**SECRETARIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**INSTRUCTIVO DE PROCEDIMIENTO PARA RECEPCION Y TRÁMITE DE PETICIONES ESTUDIANTILES RELACIONADAS CON: TERCERAS MATRICULAS, HOMOLOGACIONES, CAMBIOS DE MALLA, CAMBIOS DE CARRERA (Internas y externas de la Universidad de Cuenca), RETOMA DE ESTUDIOS, CARRERAS IMULTÁNEAS, SEGUNDAS CARRERAS**

**INDICACIONES GENERALES**

1.-Con la finalidad de tramitar de manera oportuna las peticiones estudiantiles, el Consejo Directivo de la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas, ha determinado que las peticiones las peticiones estudiantes de TERCERAS MATRICULAS, HOMOLOGACIONES, CAMBIOS DE MALLA, CAMBIOS DE CARRERA (Internas y externas de la Universidad de Cuenca), RETOMA DE ESTUDIOS, CARRERAS IMULTÁNEAS, SEGUNDAS CARRERAS, se las recepte desde el miércoles 05 de julio hasta el 19 de julio del año en curso para peticiones de estudiantes SIN ESCOLARIDAD y desde el 20 de julio hasta el 28 de julio del año en curso para peticiones de estudiantes CON ESCOLARIDAD.

2.-Para la asignación de cupos se mantienen las políticas establecidas por el Consejo Directivo aplicadas en el ciclo marzo-agosto 2017, trámite que lo revisará el Profesor Fiscal de la Facultad.

3.-Para estos trámites se acoge lo dispuesto en el Estatuto de la Universidad de Cuenca, Reglamento de Movilidad Estudiantil de la U. de Cuenca, Plan de Contingencia determinado por el Consejo Directivo de la Facultad, y otras resoluciones del Consejo Directivo de la Facultad.

4.-TODO TRÁMITE QUE IMPLIQUE MOVILIDAD ESTUDIANTIL, ESTÁ SUJETO A DISPONIBILIDAD DE CUPOS.

5.-PARA EFECTOS DE CONTABILIZAR EL NUMERO DE MATRICULAS, SE CONSIDERARAN LAS ASIGNATURAS HOMOLOGABLES YA SEA APROBADAS O REPROBADAS.

6.-**PLAN DE CONTINGENCIA**.-Se encuentran automáticamente dentro del plan de contingencia aquellos estudiantes de la malla 2009 que desde enero del 2017, quienes no tengan problemas de matrículas, o no registren en su historial académico anulaciones de materias, retiros de materias, pérdidas de asignaturas o retiro de sus estudios regulares y que tengan la posibilidad de culminar sus estudios hasta el ciclo marzo-agosto 2018, mediante homologación de asignaturas cursadas en la malla 2013. Para cursar las asignaturas en la malla 2013 para posterior homologación, deberán tener el informe favorable de la Dirección de Carrera de origen del peticionario y que hasta el ciclo septiembre 2017-febrero 2018 tengan el 95% de asignaturas aprobadas en su malla. Cabe recordar que la malla del 2009 termina su oferta de manera definitiva, con el último ciclo lectivo en el período septiembre 2017-febrero 2018.

Se encuentran también dentro del Plan de Contingencia los estudiantes de las mallas 2002, 2008 quienes deberán culminar sus estudios en el ciclo marzo-agosto 2017 sin prórroga alguna.

Los estudiantes de la malla 2009 que anularon o se retiraron de asignaturas, reprobaron asignaturas, o se retiraron de sus estudios regulares, luego de la resolución de enero de 2017, o que no tengan la posibilidad de cumplir el 95% del total de su malla hasta el ciclo septiembre 2017-febrero 2018, o que no tengan la posibilidad de cursar asignaturas homologables en la malla 2013 (previa autorización formal de la Dirección de Carrera de origen del estudiante), deberán culminar sus estudios de manera improrrogable en su malla de origen hasta el ciclo septiembre 2017-febrero 2018, de no tener esta posibilidad deberán solicitar el cambio de malla a la última vigente y estarán sujetos a la disponibilidad de cupos.

***CAMBIOS DE CARRERA INTERNOS DENTRO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA CON HOMOLOGACIONES CON SNNA Y SIN SNNA***

Los cambios de carrera se los puede realizar por una sola vez. El peticionario de éste trámite debe tener al menos aprobado el primer ciclo íntegro de la malla curricular de su carrera de origen, exceptuándose las asignaturas de Informática Básica, Inglés y Cultura Física, y además debe tener al menos una asignatura homologable a la carrera a la que postula.

***PROCEDIMIENTO.-***

PETICIONARIO.-SECRETARIA DE CARRERA.-INFORME FISCAL.-INFORME ACADEMICO.-DECANO.-SECRETARIA DE LA FACULTAD.-SECRETARIA DE CARRERA PARA NOTIFICACIÓN.-MATRICULAS Y ADMISION PARA REGISTRO DE CAMBIO DE CARRERA (DISPONIBILIDAD DE CUPOS) Y REGISTRO DE HOMOLOGACIONES.

***DOCUMENTOS HABILITANTES***

Petición en formato establecido por la Facultad, certificados de registro académico y avance de malla con notas definitivas es decir que no consten en los mismos asignaturas con estado cursando, copias de los sílabos de asignaturas aprobadas debidamente certificados, copia de la cédula de identidad y copia del título de bachiller, certificación de disciplina. La petición es personal o por interpuesta persona (apoderado)

***PERIODO DE RECEPCIÓN DE ESTAS PETICIONES***

DESDE 20 DE JULIO HASTA EL 28 DE JULIO DE 2017

**POR RESOLUCION DEL CONSEJO DIRECTIVO DE 15 DE JUNIO DE 2017, NO PROCEDE UN CAMBIO DE CARRERA QUE IMPLIQUE EL RETORNO A LA CARRERA DE ORIGEN UNA VEZ QUE SE HA REALIZADO YA UN TRAMITE DE CAMBIO DE CARRERA**

***FORMATOS***

# SOLICITUD CAMBIO DE CARRERA DENTRO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA DE ESTUDIANTES QUE INGRESARON A LA UNIVERSIDAD CON O SIN SNNA

**TRAMITE NO.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**FECHA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CEDULA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRES Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TELÉFONOS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CORREO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DATOS CARRERA DE ORIGEN:**

**FACULTAD DE LA CUAL PROVIENE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**CARRERA ACTUAL:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AÑO DE INGRESO**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***CARRERA EN LA QUE SOLICITA INGRESO*:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS DE SUSTENTO:**

**RECORD ACADÉMICO**

**AVANCE DE MALLA**

**SILABOS CERTIFICADOS**

**RECORD ACADÉMICO**

**COPIA DE CEDULA**

**COPIA TITULO DE BACHILLER**

**CERTIFICADO HISTORIAL DE MATRICULA**

**CERTIFICADO DE DISCIPLINA**

**OTROS (DETALLAR)**

**NOTA: LOS ESTUDIANTES QUE SOLICTEN CAMBIO DE CARRERA INTERNOS DENTRO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA PODRAN REALIZARLO POR UNA SOLA OCASIÓN UNA VEZ QUE HAYA CURSADO AL MENOS EL PRIMER CICLO O NIVEL DE ESTUDIOS Y HAYA APROBADO TODAS LAS ASIGNATURAS, CURSOS O SUS EQUIVALENTES DEL PLAND E ESTUDIOS, CORRESPODNIENTES A ESE NIVEL, CON EXCEPCIÓN DE LAS ASIGNTURAS GENERALES OBLIGATORIAS COMO SON INGLES, INFORMATICA BASICA, CULTURA FISICA. DE LAS ASIGNATURAS APROBADAS AL MENOS UNA DEBE SER HOMOLOGADA EN LA CARRERA RECEPTORA, Y PARA LA APROBACIÓN DE LA MOVIDLIDAD SE VERIFICARÁ LA EXITENCIA DEL CUPO DISPONIBLE. LAS ASIGNATURAS OBLIGATORIAS ANTES INDICADAS NO SON SUCEPTIBLES DE HOMOLOGACION.**

**REVISAR INSTRUCTIVO DE REQUISITOS ELABORADO POR LA FACULTAD DE ECONOMIA**.

**FIRMA DEL SOLICITANTE:**

**Nota:** De ser autorizado el cambio de carrera, se coordinará con el Departamento de Matrículas y Admisión, y el peticionario pasará a estudiar con la última malla vigente

**PARA USO EXCLUSIVO DE LA FACULTAD**

**INFORME DEL PROFESOR FISCAL DE LA FACULTAD:**

**CUMPLE CON LOS REQUISTOS DEL REGLAMENTO**

**DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE LA U. DE CUENCA**

**NO CUMPLE CON LOS REQUISITOS DEL REGLAMENTO**

**DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE LA U. DE CUENCA**

**Cuenca, de de 20\_\_ Firma del Profesor Fiscal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

POR DISPOSICIÓN DEL DECANATO, SE PASA A INFORME ACADÉMICO DE LA DIRECCION DE CARRERA DE\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_EL DIA\_\_\_\_\_DE \_\_\_\_\_\_DE 20\_\_\_\_

***RECONOCIMIENTO U HOMOLOGACION DE ESTUDIOS.-***

***ANALISIS COMPARATIVO DE SILABOS*.-**Es la transferencia de horas asignaturas, curos o sus equivalentes aprobados a través del análisis de correspondencia del micro currículo, la referida correspondencia deberá ser de al menos el 80% del contenido, profundidad y carga horaria. En estos casos de homologación cuando sea procedente, se registrará la calificación con la que aprobó la asignatura, curso o su equivalente homologado. Este procedimiento de homologación se lo podrá realizar hasta cinco años después de la aprobación de la asignatura o curso.

**VALIDACION DE CONOCIMIENTOS.-**Se aplica el Examen de Validación de conocimientos para aquellos estudiantes que requieran homologar asignaturas que superan los cinco años desde la aprobación de la asignatura de manera regular.

Para ello se tendrá en cuenta lo determinado en el Reglamento de Validación de Conocimientos de los Estudiantes de la Universidad de Cuenca.

1.-El estudiante podrá solicitar la homologación por validación de conocimientos siempre que esté matriculado en la Universidad de Cuenca, cursando una de las Carreras de las Facultades y en asignaturas que haya reprobado por una sola vez cuando la cursaba de manera regular.

2.-Se podrá solicitar validación de conocimientos hasta en cinco asignaturas por período lectivo, siempre que se tengan aprobados los prerrequisitos académicos de su malla curricular.

3.-Esta petición la deberán presentar durante el período de matrícula ordinaria según calendario académico aprobado por el Consejo Universitario.

4.-Si el estudiante se encuentra cursando el último semestre de su Carrera, pero tiene acumulado una o varias asignaturas de los cursos anteriores, podrá solicitar la validación de conocimientos de las demás asignaturas que le faltan.

5.-Si el estudiante reprueba la validación de conocimientos no podrá solicitar una nueva validación en la misma asignatura y se registrará como reprobación.

6.-El examen de validación de conocimientos será teórico práctico sobre 100 puntos y para aprobar la asignatura se requiere un mínimo de 60 puntos. Se registrará la nota del examen de validación de conocimiento en el sistema. El peticionario tiene el término de 24 horas para solicitar recalificación desde que conoce la calificación. El tribunal de recalificación designado por el Decano (dos profesores) en el término de 48 horas recalificarán el examen y entregarán a la Secretaría para las calificaciones obtenidas debidamente justificadas y fundamentadas para notificación a los estudiantes. La nota obtenida en la recalificación es definitiva en la vía administrativa.

**PROCEDIMIENTO**

Peticionario.-Secretaría de Carrera.-Informe Académico.-Decano.-Informe Profesor Fiscal.-Secretaria de Facultad.-Direcciones de Carrera.-Secretaria de la Carrera para notificaciones.

La Facultad cuenta con el término de 5 días para informar sobre la procedencia de la petición.