cajones	220,00	3 años	Café				Bueno	Iván Orellana
PASAN \$:	7.470,00							



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	NUEVO COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
VIENEN \$:	7.470,00							
Escritorio con 2 cajones	180,00	5 años	Café				Bueno	Carmelina Cabrera
Escritorio con 2 cajones	180,00	5 años	Café				Bueno	John León
Escritorio con 2 cajones	180,00	5 años	Café				Bueno	John León
Mueble para archivar 8 cajones	280,00	3 años	Café				Bueno	Iván Orellana
Archivador 4 servicios	140,00	3 años	Café				Bueno	Diana Lucero
Mueble para archivar 4 repizas 7 espacios	180,00	4 años	Café				Bueno	Diana Lucero
Mueble para archivar 4 repizas 7 espacios	180,00	4 años	Café				Bueno	Diana Lucero
Sillón giratorio	65,00	3 años	Negro				Bueno	Renata Brito
Estación de trabajo secretarial	250,00	5 años	Café				Bueno	Diana Lucero
Juego de 9 estantes metálicos	270,00	3 años	Blanco				Regular	Malena Ochoa
Escritorio 1 cajón	160,00	5 años	Café				Bueno	Carlos Orellana
Sillones Secretaria	30,00	3 años	Negro				Bueno	Carlos Orellana
TOTAL MOBILIARIO PROGRAMAS	2535,00							
Cargadora retroexcavadora	35.000,00	5 años	Amarillo	CASE			Regular	Klever Astudillo
Teodolito	900,00	3 años		NIKON	NT2S	HEA23413	Regular	Diego Saquicela
Compactador de Terreno	300,00	3 años	Negro		930k		Bueno	Manuel Cabrera
Bomba de Agua	105,00	2 años	Rojo	HONDA	3PW-A30		Bueno	Patricio Solorzano
TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPOS PROYECTOS	36.305,00							
Bombas de 3 hp y 220 voltios	350,00	4 años	Azul	BALDOR		719762	Bueno	Patricio Campoverde
Bombas de 3 hp y 220 voltios	350,00	4 años	Azul			L9808207	Bueno	Patricio Campoverde
Equipo dosificador de cloro	800,00	5 años	Azul	REGAL	610	B06352	Bueno	Patricio Campoverde
Cilindro de cloro	200,00	1 año	Rojo			3237389Y	Bueno	Patricio Campoverde
PASAN \$:	47.570,00							



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
 ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
VIENEN \$:	47.570,00							
Cilindro de cloro	200,00	1 año	Rojo			N7676	Bueno	Patricio Campoverde
Turbilímetro	700,00	3 años	Crema	HACH	2100AM		Bueno	Patricio Campoverde
TOTAL MAQUINARIA Y EQUIPO PROGRAMAS	2.600,00							
Vehículo	3.000,00	1 año	Rojo	MITSUBISHI	MONTERO		Bueno	Oswaldo Siguenza
TOTAL VEHÍCULO ADMINISTRACIÓN	3.000,00							
Vehículo 4X4	9.000,00	5 años		NISSAN	FRONTIER		Bueno	Oscar Campoverde
TOTAL VEHÍCULO PROYECTOS	9.000,00							
Moto	1.500,00	3 años	Rojo	SUZUKI	TS-185		Bueno	Carlos Ruiz
TOTAL VEHÍCULO PROGRAMAS	1.500,00							
Reloj Control de Personal	200,00	3 años	Crema				Bueno	Jorge Orellana
Impresora	60,00	3 años	Plomo	CANON	IP1600		Bueno	Patricio López
CPU	130,00	2 años	Negro				Bueno	Saida Vázquez
Monitor	260,00	3 años	Plomo	LG	L153OS		Bueno	Mariuxi Toledo
CPU								
Monitor	170,00	2 años	Plomo	AOC			Bueno	Marlene Peláez
CPU			Plomo					
CPU	280,00	1 año	Negro con plomo	AOC	1570		Regular	Juliana Pérez
Monitor		2 año	Negro con plomo				Bueno	Juliana Pérez
PASAN \$:	63.070,00							



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	RESPONSABLE
VIENEN \$:	63.070,00							
Monitor	210,00	4 años	Negro	LG	C15LA-5	409MXGL1	Bueno	Carlos Macao
CPU			Plomo				Regular	
Pantalla	639,00	2 años	Plomo	LG	FLATRON		Bueno	Bertha Brito
CPU								
CPU	250,00	3 años					Bueno	Cristian Peñaranda
CPU	360,00	5 años	Negro				Bueno	Jorge Orellana
Monitor		2 años	Negro	AOC	1570		Bueno	Jorge Orellana
Calculadora	20,00	2 años	Negro	CASIO	DL		Bueno	Marcelo Sarmiento
Calculadora	20,00	2 años	Negro	CASIO	DL		Bueno	Miriam Peláez
Calculadora	20,00	2 años	Negro	CASIO	DL		Bueno	Susana Torres
Calculadora	20,00	2 años	Negro	CASIO	DL		Bueno	Marlene Peláez
Calculadora	20,00	2 años	Negro	CASIO	DL		Bueno	Nashly Valencia
Calculadora	20,00	2 años	Negro	CASIO	DL		Bueno	Andrea Marín
Calculadora	30,00	2 años	Negro	CASIO	250 L		Bueno	Bertha Brito
Calculadora	30,00	2 años	Negro	CASIO	250 L		Bueno	Gianni Salamea
UPS	35,00	2 años	Negro				Bueno	Carlos Macao
UPS	30,00	2 años	Negro				Bueno	Susana Torres
UPS	30,00	2 años	Negro				Bueno	Doris Sigcha
UPS	30,00	2 años	Negro				Bueno	Nashly Valencia
UPS	30,00	2 años	Negro				Bueno	Andrea Marín
PASAN \$:	64.864,00							



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
 ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	RESPONSABLE
VIENEN \$:	64.864,00							
Monitor	250,00	3 años	Plomo	SAMSUNG	540N		Bueno	Andrea Marín
CPU			Crema				Regular	
Teléfono operador	50,00	2 años	Crema				Bueno	Saida Vázquez
Centralilla telefónica 3 líneas y 8 extensiones	180,00	2 años	Blanco	PANASONIC	TEM824		Bueno	Saida Vázquez
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS PAQUETES INFORMÁTICOS ADMINISTRACIÓN	3.374,00							
Monitor	200,00	2 años	Crema		450NB	SAMSUNG	Bueno	Paola Torres
CPU							Regular	
Calculadora	30,00	2 años	Negro	CASIO	250 L		Bueno	Patricio Solórzano
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS PAQUETES INFORMÁTICOS PROYECTOS	230,00							
Impresora	160,00	3 años	Crema con plomo	HP	F4280		Regular	Carmelina Cabrera
Impresora	30,00	2 años	Crema	LEXMARK	Z32	211042044	Bueno	Renata Brito
Monitor	160,00	2 años	Crema	HACER	AC501	ES5010200	Regular	Carmelina Cabrera
CPU			Crema			CPTCH20		
CPU	130,00	2 años	Plomo con negro				Bueno	Carlos Orellana
PASAN \$:	66054,00							



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DETALLE	COSTO	VIDA ÚTIL	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	RESPONSABLE
VIENEN \$:	66.054,00							
Impresora a chorro de tinta	80,00	2 años	Plomo	LEXMARK	Z705		Bueno	Yolanda Cárdenas
Monitor	170,00	1 año	Blanco	COMPAQ	CO1057U	021CE64MD912	Bueno	Renata Brito
CPU			Crema		CP03TBA0	20030101013		
Computador portátil	350,00	2 años		HP			Bueno	Diana Lucero
Impresora a color	260,00	2 años	Crema	HP			Bueno	Bertha Brito
Impresora	150,00	1 año	Plomo	EPSON	FX-890		Bueno	Miriam Peláez
Impresora	120,00	3 años	Plomo	EPSON	LX-300		Bueno	Marlene Peláez
Copiadora, fax, impresora	110,00	1 año	Crema	XEROX	WORK-CENTRE	3805076649	Bueno	Marlene Peláez
Monitor	180,00	3 años	Crema	SAMSUNG	753S	AN17HCATB	Bueno	John León
CPU								
Monitor	60,00	3 años	Crema	SAMSUNG	551v		Bueno	Estadística
UPS	35,00	3 años	Negro				Bueno	Carlos Orellana
UPS	35,00	4 años	Negro				Bueno	Yolanda Cárdenas
Computador	200,00	3 años	Crema				Bueno	Malena Ochoa
Computador	200,00	3 años	Crema				Bueno	Malena Ochoa
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS PROGRAMAS	2.430,00							
TOTAL \$:	68.004,00							



UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD SUPERIOR

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
ACTIVOS FIJOS REVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



CÓDIGO	DETALLE	VIDA ÚTIL	AVALÚO
	VIENEN \$:		68.004,00
141.03.02.01	23 de Enero 4-21- Casa Municipal	35	55.252,00
TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE ADMINISTRA.:			55.252,00
145.03.02.03	Juan Bautista Cobos y Eloy Alfaro- Casa González	35	8.490,10
145.03.02.04	Antonio Eduvides Serrano 2-41- Centro Cultural Obrero	35	16.152,70
TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROGRAMAS:			24.642,80
TOTAL BIENES REVALUADOS \$:			147.898,80

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
ACTIVOS FIJOS AVALUADOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



CÓDIGO	DETALLE	VIDA ÚTIL	AVALÚO
141.03.01.01	23 de Enero 4-21- Casa Municipal		29.166,30
TOTAL TERRENOS DE ADMINISTRACIÓN:			29.166,30
144.03.01.01	5 de Febrero y Av. 15 de Abril- Cementerio Municipal		131.362,00
144.03.01.02	Teodoro Wolf- Bodega Municipal		14.388,90
144.03.01.03	Teodoro Wolf- Garaje Municipal		15.583,80
144.03.01.04	Juan Bautista Cobos y Rodrigo Borja- Mercado Municipal		227.831,00
TOTAL TERRENOS DE PROYECTOS:			389.165,70
145.03.01.01	Musmus - Planta de Agua		13.034,10
145.03.01.02	Pompilio Orellana y Carlos Serrano- Gruta		20.799,70
145.03.01.03	Juan Bautista Cobos y Eloy Alfaro- Casa González		59.000,90
145.03.01.04	Antonio Eduvides Serrano 2-41- Centro Cultural Obrero		26.888,30
145.03.01.05	Via a Capillapamba- Baterías Sanitarias		933,07
145.03.01.06	24 de Septiembre- Baterías Sanitarias		854,23
145.03.01.07	Juan Bautista Cobos entre 5 de Febrero y 23 de Enero- Parque Central		402.419,00
145.03.01.08	Av. 15 de abril y s/n- Plaza Artesanal		106.790,50
TOTAL TERRENOS DE PROGRAMAS:			630.719,80
145.03.02.05	Via a Capillapamba- Baterías Sanitarias	40	832,17
145.03.02.06	Pompilio Orellana y Carlos Serrano- Gruta	35	8.223,00
TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROGRAMAS:			9.055,17
TOTAL BIENES AVALUADOS \$:			1'058.106,97



ANEXO 6

BIENES DE CONTROL

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**



DEPARTAMENTO: Alcaldía

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
23-ago-05	Alfombra de rombos	740,00	Roja				Bueno	Patricio López
23-ago-05	Persiana americana instalada	360,00	Blanca				Bueno	Patricio López
17-mar-09	Impresora	60,00	Plomo	CANON	IP1600		Bueno	Patricio López
	PASAN \$:	1.160,00						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	1.160,00						
04-jun-04	72 sillas plásticas	367,20	Blancas				Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para mujer	89,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para mujer	89,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para mujer	89,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para mujer	89,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para mujer	89,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para mujer	89,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para hombre	52,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para hombre	52,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para hombre	52,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para hombre	52,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para hombre	52,00					Bueno	Nashly Valencia
02-mar-06	Trajes de danza para hombre	52,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
	PASAN \$:	3.053,20						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	3.053,20						
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
13-abr-06	Fotografías turísticas	85,00					Bueno	Nashly Valencia
29-may-06	Bandera del Ecuador	205,00	Amarillo, azul, rojo				Bueno	Nashly Valencia
26-oct-05	Carpa con armazón	100,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
26-oct-05	Carpa con armazón	100,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
26-oct-05	Carpa con armazón	100,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
26-oct-05	Carpa con armazón	100,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
26-oct-05	Carpa con armazón	100,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
26-oct-05	Carpa con armazón	100,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
07-jul-06	Casetas desarmables	115,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
08-jul-06	Casetas desarmables	115,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
09-jul-06	Casetas desarmables	115,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
10-jul-06	Casetas desarmables	115,00	Blanca				Bueno	Nashly Valencia
23-jun-06	Torno metálico y mesa de madera para cerámica	700,00					Bueno	Nashly Valencia
31-mar-94	Escenario metálico	420,00	Verde				Regular	Nashly Valencia
28-abr-08	Plataforma desarmable	1.500,00	Verde				Bueno	Nashly Valencia
30-ene-97	Cuadro Jesús en el Huerto	1217,06					Bueno	Nashly Valencia
	PASAN \$:	8.325,26						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	8.325,26						
06-dic-02	Cuadro "Tejedora"	250,00					Bueno	Mariuxi Toledo
16-jun-03	Cuadro Chordeleg Vasija y Gallo	700,00					Bueno	Mariuxi Toledo
	PASAN \$:	9.275,26						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	9.275,26						
20-ago-08	Sillas de espera censas	42,56					Bueno	Gianni Salamea
20-ago-08	Sillas de espera censas	42,56					Bueno	Gianni Salamea
02-may-06	Memory flash 1GB	61,61					Bueno	Gianni Salamea
06-nov-06	Memory flash de 1 GB	52,00					Bueno	Susana Torres
11-may-09	Dispensador de agua	124,11					Bueno	Susana Torres
23-may-03*	UPS	30,00	Negro				Bueno	Valeria Sempértegui
23-may-03*	UPS	30,00	Negro				Bueno	Marlene Peláez
	PASAN \$:	9.658,10						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Turismo, Cultura y Comunicación

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	9.658,10						
19-oct-05	Banner	150,00					Bueno	Yolanda Cárdenas
19-oct-05	Banner	150,00						Yolanda Cárdenas
19-oct-05	Banner	150,00						Yolanda Cárdenas
19-oct-05	Gigantografía	486,00					Bueno	Yolanda Cárdenas
	PASAN \$:	10.594,10						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras
Públicas

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	10.594,10						
29-jul-93	Brújula	30,00					Regular	Patricio Solorzano
3 años	Mira	40,00					Regular	Diego Saquicela
	PASAN \$:	10.664,10						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de
Salud

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	10.664,10						
3 años	Impresora láser	80,00	Crema	SAMSUNG	ML1740		Bueno	Centro de Salud
	PASAN \$:	10.744,10						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Desarrollo
Social

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	10.744,10						
24-may-00	Impresora	30,00	Crema	LEXMARK	Z32	21104204479	Bueno	Renata Brito
08-may-08	Teléfono inalámbrico	46,50	Negro	PANA-SONIC	KX-TG2811LA	SJAAA072979	Bueno	Renata Brito
	PASAN \$:	10.820,60						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE "CHORDELEG"
BIENES DE CONTROL
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Comisaría

FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
	VIENEN \$:	10.820,60						
07-jul-03	Reguladores de voltaje pro 1000	60,00	Negro				Bueno	Carlos Macao
	TOTAL \$:	10.880,60						



ANEXO 7

INVENTARIO DE ACTIVOS FIJOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATAción FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Alcaldía

CÓDIGO: 01

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
141.01.03.01.01	14-ago-08	Escritorio presidencial	760,00	Café	SH			Bueno	Patricio López
141.01.03.01.02	14-ago-08	Sofá bipersonal tapizado	170,00	Negro				Bueno	Patricio López
141.01.03.01.03	14-ago-08	Sofá bipersonal tapizado	170,00	Negro				Bueno	Patricio López
141.01.03.01.04	14-ago-08	Sillón gerencial alto	195,00	Negro				Bueno	Patricio López
141.01.03.01.05	14-ago-08	Silla de espera	58,00	Negro		Grap		Bueno	Patricio López
141.01.03.01.06	14-ago-08	Silla de espera	58,00	Negro		Grap		Bueno	Patricio López
TOTAL MOBILIARIO ALCALDÍA:			1.411,00						
141.01.05.01.01	05-may-09	Vehículo	22.214,62	Gris	SUZUKI	2009		Bueno	Javier Delgado
TOTAL VEHÍCULOS ALCALDÍA:			22.214,62						
141.01.07.01.01	05-may-09	Computador portátil	1.075,00	Negro	HP	Pavilion dv4	CND90636 YR	Bueno	Patricio López
141.01.07.01.02	30-abr-08	Teléfono celular	449,00	Negro	BLACK BERRY	8120 A		Bueno	Patricio López
141.01.07.01.03	13-may-09	Teléfono operador	182,97	Blanco	PANA-SONIC	KXT7730	8KBSC657 391	Bueno	Patricio López
PASAN \$:			25.332,59						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Alcaldía

CÓDIGO: 01

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
141.01.03.01.01	14-ago-08	Escritorio presidencial	760,00	76,00	10	68,40	5,70	91,20
141.01.03.01.02	14-ago-08	Sofá bipersonal tapizado	170,00	17,00	10	15,30	1,28	20,40
141.01.03.01.03	14-ago-08	Sofá bipersonal tapizado	170,00	17,00	10	15,30	1,28	20,40
141.01.03.01.04	14-ago-08	Sillón gerencial alto	195,00	19,50	10	17,55	1,46	23,40
141.01.03.01.05	14-ago-08	Silla de espera	58,00	5,80	10	5,22	0,44	6,96
141.01.03.01.06	14-ago-08	Silla de espera	58,00	5,80	10	5,22	0,44	6,96
TOTAL MOBILIARIO ALCALDÍA:			1.411,00	141,10		126,99	10,60	148,92
141.01.05.01.01	05-may-09	Vehículo	22.214,62	2.221,46	5	3.998,63	333,22	2.332,54
TOTAL VEHÍCULOS ALCALDÍA:			22.214,62	2.221,46		3.998,63	333,22	2.332,54
141.01.07.01.01	05-may-09	Computador portátil	1.075,00	107,50	5	193,50	16,13	112,88
141.01.07.01.02	30-abr-08	Teléfono celular	449,00	44,90	5	80,82	6,74	134,70
141.01.07.01.03	13-may-09	Teléfono operador	182,97	18,30	5	32,93	2,74	19,21
PASAN \$:			25.332,59	2.533,26		4.432,88	369,41	2.748,25



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Alcaldía

CÓDIGO: 01

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	25.332,59						
141.01.07.01.04	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Patricio López
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INFORM. ALCALDÍA:			1.736,97						
TOTAL ACTIVOS FIJOS ALCALDÍA:			25.362,59						
		PASAN \$:	25.362,59						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Alcaldía

CÓDIGO: 01

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIACIÓN ANUAL	DEPRECIACIÓN MENSUAL	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
		VIENEN \$:	25.332,59	2.533,26		4.432,88	369,41	2.748,25
141.01.07.01.04	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICO ALCALDÍA:			1.736,97	173,70		325,25	27,11	275,79
TOTAL ACTIVOS FIJOS ALCALDÍA:			25.362,59	2.536,26		4.450,88	370,91	2.757,25
		PASAN \$:	25.362,59	2.536,26		4.450,88	370,91	2.757,25



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

CÓDIGO: 02

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	25.362,59						
141.01.03.02.01	29-oct-01	Mueble 2 puertas de vidrio, 3 espacios y 2 puertas de madera	412,50	Café	DISER VAL			Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.03.02.02	28-jul-02	Archivador de 3 gavetas con seguridad	177,65	Café	LÍNEA A1			Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.03.02.03	2 años	Estación de trabajo en L	400,00	Café				Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.03.02.04	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Saida Vázquez
141.01.03.02.05	5 años	Mueble 2 puertas de vidrio, 3 espacios y 2 puertas de madera	300,00	Café	LÍNEA A1			Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.03.02.06	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	Negro				Regular	Mariuxi Toledo
141.01.03.02.07	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	Negro				Regular	Saida Vázquez
TOTAL MOBILIARIO SECRETARÍA:			1.570,15						
141.01.07.02.01	08-jun-05	Grabadora periodista	131,25	Negro	SONY	ICDP210	108436	Bueno	Mariuxi Toledo
		PASAN \$:	27.063,99						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATAción FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

CÓDIGO: 02

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	25.362,59	2.536,26		4.450,88	370,91	2.777,64
141.01.03.02.01	29-oct-01	Mueble 2 puertas de vidrio, 3 espacios y 2 puertas de madera	412,50	41,25	10	37,13	3,09	303,19
141.01.03.02.02	28-jul-02	Archivador de 3 gavetas con seguridad	177,65	17,77	10	15,99	1,33	118,58
141.01.03.02.03	2 años	Estación de trabajo en L	400,00	40,00	2			
141.01.03.02.04	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
141.01.03.02.05	5 años	Mueble 2 puertas de vidrio, 3 espacios y 2 puertas de madera	300,00	30,00	5			
141.01.03.02.06	09-nov-93*	Sillones secretariales	30,00	3,00	3			
141.01.03.02.07	09-nov-93*	Sillones secretariales	30,00	3,00	3			
TOTAL MOBILIARIO SECRETARÍA:			1.570,15					
141.01.07.02.01	08-jun-05	Grabadora periodista	131,25	13,13	5	23,63	1,97	106,31
		PASAN \$:	27.063,99	2.706,40		4.527,61	377,30	3.305,72



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

CÓDIGO: 02

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	27.063,99						
141.01.07.02.02	10-abr-08	Impresora copiadora	872,00	Crema	XEROX	WC4118X	YHT18775 3	Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.07.02.03	3 años	CPU	260,00	Plomo				Bueno	Mariuxi Toledo
		Monitor		Plomo con negro	LG	L153OS		Bueno	
141.01.07.02.04	03-abr-06	Computador portátil	1.450,00	Plomo	TOSHIBA	PTA42Q-00T004	Z5074667Q	Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.07.02.05	06-abr-09	Monitor de 17" LCD	129,64	Negro	SAM-SUNG	732NW		Bueno	Saida Vázquez
141.01.07.02.06	2 años	CPU	130,00	Negro				Bueno	Saida Vázquez
141.01.07.02.07	11-dic-02*	Teléfono operador	50,00	Crema				Bueno	Saida Vázquez
141.01.07.02.08	11-dic-02*	Centralilla telefónica 3 líneas y 8 extensiones	180,00	Blanco	PANA-SONIC	TEM824		Bueno	Saida Vázquez
141.01.07.02.09	19-mar-08	Central	668,75	Negro	PANA-SONIC	KX-TEM 82474		Bueno	Mariuxi Toledo
		Tarjeta de Ampliación para la Central	251,95	Negro	PANA-SONIC			Bueno	Mariuxi Toledo
		PASAN \$:	31.056,33						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

CÓDIGO: 02

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	27.063,99	2.706,40		4.527,61	377,30	3.305,72
141.01.07.02.02	10-abr-08	Impresora copiadora	872,00	87,20	5	156,96	13,08	261,60
141.01.07.02.03	3 años	CPU	260,00	26,00	3			
		Monitor						
141.01.07.02.04	03-abr-06	Computador portátil	1.450,00	145,00	5	261,00	21,75	957,00
141.01.07.02.05	06-abr-09	Monitor de 17" LCD	129,64	12,96	5	23,34	1,94	15,56
141.01.07.02.06	2 años	CPU	130,00	13,00	2			
141.01.07.02.07	11-dic-02*	Teléfono operador	50,00	5,00	2			
141.01.07.02.08	11-dic-02*	Centralilla telefónica 3 líneas y 8 extensiones	180,00	18,00	2			
141.01.07.02.09	19-mar-08	Central	668,75	66,88	5	120,38	10,03	200,63
		Tarjeta de Ampliación para la Central	251,95	25,20	5	45,35	3,78	75,59
		PASAN \$:	31.056,33	3105,63		5.134,66	427,88	4.795,11



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

CÓDIGO: 02

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	31.056,33						
141.01.07.02.10	02-feb-06	Cámara digital	383,93	Plomo	SONY	DSC-W5	2604307-8	Bueno	Mariuxi Toledo
		Memory stick	108,93	Negro	SONY			Bueno	
141.01.07.02.11	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Mariuxi Toledo
141.01.07.02.12	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Saida Vázquez
TOTAL EQ., SIST. Y PAQU. INF. SECRETARÍA:			4.676,45						
TOTAL ACTIVOS FIJOS SECRETARÍA:			6.246,60						
		PASAN \$:	31.609,19						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Secretaría

CÓDIGO: 02

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	31.056,33	3.105,63		5.134,66	427,88	4.795,11
141.01.07.02.10	02-feb-06	Cámara digital	383,93	38,39	5	69,11	5,76	264,91
		Memory stick	108,93	10,89	5	19,61	1,63	75,16
141.01.07.02.11	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
141.01.07.02.12	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS SECRETARÍA:			4.676,45	467,65		755,48	62,94	1.974,76
TOTAL ACTIVOS FIJOS SECRETARÍA:			6.246,60					
		PASAN \$:	31.609,19	3.160,92		5.259,38	438,27	5.153,18



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	31.609,19						
145.01.03.03.01	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.02	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.03	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.04	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.05	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.06	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.07	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.08	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.09	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
		PASAN \$:	33.859,19						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	31.609,19	3.160,92		5.259,38	438,27	5.153,18
145.01.03.03.01	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.02	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.03	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.04	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.05	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.06	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.07	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.08	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.09	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
		PASAN \$:	33.859,19	3.385,92		5461,85	455,15	6186,66

VALERIA BEATRIZ GALARZA LITUMA /2010
ALEXANDRA DE LA NUBE PIÑA CORONEL





ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG

CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	33.859,19						
145.01.03.03.10	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.11	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.12	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.13	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.14	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.15	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.16	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.17	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
		PASAN \$:	35.509,19						



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**



DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	33.859,19	3.385,92		5461,85	455,15	6186,66
145.01.03.03.10	31-dic-04	Cápsulas de madera y vidrio	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
145.01.03.03.11	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.12	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.13	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.14	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.15	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.16	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.17	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
		PASAN \$:	35.509,19	3.550,92		5610,35	467,53	6929,16



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	35.509,19						
145.01.03.03.18	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.19	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.20	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	Plomo				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.21	10-oct-05	Mampara para protección de candonga	350,00	Café				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.22	25-feb-05	Módulo en L compuesto de: escritorio	400,00	Café con negro				Bueno	Yolanda Cárdenas
		Archivador 4 gavetas							
		Módulo para carpetas (parte alta)							
145.01.03.03.23	09-nov-93*	Escritorio 1 cajón	160,00	Café				Bueno	Carlos Orellana
145.01.03.03.24	04-ago-04	Cartelera de madera	130,00	Café				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.03.03.25	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	Negro				Regular	Carlos Orellana
		PASAN \$:	37.179,19						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	35.509,19	3.550,92		5.610,35	467,53	6.929,16
145.01.03.03.18	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.19	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.20	31-dic-04	Estantes de exhibición de piezas del museo	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
145.01.03.03.21	10-oct-05	Mampara para protección de candonga	350,00	35,00	10	31,50	2,63	131,25
145.01.03.03.22	25-feb-05	Módulo en L compuesto de: escritorio	400,00	40,00	10	36,00	3,00	174,00
		Archivador 4 gavetas						
		Módulo para carpetas (parte alta)						
145.01.03.03.23	5 años	Escritorio 1 cajón	160,00	16,00	5			
145.01.03.03.24	04-ago-04	Cartelera de madera	130,00	13,00	10	11,70	0,98	62,40
145.01.03.03.25	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	3,00	3			
		PASAN \$:	37.179,19	3.717,92		5.743,58	478,68	7.545,83



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y
comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	37.179,19						
145.01.03.03.26	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	Negro				Regular	Yolanda Cárdenas
TOTAL MOBILIARIO TURISMO:			5.600,00						
145.01.07.03.01	03-abr-06	Monitor	528,00	Plomo	AOC	F1170		Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.07.03.02		CPU		Plomo				Bueno	
145.01.07.03.03	04-mar-09	Monitor LCD 19"	170,00	Negro	AOC	TFT19W80PS	I2089HA042835	Bueno	Carlos Orellana
145.01.07.03.04	22-jun-04*	UPS Interactivo	35,00	Negro	POWER COMP				Carlos Orellana
145.01.07.03.05	22-jun-04*	UPS Interactivo	35,00	Negro				Bueno	Yolanda Cárdenas
145.01.07.03.06	2 años	CPU	130,00	Plomo				Bueno	Carlos Orellana
145.01.07.03.07	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Carlos Orellana
TOTAL EQ., SIST. Y PAQUETES INF. TURISMO:			928,00						
TOTAL ACTIVOS FIJOS TURISMO, CULTURA:			6.528,00						
		PASAN \$:	38.137,19						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Turismo, cultura y
comunicación

CÓDIGO: 03

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	37.179,19	3.717,92		5.743,58	478,68	7.545,83
145.01.03.03.26	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	3,00	3			
TOTAL MOBILIARIO TURISMO:			5.600,00	560,00		484,20	40,35	2.392,65
145.01.07.03.01	03-abr-06	Monitor	528,00	52,80	5	95,04	7,92	348,48
145.01.07.03.02		CPU						
145.01.07.03.03	04-mar-09	Monitor LCD 19"	170,00	17,00	5	30,60	2,55	22,95
145.01.07.03.04	22-jun-04*	UPS Interactivo	35,00	3,50	5	6,30	0,53	34,65
145.01.07.03.05	22-jun-04*	UPS Interactivo	35,00	3,50	5	6,30	0,53	34,65
145.01.07.03.06	2 años	CPU	130,00	13,00	2			
145.01.07.03.07	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
TOTAL EQ., SIST. Y PAQUE. INF. TURISMO:			928,00	92,80		156,24	13,03	449,73
TOTAL ACTIVOS FIJOS TURISMO, CULTURA:			6.528,00	652,80		640,44	53,37	2.842,38
		PASAN \$:	38.137,19	3.813,72		5.899,82	491,65	7.995,56



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Avalúos y Catastros

CÓDIGO: 04

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	38.137,19						
141.01.03.04.01	20-jul-06	Archivador metálico 4 servicios	148,50	Negro				Bueno	Bertha Brito
141.01.03.04.02	04-oct-06	Biblioteca 2 puertas	250,00	Café				Bueno	Bertha Brito
141.01.03.04.03	03-jul-08	Sillón alto	184,65	Negro	YORK			Bueno	Bertha Brito
141.01.03.04.04	21-may-09	Estación secretaria y archivo con porta teclado (1,80x1,80)	260,00	Café con negro				Bueno	Bertha Brito
141.01.03.04.05	28-jul-02	Archivador de 3 gavetas con seguridad	177,65	Café				Bueno	Cristian Peñaranda
141.01.03.04.06	09-nov-93*	Escritorio 3 servicios	250,00	Café				Bueno	Cristian Peñaranda
141.01.03.04.07	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	Negro				Regular	Cristian Peñaranda
141.01.03.04.08	09-nov-93*	Mueble para computadora	70,00	Café				Bueno	Bertha Brito
TOTAL MOBILIARIO AVALÚOS Y CATASTROS:			1.370,80						
141.01.07.04.01	24-may-06	Monitor LCD 17"	270,00	Plomo	SAM SUNG	740N		Bueno	Cristian Peñaranda
141.01.07.04.02	3 años	CPU	250,00	Plomo				Bueno	Cristian Peñaranda
		PASAN \$:	40.027,99						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Avalúos y Catastros

CÓDIGO: 04

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	38.137,19	3.813,72		5.899,82	491,65	7.995,56
141.01.03.04.01	20-jul-06	Archivador metálico 4 servicios	148,50	14,85	10	13,37	1,11	45,66
141.01.03.04.02	04-oct-06	Biblioteca 2000 puertas bajas de fornica	250,00	25,00	10	22,50	1,88	71,25
141.01.03.04.03	03-jul-08	Sillón alto	184,65	18,47	10	16,62	1,38	23,54
141.01.03.04.04	21-may-09	Estación secretaria y archivo con porta teclado (1,80x1,80)	260,00	26,00	10	23,40	1,95	13,65
141.01.03.04.05	28-jul-02	Archivador de 3 gavetas con seguridad	177,65	17,77	10	15,99	1,33	118,58
141.01.03.04.06	09-nov93*	Escritorio 3 servicios	250,00	25,00	3			
141.01.03.04.07	09-nov93*	Sillones secretaria	30,00	3,00	3			
141.01.03.04.08	09-nov93*	Mueble para computadora	70,00	7,00	4			
TOTAL MOBILIARIO AVALÚOS Y CATASTROS:			1.370,80	137,80		91,88	7,65	272,68
141.01.07.04.01	24-may-06	Monitor LCD 17"	270,00	27,00	5	48,60	4,05	174,15
141.01.07.04.02	3 años	CPU	250,00	25,00	3			
		PASAN \$:	40.027,99	4.002,80		6.040,30	503,36	8.442,39



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
 BIENES MUEBLES
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Avalúos y Catastros

CÓDIGO: 04

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	40.027,99						
141.01.07.04.03	2 años	Impresora a color	260,00	Negro	HP			Bueno	Bertha Brito
141.01.07.04.04	02-may-06	Computador case atx pentium 4 disco 80 GB	557,14	Crema				Bueno	Bertha Brito
141.01.07.04.05	2 años	Monitor	639,00	Plomo	LG	FLATRON		Bueno	Bertha Brito
		CPU						Bueno	Bertha Brito
141.01.07.04.06	02-may-06	Monitor (servidor)	557,14	Negro con plomo	AOC	1570		Bueno	Bertha Brito
		CPU		Plomo					Bertha Brito
141.01.07.04.07	05-may-09	Impresora matricial	540,00	Plomo	EPSON	FX-2190		Bueno	Bertha Brito
141.01.07.04.08	06- nov-06	GPS	650,00	Negro	EXPLO-RIST	MAGELLAN		Bueno	Bertha Brito
141.01.07.04.09	07-jul-03*	Calculadora	30,00	Plomo	Casio	250L		Bueno	Bertha Brito
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS AVALÚOS Y CATASTROS:			3.753,28						
TOTAL ACTIVOS FIJOS AVALÚOS Y CATASTROS:			5.124,08						
		PASAN \$:	43.261,27						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Avalúos y Catastros

CÓDIGO: 04

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	40.027,99	4.002,80		6.040,30	503,36	8.442,39
141.01.07.04.03	2 años	Impresora a color	260,00	26,00	2			
141.01.07.04.04	02-may-06	Computador case atx pentium 4 disco 80 GB	557,14	55,71	5	100,29	8,36	359,36
141.01.07.04.05	2 años	Monitor CPU	639,00	63,90	2			
141.01.07.04.06	02-may-06	Monitor (servidor) CPU	557,14	55,71	5	100,29	8,36	359,36
141.01.07.04.07	05-may-09	Impresora matricial	540,00	54,00	5	97,20	8,10	56,70
141.01.07.04.08	06-nov-06	GPS	650,00	65,00	5	117,00	9,75	360,75
141.01.07.04.09	07-jul-03*	Calculadora	30,00	3,00	2			
TOTAL EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS AVALÚOS Y CATASTROS:			3.753,28	375,33		463,38	38,62	1.310,32
TOTAL ACTIVOS FIJOS AVALÚOS Y CATASTROS:			5.124,08	512,41		555,26	46,27	1583,00
		PASAN \$:	43.261,27	4.326,13		6.455,08	537,93	9.578,56



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Tesorería y Recaudación

CÓDIGO: 05

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	43.261,27						
141.01.03.05.01	31-dic-04	Mueble para Archivo 3 servicios 6 cajones 4 puertas	250,00	Café				Regular	Marcelo Sarmiento
141.01.03.05.02	5 años	Mesa escritorio para 2 personas 6 cajones	450,00	Café				Bueno	Marcelo Sarmiento
141.01.03.05.03	09-nov-93*	Archivador 3 gavetas	120,00	Café				Bueno	Marcelo Sarmiento
141.01.03.05.04	09-nov-93*	Sillones secretaria	30,00	Negro				Regular	Marcelo Sarmiento
141.01.03.05.05	09-nov-93*	Sillones secretaria	31,00	Negro				Regular	Miriam Peláez
TOTAL MOBILIARIO TESORERÍA Y RECAUDACIÓN:			880,00						
141.01.07.05.01	17-mar-04*	Impresora	150,00	Plomo	EPSON	FX-890		Bueno	Miriam Peláez
141.01.07.05.02	29-may-09	Mnitor LCD	141,75	Negro	SAM-SUNG	733NW		Bueno	Marcelo Sarmiento
		CPU Intel Quad core (4 núcleos)	485,00	Negro				Bueno	
		Teclado	6,44	Negro	GENIUS			Bueno	
		Mouse óptico	4,69	Negro	GENIUS			Bueno	
PASAN \$:			44.929,15						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Tesorería y Recaudación

CÓDIGO: 05

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	43.261,27	4.326,13		6.455,03	537,92	9.599,54
141.01.03.05.01	31-dic-04	Mueble para Archivo 3 servicios 6 cajones 4 puertas	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
141.01.03.05.02	5 años	Mesa escritorio para 2 personas 6 cajones	450,00	45,00	5			
141.01.03.05.03	09-nov-93*	Archivador 3 gavetas	120,00	12,00	2			
141.01.03.05.04	09-nov-93*	Sillones secretariales	30,00	3,00	3			
141.01.03.05.05	09-nov-93*	Sillones secretariales	30,00	3,00	3			
TOTAL MOBILIARIO TESORER. Y RECAUDACIÓN:			880,00					
141.01.07.05.01	17-mar-04*	Impresora	150,00	15,00	1			
141.01.07.05.02	29-may-09	Mnitor LCD	141,75	14,18	5	25,52	2,13	14,88
		CPU Intel Quad core (4 núcleos)	485,00	48,50	5	87,30	7,28	50,93
		Teclado	6,44	0,64	5	1,16	0,10	0,68
		Mouse óptico	4,69	0,47	5	0,84	0,07	0,49
		PASAN \$:	44.929,15	4.492,92		6.592,35	549,36	9.779,02



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Tesorería y Recaudación

CÓDIGO: 05

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	44.929,15						
141.01.07.05.03	29-may-09	Monitor LCD	141,75	Negro	SAMSUNG	733NW		Bueno	Miriam Peláez
		CPU Intel Quad core (4 núcleos)	485,00	Negro				Bueno	
		Teclado	6,44	Negro	GENIUS			Bueno	
		Mouse óptico	4,69	Negro	GENIUS			Bueno	
141.01.07.05.04	05-sep-09	Impresora	399,00	Plomo	EPSON	FX-890		Bueno	Marcelo Sarmiento
141.01.07.05.05	03-jul-07	Impresora	498,00	Plomo	XEROX		3428DN448	Bueno	Marcelo Sarmiento
141.01.07.05.06	07-jul-03*	Calculadora	20,00	Negro	CASIO	DL		Bueno	Marcelo Sarmiento
141.01.07.05.07	07-jul-03*	Calculadora	20,00	Negro	CASIO	DL		Bueno	Miriam Peláez
141.01.07.05.08	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Miriam Peláez
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS TESORERÍA Y RECAUDACIÓN:			2.392,76						
TOTAL ACTIVOS FIJOS TESORERÍA Y RECAUDACIÓN:			3.272,76						
		PASAN \$:	46.534,03						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Tesorería y Recaudación

CÓDIGO: 05

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	44.929,15	4.492,92		6.592,40	549,37	9.758,04
141.01.07.05.03	29-may-09	Monitor LCD	141,75	14,18	5	25,52	2,13	14,88
		CPU Intel Quad core (4 núcleos)	485,00	48,50	5	87,30	7,28	50,93
		Teclado	6,44	0,64	5	1,16	0,10	0,68
		Mouse óptico	4,69	0,47	5	0,84	0,07	0,49
141.01.07.05.04	05-sep-09	Impresora	399,00	39,90	5	71,82	5,99	17,96
141.01.07.05.05	03-jul-07	Impresora	498,00	49,80	5	89,64	7,47	216,63
141.01.07.05.06	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
141.01.07.05.07	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
141.01.07.05.08	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS TESORERÍA Y RECAUDACIÓN:			2.392,76	239,28		409,10	34,09	377,55
TOTAL A.FIJOS TESORERÍA Y RECAUDACIÓN:			3.272,76	327,27				
		PASAN \$:	46.534,03	4.653,40		6.886,63	573,88	10.089,58



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

CÓDIGO: 06

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	46.534,03						
141.01.03.06.01	28-jul-02	Archivador de 3 gavetas	177,65	Café				Bueno	Giani Salamea
141.01.03.06.02	26-jul-02	Biblioteca de 5 espacios con seguridad	275,88	Sapelly negro				Bueno	Giani Salamea
141.01.03.06.03	20-ago-08	Estación de trabajo gerencial	265,00	Negro				Bueno	Giani Salamea
141.01.03.06.04	20-ago-08	Sillón gerencial alto	195,00	Negro				Bueno	Giani Salamea
141.01.03.06.05	20-ago-08	Estación de trabajo secretarial	225,00	Café				Bueno	Susana Torres
141.01.03.06.06	20-ago-08	Estación de trabajo secretarial	225,00	Café				Bueno	Marlene Peláez
141.01.03.06.07	31-dic-04	Mueble para Archivo 4 servicios 6 cajones	200,00	Café				Regular	Susana Torres
141.01.03.06.08	09-nov-93*	Archivador de 3 gavetas	120,00	Café				Bueno	Susana Torres
141.01.03.06.09	20-ago-08	Sillas secretariales	82,00	Negro				Bueno	Susana Torres
141.01.03.06.10	20-ago-08	Sillas secretariales	82,00	Negro				Bueno	Marlene Peláez
141.01.03.06.11	09-nov-93*	Mueble para computador	70,00	Café				Bueno	Susana Torres
141.01.03.06.12	09-nov-93*	Mesa grande para computadora	70,00	Café				Regular	Valeria Sempértegui
TOTAL MOBILIARIO DIRECCIÓN FINANCIERA:			1.987,53						
		PASAN \$:	48.521,56						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

CÓDIGO: 06

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	46.534,03	4.653,40		6.886,63	573,88	10.089,58
141.01.03.06.01	28-jul-02	Archivador de 3 gavetas	177,65	17,77	10	15,99	1,33	118,58
141.01.03.06.02	26-jul-02	Biblioteca de 5 espacios con seguridad	275,88	27,59	10	24,83	2,07	184,15
141.01.03.06.03	20-ago-08	Estación de trabajo gerencial	265,00	26,50	10	23,85	1,99	31,80
141.01.03.06.04	20-ago-08	Sillón gerencial alto	195,00	19,50	10	17,55	1,46	23,40
141.01.03.06.05	20-ago-08	Estación de trabajo secretarial	225,00	22,50	10	20,25	1,69	27,00
141.01.03.06.06	20-ago-08	Estación de trabajo secretarial	225,00	22,50	10	20,25	1,69	27,00
141.01.03.06.07	31-dic-04	Mueble para Archivo 4 servicios 6 cajones	200,00	20,00	10	18,00	1,50	90,00
141.01.03.06.08	09-nov-93*	Archivador de 3 gavetas	120,00	12,00	2			
141.01.03.06.09	20-ago-08	Sillas secretariales	82,00	8,20	10	7,38	0,62	10,46
141.01.03.06.10	20-ago-08	Sillas secretariales	82,00	8,20	10	7,38	0,62	10,46
141.01.03.06.11	09-nov-93*	Mueble para computador	70,00	7,00	4			
141.01.03.06.12	09-nov-93*	Mesa grande para computadora	70,00	7,00	3			
TOTAL MOBILIARIO DIRECCIÓN FINANCIERA:			1.987,53					
		PASAN \$:	48.521,56	4.852,16		7.042,11	586,84	10.612,42



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

CÓDIGO: 06

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	48.521,56						
141.01.07.06.01	06-nov-06	UPS interactive	249,00	Crema		1200-RS-232		Bueno	SusanaTorres
141.01.07.06.02	08-jun-04*	Impresora	120,00	Crema	EPSON	LX-300 + plus		Bueno	Marlene Peláez
141.01.07.06.03	05-may-09	Impresora	145,00	Plomo	HP	P1005		Bueno	Giani Salamea
141.01.07.06.04	07-jul-09	CPU (servidor)	1.085,00	Negro	HP	MN110	BRC914N OTM	Bueno	Susana Torres
141.01.07.06.05	31-may-05	Monitor	1.000,00	Plomo	SAM- SUNG	540M		Bueno	Susana Torres
		CPU		Negro			Bueno		
141.01.07.06.06	2 años	Monitor	170,00	Plomo	AOC			Bueno	Marlene Peláez
		CPU							
141.01.07.06.07	02-may-06	Monitor	557,14	Crema	AOC	1570		Bueno	Valeria Sempértegui
		CPU		Plomo			Bueno		
141.01.07.06.08	06-abr-09	Computador portátil	785,00	Negro	HP	CQ40-320 la		Bueno	Giani Salamea
141.01.07.06.09	30-ene-03*	Copiadora, fax, impresora	110,00	Crema	XEROX	Workcentre312	3805076649	Bueno	Marlene Peláez
		PASAN \$:	52.742,70						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

CÓDIGO: 06

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	48.521,56	4.852,16		7.042,11	586,85	10.612,43
141.01.07.06.01	06-nov-06	UPS interactive	249,00	24,90	5	44,82	3,74	138,20
141.01.07.06.02	08-jun-04*	Impresora	120,00	12,00	3			
141.01.07.06.03	05-may-09	Impresora	145,00	14,50	5	26,10	2,18	15,23
141.01.07.06.04	07-jul-09	CPU (servidor)	1.085,00	108,50	5	195,30	16,28	81,38
141.01.07.06.05	31-may-05	Monitor	1.000,00	100,00	5	180,00	15,00	810,00
		CPU						
141.01.07.06.06	2 años	Monitor	170,00	17,00	2			
		CPU						
141.01.07.06.07	02-may-06	Monitor	557,14	55,71	5	100,29	8,36	351,00
		CPU						
141.01.07.06.08	06-abr-09	Computador portátil	785,00	78,50	5	141,30	11,78	94,20
141.01.07.06.09	30-ene-03*	Copiadora, fax, impresora	110,00	11,00	1			
		PASAN \$:	52.742,70	5.274,27		7.729,98	644,19	12.102,44



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

CÓDIGO: 06

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	52.742,70						
141.01.07.06.10	08-may-08	Fax	191,39	Negro	PANAS-ONIC	KX-FT937 LA		Bueno	Marlene Peláez
141.01.07.06.11	13-may-09	Teléfono operador	182,97	Plomo	PANAS-ONIC	KXT7730		Bueno	Giani Salamea
141.01.07.06.12	07-jul-03*	Calculadora	20,00	Negro	CASIO	DL		Bueno	Susana Torres
141.01.07.06.13	07-jul-03*	Calculadora	20,00	Negro	CASIO	DL		Bueno	Marlene Peláez
141.01.07.06.14	07-jul-03*	Calculadora	30,00	Negro	CASIO	250L		Bueno	Giani Salamea
141.01.07.06.15	09-dic-03*	UPS	30,00	Negro				Bueno	Susana Torres
141.01.07.06.16	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Miriam Peláez
141.01.07.06.17	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Susana Torres
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS DIRECCIÓN FINANCIERA:			4.755,50						
TOTAL ACTIVOS FIJOS DIRECCIÓN FINANCIERA:			6.743,03						
		PASAN \$:	53.277,06						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Dirección Financiera

CÓDIGO: 06

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	52.742,70	5.274,27		7.729,98	644,19	12.102,44
141.01.07.06.10	08-may-08	Fax	191,39	19,14	5	34,45	2,87	54,55
141.01.07.06.11	13-may-09	Teléfono operador	182,97	18,30	5	32,93	2,74	16,47
141.01.07.06.12	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
141.01.07.06.13	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
141.01.07.06.14	07-jul-03*	Calculadora	30,00	3,00	2			
141.01.07.06.15	09-dic-03*	UPS	30,00	3,00	2			
141.01.07.06.16	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
141.01.07.06.17	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. DIREC. FINANCI:			4.755,50	475,55		791,19	65,93	1.636,78
TOTAL ACTIVOS FIJOS DIRECCIÓN FINANCIERA:			6.743,03	674,30				
		PASAN \$:	53.277,06	5.327,71		7.842,36	653,55	12.249,21



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	53.277,06						
144.01.03.07.01	03-jul-08	Sillón bajo	169,24	Negro				Bueno	Diego Saquicela
144.01.03.07.02	04-jul-08	Sillón bajo	169,24	Negro				Bueno	Paola Torres
144.01.03.07.03	11-jun-09	Silla alta reclinable	134,14	Negro		Fargo		Bueno	Alfredo Ron
144.01.03.07.04	03-jul-08	Archivador 4 gavetas	245,92	Negro				Bueno	Patricio Solórzano
144.01.03.07.05	03-jul-08	Biblioteca 5 espacios 2 puertas de melamine	231,50	Negro				Bueno	Patricio Solórzano
144.01.03.07.06	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Paola Torres
144.01.03.07.07	3 años	Mueble para archivar 2 puertas 3 servicios	300,00	Café				Bueno	Paola Torres
144.01.03.07.08	09-nov-93*	Archivador 3 gavetas	120,00	Café				Regular	Diego Saquicela
144.01.03.07.09	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Diego Saquicela
144.01.03.07.10	28-jul-09	Archivador 3 gavetas con sistema de trampa	160,00	Café				Bueno	Paola Torres
144.01.03.07.11	09-nov-93*	Mueble para computador	70,00	Café				Bueno	Diego Saquicela
		PASAN \$:	55.317,10						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	53.277,06	5.327,71		7.842,36	653,55	12.249,21
144.01.03.07.01	03-jul-08	Sillón bajo	169,24	16,92	10	15,23	1,27	21,58
144.01.03.07.02	04-jul-08	Sillón bajo	169,24	16,92	10	15,23	1,27	21,58
144.01.03.07.03	11-jun-09	Silla alta reclinable	134,14	13,41	10	12,07	1,01	6,04
144.01.03.07.04	03-jul-08	Archivador 4 gavetas	245,92	24,59	10	22,13	1,84	31,35
144.01.03.07.05	03-jul-08	Biblioteca 5 espacios 2 puertas de melamine	231,50	23,15	10	20,84	1,74	29,52
144.01.03.07.06	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
144.01.03.07.07	5 años	Mueble para archivar 2 puertas 3 servicios	300,00	30,00	5			
144.01.03.07.08	09-nov-93*	Archivador 3 gavetas	120,00	12,00	2			
144.01.03.07.09	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
144.01.03.07.10	28-jul-09	Archivador 3 gavetas con sistema de trampa	160,00	16,00	10	14,40	1,20	6,00
144.01.03.07.11	09-nov-93*	Mueble para computador	70,00	7,00	4			
		PASAN \$:	55.317,10	5.531,71		7.942,22	661,88	12.365,28



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
 BIENES MUEBLES
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	55.317,10						
144.01.03.07.12	5 años	Mueble para archivar 2 puertas 3 servicios	300,00	Café				Bueno	Diego Saquicela
144.01.03.07.13	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Alfredo Ron
144.01.03.07.14	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Alfredo Ron
144.01.03.07.15	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Patricio Solórzano
144.01.03.07.16	11-jul-08	Juego de 6 sillones	241,20	Café				Bueno	Patricio Solórzano
144.01.03.07.17	11-jul-08	Juego de 4 basureros	125,96	Café				Bueno	Patricio Solórzano
TOTAL MOBILIARIO OBRAS PÚBLICAS:			3.367,20						
144.01.04.07.01	24-nov-93*	Cargadora retroexcavadora	35.000,00	Amarillo	CASE			Regular	Klever Astudillo
144.01.04.07.02	08-jul-04	Minicargadora	30.500,00	Blanco	BOBCAT	S250	526012971	Bueno	Virgilio Espinoza
		Barredora de cajon 72"	4.100,00						
		Kit para asistir con agua	1.300,00						
		Orugas de Acero	2.600,00			GROUSER			
		Rodillo liso Vibrador	9.500,00						
PASAN \$:			139.644,26						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	55.317,10	5.531,71		7.942,22	661,88	12.365,28
144.01.03.07.12	5 años	Mueble para archivar 2 puertas 3 servicios	300,00	30,00	5			
144.01.03.07.13	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
144.01.03.07.14	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
144.01.03.07.15	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
144.01.03.07.16	11-jul-08	Juego de 6 sillones	241,20	24,12	10	21,71	1,81	30,75
144.01.03.07.17	11-jul-08	Juego de 4 basureros	125,96	12,60	10	11,34	0,94	16,06
		TOTAL MOBILIARIO OBRAS PÚBLICAS:	3.367,20	336,72		132,95	11,08	162,88
144.01.04.07.01	24-nov-93*	Cargadora retroexcavadora	35.000,00	3.500,00	5			
144.01.04.07.02	08-jul-04	Minicargadora	30.500,00	3.050,00	10	2.745,00	228,75	14.868,75
		Barredora de cajon 72" con cepillo lateral	4.100,00	410,00	10	369,00	30,75	1.998,75
		Kit para asistir con agua	1.300,00	130,00	10	117,00	9,75	633,75
		Orugas de Acero	2.600,00	260,00	10	234,00	19,50	1.267,50
		Rodillo liso Vibrador	9.500,00	950,00	10	855,00	71,25	4.631,25
		PASAN \$:	139.644,26	13.964,43		12.295,27	1.024,63	35.812,09



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	139.644,26						
144.01.04.07.03	11-oct-01	Volquete	47.000,00	Blanco	KODIAK			Bueno	Eduardo Reinoso
144.01.04.07.04	29-jul-93*	Teodolito	900,00	Amarillo	NIKON	NT2S	HEA23413	Regular	Diego Saquicela
144.01.04.07.05	20-jul-09	Tractor	245.000,00	Amarillo	KOMAT-SU	D65EX15	71515	Bueno	Rosendo Zumba
144.01.04.07.06	01-jul-09	Volquete	71.000,00	Plata	VOLKS WAGEN	17220T		Bueno	Claudio Vázquez
144.01.04.07.07	01-jul-09	Volquete	71.000,00	Blanco	VOLKS WAGEN			Bueno	Rigoberto Zúñiga
144.01.04.07.08	20-jul-09	Motoniveladora articulada	205.000,00	Amarillo	KOMAT-SU	GD555-3	11569	Bueno	Fausto Samaniego
144.01.04.07.09	31-jul-09	Rodillo liso Vibratorio	105.000,00	Amarillo	BOMAG	BW211D-40	101582 421706	Bueno	Mario Jara
144.01.04.07.10	17-may-96*	Bomba de Agua	105,00	Rojo	HONDA	3PW-A30		Bueno	Patricio Solorzano
144.01.04.07.11	01-jul-97*	Compactador de Terreno	300,00			930k		Bueno	Manuel Cabrera
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS OBRAS PÚBLI.:			828.305,00						
		PASAN \$:	884.949,26						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	139.644,26	13.964,43		12.295,27	1.024,63	35.812,09
144.01.04.07.03	11-oct-01	Volquete	47.000,00	4.700,00	10	4.230,00	352,50	34.545,00
144.01.04.07.04	29-jul-93*	Teodolito	900,00	90,00	3			
144.01.04.07.05	20-jul-09	Tractor	245.000,00	24.500,00	10	22.050,00	1.837,50	9.187,50
144.01.04.07.06	01-jul-09	Volquete	71.000,00	7.100,00	10	6.390,00	532,50	2.662,50
144.01.04.07.07	01-jul-09	Volquete	71.000,00	7.100,00	10	6.390,00	532,50	2.662,50
144.01.04.07.08	20-jul-09	Motoniveladora articulada	205.000,00	20.500,00	10	18.450,00	1.537,50	7.687,50
144.01.04.07.09	31-jul-09	Rodillo liso Vibratorio	105.000,00	10.500,00	10	9.450,00	787,50	3.937,50
144.01.04.07.10	17-may-96*	Bomba de Agua	105,00	10,50	4			
144.01.04.07.11	01-jul-97*	Compactador de Terreno	300,00	30,00	3			
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS OBRAS PÚBLICAS:			828.305,00	82.830,50		71.280,00	5.940,00	84.082,50
		PASAN \$:	884.949,26	88.496,43		79.255,27	6.604,63	96.494,59



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	884.949,26						
144.01.05.07.01	09-sep-03*	Vehículo 4X4	9.000,00	Plomo	NISSAN	Frontier		Bueno	Oscar Campoverde
TOTAL VEHÍCULOS OBRAS PÚBLICAS:			9.000,00						
144.01.07.07.01	2 años	Monitor	200,00	Crema	SAM-SUNG	450nb		Bueno	Paola Torres
		CPU		Crema				Regular	
144.01.07.07.02	25-jul-09	Monitor	690,00	Plomo	SAM-SUNG	740NW		Bueno	Diego Saquicela
		CPU		Plomo					
		UPS		Negro	TERRAX				
144.01.07.07.03	09-jul-08	Monitor LCD	618,00	Plomo	HP	w17q	CNC813P76L	Bueno	Alfredo Ron
		CPU	212,00	Negro	HP	DX-2400	MXL8150GQ8		
		Memoria de 1 GB	60,00		HP				
		Mouse USB óptico	25,00	Negro	HP				
		Teclado en español	15,00	Negro	HP				
144.01.07.07.04	06-mar-06	Impresora láser	115,00	Crema	HP	1150		Bueno	Paola Torres
		PASAN \$:	895.884,26						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	884.949,26	88.494,93		79.255,27	6.604,63	96.494,59
144.01.05.07.01	09-sep-03*	Vehículo 4X4	9.000,00	900,00	5			
TOTAL VEHÍCULOS OBRAS PÚBLICAS:			9.000,00	900,00				
144.01.07.07.01	2 años	Monitor	200,00	20,00	2			
		CPU						
144.01.07.07.02	25-jul-09	Monitor	690,00	69,00	5	124,20	10,35	51,75
		CPU						
		UPS						
144.01.07.07.03	09-jul-08	Monitor LCD	618,00	61,80	5	111,24	9,27	157,59
		CPU	212,00	21,20	5	38,16	3,18	54,06
		Memoria de 1 GB	60,00	6,00	5	10,80	0,90	15,30
		Mouse USB óptico	25,00	2,50	5	4,50	0,38	6,38
		Teclado en español	15,00	1,50	5	2,70	0,23	3,83
144.01.07.07.04	06-mar-06	Impresora láser	115,00	11,50	5	20,70	1,73	77,63
		PASAN \$:	895.884,26	89.588,43		79.567,57	6.630,67	96.861,13



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	895.884,26						
144.01.07.07.05	10-jun-08	Impresora a color	339,00	Negro	HP	K8600		Bueno	Diego Saquicela
144.01.07.07.06	05-dic-08	Impresora láser monocromática	180,00	Plomo	HP	P1006	VNB3H56949	Bueno	Alfredo Ron
144.01.07.07.07	08-abr-09	Base de datos de 507 análisis de precios unitarios	500,00					Bueno	Alfredo Ron
144.01.07.07.08	18-feb-08	Licencias interpro	400,00					Bueno	Alfredo Ron
144.01.07.07.09	14-jul-05	Cámara digital 7,2 megapixeles	278,20	Plomo	SONY	DSC-s750	37580	Bueno	Diego Saquicela
144.01.07.07.10	07-jul-03*	Calculadora	30,00		CASIO	250L		Bueno	Patricio Solorzano
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS OBRAS PÚBLICAS:			3.662,20						
TOTAL ACTIVOS FIJOS OBRAS PÚBLICAS:			844.334,40						
		PASAN \$:	897.611,46						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Obras Públicas

CÓDIGO: 07

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULAD
		VIENEN \$:	895.884,26	89.588,43		79.567,57	6.630,67	96.861,13
144.01.07.07.05	10-jun-08	Impresora a color	339,00	33,90	5	61,02	5,09	91,53
144.01.07.07.06	05-dic-08	Impresora láser monocromática	180,00	18,00	5	32,40	2,70	32,40
144.01.07.07.07	08-abr-09	Base de datos de 507 análisis de precios unitarios	500,00	50,00	5	90,00	7,50	60,00
144.01.07.07.08	18-feb-08	Licencias interpro	400,00	40,00	5	72,00	6,00	132,00
144.01.07.07.09	14-jul-05	Cámara digital 7,2 megapixeles	278,20	27,82	5	50,08	4,17	221,17
144.01.07.07.10	07-jul-03*	Calculadora	30,00	3,00	2			
		TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. OBRAS PÚBLICAS:	3.662,20	366,22		617,80	51,50	903,64
		TOTAL ACTIVOS FIJOS OBRAS PÚBLICAS:	844.334,40	84.433,44		72.030,75	6.002,58	85.149,02
		PASAN \$:	897.611,46	89.761,15		79.873,07	6.656,13	97.398,23



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Agua, Salud y Saneamiento Ambiental
(JASSMAN)

CÓDIGO: 08

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	897.611,46						
145.01.03.08.01	03-jul-08	Sillón bajo	169,24	Negro	LONDO			Bueno	Iván Orellana
145.01.03.08.02	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Iván Orellana
145.01.03.08.03	3 años	Mueble para archivar 8 cajones	280,00	Café				Bueno	Iván Orellana
TOTAL MOBILIARIO JASSMAN:			669,24						
145.01.04.08.01	14-nov-05	Colorímetro DR/890	2.099,98	Negro	HACH	BR/890	031290c40 237 i	Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.02	14-nov-05	PH metro de bolsillo 0-14	118,00	Azul	HACH			Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.03	14-nov-05	Kit comparador de cloro residual 0.35 MG/LT.	108,00	Celeste	HACH			Bueno	Iván Orellana
145.01.04.08.04	14-nov-05	Medidor de sólidos totales disueltos	160,00	Azul con negro	HACH			Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.05	05-dic-08	Detector de fuga de agua	7.711,50	Tomate	AQUA PHON	SEWERIN		Bueno	Iván Orellana
145.01.04.08.06	3 años	Turbilímetro	700,00	Crema	HACH	2100AM		Bueno	Patricio Campoverde
		PASAN \$:	909.178,18						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Agua, Salud y Saneamiento Ambiental (JASSMAN)

CÓDIGO: 08

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	897.611,46	89.761,15		79.873,07	6.656,13	97.398,23
145.01.03.08.01	03-jul-08	Sillón bajo	169,24	16,92	10	15,23	1,27	21,58
145.01.03.08.02	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
145.01.03.08.03	3 años	Mueble para archivar 8 cajones	280,00	28,00	3			
TOTAL MOBILIARIO JASSMAN:			669,24	66,92		15,23	1,27	21,58
145.01.04.08.01	14-nov-05	Colorímetro DR/890	2.099,98	210,00	10	189,00	15,75	771,74
145.01.04.08.02	14-nov-05	PH metro de bolsillo 0-14	118,00	11,80	10	10,62	0,89	43,37
145.01.04.08.03	14-nov-05	Kit comparador de cloro residual 0.35 MG/LT.	108,00	10,80	10	9,72	0,81	39,69
145.01.04.08.04	14-nov-05	Medidor de sólidos totales disueltos	160,00	16,00	10	14,40	1,20	58,80
145.01.04.08.05	05-dic-08	Detector de fuga de agua	7.711,50	771,15	10	694,04	57,84	751,87
145.01.04.08.06	3 años	Turbilímetro	700,00	70,00	3			
		PASAN \$:	909.178,18	90.917,82		80.806,08	6.733,89	99.085,28



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Agua, Salud y Saneamiento Ambiental
(JASSMAN)

CÓDIGO: 08

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	909.178,18						
145.01.04.08.07	4 años	bombas de 3 hp y 220 voltios	350,00	Azul	BALDO		719762	Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.08	4 años	Bombas de 3 hp y 220 voltios	350,00	Azul			L9808207	Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.09	5 años	Equipo dosificador de cloro	800,00	Azul	REGAL	610	B06352	Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.10	1 año	Cilindro de cloro	200,00	Rojo			3237389Y	Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.11	1 año	Cilindro de cloro	200,00	Rojo			N7676	Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.12	21-feb-06	Cilindro de cloro	752,76	Rojo				Bueno	Patricio Campoverde
145.01.04.08.13	12-nov-01	Altímetro digital	230,00	Negro	ESCHEM BACH			Bueno	Iván Orellana
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS JASSMAN:			13.780,24						
145.01.05.08.01	06-mar-04*	Moto	1.500,00	Rojo	SUZUKI	TS-185		Bueno	Carlos Ruiz
TOTAL VEHÍCULOS JASSMAN:			1.500,00						
		PASAN \$:	913.560,94						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Agua, Salud y Saneamiento Ambiental (JASSMAN)

CÓDIGO: 08

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	909.178,18	90.917,82		80.806,08	6.733,89	99.085,28
145.01.04.08.07	4 años	Bombas de 3 hp y 220 voltios	350,00	35,00	4			
145.01.04.08.08	4 años	Bombas de 3 hp y 220 voltios	350,00	35,00	4			
145.01.04.08.09	5 años	Equipo dosificador de cloro	800,00	80,00	5			
145.01.04.08.10	1 año	Cilindro de cloro	200,00	20,00	1			
145.01.04.08.11	1 año	Cilindro de cloro	200,00	20,00	1			
145.01.04.08.12	21-feb-06	Cilindro de cloro	752,76	75,28	10	67,75	5,65	259,70
145.01.04.08.13	12-nov-01	Altímetro digital	230,00	23,00	10	20,70	1,73	167,33
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS JASSMAN:			13.780,24	1.378,02		1.006,23	83,87	2.092,50
145.01.05.08.01	06-mar-04*	Moto	1.500,00	150,00	3			
TOTAL VEHÍCULOS JASSMAN:			1.500,00	150,00				
		PASAN \$:	913.560,94	91.356,10		80.894,53	6.741,21	99.512,31



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATAción FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Agua, Salud y Saneamiento Ambiental
(JASSMAN)

CÓDIGO: 08

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	913.560,94						
145.01.07.08.01	01-abr-08	Monitor	130,00	Plomo	SAMSUNG	740NW		Bueno	Iván Orellana
145.01.07.08.02	02-sep-08	CPU	499,06	Negro				Bueno	Iván Orellana
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS JASSMAN:			629,06						
TOTAL ACTIVOS FIJOS JASSMAN:			16.578,54						
		PASAN \$:	914.190,00						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Agua, Salud y Saneamiento Ambiental (JASSMAN)

CÓDIGO: 08

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	913.560,94	91.356,10		80.894,53	6.741,21	99.512,31
145.01.07.08.01	01-abr-08	Monitor	130,00	13,00	5	23,40	1,95	39,00
145.01.07.08.02	02-sep-08	CPU	499,06	49,91	5	89,83	7,49	112,29
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS JASSMAN:			629,06	62,91		113,23	9,44	151,29
TOTAL ACTIVOS FIJOS JASSMAN:			16.578,54	1.657,85		1.134,69	94,58	2.265,37
		PASAN \$:	914.190,00	91.419,00		81.007,76	6.750,65	99.663,60



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Procuraduría Jurídica

CÓDIGO: 09

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	914.190,00						
141.01.03.09.01	31-dic-04	Mueble para archivo 3 servicios 4 cajones 8 puertas	250,00	Café				Bueno	Juliana Pérez
141.01.03.09.02	21-may-09	Estación secretaria #2 y archivo con porta teclado	260,00	Café con negro				Bueno	Fernando Zhañay
141.01.03.09.03	09-nov-93*	Escritorio con 3 servicios	250,00	Café				Bueno	Juliana Pérez
141.01.03.09.04	11-jun-09	Silla alta reclinable	134,14	Negro	LÍNEA A1	Fargo		Bueno	Fernando Zhañay
141.01.03.09.05	09-nov-93*	Sillón ejecutivo	40,00	Negro				Regular	Juliana Pérez
TOTAL MOBILIARIO PROCURADURÍA JURÍDICA:			934,14						
141.01.07.09.01	02-may-06	Monitor	557,14	Negro	SAM-SUNG	551VS	AN15HCD X410696H	Bueno	Fernando Zhañay
		CPU		Crema				Bueno	
141.01.07.09.02	1 año	CPU	280,00	Negro	AOC	1570		Regular	Juliana Pérez
	2 año	Monitor		Negro				Bueno	
TOTAL EQ., SIST. Y PAQUETES INF. PRO. JUR.:			837,14						
TOTAL ACTIVOS FIJOS PROCURADU. JURIDICA:			1.771,28						
PASAN \$:			915.961,28						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Procuraduría Jurídica

CÓDIGO: 09

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPREC. ACUMULA.
		VIENEN \$:	914.190,00	91.419,00		81.007,76	6.750,65	99.663,60
141.01.03.09.01	31-dic-04	Mueble para archivo 3 servicios 4 cajones 8 puertas	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
141.01.03.09.02	21-may-09	Estación secretaria #2 y archivo con porta teclado	260,00	26,00	10	23,40	1,95	13,65
141.01.03.09.03	09-nov-93*	Escritorio con 3 servicios	250,00	25,00	3			
141.01.03.09.04	11-jun-09	Silla alta reclinable	134,14	13,41	10	12,07	1,01	6,04
141.01.03.09.05	09-nov-93*	Sillón ejecutivo	40,00	4,00	3			
TOTAL MOBILIARIO PROCURADURÍA JURÍDICA:			934,14	93,41		57,97	4,84	132,19
141.01.07.09.01	02-may-06	Monitor CPU	557,14	55,71	2	41,79	3,48	149,73
141.01.07.09.02	1 año	CPU	280,00	28,00	1			
	2 año	Monitor			2			
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INF. PROC:			837,14	83,71		41,79	3,48	149,73
TOTAL ACTIVOS FIJOS PROCURADURÍA JURIDICA:			1.771,28	177,13		99,76	8,32	281,92
		PASAN \$:	915.961,28	91.596,13		81.107,52	6.758,87	99.945,52



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009

DEPARTAMENTO: Relaciones Públicas

CÓDIGO
: 10

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	915.961,28						
141.01.03.10.01	11-sep-93*	Mesa de sesiones y 16 Sillas	900,00	Café				Bueno	Miguel Intriago
141.01.03.10.02	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Miguel Intriago
141.01.03.10.03	09-nov-93*	Sillón ejecutivo	40,00	Negro				Regular	Miguel Intriago
TOTAL MOBILIARIO RELACIONES PÚBLICAS:			1.160,00						
141.01.04.10.01	28-abr-06	Equipo de música con amplificador y parlante	2.651,25	Negro				Bueno	Miguel Intriago
141.01.04.10.02	21-abr-09	Grabadora de voz 26i	106,16	Negro	SONY	ICD-P630 F/C		Bueno	Miguel Intriago
TOTAL MAQ. Y EQUIPO RELACIONES PÚBLICAS:			2.757,41						
141.01.07.10.01	21-abr-09	Cámara fotográfica digital 8.1mp	249,99	Plomo	SONY	UR		Bueno	Miguel Intriago
141.01.07.10.02	01-abr-08	Computador portátil	1.341,76	Plomo	HP	6510B		Bueno	Miguel Intriago
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. REL. PÚBLICAS:			1.591,75						
TOTAL ACTIVOS FIJOS RELACIONES PÚBLICAS:			5.509,16						
		PASAN \$:	921.470,44						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Relaciones públicas

CÓDIGO: 10

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	915.961,28	91.596,13		81.107,52	6.758,87	99.945,52
141.01.03.10.01	11-sep-93*	Mesa de sesiones y 16 Sillas	900,00	90,00	6			
141.01.03.10.02	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
141.01.03.10.03	09-nov-93*	Sillón ejecutivo	40,00	4,00	3			
TOTAL MOBILIARIO RELACIONES PÚBLICAS:			1.160,00	116,00				
141.01.04.10.01	28-abr-06	Equipo de música con amplificador y parlante	2.651,25	265,13	10	238,61	19,88	874,72
141.01.04.10.02	21-abr-09	Grabadora de voz 26i	106,16	10,62	5	19,11	1,59	12,74
TOTAL MAQ. Y EQ. RELACIONES PÚBLICAS:			2.757,41	275,74		257,72	21,47	887,46
141.01.07.10.01	21-abr-09	Cámara fotográfica digital 8.1mp	249,99	25,00	5	45,00	3,75	30,00
141.01.07.10.02	01-abr-08	Computador portátil	1.341,76	134,18	5	241,52	20,13	402,53
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. REL. PÚBLICAS:			1.591,75	159,18		286,52	23,88	432,53
TOTAL ACTIVOS FIJOS RELACIONE PÚBLICAS:			5.509,16	550,92		544,24	45,35	1.319,99
		PASAN \$:	921.470,44	92.147,05		81.651,76	6.804,31	101.265,51



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
 AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Jefatura de Personal

CÓDIGO: 11

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	921.470,44	92.147,05		81.651,76	6.804,31	101.265,51
141.01.03.11.01	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
141.01.03.11.02	09-nov-93*	Archivador 3 gavetas	120,00	12,00	2			
141.01.03.10.03	09-nov-93*	Sillón ejecutivo	40,00	4,00	3			
TOTAL MOBILIARIO JEFATURA DE PERSONAL:			340,00	34,00				
141.01.07.11.01	28-jul-08	Reloj biométrico	976,00	97,60	5	175,68	14,64	248,88
141.01.07.11.02	25-jul-95*	Reloj Control de Personal	200,00	20,00	3			
141.01.07.11.03	5 años	CPU	360,00	36,00	5			
	2 años	Monitor			2			
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. JEFAT. DE PERSO:			1.536,00	153,60		175,68	14,64	248,88
141.01.05.11.01	15-abr-94*	Vehículo	3.000,00	300,00	1			
TOTAL VEHÍCULOS JEFATURA DE PERSONAL:			3.000,00	300,00				
TOTAL A. FIJOS JEFATURA DE PERSONAL:			4.876,00	487,60		175,68	14,64	248,88
		PASAN \$:	926.386,44	92.638,65		81.827,44	6.818,95	101.514,39



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Comisaria

CÓDIGO: 12

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	926.386,44						
141.01.03.12.01	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Carlos Macao
TOTAL MOBILIARIO COMISARÍA:			220,00						
141.01.04.12.01	01-sep-09	Desbrozador	910,00	Tomate	HUSQ-VARNA	343R	200839 00138	Bueno	Luis Uyaguari
141.01.04.12.02	17-dic-02	Equipo de Amplificación	216,07	Negro				Regular	Carlos Macao
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS COMISARÍA:			1.126,07						
141.01.07.12.01	4 años	CPU	210,00	Plomo				Regular	Carlos Macao
		Monitor		Negro	LG	C15LA-5	409MXG L1Q271	Bueno	Carlos Macao
141.01.07.12.02	22-jun-04*	UPS	35,00	Negro	POWER COMP			Bueno	Carlos Macao
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS COMISARÍA:			245,00						
TOTAL ACTIVOS FIJOS COMISARIA:			1.591,07						
PASAN \$:			927.977,51						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Comisaria

CÓDIGO: 12

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	926.386,44	92.638,65		81.827,44	6.818,95	101.514,39
141.01.03.12.01	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
TOTAL MOBILIARIO COMISARÍA:			220,00	22,00				
141.01.04.12.01	01-sep-09	Desbrozador	910,00	91,00	10	81,90	6,83	20,48
141.01.04.12.02	17-dic-02	Equipo de Amplificación	216,07	21,61	10	19,45	1,62	136,12
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS COMISARÍA:			1.126,07	112,61		101,35	8,45	156,60
141.01.07.12.01	4 años	CPU	210,00	21,00	4			
		Monitor						
141.01.07.12.02	22-jun-06*	UPS	35,00	3,50	2	15,75	1,31	86,63
TOTAL EQUIPOS, SIST. Y PAQ. INF. COMISARÍA:			245,00	24,50		15,75	1,31	86,63
TOTAL ACTIVOS FIJOS COMISARIA:			1.591,07	159,11		117,10	9,76	243,23
		PASAN \$:	927.977,51	92.797,75		81.944,54	6.828,71	102.507,62



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Inspector
municipal

CÓDIGO: 13

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	927.977,51						
141.01.03.13.01	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Doris Sigcha
TOTAL MOBILIARIO INSPECTOR MUNICIPAL:			220,00						
141.01.07.13.01	02-may-06	Monitor	557,14	Negro con plomo	AOC	1570		Bueno	Doris Sigcha
		CPU		Crema					
141.01.07.13.02	03-mar-06	Impresora	169,00	Crema	SAM-SUNG	ML1610		Bueno	Doris Sigcha
141.01.07.13.03	09-dic-03*	UPS	30,00					Bueno	Doris Sigcha
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. INSPECTOR MUNICIPAL:			756,14						
TOTAL ACTIVOS FIJOS INSPECTOR MUNICIPAL:			976,14						
		PASAN \$:	928.953,65						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Inspector
municipal

CÓDIGO: 13

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIA. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	927.977,51	92.797,75		81.944,54	6.828,71	102.507,62
141.01.03.13.01	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
TOTAL MOBILIARIO INSPECTOR MUNICIPAL:			220,00	22,00				
141.01.07.13.01	02-may-06	Monitor CPU	557,14	55,71	5	100,29	8,36	359,48
141.01.07.13.02	03-mar-06	Impresora	169,00	16,90	5	30,42	2,54	114,30
141.01.07.13.03	09-dic-03*	UPS	30,00	3,00	2			
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. INSPEC. MUNICIPAL:			756,14	75,61		130,71	10,90	473,78
TOTAL ACTIVOS FIJOS INSPECTOR MUNICIPAL:			976,14	97,61		130,71	10,90	473,78
		PASAN \$:	928.953,65	92.895,37		82.075,25	6.839,61	102.981,40



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega-Guardalmacén

CÓDIGO: 14

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	928.953,65						
141.01.03.14.01	31-dic-04	Mueble para Archivo 3 servicios 4 cajones 8 puertas	250,00	Café				Bueno	Nashly Valencia
141.01.03.14.02	28-jul-09	Estante con 2 puertas de madera y vidrio con seguridades	250,00	Café	MAGNU			Bueno	Andrea Marín
141.01.03.14.03	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Andrea Marín
141.01.03.14.04	09-nov-93*	Juego de 12 sillas de espera	180,00	Café				Bueno	Nashly Valencia
141.01.03.14.05	09-nov-93*	Mesa grande para computadora	70,00	Café				Regular	Nashly Valencia
TOTAL MOBILIARIO BODEGA:			970,00						
141.01.04.14.01	10-jun-08	Equipo topográfico	650,00	Plomo	SOKKIA			Bueno	Nashly Valencia
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS BODEGA:			650,00						
141.01.07.14.01	08-jun-04*	Monitor	250,00	Plomo	SAM SUNG	Syncmaster 540n		Bueno	Andrea Marín
		CPU		Crema				Regular	
		PASAN \$:	930.823,65						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega-Guardalmacén

CÓDIGO: 14

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	928.953,65	92.895,37		82.075,25	6.839,61	102.981,40
141.01.03.14.01	31-dic-04	Mueble para Archivo 3 servicios 4 cajones 8 puertas	250,00	25,00	10	22,50	1,88	112,50
141.01.03.14.02	28-jul-09	Estante con 2 puertas de madera y vidrio con seguridades	250,00	25,00	10	22,50	1,88	9,38
141.01.03.14.03	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
141.01.03.14.04	09-nov-93*	Juego de 12 sillas de espera	180,00	18,00	2			
141.01.03.14.05	09-nov-93*	Mesa grande para computadora	70,00	7,00	3			
TOTAL MOBILIARIO BODEGA:			970,00	97,00		45,00	3,76	121,88
141.01.04.14.01	10-jun-08	Equipo topográfico	650,00	65,00	10	58,50	4,88	22,88
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS BODEGA:			650,00	65,00		58,50	4,88	22,88
141.01.07.14.01	08-jun-04*	Monitor CPU	250,00	25,00	3			
PASAN \$:			930.823,65	93.082,37		82.178,75	6.848,23	103.126,16



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATAción FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega-Guardalmacén

CÓDIGO: 14

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	930.823,65						
141.01.07.14.02	29-may-09	Monitor	119,75	Negro	AOC	1619sw	46993BAO 11722	Bueno	Nashly Valencia
		CPU Intel Quad core (4 núcleos)	485,00						
		Teclado	6,44		GENIUS				
		Mouse óptico	4,69		GENIUS				
141.01.07.14.03	15-may-09	Impresora	165,00	Plomo	HP	P1005	BRBS8BZ2 06	Bueno	Andrea Marín
141.01.07.14.04	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Nashly Valencia
141.01.07.14.05	03-ab-06	Proyector Multimedia	1.300,00	Plomo	SONY	VPL-CS7	2024395	Bueno	Nashly Valencia
141.01.07.14.06	07-jul-03*	Calculadora	20,00		Casio	DL		Bueno	Nashly Valencia
141.01.07.14.07	07-jul-03*	Calculadora	20,00		Casio	DL		Bueno	Andrea Marín
141.01.07.14.08	09-dic-03*	UPS	30,00					Bueno	Nashly Valencia
		PASAN \$:	933.004,53						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega-Guardalmacén

CÓDIGO: 14

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	930.823,65	93.082,37		82.178,75	6.848,23	103.126,16
141.01.07.14.02	29-may-09	Monitor	119,75	11,98	5	21,56	1,80	12,57
		CPU Intel Quad core (4 núcleos)	485,00	48,50	5	87,30	7,28	50,93
		Teclado	6,44	0,64	5	1,16	0,10	0,68
		Mouse óptico	4,69	0,47	5	0,84	0,07	0,49
141.01.07.14.03	15-may-09	Impresora	165,00	16,50	5	29,70	2,48	17,33
141.01.07.14.04	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	5	5,40	0,45	2,70
141.01.07.14.05	03-ab-06	Proyector Multimedia	1.300,00	130,00	5	234,00	19,50	858,00
141.01.07.14.06	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
141.01.07.14.07	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
141.01.07.14.08	09-dic-03*	UPS	30,00	3,00	2			
		PASAN \$:	933.004,53	93.300,45		82.558,71	6.879,89	104.068,86



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega-Guardalmacén

CÓDIGO: 14

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	933.004,53						
141.01.07.14.09	09-dic-03*	UPS	30,00					Bueno	Andrea Marín
141.01.07.14.10	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Andrea Marín
141.01.07.14.11	28-jun-06	Radios	145,00	Negro	KENWOOD			Bueno	Nashly Valencia
141.01.07.14.12	28-jun-06	Radios	145,00	Negro	KENWOOD			Bueno	Nashly Valencia
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS BODEGA:			2.780,88						
TOTAL ACTIVOS FIJOS BODEGA:			4.400,88						
		PASAN \$:	933.354,53						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Bodega-Guardalmacén

CÓDIGO: 14

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	933.004,53	93.300,45		82.558,71	6.879,89	104.068,86
141.01.07.14.09	09-dic-03*	UPS	30,00	3,00	2			
141.01.07.14.10	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
141.01.07.14.11	28-jun-06	Radios	145,00	14,50	5	26,10	2,18	91,35
141.01.07.14.12	28-jun-06	Radios	145,00	14,50	5	26,10	2,18	91,35
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS BODEGA:			2.780,88	278,09		450,16	37,54	1.134,40
TOTAL ACTIVOS FIJOS BODEGA:			4.400,88	440,09		553,66	46,18	1.279,16
		PASAN \$:	933.354,53	93.335,45		86.628,91	7.219,08	104.260,56



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Desarrollo Social
(UDS)

CÓDIGO: 15

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	933.354,53						
145.01.03.15.01	25-feb-05	Módulo en L compuesto de: escritorio	400,00	Café				Bueno	Renata Brito
		Archivador 4 gavetas		Café			Bueno		
		Módulo carpetas parte alta		Café			Bueno		
145.01.03.15.02	3 años	Archivador 4 servicios	140,00	Café				Bueno	Diana Lucero
145.01.03.15.03	4 años	Mueble para archivar 4 repizas 7 espacios	180,00	Café				Bueno	Diana Lucero
145.01.03.15.04	4 años	Mueble para archivar 4 repizas 7 espacios	180,00	Café				Bueno	Diana Lucero
145.01.03.15.05	11-jun-09	Silla alta reclinable	134,14	Negro	LINEA A1	Fargo		Bueno	Diana Lucero
145.01.03.15.06	5 años	Estación de trabajo secretarial	250,00	Café				Bueno	Diana Lucero
TOTAL MOBILIARIO UDS:			1.284,14						
145.01.07.15.01	05-ago-08	Fax	191,39	Negro	PANA-SONIC	KXFT937	7KBWA052600	Bueno	Renata Brito
		PASAN \$:	934.830,06						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Desarrollo Social
(UDS)

CÓDIGO: 15

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	933.354,53	93.335,45		86.628,91	7.219,08	104.260,56
145.01.03.15.01	25-feb-05	Módulo en L compuesto de: escritorio	400,00	40,00	10	36,00	3,00	174,00
		Archivador 4 gavetas						
		Módulo carpetas parte alta						
145.01.03.15.02	3 años	Archivador 4 servicios	140,00	14,00	3			
145.01.03.15.03	4 años	Mueble para archivar 4 repizas 7 espacios	180,00	18,00	4			
145.01.03.15.04	4 años	Mueble para archivar 4 repizas 7 espacios	180,00	18,00	4			
145.01.03.15.05	11-jun-09	Silla alta reclinable	134,14	13,41	10	12,07	1,01	6,04
145.01.03.15.06	5 años	Estación de trabajo secretarial	250,00	25,00	5			
TOTAL MOBILIARIO UDS:			1.284,14	128,41		48,07	4,01	180,04
145.01.07.15.01	05-ago-08	Fax	191,39	19,14	5	34,45	2,87	45,93
		PASAN \$:	934.830,06	93.483,01		86.711,43	7.225,95	104.486,53



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Desarrollo Social
(UDS)

CÓDIGO: 15

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	934.830,06						
145.01.07.15.02	1 año	Monitor	170,00	Blanco	COMPAQ	CO1057U	021CE64M D912		Renata Brito
		CPU		Crema		CP03TBA 08	2003010 1013		Renata Brito
145.01.07.15.03	2 años	Computador portátil	350,00	Plomo	HP				Diana Lucero
145.01.07.15.04	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00		ESET			Bueno	Diana Lucero
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INF. UDS:			741,39						
TOTAL ACTIVOS FIJOS UDS:			2.025,53						
		PASAN \$:	935.380,06						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Desarrollo Social
(UDS)

CÓDIGO: 15

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	934.830,06	93.483,01		86.711,43	7.225,95	104.486,53
145.01.07.15.02	1 año	Monitor	170,00	17,00	1			
		CPU						
145.01.07.15.03	2 años	Computador portátil	350,00	35,00	2			
145.01.07.15.04	23-Jun-09	Licencia antivirus	30,00	3,00	2	18,00	1,50	9,00
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQ. INF. UDS:			741,39	74,14		52,45	4,37	54,93
TOTAL ACTIVOS FIJOS UDS:			2.025,53	202,55		100,52	8,38	234,97
		PASAN \$:	935.380,06	93.538,01		86.729,43	7.227,45	104.495,53



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Gestión Ambiental
(UGA)

CÓDIGO
: 16

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	935.380,06						
145.01.03.16.01	09-nov-93*	Escritorio con 2 cajones	180,00	Café				Bueno	Carmelina Cabrera
145.01.03.16.02	09-nov-93*	Escritorio con 2 cajones	180,00	Café				Bueno	John León
145.01.03.16.03	09-nov-93*	Escritorio con 2 cajones	180,00	Café				Bueno	John León
TOTAL MOBILIARIO UGA:			540,00						
145.01.04.16.01	13-sep-06	Desbrozadora Hp 3	750,00	Rojo	SHIND QWC	N452-B530		Bueno	Aquiles Villa
145.01.04.16.02	11-may-09	Cortacetos	525,00	Tomate	HUSQ-VARNA	123HD		Bueno	John León
145.01.04.16.03	02-dic-08	Recolector de basura	98.300,00	Blanco	HINO	GD1JLUA		Bueno	Carlos Siguenza
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS UGA:			99.575,00						
145.01.07.16.01	3 años	Monitor	180,00	Crema	SAM-SUNG	Syncmaster 753s	AN17HCA TB	Bueno	John León
145.01.07.16.02		CPU						Bueno	John León
145.01.07.16.03	3 años	Impresora	160,00	Crema	HP	F4280		Bueno	Carmelina Cabrera
PASAN \$:			1.035.835,06						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Gestión Ambiental
(UGA)

CÓDIGO: 16

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULAD
		VIENEN \$:	935.380,06	93.538,01		86.729,43	7.227,45	104.495,53
145.01.03.16.01	09-nov-93*	Escritorio con 2 cajones	180,00	18,00	5			
145.01.03.16.02	09-nov-93*	Escritorio con 2 cajones	180,00	18,00	5			
145.01.03.16.03	09-nov-93*	Escritorio con 2 cajones	180,00	18,00	5			
TOTAL MOBILIARIO UGA:			540,00	54,00				
145.01.04.16.01	13-sep-06	Desbrozadora Hp 3	750,00	75,00	10	67,50	5,63	219,38
145.01.04.16.02	11-may-09	Cortacetos	525,00	52,50	10	47,25	3,94	27,56
145.01.04.16.03	02-dic-08	Recolector de basura	98.300,00	9.830,00	10	8.847,00	737,25	8.847,00
TOTAL MAQUINARIAS Y EQUIPOS UGA:			99.575,00	9.957,50		8.961,75	746,82	9.093,94
145.01.07.16.01	3 años	Monitor	180,00	18,00	3			
145.01.07.16.02		CPU						
145.01.07.16.03	3 años	Impresora	160,00	16,00	3			
PASAN \$:			1.035.835,06	103.583,51		95.691,18	7.974,27	113.589,47



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Gestión Ambiental
(UGA)

CÓDIGO
: 16

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	1.035.835,06						
145.01.07.16.04	2 años	Monitor	160,00	Crema	ACER	ac501	ES5010200 225200073ED 01	Regular	Carmelina Cabrera
		CPU		Crema		CPTCH20 3AB0776	Regular	Carmelina Cabrera	
145.01.07.16.05	06-abr-09	Computador portátil	899,00	Negro	TOSHI- BA		98078045 W	Bueno	John León
145.01.07.16.06	03-mar-06	Jet flash de 4GB	175,00	Blanco				Bueno	John León
145.01.07.16.07	14-jul-05	Cámara digital	293,76	Plomo	SONY	DSC-P72	920784	Bueno	John León
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INFORMÁTICOS UGA:			1.867,76						
TOTAL ACTIVOS FIJOS UGA:			101.982,76						
		PASAN \$:	1.037.362,82						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Unidad de Gestión Ambiental
(UGA)

CÓDIGO: 16

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	1.035.835,06	103.583,51		95.691,18	7.974,27	113.589,47
145.01.07.16.04	2 años	Monitor	160,00	16,00	2			
		CPU						
145.01.07.16.05	06-abr-09	Computador portátil	899,00	89,90	5	161,82	13,49	107,88
145.01.07.16.06	03-mar-06	Jet flash de 4GB	175,00	17,50	5	31,50	2,63	118,13
145.01.07.16.07	14-jul-05	Cámara digital	293,76	29,38	5	52,88	4,41	233,54
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INFORMÁ. UGA:			1.867,76	186,78		246,20	20,53	459,55
TOTAL ACTIVOS FIJOS UGA:			101.982,76	10.198,28		9.207,95	767,33	9.553,49
		PASAN \$:	1.037.362,82	103.736,28		95.937,38	7.994,78	114.099,02



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Biblioteca CÓDIGO : 17

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	1.037.362,82						
145.01.03.17.01	05-nov-04	Mueble para 5 computadoras	190,00	Verde				Bueno	Malena Ochoa
145.01.03.17.02	12-oct-06	Estands de madera	130,00	Café				Bueno	Malena Ochoa
145.01.03.17.03	12-oct-06	Estands de madera	130,00	Café				Bueno	Malena Ochoa
145.01.03.17.04	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	Café				Bueno	Malena Ochoa
145.01.03.17.05	18-may-99*	Juego de 9 estantes metálicos	270,00	Blanco				Regular	Malena Ochoa
TOTAL MOBILIARIO BIBLIOTECA:			940,00						
145.01.07.17.01	16-dic-04*	Computador	200,00	Crema				Bueno	Malena Ochoa
145.01.07.17.02	16-dic-04*	Computador	200,00	Crema				Bueno	Malena Ochoa
145.01.07.17.03	29-may-09	Copiadora, impresora	939,00	Crema	XEROX	Workcentr e 4118		Bueno	Malena Ochoa
145.01.07.17.04	07-jul-03*	Calculadora	20,00	Negro	CASIO	DL		Bueno	Malena Ochoa
		PASAN \$:	1.039.661,82						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Biblioteca

CÓDIGO: 17

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	1.037.362,82	103.736,28		95.937,38	7.994,78	114.099,02
145.01.03.17.01	05-nov-04	Mueble para 5 computadoras	190,00	19,00	10	17,10	1,43	86,93
145.01.03.17.02	12-oct-06	Estands de madera	130,00	13,00	10	11,70	0,98	37,05
145.01.03.17.03	12-oct-06	Estands de madera	130,00	13,00	10	11,70	0,98	37,05
145.01.03.17.04	09-nov-93*	Escritorio 5 cajones	220,00	22,00	3			
145.01.03.17.05	18-may-99*	Juego de 9 estantes metálicos	270,00	27,00	3			
TOTAL MOBILIARIO BIBLIOTECA:			940,00	94,00		40,50	3,39	161,03
145.01.07.17.01	16-dic-04*	Computador	200,00	20,00	3			
145.01.07.17.02	16-dic-04*	Computador	200,00	20,00	3			
145.01.07.17.03	29-may-09	Copiadora, impresora	939,00	93,90	5	169,02	14,09	98,60
145.01.07.17.04	07-jul-03*	Calculadora	20,00	2,00	2			
		PASAN \$:	1.039.661,82	103.966,18		95.966,18	7.997,18	114.358,65



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Biblioteca

CÓDIGO: 17

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	1.039.661,82						
145.01.07.17.05	18-jun-09	Teléfono	150,00	Negro	PANA-SONIC			Bueno	Malena Ochoa
TOTAL EQUIPOS, SISTEMAS Y PAQUETES INFORMÁTICOS BIBLIOTECA:			1.509,00						
145.01.09.17.01	21-jul-09	Fábulas de siempre 3 tomos + 3 cd's	116,50					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.02	26-dic-06	Libros y enciclopedias	1.086,20					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.03	15-ene-02	Libros	353,55					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.04	14-feb-03	Libros	500,00					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.05	24-ene-04	Libros	306,10					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.06	21-ene-04	Libros	485,90					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.07	02-ago-06	Libros	180,00					Bueno	Malena Ochoa
145.01.09.17.08	03-jul-04	Libros	300,00					Bueno	Malena Ochoa
TOTAL LIBROS Y COLECCIONES BIBLIOTECA:			3.328,25						
TOTAL ACTIVOS FIJOS BIBLIOTECA:			5.777,25						
		PASAN \$:	1.043.140,07						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Biblioteca

CÓDIGO: 17

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	1.039.661,82	103.966,18		95.966,18	7.997,18	114.358,65
145.01.07.17.05	18-jun-09	Teléfono	150,00	15,00	5	27,00	2,25	13,50
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INFO. BIBLIOTECA:			1.509,00	150,90		196,02	16,34	112,10
145.01.09.17.01	21-jul-09	Fábulas de siempre 3 tomos + 3 cd's	116,50	11,65	10	10,49	0,87	4,37
145.01.09.17.02	26-dic-06	Libros y enciclopedias	1.086,20	108,62	10	97,76	8,15	293,27
145.01.09.17.03	15-ene-02	Libros	353,55	35,36	10	31,82	2,65	251,90
145.01.09.17.04	14-feb-03	Libros	500,00	50,00	10	45,00	3,75	307,50
145.01.09.17.05	24-ene-04	Libros	306,10	30,61	10	27,55	2,30	163,00
145.01.09.17.06	21-ene-04	Libros	485,90	48,59	10	43,73	3,64	258,74
145.01.09.17.07	02-ago-06	Libros	180,00	18,00	10	16,20	1,35	54,00
145.01.09.17.08	03-jul-04	Libros	300,00	30,00	10	27,00	2,25	146,25
TOTAL LIBROS Y COLECCIONES BIBLIOTECA:			3.328,25	332,83		299,55	24,96	1.479,03
TOTAL ACTIVOS FIJOS BIBLIOTECA:			5.777,25	577,73		536,07	44,69	1.752,16
		PASAN \$:	1.043.140,07	104.314,01		96.292,73	8.024,39	115.851,18



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de Salud de Chordeleg

CÓDIGO: 18

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	1.043.140,07						
145.01.03.18.01	01-abr-09	Colchoneta con esponja forrada en corosil lavable	113,42	Azul	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.02	01-abr-09	Colchoneta con esponja forrada en corosil lavable	113,42	Azul	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.03	01-abr-09	Camilla forrada y tapizada con esponja	134,04	Crema	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.04	01-abr-09	Camilla forrada y tapizada con esponja	134,04	Crema	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.05	01-abr-09	Mesa porta equipos	118,57	Crema y negro	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.06	01-abr-09	Mesa porta equipos	118,57	Crema y negro	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.07	01-abr-09	Mesa porta equipos	118,57	Crema y negro	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
145.01.03.18.08	01-abr-09	Biombo de 3 cuerpos	123,73	Crema	INDUS. NACIO.			Bueno	Rehabilitación
TOTAL MOBILIARIO CENTRO DE SALUD:			974,36						
		PASAN \$:	1.044.114,43						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de Salud de Chordeleg

CÓDIGO: 18

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	1.043.140,07	104.314,01		96.292,73	8.024,39	115.851,18
145.01.03.18.01	01-abr-09	Colchoneta con esponja forrada en corosil lavable	113,42	11,34	10	10,21	0,85	6,81
145.01.03.18.02	01-abr-09	Colchoneta con esponja forrada en corosil lavable	113,42	11,34	10	10,21	0,85	6,81
145.01.03.18.03	01-abr-09	Camilla forrada y tapizada con esponja	134,04	13,40	10	12,06	1,01	8,04
145.01.03.18.04	01-abr-09	Camilla forrada y tapizada con esponja	134,04	13,40	10	12,06	1,01	8,04
145.01.03.18.05	01-abr-09	Mesa porta equipos	118,57	11,86	10	10,67	0,89	7,11
145.01.03.18.06	01-abr-09	Mesa porta equipos	118,57	11,86	10	10,67	0,89	7,11
145.01.03.18.07	01-abr-09	Mesa porta equipos	118,57	11,86	10	10,67	0,89	7,11
145.01.03.18.08	01-abr-09	Biombo de 3 cuerpos	123,73	12,37	10	11,14	0,93	7,42
TOTAL MOBILIARIO CENTRO DE SALUD:			974,36	97,44		87,69	7,32	58,45
		PASAN \$:	1.044.114,43	104.411,44		96.380,42	8.031,70	115.909,63



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATAción FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de Salud de Chordeleg

CÓDIGO
: 18

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	1.044.114,43						
145.01.04.18.01	01-abr-09	Pedal para ejercicios trabajar extremidades	134,04	Negro con morado	CHATTHOOGA			Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.02	01-abr-09	Bicicleta estática con estructura sólida	412,42	Negro con morado	WESLO	BIKE PURSUIT		Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.03	01-abr-09	Paralelas para rehabilitación	639,25	Plomo	INDUSTRIA NACIONAL			Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.04	01-abr-09	Escalera sueca de rehabilitación física	206,21	Café	INDUSTRIA NACIONAL			Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.05	01-abr-09	Juego de mancuernas para rehabilitación física	201,05	Rojo, amarillo, azul	INDUSTRIA NACIONAL			Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.06	01-abr-09	Rueda restaurada de hombro	742,36	Negro	CHATT HOOGA			Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.07	01-abr-09	Tanque de 4 compresas	519,41	Plateado	CHATTAHOOGA	E-1		Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.08	01-abr-09	Electroestimulador digital de 4 canales	2.886,94	Blanco con azul	CHATT HOOGA	2773MS		Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.09	01-abr-09	Equipo de magnetoterapia portátil	3.608,67	Blanco con azul	PAGANI	MEDICAL SPORT		Bueno	Rehabilitación
		PASAN \$:	1.053.464,78						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de Salud de Chordeleg

CÓDIGO: 18

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	1.044.114,43	104.411,44		96.380,42	8.031,70	115.909,63
145.01.04.18.01	01-abr-09	Pedal para ejercicios trabajar extremidades	134,04	13,40	10	12,06	1,01	8,04
145.01.04.18.02	01-abr-09	Bicicleta estática con estructura sólida	412,42	41,24	10	37,12	3,09	24,75
145.01.04.18.03	01-abr-09	Paralelas para rehabilitación física en gimnasio	639,25	63,93	10	57,53	4,79	38,36
145.01.04.18.04	01-abr-09	Escalera sueca de rehabilitación física	206,21	20,62	10	18,56	1,55	12,37
145.01.04.18.05	01-abr-09	Juego de mancuernas para rehabilitación física	201,05	20,11	10	18,09	1,51	12,06
145.01.04.18.06	01-abr-09	Rueda restaurada de hombro	742,36	74,24	10	66,81	5,57	44,54
145.01.04.18.07	01-abr-09	Tanque de 4 compresoras calientes	519,41	51,94	10	46,75	3,90	31,16
145.01.04.18.08	01-abr-09	Electroestimulador digital de 4 canales con pantalla de cristal	2.886,94	288,69	10	259,82	21,65	173,22
145.01.04.18.09	01-abr-09	Equipo de magnetoterapia portátil	3.608,67	360,87	10	324,78	27,07	216,52
		PASAN \$:	1.053.464,78	105.346,48		97.221,94	8.101,83	116.470,65



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES MUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de Salud de Chordeleg

CÓDIGO: 18

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO	CUSTODIO
		VIENEN \$:	1.053.464,78						
145.01.04.18.10	01-abr-09	Ultrasonido portátil digital con pantalla de cristal	1.546,57	Blanco con azul	CHATTAHOOGA	2776		Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.11	01-abr-09	Tanque de parafina con control automático	268,07	Plateado	THERABATH			Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.12	01-abr-09	Tensiómetro de pared	293,85	Blanco con azul	RIESTHER	BIG BEN		Bueno	Rehabilitación
145.01.04.18.13	06-oct-05	Refrigeradora	397,32	Blanco	INDURAMA	RI-405		Bueno	Laboratorio
TOTAL MAQUINA. Y EQ. CENTRO DE SALUD:			11.856,16						
141.01.07.18.01	13-jun-06	Computador	550,00	Gris		ATX-7014		Bueno	Farmacia
141.01.07.18.02	17-oct-06	Impresora	220,00	Crema	EPSON	IMU220		Bueno	Farmacia
141.01.07.18.03	24-nov-06	Sistema estadístico	1.390,00					Bueno	Estadística
141.01.07.18.04	3 años	CPU	140,00	Gris				Bueno	Estadística
141.01.07.18.05	3 años	Monitor	60,00		SAMSUNG	551v		Bueno	Estadística
141.01.07.18.06	07-jul-03*	Calculadora	30,00	Negro	CASIO	250L		Bueno	Contabilidad
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. CENTRO DE S:			2.390,00						
TOTAL ACTIVOS FIJOS CENTRO DE SALUD:			15.220,52						
		PASAN \$:	1.058.360,59						



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



DEPARTAMENTO: Centro de Salud de Chordeleg

CÓDIGO: 18

CÓDIGO	FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
		VIENEN \$:	1.053.464,78	105.346,48		97.221,94	8.101,83	116.470,65
145.01.04.18.10	01-abr-09	Ultrasonido portátil digital con pantalla de cristal	1.546,57	154,66	10	139,19	11,60	92,79
145.01.04.18.11	01-abr-09	Tanque de parafina con control automático de temperatura	268,07	26,81	10	24,13	2,01	16,08
145.01.04.18.12	01-abr-09	Tensiómetro de pared	293,85	29,39	10	26,45	2,20	17,63
145.01.04.18.13	06-oct-05	Refrigeradora	397,32	39,73	10	35,76	2,98	149,00
TOTAL MAQUINA. Y EQ. CENTRO DE SALUD:			11.856,16	1.185,62		1.067,05	88,93	836,52
145.01.07.18.01	13-jun-06	Computador	550,00	55,00	5	99,00	8,25	346,50
145.01.07.18.02	17-oct-06	Impresora	220,00	22,00	5	39,60	3,30	125,40
145.01.07.18.03	24-nov-06	Sistema estadístico	1.390,00	139,00	5	250,20	20,85	771,45
145.01.07.18.04	3 años	CPU	140,00	14,00	3			
145.01.07.18.05	3 años	Monitor	60,00	6,00	3			
145.01.07.18.06	07-jul-03*	Calculadora	30,00	3,00	2			
TOTAL EQ., SIST. Y PAQ. INF. CENT. DE SALUD:			2.390,00	239,00		388,80	32,40	1.243,35
TOTAL ACTIVO FIJO CENTRO DE SALUD:			15.220,52	1.522,05		1.543,54	28,65	2.138,32
		PASAN \$:	1.058.360,59	105.836,06		97.836,27	8.153,02	117.989,50



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES INMUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



CÓDIGO	CLAVE CATASTRAL	DETALLE	ÁREA m ²	AVALÚO
		VIENEN \$:		1.058.360,59
141.03.01.01*	011150010111008001	23 de Enero 4-21- Casa Municipal	248,00	29.166,30
TOTAL TERRENOS DE ADMINISTRACIÓN:				29.166,30
144.03.01.01*	011150010305001001	5 de Febrero y Av. 15 de Abril- Cementerio Municipal	4.276,00	131.362,00
144.03.01.02*	011150010116001001	Juan Bautista Cobos y Rodrigo Borja- Mercado Municipal	2.325,00	227.831,00
144.03.01.03*	011150010213018001	Teodoro Wolf- Bodega Municipal	427,50	14.388,90
144.03.01.04*	011150010213019001	Teodoro Wolf- Garaje Municipal	463,00	15.583,80
TOTAL TERRENOS DE PROYECTOS:				389.165,70
145.03.01.01*	011150020404031001	Musmus - Planta de Agua	646,00	13.034,10
145.03.01.02*	011150010101013001	Juan Bautista Cobos y Eloy Alfaro- Casa González	701,90	59.000,90
145.03.01.03*	011150010114003001	Antonio Eduvides Serrano 2-41- Centro Cultural Obrero	338,10	26.888,30
145.03.01.04*	011150030305001001	Via a Capillapamba- Baterías Sanitarias	53,00	933,07
145.03.01.05*	011150010300619001	24 de Septiembre- Baterías Sanitarias	28,00	854,23
145.03.01.06*	011150010106001001	Juan Bautista Cobos entre 5 de Febrero y 23 de Enero- Parque Central	3.665,30	402.419,00
145.03.01.07*	011150010118017001	Pompilio Orellana y Carlos Serrano- Gruta	676,30	20.799,70
145.03.01.08*	011150010400601001	Av. 15 de abril y s/n- Plaza Artesanal	2.924,19	106.790,50
TOTAL TERRENOS DE PROGRAMAS:				630.719,80
141.03.02.01*	011150010111008001	23 de Enero 4-21- Casa Municipal	641,20	84.805,00
TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN:				84.805,00
144.03.02.01	011150010305001001	5 de Febrero y Av. 15 de Abril- Cementerio Municipal	153,00	85.869,41
144.03.02.02	011150010116001001	Juan Bautista Cobos y Rodrigo Borja- Mercado Municipal	3.500	225.808,95
144.03.02.03	011150010213018001	Teodoro Wolf- Bodega Municipal	22,00	8.718,32
TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROYECTOS:				320.396,68
145.03.02.01	011150020404031001	Musmus - Planta de Agua	300,00	22.114,21
145.03.02.02*	011150010101013001	Juan Bautista Cobos y Eloy Alfaro- Casa González	570,84	64.412,20
		PASAN \$:		2'599.140,48



**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
CONSTATACIÓN FÍSICA DE ACTIVOS FIJOS
BIENES INMUEBLES
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**



CÓDIGO	CLAVE CATASTRAL	DETALLE	ÁREA m²	AVALÚO
		VIENEN \$:		2'599.140,48
145.03.02.03*	011150010114003001	Antonio Eduvides Serrano 2-41- Centro Cultural Obrero	405,00	36.292,70
145.03.02.04*	011150030305001001	Via a Capillapamba- Baterías Sanitarias	11,86	832,17
145.03.02.05	011150010300619001	24 de Septiembre- Baterías Sanitarias		11.480,82
145.03.01.06	011150010106001001	Juan Bautista Cobos entre 5 de Febrero y 23 de Enero- Parque Central		93.800,00
145.03.02.07*	011150010118017001	Pompilio Orellana y Carlos Serrano- Gruta	213,10	8.223,00
TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROGRAMAS:				237.155,10
TOTAL ACTIVOS FIJOS DE LA I. MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG \$:				2'749.769,17

*** Bienes que han sido revaluados o avaluados (ver ANEXO 4)**



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS



AL 31 DE DICIEMBRE	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
	VIENEN \$:	1.058.360,59	105.836,06		97.836,27	8.153,02	117.989,50
141.03.02.01*	23 de Enero 4-21- Casa Municipal	29.553,00	2.995,30	50	531,95	44,33	1.063,91
	TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE ADMINISTRACIÓN	29.553,00					
144.03.02.01	5 de Febrero y Av. 15 de Abril- Cementerio Municipal	217.231,41	21.723,14	50	3.910,17	325,85	7.820,33
144.03.02.02	Teodoro Wolf- Bodega Municipal	8.718,32	871,83	50	156,93	13,08	313,86
144.03.02.03	Juan Bautista Cobos y Rodrigo Borja- Mercado Municipal	225.808,95	22.580,90	50	4.064,56	338,71	8.129,12
	TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROYECTOS	451.758,68					
145.03.02.01	Musmus - Planta de Agua	22.114,21	2.211,42	50	398,06	33,17	796,11
145.03.02.02*	Juan Bautista Cobos y Eloy Alfaro- Casa González	55.910,22	5.592,21	50	1.006,60	83,88	2.013,20
	TOTALES \$:	1.617.696,70	161.769,67		107.904,54	17.145,07	138.126,03



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009



CÓDIGO	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR RESIDUAL	AÑOS DE VIDA ÚTIL	DEPRECIAC. ANUAL	DEPRECIAC. MENSUAL	DEPRECIAC. ACUMULADA
	VIENEN \$:	1.617.696,70	161.769,67		107.904,54	17.145,07	138.126,03
145.03.02.03*	Antonio Eduvides Serrano 2-41- Centro Cultural Obrero	20.140,00	2.014,00	50	362,52	30,21	725,04
145.03.02.04	24 de Septiembre- Baterías Sanitarias	11.480,42	1.148,04	50	206,65	17,22	413,28
145.03.02.05*	Via a Capillapamba- Baterías Sanitarias	832,17	83,22	40			
145.03.02.06*	Pompilio Orellana y Carlos Serrano- Gruta	8.223,00	822,30	35			
	TOTAL EDIFICIOS, LOCALES Y RESIDENCIAS DE PROGRAMAS	118.700,02	11.870,00				
	TOTALES \$:	1'658.372,29	165.837,23		108.473,71	17.192,50	139.264,35

Nota: Los bienes inmuebles revaluados han sido depreciados de acuerdo al valor que tenían en el Departamento de Contabilidad, puesto que los nuevos valores asignados se depreciarán desde el 2010.

Además, la mayoría de los bienes evaluados son terrenos, los mismos que no se deprecian, por estas razones el total de activos fijos de la constatación física no coincide con el total de activos fijos depreciados.



ANEXO 8

REPUESTOS PARA ACTIVOS FIJOS

**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
REPUESTOS
AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2009**



FECHA DE COMPRA	DETALLE	VALOR DE ADQUISICIÓN	COLOR	MARCA	MODELO	SERIE	ESTADO
05-oct-06	Tarjeta principal	210,00		Xerox	WC312		
05-oct-06	Fuente de alimentación	240,00		Xerox	312		
05-oct-06	Tarjeta principal	210,00		Xerox	WC312		
02-may-06	Fuente de servicios	33,04					
20-jun-05	Cucharón con plancha 3/8 cuchilla y pernos para la retroescavadora	1.200,00					
06-oct-06	Cilindros para retroescavadora	425,00			182445A1		
06-oct-06	Cilindros para retroescavadora	425,00			182445A1		
06-oct-06	Convertidor para retroescavadora	1.500,00			1995135C1		
06-oct-06	Bomba para retroescavadora	800,00			A186674		
16-dic-08	Cargador para computador portátil	170,00	Negro	TOSHIBA			
	TOTAL \$:	5.213,04					



ANEXO 9
RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DIARIO GENERAL INTEGRADO
2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N° 1

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		1									
31-dic-09	144.01	Bienes Muebles			1.183,06						
	144.01.03	Mobiliarios		1.183,06							
	141.99	Depreciación Acumulada			150,84						
	141.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios		150,84							
	141.01	Bienes Muebles				1.183,06					
	141.01.03	Mobiliario		1.183,06							
	144.99	Depreciación Acumulada				150,84					
	144.99.03	Depreciación Acumulada de Mobiliarios		150,84							
		Por reclasificación de mobiliario de administración a proyectos									
		2									
31-dic-09	144.01	Bienes Muebles			95.000,00						
	144.01.04	Maquinarias y Equipos		95.000,00							
	141.99	Depreciación Acumulada			57.945,00						
	141.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos		57.945,00							
	141.01	Bienes Muebles				95.000,00					
		PASAN \$:		155.612,80	154.278,90	96.333,90					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N° 2

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		155.612,80	154.278,90	96.333,90					
	141.01.04	Maquinarias y Equipos		95.000,00							
	144.99	Depreciación Acumulada				57.945,00					
	144.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos		57.945,00							
		Por reclasificación de maquinaria y equipo de administración-proyectos									
		3									
31-dic-09	144.01	Bienes Muebles			2.242,20						
	144.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		2.242,20							
	141.99	Depreciación Acumulada			791,88						
	141.99.07	Depreciación Acumulada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		791,88							
	141.01	Bienes Muebles				2.242,20					
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		2.242,20							
	144.99	Depreciación Acumulada				791,88					
	144.99.07	Depreciación Acumulada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		791,88							
		PASAN \$:		314.625,96	157.312,98	157.312,98					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N°3

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO	OBLIGAC	DEVE.
		VIENEN \$:		314.625,96	157.312,98	157.312,98					
		Por reclasificación de equipos, sistemas y paquetes informáticos de administración a proyectos									
		4									
31-dic-09	145.01	Bienes Muebles			6.399,24						
	145.01.03	Mobiliarios		6.399,24							
	141.99	Depreciación Acumulada			2.749,26						
	141.99.03	Depreciación Acumulada Mobiliarios		2.749,26							
	141.01	Bienes Muebles				6.399,24					
	141.01.03	Mobiliarios		6.399,24							
	145.99	Depreciación Acumulada				2.749,26					
	145.99.03	Depreciación Acumulada Mobiliarios		2.749,26							
		Por reclasificación de mobiliario de administración a programas									
		5									
31-dic-09	145.01	Bienes Muebles			110.627,56						
	145.01.04	Maquinarias y Equipos		110.627,56							
		PASAN \$:		443.550,52	277.089,04	166.461,48					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N° 4

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC	DEVE.
		VIENEN \$:		443.550,52	277.089,04	166.461,48					
	141.99	Depreciación Acumulada			11.307,88						
	141.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos		11.307,88							
	141.01	Bienes Muebles				110.627,56					
	141.01.04	Maquinarias y Equipos		110.627,56							
	145.99	Depreciación Acumulada				11.307,88					
	144.99.04	Depreciación Acumulada de Maquinarias y Equipos		11.307,88							
		Por reclasificación de maquinaria y equipo de administración a programas									
		6									
31-dic-09	145.01	Bienes Muebles			3.977,20						
	145.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		3.977,20							
	141.99	Depreciación Acumulada			2.140,71						
	141.99.07	Depreciación Acumulada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		2.140,71							
		PASAN \$:		582.911,75	294.514,83	288.396,92					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N° 5

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓD.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		582.911,75	294.514,83	288.396,92					
	141.01	Bienes Muebles				3.977,20					
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		3.977,20							
	145.99	Depreciación Acumulada				2.140,71					
	145.99.07	Depreciación Acumulada Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		2.140,71							
		Por reclasificación de equipos, sistemas y paquetes informáticos de administración a programas									
		7									
31-dic-09	144.03	Bienes Inmuebles			320.396,68						
	144.03.02	Edificios, Locales y Residencias		320.396,68							
	141.99	Depreciación Acumulada			8.131,66						
	141.99.02	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias		8.131,66							
	141.03	Bienes Inmuebles				320.396,68					
		PASAN \$:		917.558,00	623.043,17	614.911,51					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N° 6

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC	DEVE.
		VIENEN \$:		917.558,00	623.043,17	614.911,51					
	141.03.02	Edificios, Locales y Residencias		320.396,68							
	144.99	Depreciación Acumulada				8.131,66					
	144.99.02	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias		8.131,66							
		Por reclasificación de edificios, locales y residencias de administración a proyectos									
		8									
31-dic-09	145.03	Bienes Inmuebles			203.457,13						
	145.03.02	Edificios, Locales y Residencias		203.457,13							
	141.99	Depreciación Acumulada			1.973,83						
	141.99.02	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias		1.973,83							
	141.03	Bienes Inmuebles				203.457,13					
		PASAN \$:		1'451.517,30	828.474,13	826.500,30					



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DIARIO GENERAL INTEGRADO
2009



* RECLASIFICACIÓN DE ACTIVOS FIJOS

FOLIO N° 7

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC	DEVE.
		VIENEN \$:		1'451.517,30	828.474,13	826.500,30					
	141.03.02	Edificios, Locales y Residencias		203.457,13							
	144.99	Depreciación Acumulada				1.973,83					
	144.99.02	Depreciación Acumulada de Edificios, Locales y Residencias		1.973,83							
		Por reclasificación de edificios, locales y residencias de administración a programas									
		TOTALES \$:		1'656.948,26	828.474,13	828.474,13					



ANEXO 10
ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FIJOS
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
DIARIO GENERAL INTEGRADO
2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 1

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		1									
04-mar-09	145.01	Bienes Muebles			170,00						
	145.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		170,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	170,00	170,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				170,00					
	213.84.01	Cuentas por Pagar Software		168,30							
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		1,70							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de monitor según factura N° 50									
		2									
01-abr-09	145.01	Bienes Muebles			12.433,20						
	145.01.03	Mobiliario		974,36			84.01.03	Mobiliario	974,36	974,36	
	145.01.04	Maquinaria y Equipo		11.458,84			84.01.04	Maquinaria y Equipo	11.458,84	11.458,84	
		PASAN \$:		12.773,20	12.603,20	170,00			12.603,20	12.603,20	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 2

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		12.773,20	12.603,20	170,00			12.603,20	12.603,20	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				12.433,20					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		124,33							
	213.84.03	Cuentas por Pagar Abamedyc Scc		12.308,87							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de activos para centro de salud según facturas N° 5793, 5794, 5795 y 5796									
		3									
06-abr-09	141.01	Bienes Muebles			914,64						
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		914,64			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	914,64	914,64	
		PASAN \$:		26.121,04	13.517,84	12.603,20			13.517,84	13.517,84	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009

* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 3

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		26.121,04	13.517,84	12.603,20			13.517,84	13.517,84	
	145.01	Bienes Muebles			899,00						
	145.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		899,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	899,00	899,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				1.813,64					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		18,14							
	213.84.04	Cuentas por Pagar PC Expertos		1.795,50							
		Declaratoria de la obligación monetaria compra de dos computadores portátiles un monitor para UGA, Departamento Financiero y Secretaría factura N°12055									
		4									
		PASAN \$:		28.833,68	14.416,84	14.416,84			14.416,84	14.416,84	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 4

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		28.833,68	14.416,84	14.416,84			14.416,84	14.416,84	
08-abr-09	144.01	Bienes Muebles			500,00						
	144.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		500,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	500,00	500,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				500,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		5,00							
	213.84.05	Cuentas por Pagar Construcción de Azogues		495,00							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de base de datos para Obras Públicas según factura N° 1450									
		5									
21-abr-09	141.01	Bienes Muebles			356,15						
		PASAN \$:		29.833,68	15.272,99	14.916,84			14.916,84	14.916,84	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 5

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		29.833,68	15.272,99	14.916,84			14.916,84	14.916,84	
	141.01.04	Maquinarias y Equipos		106,16			84.01.04	Maquinarias y Equipos	106,16	106,16	
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		249,99			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	249,99	249,99	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				356,15					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		3,56							
	213.84.06	Cuentas por pagar Bazar La Victoria		352,59							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de cámara digital y una grabadora de voz para Relaciones públicas según factura N° 60799									
		PASAN \$:		30.545,98	15.272,99	15.272,99			15.272,99	15.272,99	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N 6

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		30.545,98	15.272,99	15.272,99			15.272,99	15.272,99	
		6									
05-may-09	141.01	Bienes Muebles			23.974,62						
	141.01.05	Vehículos		22.214,62			84.01.05	Vehículos	22.214,62	22.214,62	
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		1.760,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1.760,00	1.760,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				23.974,62					
	213.84.01	Cuentas por Pagar Software		1.742,40							
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		215,07							
	213.84.07	Cuentas por Pagar Omnibus BB Transportes S.A.		22.017,15							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de un vehículo y un computador portátil para alcaldía según facturas N°202492 y 52, y									
		PASAN \$:		78.495,22	39.247,61	39.247,61			39.247,61	39.247,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 7

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		78.495,22	39.247,61	39.247,61			39.247,61	39.247,61	
		dos impresoras para avalúos, catastros y Dir. Financ según factura N °53									
		7									
11-may-09	145.01	Bienes Muebles			525,00						
	145.01.04	Maquinarias y Equipos		525,00			84.01.04	Maquinarias y Equipos	525,00	525,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				525,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		5,25							
	213.84.08	Cuentas por Pagar Agropunto		519,75							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de un cortacetos para UGA según factura N° 2963									
		8									
		PASAN \$:		79.545,22	39.772,61	39.772,61			39.772,61	39.772,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 8

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		79.545,22	39.722,61	39.772,61			39.772,61	39.772,61	
13-may-09	141.01	Bienes Muebles			365,94						
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		365,94			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	365,94	365,94	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				365,94					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		3,66							
	213.84.09	Cuentas por pagar EQUYTEL		362,28							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de dos teléfonos para Alcaldía y Dirección Financiero									
		9									
15-may-09	141.01	Bienes Muebles			165,00						
		PASAN \$:		79.937,11	40.303,55	40.138,55			40.138,55	40.138,55	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 9

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING. DEVE.
									COMPRO.	OBLIGAC.	
		VIENEN \$:		79.937,11	40.253,55	40.663,55			40.138,55	40.138,55	
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		165,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	165,00	165,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				165,00					
	213.84.01	Cuentas por Pagar Software		163,35							
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		1,65							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de una impresora para Guardalmacén según factura N° 56									
		10									
21-may-09	141.01	Bienes Muebles			520,00						
	141.01.03	Mobiliario		520,00			84.01.03	Mobiliario	520,00	520,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				520,00					
		PASAN \$:		80.787,11	40.773,55	40.773,55			40.823,55	40.823,55	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 10

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		80.787,11	40.773,55	40.773,55			40.823,55	40.823,55	
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		5,20							
	213.84.10	Cuentas por Pagar Stylo		514,80							
		Declaratoria de la obligación monetaria compra de 2 escritorios para Síndico y Planificación factura N° 562									
		11									
29-may-09	141.01	Bienes Muebles			2.830,64						
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		2.830,64			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	2.830,64	2.830,64	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				2.830,64					
		PASAN \$:		84.477,74	43.654,19	43.654,19			43.654,19	43.654,19	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 11

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		84.477,74	43.654,19	43.654,19			43.654,19	43.654,19	
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		28,31							
	213.84.04	Cuentas por Pagar PC Expertos		1.872,72							
	213.84.11	Cuentas por Pagar Servicios y Comercio		929,61							
		Declaratoria de la obligación monetaria compra de computadoras y copiadora para biblioteca según facturas N° 12441, 13052, 8557									
		12									
11-jun-09	141.01	Bienes Muebles			134,14						
	141.01.03	Mobiliario		134,14			84.01.03	Mobiliario	134,14	134,14	
	145.01	Bienes Muebles			268,28						
	145.01.03	Mobiliario		268,28			84.01.03	Mobiliario	268,28	268,28	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				402,42					
		PASAN \$:		87.710,80	44.056,61	44.056,61			44.056,61	44.056,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 12

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		87.710,80	44.056,61	44.056,61			44.056,61	44.056,61	
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		4,02							
	213.84.12	Cuentas por Pagar Línea A1		398,40							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de sillas reclinables para Acción Social Municipal, OOPP, Departamento Jurídico según factura N° 8540									
		13									
18-jun-09	145.01	Bienes Muebles			150,00						
	145.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		150,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	150,00	150,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				150,00					
	213.84.01	Cuentas por pagar Software		148,50							
		PASAN \$:		88.411,72	44.206,61	44.206,61			44.206,61	44.206,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N°13

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		88.411,72	44.206,61	44.206,61			44.206,61	44.206,61	
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		1,50							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de un teléfono para la biblioteca s/f N° 61									
		14									
23-jun-09	141.01	Bienes Muebles			240,00						
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		240,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	240,00	240,00	
	145.01	Bienes Muebles			60,00						
	145.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		60,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	60,00	60,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				300,00					
		PASAN \$:		88.713,22	44.506,61	44.506,61			44.506,61	44.506,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009

* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 14

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDI.	DETALLE	GASTO		ING. DEV.
									COMPRO.	OBLIGAC.	
		VIENEN \$:		88.713,22	44.506,61	44.506,61			44.506,61	44.506,61	
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		3,00							
	213.84.04	Cuentas por Pagar PC Expertos		297,00							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de 10 licencias antivirus según factura N 13426									
		15									
01-jul-09	144.01	Bienes Muebles			142.000,00						
	144.01.04	Maquinarias y Equipos		142.000,00			84.01.04	Maquinaria y Equipo	142.000,00	142.000,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				142.000,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		1.420,00							
	213.84.13	Cuentas por Pagar Austral		140.580,00							
		PASAN \$:		373.013,22	186.506,61	186.506,61			186.506,61	186.506,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 15

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		373.013,22	186.506,61	186.506,61			186.506,61	186.506,61	
		16									
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de volquetas para Obras Públicas Públicas según factura N°1530, 1531									
07-jul-09	141.01	Bienes Muebles			1.085,00						
	141.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		1.085,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	1.085,00	1.085,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				1.085,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		10,85							
	213.84.04	Cuentas por pagar PCXpertos		1.074,15							
		PASAN \$:		375.183,22	187.591,61	187.591,61			187.591,61	187.591,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 16

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		375.183,22	187.591,61	187.591,61			187.591,61	187.591,61	
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de un servidor para Dirección Financiera según factura N° 13618									
		17									
20-jul-09	144.01	Bienes Muebles			245.000,00						
	144.01.04	Maquinarias y equipos		245.000,00			84.01.04	Maquinarias y Equipos	245.000,00	245.000,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				245.000,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		2.450,00							
	213.84.14	Cuentas por Pagar Komatsu		242.550,00							
		PASAN \$:		865.183,22	432.591,61	432.591,61			432.591,61	432.591,61	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 17

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		865.183,22	432.591,61	432.591,61			432.591,61	432.591,61	
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de un tractor para Obras Públicas según factura N° 24838									
		18									
21-jul-09	145.01	Bienes Muebles			116,50						
	145.01.09	Libros y Colecciones		116,50			84.01.09	Libros y Colecciones	116,50	116,50	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				116,50					
	213.84.02	Ctas x Pag. Retención en la Fuente del I.R		1,17							
	213.84.15	Cuentas por pagar Edivisión		115,34							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de fábulas para la biblioteca s/f N° 3776									
		PASAN \$:		865.416,23	432.708,11	432.708,11			432.708,11	432.708,11	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO
 2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE
 EL AÑO 2009

FOLIO N° 18

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF.	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		865.416,23	432.708,11	432.708,11			432.708,11	432.708,11	
		19									
25-jul-09	144.01	Bienes Muebles			690,00						
	144.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos		690,00			84.01.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos	690,00	690,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				690,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		6,90							
	213.84.04	Cuentas por pagar PC Expertos		683,10							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de una computadora para Obras Públicas según factura N° 13870									
		PASAN \$:		866.796,23	433.398,11	433.398,11			433.398,11	433.398,11	



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CHORDELEG
 DIARIO GENERAL INTEGRADO

2009



* ADQUISICIONES DE ACTIVOS FIJOS DURANTE EL AÑO 2009

FOLIO N° 19

EJECUCIÓN PATRIMONIAL							EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA				
FECHA	CÓDIGO	DETALLE	REF	PARCIAL	DEBE	HABER	CÓDIG.	DETALLE	GASTO		ING.
									COMPRO.	OBLIGAC.	DEVE.
		VIENEN \$:		866.796,23	433.398,11	433.398,11			433.398,11	433.398,11	
		20									
28-jul-09	141.01	Bienes Muebles			250,00						
	141.01.03	Mobiliario		250,00			84.01.03	Mobiliario	250,00	250,00	
	144.01	Bienes Muebles			160,00						
	144.01.03	Mobiliario		160,00			84.01.03	Mobiliario	160,00	160,00	
	213.84	Cuentas por Pagar Inversiones en Bienes de Larga Duración				410,00					
	213.84.02	Cuentas por Pagar Retención en la Fuente del Impuesto a la Renta		4,10							
	213.84.10	Cuentas por Pagar Stylo		405,90							
		Declaratoria de la obligación monetaria por compra de un estante y un archivador para Bodega y Obras Públicas según factura N° 5701									
		PASAN \$:		867.391,23	433.808,11	433.808,11			433.808,11	433.808,11	