



UNIVERSIDAD ESTATAL DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE CONTABILIDAD SUPERIOR Y AUDITORIA

**“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA
CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL
SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL”**

**Trabajo de Titulación previa a la obtención del
Título de Contador Público Auditor**

AUTORAS:

Jannina Maribel Cando Jara.
Ci. 0105254163

Clara Mishelle Torres Reyes.
Ci. 1104140486

DIRECTOR:

Ing. Juan Carlos Aguirre Maxi
Ci: 0103536900

Cuenca - Ecuador

2016



RESUMEN

La Universidad de Cuenca ha decidido realizar un cambio de sistema contable para mejorar el manejo de la contabilización de la entidad y poder tener una mejor eficiencia y eficacia del manejo correcto de los recursos de la Universidad.

El tema propuesto **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, permite verificar si la migración de sistemas beneficiara a la Universidad y aportara información mucho más relevante que ayude a un manejo más adecuado de los recursos de la misma.

En el primer capítulo se realizara una breve descripción de la entidad, del ciclo presupuestario y de la cuenta gasto.

El segundo capítulo es la recopilación de conceptos importantes sobre el Sistema ERP, Sistema de Contabilidad en este están incluidos los sistemas e-SIGEF y auxiliar AS400, y del nuevo Sistema de Gestión Institucional.

En el tercer capítulo se realiza la evaluación del impacto contable y financiero producto de la migración de sistema, en donde se aplica indicadores de gestión e indicadores financieros.

Se formulan las conclusiones con el objetivo de brindar un aporte que ayude a mejorar las operaciones de la entidad y las recomendaciones las sugerimos como posibles soluciones a los problemas y molestias existentes en el departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca.

PALABRAS CLAVES

Universidad de Cuenca, Departamento de Contabilidad, Sistema ERP, Sistema e-SIGEF, Sistema AS400, Sistema de Gestión Institucional, Implementación, Cuenta de Gasto, Presupuesto, Evaluación Presupuestaria, Indicador, Eficiencia, Eficacia.



ABSTRACT

The University of Cuenca has decided to make a change in accounting system to improve the management accounting of the entity and to have a better efficiency and effectiveness of proper management of the resources of the University.

The proposed theme "ANALYSIS OF ACCOUNTING IMPACT AND FINANCIAL ACCOUNT FEES PRODUCT OF MIGRATION PROCESS OF ACCOUNTING SYSTEM, THE SYSTEM OF INSTITUTIONAL MANAGEMENT" verifies whether the system migration benefit the University and provide more relevant information to help a more appropriate management of the resources of it.

In the first chapter a brief description of the organization, the budget cycle and the expense account was made.

The second chapter is a compilation of important concepts of ERP System, Accounting System are included in this e-SIGEF systems and auxiliary AS400, and the new Institutional Management System.

In the third chapter assessing the accounting and financial product migration system where management indicators and financial indicators applied impact is made.

The conclusions are formulated with the aim of providing a contribution to help improve the operations of the entity and the recommendations suggest possible solutions to the problems and discomfort in the accounting department of the University of Cuenca.

KEY WORDS: University of Cuenca, Department of Accounting, ERP system, e-SIGEF system, AS400 System, Institutional Management System, Implementation, Expense Account, Budget, Budgetary Assessments, Indicator, efficiency, effectiveness.



ÍNDICE DE CONTENIDOS

RESUMEN.....	2
ABSTRACT	3
ÍNDICE DE CONTENIDOS.....	4
ÍNDICE DE TABLAS.....	7
ÍNDICE DE GRÁFICOS.....	9
ABREVIATURAS.....	11
CLÁUSULAS DE DERECHO DE AUTOR	12
CLÁUSULAS DE DERECHO DE AUTOR	13
CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	14
CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL.....	15
AGRADECIMIENTO	16
DEDICATORIA.....	17
AGRADECIMIENTO	18
DEDICATORIA.....	19
INTRODUCCIÓN.....	20
CAPITULO I.....	21
1. LA UNIVERSIDAD DE CUENCA.....	21
1.1. LA UNIVERSIDAD	21
1.2. LA ORGANIZACIÓN.....	22
1.2.1 Misión.....	22
1.2.2 Visión	22
1.2.3 Valores Organizacionales.....	22
1.2.4 Organigrama	23
1.3. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD.....	24
1.3.1 Estructura.....	24
1.3.2 Actividades.....	24
1.3.3 Normativa.....	25
1.4. CICLO PRESUPUESTARIO Y CUENTAS CONTABLES	26
1.4.1 Ciclo presupuestario.....	26
1.4.1.1 Programación del Presupuesto	26
1.4.1.2 Formulación Presupuestaria	27



1.4.1.3	Aprobación Presupuestaria	27
1.4.1.4	Ejecución Presupuestaria.....	27
1.4.1.5	Evaluación y Seguimiento Presupuestario	28
1.4.1.6	Clausura y Liquidación Presupuestaria	28
1.4.2	Estructura Presupuestaria	29
1.4.3	Cuenta Contable	30
1.4.4	La Cuenta Gastos	30
1.4.4.1	Definición	30
1.4.4.2	Uso de la cuenta gastos.....	30
1.4.4.3	Clasificación.....	30
1.4.5	Cuentas de Gasto en la Universidad de Cuenca	31
1.4.5.1	Principales cuentas de Gasto de la Universidad de Cuenca 32	
1.4.5.2	Registros Contables.....	33
CAPITULO II.....		34
2. SISTEMAS INFORMÁTICOS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA		34
2.1.	SISTEMA ERP.....	34
2.1.1	Arquitectura del Sistema ERP	34
2.1.1.1	Programas	34
2.1.1.2	Datos	35
2.1.2	Características de un Sistema ERP	35
2.1.3	Áreas funcionales que cubre un Sistema ERP	35
2.1.4	Beneficios de implementar un Sistema ERP	36
2.1.5	Base de datos del Sistema ERP.....	36
2.1.6	Procesos de un Sistema ERP	37
2.2.	SISTEMA DE CONTABILIDAD.....	37
2.2.1	Características	38
2.2.2	Objetivos	38
2.2.3	Ventajas y Desventajas	39
2.2.4	Base de Datos.....	39
2.2.4.1	Diccionario de datos:.....	40
2.2.4.2	Modelo entidad-relación:.....	40
2.2.4.3	Manual de usuario:.....	40



2.2.5	Procesos	40
2.3.	SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	41
2.3.1	Funcionalidad	42
2.3.2	Características	43
2.3.3	Ventajas y Desventajas	43
2.3.4	Base de Datos.....	45
2.3.4.1	Diccionario de datos:.....	45
2.3.4.2	Modelo entidad-relación:	45
2.3.4.3	Manual de usuario:.....	47
2.3.6	Contabilidad	52
2.3.7	Análisis Financiero	53
2.3.8	Opciones del Sistema	53
2.3.9	Tabla comparativa	56
CAPITULO III.....		59
3.	IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO PRODUCTO DE LA MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	59
3.1.	UNIVERSO.....	59
3.2.	CENSO.....	59
3.2.1	Formas de CENSO	59
3.2.1.1	Personalmente	59
3.3.	ENCUESTA	60
3.3.1	Encuesta al Departamento de Contabilidad	60
3.4.	TABULACIÓN.....	60
3.5.	ANÁLISIS DE DATOS	87
3.5.1	Análisis Vertical de la Ejecución Presupuestaria de las Cuentas Gastos por Actividad	87
3.6.	RESULTADOS	91
3.6.1.	FODA del Sistema Actual vs el Sistema Nuevo.....	91
3.6.2.	Evaluación de los Gastos	92
3.6.3.	Indicadores de Eficiencia de las Cuentas Gasto.....	93
3.6.4.	Indicadores de Eficiencia de las Cuentas Gasto.....	94
3.6.6.1	Gastos Corrientes	94
3.6.6.2	Gastos de Inversión	97



3.6.6.3	Gastos de Capital	100
3.6.6.4	Aplicación al Financiamiento.....	102
3.6.5.	Análisis Vertical de las cuentas más representativas de las Cuentas Gasto	104
CONCLUSIONES		105
RECOMENDACIONES.....		112
BIBLIOGRAFÍA.....		114
ANEXOS		116

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1	Clasificación del gasto.	31
Tabla 2	Ejemplos de las cuentas gasto de la Universidad de Cuenca.	32
Tabla 3	Procesos del Sistema ERP	37
Tabla 4	Tabla comparativa entre el Sistema AS/400 y el Sistema de Gestión Institucional ERP.	56
Tabla 5	Miembros del departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca.	59
Tabla 6	Los Sistemas que utiliza el Departamento de Contabilidad.	61
Tabla 7	El Sistema de Administración Financiera e-SIGEF funciona al: ..	62
Tabla 8	El Auxiliar AS400 funciona al:	63
Tabla 9	El tiempo que Ud. utiliza el Sistema es:	64
Tabla 10	Las ventajas del Sistema e-SIGEF son:.....	65
Tabla 11	Las ventajas del auxiliar AS400 son:.....	66
Tabla 12	Las desventajas del Sistema e-SIGEF son:	67
Tabla 13	Las desventajas del AS400 son:	68
Tabla 14	Los procesos del sistema e-SIGEF son:	69
Tabla 15	Los procesos del AS400 son:.....	70
Tabla 16	El uso del sistema e-SIGEF es:	71
Tabla 17	El uso del sistema AS400 es:.....	72
Tabla 18	Los problemas del sistema e-SIGEF han sido:	73
Tabla 19	Los resultados que brinda el sistema e-SIGEF son:.....	74
Tabla 20	Los resultados que nos brinda el auxiliar AS400 son:	75



Tabla 21 La realización de registro de procesos en el sistema e-SIGEF es:	76
Tabla 22 La importancia que tiene la cuenta gastos dentro de la Universidad es:	77
Tabla 23 Con qué frecuencia utiliza la cuenta gastos:	78
Tabla 24 La contabilización de la cuenta gastos es para Ud.:	79
Tabla 25 Los Estados financieros se obtienen de manera:	80
Tabla 26 El sistema e-SIGEF ayuda a ejecutar el presupuesto:	81
Tabla 27 Ud. con qué frecuencia acude a las reformas o reprogramaciones presupuestarias.	82
Tabla 28 La información que proporciona los mayores en línea es:	83
Tabla 29 La información que brinda el anexo transaccional contiene errores:	84
Tabla 30 El poder tener todo presupuestado beneficiaria a la universidad en un:	85
Tabla 31 El AS400 contiene información importante para el futuro en un:	86
Tabla 32 Análisis Vertical de la Ejecución Presupuestaria de la Cuenta Gastos de la Universidad de Cuenca.	87
Tabla 33 FODA del Sistema Actual.	91
Tabla 34 FODA del Sistema Nuevo.	91
Tabla 35 Cedula Presupuestaria de Gastos 2014.	92
Tabla 36 Información de la comparación de datos.	93
Tabla 37 Información de los Gastos Corrientes	94
Tabla 38 Información de los Gastos de Inversión	97
Tabla 39 Datos de los Gastos de Capital.	100
Tabla 40 Datos de la Aplicación al Financiamiento	102
Tabla 41 Análisis de las cuentas principales del Gasto de la Universidad de Cuenca.	104
Tabla 42 Tabla Comparativa.	109
Tabla 43 Detalles de Ejecución Presupuestaria de Gasto.	111



ÍNDICE DE GRÁFICOS

Ilustración 1 Organigrama departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca.	24
Ilustración 2 Diagrama del modelo de entidad-relación del Departamento de Contabilidad.....	46
Ilustración 3 Diagrama del modelo de entidad-relación del Departamento de Contabilidad.....	46
Ilustración 4 Diagrama del modelo de entidad-relación del Departamento de Contabilidad.....	47
Ilustración 5 Arquitectura del sistema ERP.	48
Ilustración 6 Proceso de Reportes del Sistema ERP.	50
Ilustración 7 Flujo de trabajo.....	50
Ilustración 8 Los Sistemas que utiliza el Departamento de Contabilidad.	61
Ilustración 9 El Sistema de Administración Financiera e-SIGEF funciona al:	62
Ilustración 10 El Auxiliar AS400 funciona al:	63
Ilustración 11 El tiempo que Ud. utiliza el Sistema es:	64
Ilustración 12 Las ventajas del Sistema e-SIGEF son:.....	65
Ilustración 13 Las ventajas del auxiliar AS400 son:	66
Ilustración 14 Las desventajas del Sistema e-SIGEF son:	67
Ilustración 15 Las desventajas del AS400 son:.....	68
Ilustración 16 Los procesos del sistema e-SIGEF son:	69
Ilustración 17 Los procesos del AS400 son:	70
Ilustración 18 El uso del sistema e-SIGEF es:	71
Ilustración 19 El uso del sistema AS400 es:	72
Ilustración 20 Los problemas del sistema e-SIGEF han sido:	73
Ilustración 21 Los resultados que brinda el sistema e-SIGEF son:	74
Ilustración 22 Los resultados que nos brinda el auxiliar AS400 son:	75
Ilustración 23 La realización de registro de procesos en el sistema e-SIGEF es:	76



Ilustración 24 La importancia que tiene la cuenta gastos dentro de la Universidad es:	77
Ilustración 25 Con qué frecuencia utiliza la cuenta gastos:	78
Ilustración 26 La contabilización de la cuenta gastos es para Ud.:	79
Ilustración 27 Los Estados financieros se obtienen de manera:	80
Ilustración 28 El sistema e-SIGEF ayuda a ejecutar el presupuesto:	81
Ilustración 29 Ud. con qué frecuencia acude a las reformas o reprogramaciones presupuestarias.	82
Ilustración 30 La información que proporciona los mayores en línea es: ..	83
Ilustración 31 La información que brinda el anexo transaccional contiene errores:	84
Ilustración 32 El poder tener todo presupuestado beneficiaria a la universidad en un:	85
Ilustración 33 El AS400 contiene información importante para el futuro en un:	86
Ilustración 34 Comparación de Datos	93
Ilustración 35 Comparación de los Gastos Corrientes	95
Ilustración 36 Comparación de los Gastos de Inversión.	98
Ilustración 37 Comparación de Gastos de Capital.	101
Ilustración 38 Comparación de la Aplicación al Financiamiento	102
Ilustración 39 Organigrama Funcional de la Universidad de Cuenca.	117
Ilustración 40 Registro Contable el Sistema de Administración financiera ESIGEF	135



ABREVIATURAS

ERP: Enterprise Resource Planning.

e-SIGEF: Sistema Integrado de Gestión Financiera.

AS400: Application System/400.

DB2: Data base

GPL: General Public License.

CRM: Customer Relationship Management.

AGPL: Affero General Public License.

ORM: Mapeo Objeto-Relacional.

SQL: Structured Query Language

IEP: Indicador de Eficiencia de Presupuesto.

IEG: Indicador de Eficacia de Gasto.

IBM: International Business Machines.

WDS: Windows Deployment Services.



CLÁUSULAS DE DERECHO DE AUTOR



CLÁUSULAS DE DERECHO DE AUTOR

Yo, Jannina Maribel Cando Jara, autora del trabajo de titulación: **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, reconocemos y aceptamos el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al ART.5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de nuestro Título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciere de este trabajo, no implicara afección alguna de nuestros derechos morales o patrimoniales como autoras.

Cuenca, 15 de Abril de 2016

JANNINA MARIBEL CANDO JARA

CI. 0105254163



CLÁUSULAS DE DERECHO DE AUTOR



CLÁUSULAS DE DERECHO DE AUTOR

Yo, Clara Mishelle Torres Reyes, autora del trabajo de titulación: **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, reconocemos y aceptamos el derecho de la Universidad de Cuenca, en base al ART.5 literal c) de su Reglamento de Propiedad Intelectual de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de nuestro Título de Contador Público Auditor. El uso que la Universidad de Cuenca hiciera de este trabajo, no implicara afección alguna de nuestros derechos morales o patrimoniales como autoras.

Cuenca, 15 de Abril de 2016

CLARA MISHELLE TORRES REYES

CI. 1104140486



CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Yo, Jannina Maribel Cando Jara, autora del trabajo de titulación: **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, certificamos que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de sus autoras.

Cuenca, 15 de Abril de 2016

JANNINA MARIBEL CANDO JARA

CI. 0105254163



CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL



CLÁUSULAS DE PROPIEDAD INTELECTUAL

Yo, Clara Mishelle Torres Reyes, autora del trabajo de titulación: **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, certificamos que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de sus autoras.

Cuenca, 15 de Abril de 2016

CLARA MISHELLE TORRES REYES

CI. 1104140486



AGRADECIMIENTO

A mi Director de Tesis, Ing. Juan Carlos Aguirre quien con sus amplios conocimientos nos ayudó con la realización de este proyecto, a mi mejor amiga Mishelle por demostrarme que podemos ser grandes amigas y compañeras de trabajo a la vez y a todas las personas que nos apoyaron para poder alcanzar esta meta.

Jannina Cando Jara.



DEDICATORIA

Este proyecto de tesis dedico a mis padres Ernestina y Oscar, quienes depositaron su entera confianza en mí brindándome su apoyo incondicional, gracias por ayudarme a cumplir este sueño, agradezco también a Dios, quien me ha ayudado a superar todas las dificultades que se me presentaron a lo largo de este proyecto, dándome la fortaleza para no rendirme, a mi hermano Holger quien con sus consejos y su cariño me ha ayudado a afrontar los retos que se me han presentado a lo largo de mi vida, y a mi amado esposo Gabriel quien me ha brindado su comprensión, apoyo y amor incondicional, siendo mi motivación para poder alcanzar nuevas metas, tanto profesionales como personales.

Jannina Cando Jara.



AGRADECIMIENTO

Al llegar al final de este duro camino quiero reconocer la ayuda y agradecer el apoyo de quienes me acompañaron en este proceso. Ante todo a Dios por cada bendición que ha traído a mi vida.

A mí querido esposo Esteban porque ha sido mi compañero y me ha ayudado a madurar y crecer en todos los campos de mi vida.

De forma muy especial quiero agradecer a mis queridos padres quienes a pesar de las circunstancias de la vida jamás dejaron de apoyarme y creer en mí.

Mi gratitud eterna a mi pequeño hijo por su amor y compañía.

Gracias a mis queridas hermanas, amigos y demás familiares quienes de una u otra forma me acompañaron y sostuvieron en este duro caminar.

Un gracias especial a Jannina mi gran amiga y compañera con quien pude emprender un día este proyecto hoy convertido en una realidad.

Finalmente mi agradecimiento al Ing. Juan Carlos Aguirre director de este trabajo de titulación quien con su experiencia y disposición ha hecho posible finalizar con éxito el presente trabajo. A todos mi eterna gratitud.

Mishelle Torres Reyes.



DEDICATORIA

Quiero dedicar este trabajo de investigación a mi pequeño hijo David porque desde el día que nació se ha convertido en el motor de mi vida, y en los momentos de oscuridad la dulce luz de su mirada, su sonrisa y su amoroso abrazo me ayudaron a encontrar nuevamente el camino. Con todo mi amor querido hijo, te dedico este trabajo.

Mishelle Torres Reyes.



INTRODUCCIÓN

Todas las entidades públicas están en la obligación de disponer de un sistema contable el cual les ayude y les aporte positivamente en todo el proceso contable y de esta manera se pueda manejar de una forma más ordenada y correcta los recursos que el Estado les ha asignado para su correcto funcionamiento y logren cumplir con los objetivos, misión y visión que tenga la entidad.

El presupuesto asignado a la Universidad de Cuenca es un instrumento para la determinación de sus ingresos y de sus gastos, para lo cual es necesario tener establecido un sistema de contabilidad adecuado que garantice un correcto registro de cada uno de los movimientos y transacciones que se den día a día en la entidad y de esta manera ayude a un manejo eficiente de los recursos generando un adecuado ahorro y preservación del patrimonio con una adecuada distribución de recursos a los programas y proyectos para dar cumplimiento con el Plan Operativo Anual.

El trabajo de titulación que presentamos se trata de un Análisis del Impacto Contable y Financiero de la Cuenta Gastos producto del Proceso de Migración del Sistema de Contabilidad, al Sistema de Gestión Institucional, en el cual se analizara el proceso por el cual tiene que pasar el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca para llegar a beneficiarse de este nuevo sistema contable, analizaremos su desarrollo desde las pruebas, instalación y capacitación del Sistema de Gestión Institucional, y nos enfocaremos en la variación y afectación de la cuenta gasto, todo esto con el objetivo de establecer las deficiencias existentes del actual sistema y los beneficios del nuevo sistema lo cual nos permita determinar recomendaciones necesarias que deben ser consideradas tanto por los administradores como por los trabajadores para una correcta toma de decisiones con el fin de lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Universidad de Cuenca.



CAPITULO I

1. LA UNIVERSIDAD DE CUENCA

1.1. LA UNIVERSIDAD

La Universidad de Cuenca fue creada el 15 de octubre de 1867, está ubicada en Cuenca capital de la provincia del Azuay, en sus inicios fue denominada Corporación Universitaria del Azuay, el primer rector fue el Dr. Benigno Malo Valdivieso.

La Universidad de Cuenca se creó a través de un decreto legislativo, el cual se constituyó como un ente académico formando parte del sistema de Educación Superior del Ecuador, siendo financiado por el Estado, por lo cual es de derecho público, laico y sin fines de lucro, además cuenta con completa autonomía académica, administrativa, financiera, orgánica y con personería jurídica.

La Universidad de Cuenca se rige por los principios establecidos en la Constitución de la Republica y en la Ley Orgánica de Educación Superior, los reglamentos, estatutos normas y resoluciones los han expendido sus órganos de gobierno y autoridades competentes, los cuales ayudan a tener la igualdad de oportunidades para todos los que conforman dicha institución.¹

La Universidad de Cuenca cuenta con diferentes facultades tales como: Ciencias Jurídicas, Ciencias Médicas, Arquitectura y Urbanismo, Ingeniería, Ciencias Químicas, Ciencias Agropecuarias, Odontología, Ciencias Económicas, Filosofía y Ciencias de la Educación, Artes, Ciencias de la Hospitalidad y Psicología, además que cuenta con los institutos de

¹Estatuto de la Universidad de Cuenca, Reglamento del Consejo Académico de la Universidad de Cuenca, Reglamento del Consejo Académico de la Universidad de Cuenca.



Idiomas y Educación Física, en todos estos ámbitos se forman profesionales de distintas nacionalidades.

La Universidad de Cuenca cuenta con una Orquesta de Cámara, un Coro Polifónico, Grupos de Danza, Grupos de Teatro, entre otras artes que ayudan a la parte recreacional de la Universidad. (Universidad de Cuenca, 2015)

1.2. LA ORGANIZACIÓN

1.2.1 Misión

“La Universidad de Cuenca es una universidad pública, cuya misión es formar profesionales y científicos comprometidos con el mejoramiento de la calidad de vida, en el contexto de la interculturalidad y en armonía con la naturaleza. La Universidad fundamenta en la calidad académica, en la creatividad y en la innovación, su capacidad de responder a los retos científicos y humanos de la época y sociedad regional, nacional e internacional equitativa, solidaria y eficiente”(Universidad de Cuenca, 2015)

1.2.2 Visión

“La Universidad de Cuenca se proyecta como una institución con reconocimiento nacional e internacional por su excelencia en docencia con investigación y vinculación con la colectividad; comprometida con los planes de desarrollo regional y nacional; que impulsa y lidera un modelo de pensamiento crítico en la sociedad.” (Universidad de Cuenca, 2015)

1.2.3 Valores Organizacionales

“La Universidad de Cuenca se rige por los principios establecidos en la Constitución de la República y en la Ley Orgánica de Educación Superior, los cuales son:



- Humanismo,
- Libertad,
- Inclusión,
- No discriminación,
- Equidad de género,
- Pensamiento creativo y plural,
- Gratuidad de la educación hasta el tercer nivel,
- Rendición de cuentas,
- Igualdad de oportunidades para los todos los que forman parte de la institución.

Los valores que rigen a la Universidad para un desarrollo más integro son:

- Compromiso,
- Transparencia,
- Excelencia,
- Lealtad,
- Innovación,
- Equidad.”(Universidad de Cuenca, 2015)

1.2.4 Organigrama

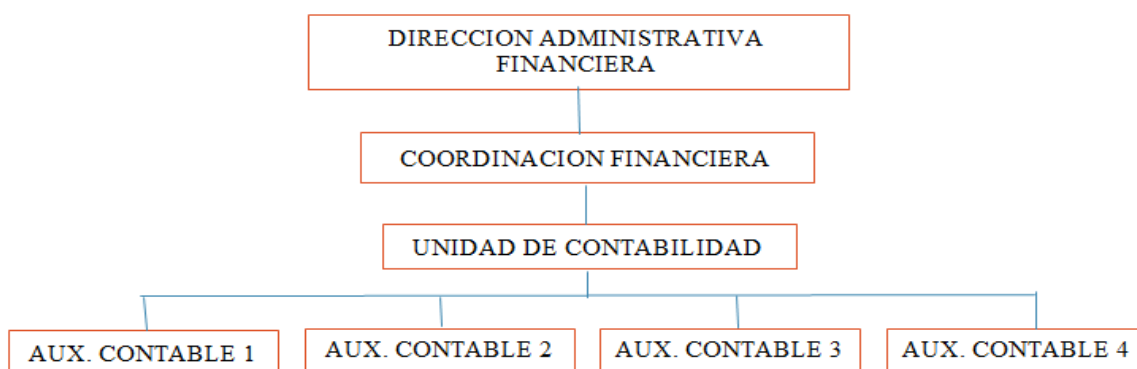
El orgánico funcional de la Universidad de Cuenca define las diferentes posiciones jerárquicas y sus funciones respectivas a realizar para el



cumplimiento de objetivos y metas. (Ver Anexo 1. Organigrama funcional de la Universidad de Cuenca).

1.3. DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Ilustración 1 Organigrama departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca.



Fuente: Elaboración de las autoras.

1.3.2 Actividades

El Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca cumple con la función básica de controlar cronológicamente los resultados de la ejecución de los planes, programas y proyectos de cada facultad y departamento de la institución, dicho control permite verificar los bienes, derechos y obligaciones acumulados en el tiempo, así como el patrimonio de la entidad. Una función importante que se realiza también es el proceso de consolidación contable de la información de otras unidades. (Romero, 2010).

En el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca, se realiza los siguientes procesos de contabilidad:

- Conciliación bancarias,
- Conciliación de ventas,



- Declaración de anexos,
- Ingresos,
- Conciliación de inventarios,
- Transferencias,
- Anticipos,
- Control de bienes de larga duración,
- Transferencias de donaciones,
- Ejecución presupuestaria.

1.3.3 Normativa

- Norma de Control Interno de la Contraloría,
- Código de Planificación y Finanzas Públicas,
- Ley de Régimen Tributario Interno,
- Reglamento del Ministerio de Finanzas,
- Normativa de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas,
- Código de Ética,
- Código de la Ley Tributaria y su Reglamento,
- Catálogo de Cuentas,
- Resoluciones en General,



- Reglamento de Comprobantes de Venta,
- Reglamento de Comprobantes de Retención,
- Reglamento de Comprobantes de Viáticos,
- Ley Orgánica de Compra Electrónica,
- Procedimientos para devolución del IVA,
- Registros Oficiales.

1.4. CICLO PRESUPUESTARIO Y CUENTAS CONTABLES

1.4.1 Ciclo presupuestario

El ciclo presupuestario es el cumplimiento obligatorio para todos los organismos del sector público y esta conformados por las siguientes fases:

1.4.1.1 Programación del Presupuesto

Esta es la primera fase del ciclo presupuestario en la cual se identifican los objetivos determinados por la planificación y la disponibilidad presupuestaria para el ejercicio fiscal respectivo, en esta etapa se definen los programas, proyectos y actividades que estarán dentro del presupuesto, todo esto se encontrara en el plan operativo anual (POA) el cual se prepara hasta antes del 10 de septiembre de cada año.

- **Programa**

El programa es la categoría presupuestaria de mayor nivel y está ligado a una unidad administrativa dentro de la estructura organizacional de la institución, se va complementando con la asignación de categorías programáticas de menor nivel.



- **Proyecto**

En el proyecto se expresa la creación, ampliación o mejora de un bien de capital (inversión real) y la formación o incremento del capital humano (inversión social).

- **Actividad**

Esta estructura programática es de menor nivel, puede contribuir parcialmente a la producción y provisión del programa o proyecto, la unidad de medida estará derivada de la unidad administrativa responsable de la gestión del programa o proyecto.

1.4.1.2 Formulación Presupuestaria

En esta fase se elaboraran las proformas las cuales expresaran los resultados de la programación presupuestaria, estos estarán de acuerdo a los catálogos de cuentas y clasificadores presupuestarios, el Ministerio de Finanzas recogerá los requerimientos de las instituciones comprendidas en el Presupuesto General del Estado.

1.4.1.3 Aprobación Presupuestaria

Esta fase se realizara de acuerdo a los términos establecidos en la Constitución de la República, todo flujo de recurso público deberá estar contemplado en el Presupuesto General del Estado. Se elabora la Proforma Presupuestaria y sus anexos y se envía a la Asamblea Nacional para su aprobación, en caso de haber observaciones la Asamblea reenviara a la Presidencia de la República, la cual tendrá diez días para aceptar las observaciones, luego se procederá a ratificar las observaciones para así dar vigencia a la Proforma Presupuestaria enviada, desde el 01 de Enero.

1.4.1.4 Ejecución Presupuestaria

Dentro de esta fase se encuentra:



- **Compromiso**

Este procedimiento se realizara en el área de presupuesto, aquí se procede a hacer una reserva parcial o total de la asignación presupuestaria, este puede ser anulado en caso de no acordar con un tercero la realización de obras, provisión de bienes, prestación de servicios, transferencias, etc.

- **Devengado**

Luego de que el Departamento de Presupuesto realice el compromiso y lo apruebe se procede en el Departamento de Contabilidad con el reconocimiento de la obligación a un tercero por la adquisición de un bien o servicio contratado.

- **Pago**

Luego de la realización del devengado se procede con la liquidación mediante un desembolso de dinero o transferencia realizado al proveedor el cual brindo el bien o servicio, la transferencia la realiza el Ministerio de Finanzas previa a la solicitud realizada por la institución.

1.4.1.5 Evaluación y Seguimiento Presupuestario

Esta etapa comprende la medición de resultados físicos y financieros y determinación de las causas que provocaron dichos resultados y su respectiva recomendación con las medidas correctivas adecuadas. Los informes deberán ser emitidos al ente de las finanzas públicas en coordinación de la Secretaria Nacional de Planificación y Desarrollo, el cual se realizara de forma periódica.

1.4.1.6 Clausura y Liquidación Presupuestaria

- **Clausura**

La clausura del presupuesto del sector público se realiza el 31 de diciembre de cada año, a partir de esta fecha no se podrá realizar ninguna



modificación a dicho presupuesto y una vez que ya se ha clausurado el presupuesto se procede al cierre contable y liquidación presupuestaria de acuerdo a las normas dictadas por el director de las finanzas públicas.

- **Liquidación**

La liquidación del presupuesto del sector público se debe realizar hasta el 31 de marzo del año siguiente, el cual comprenderá: Detalle de ejecución de ingresos, Detalle de ejecución de gastos, Estado de transacción de caja, Resultado económico-financiero del ejercicio presupuestario.

1.4.2 Estructura Presupuestaria

Los presupuestos se estructuran según la ubicación que corresponda a las instituciones del sector público y la naturaleza económica de los ingresos y gastos con las finalidades que persiguen los mismos.

- **Ingresos**

El ingreso se considera el dinero, especies y cualquier ganancia de naturaleza económica que puede obtener una persona natural, jurídica o del gobierno.

En el sector público el ingreso está conformado por:

- ✓ Flujo monetario de la venta de bienes y servicios,
- ✓ Venta de sus inversiones en los bienes de larga duración,
- ✓ Financiamiento del ahorro interno y externo,
- ✓ Pagos obligatorios de las personas naturales y sociedades.

- **Gastos**

Los gastos son las obligaciones asumidas por determinada unidad económica como consecuencia de una relación comercial con otra entidad económica.



En el sector público el gasto está conformado por:

- ✓ Obligaciones asumidas con terceros,
- ✓ Devengamiento de servicios,
- ✓ Pagos no recuperables del gobierno(Presupuesto, 2013).

1.4.3 Cuenta Contable

La cuenta contable es el elemento primordial de la contabilidad que constituye la base para el registro de los hechos económicos que responden a una misma naturaleza, en la cual se anotan en el debe, los débitos o cargos y en el Haber, los créditos o abonos que afectan a cada cuenta.(Díaz, 2005).

1.4.4 La Cuenta Gastos

1.4.4.1 Definición

La cuenta gastos en la contabilidad gubernamental se la considera una obligación asumida por determinada unidad económica como consecuencia de una relación comercial.(Martinez, 2002).

1.4.4.2 Uso de la cuenta gastos

En contabilidad gubernamental se utiliza el principio del devengado como método contable el cual identifica los hechos económicos en el momento en que ocurren, independientemente de que si existe o no movimiento de dinero.(Martinez, 2002).

1.4.4.3 Clasificación

La clasificación de la cuenta gastos en el sector gubernamental en función al primer dígito que permite identificar el título o clasificación económica del gasto son:



Tabla 1 Clasificación del gasto.

DIGITO	GASTO
5	Corrientes
6	Producción
7	Inversión
8	Capital
9	Aplicación del Financiamiento

Fuente: Elaboración de las autoras.

1.4.5 Cuentas de Gasto en la Universidad de Cuenca

La Universidad de Cuenca cuenta con una clasificación extensa de las cuentas de gasto para realizar los diferentes movimientos de gasto que ocurran dentro de la entidad (Ver Anexo 2. Listado de cuentas del Gasto de la Universidad de Cuenca).

“A los gastos se los identifica cuando estos se generan; ósea, cuando se reconoce la existencia de deudas que habrá que redimirlas de inmediato o a futuro, hayan sido o no materia de compromisos previos.

Se las registra debitando las cuentas de Activo, de Pasivo o de Gastos de Gestión que correspondan, en función de la asociación constante en el Catalogo, con la pertinente afectación presupuestaria y acreditando a la cuenta por pagar, de acuerdo a la “naturaleza” del gasto incurrido.”(Martinez, 2002).

1.4.5.1



1.4.5.2 Principales cuentas de Gasto de la Universidad de Cuenca

Hay algunas cuentas de gasto de la Universidad de Cuenca que tienen un mayor uso y movimiento, hemos tomado ejemplos de las cuentas de gasto que se consideran más importantes, tenemos:

Tabla 2 Ejemplos de las cuentas gasto de la Universidad de Cuenca.

CUENTA 1	PROMAS- Convenio PACALORI.
Concepto	“La UNIVERSIDAD se obliga para con la Secretaría Nacional del Agua a prestar los servicios de consultoría destinados a la "ELABORACIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL PLAN DE APROVECHAMIENTO Y CONTROL DEL AGUA EN LA PROVINCIA DE LOS RIOS". Los trabajos se realizarán bajo la supervisión y coordinación del Administrador del Contrato”(ANDRADE, 2013)
Partida o Fondos Administrados	21203004201220
Estructura Presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Programa:83 • Subprograma:00 • Proyecto:002 • Actividad:001 • Fuente:001
CUENTA 2	Dirección Investigación DIUC
Concepto	“La Dirección de Investigación es el órgano académico encargado de la coordinación, asesoramiento, difusión y evaluación de programas y proyectos de investigación.”



	(CUENCA, UNIVERSIDAD DE CUENCA, 2015)
Partida o Fondos Administrados	21203006301500
Estructura Presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Programa:83 • Subprograma:00 • Proyecto:005 • Actividad:001 • Fuente:001
CUENTA 3	Proyecto VLIR-IUC
Concepto	Es un proyecto dirigido a cooperar con varias universidades de países en vías de desarrollo y su objetivo es fortalecer el desarrollo académico, ayudando a mejorar su capacidad investigativa, científica y administrativa.
Partida o Fondos Administrados	21203004260116
Estructura Presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> • Programa:83 • Subprograma:00 • Proyecto:001 • Actividad:001 • Fuente:701

Fuente: Elaboración de las autoras.

1.4.5.3 Registros Contables

Registros de las cuentas gasto de acuerdo al Sistema de Administración Financiera e-SIGEF, en el cual primero se registra el compromiso y luego se procede con el devengado (Ver Anexo 3. Registros contables en el Sistema Contable e-SIGEF).



CAPITULO II

2. SISTEMAS INFORMÁTICOS CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA

2.1. SISTEMA ERP

Un sistema ERP² tiene una figura técnico-informática, el mismo que se define como un software programado ya con anterioridad, nos sirve para la gestión conjunta de los procesos empresariales, este sistema pretende evitar la repetición innecesaria de información así como también las incoherencias entre los datos manejados en los departamentos o diferentes unidades organizativas, se requiere parametrizar es decir adaptar todos los procesos a las necesidades de cada empresa. (Fernández Otero M. a., 2014).

2.1.1 Arquitectura del Sistema ERP

En la arquitectura del sistema ERP podemos indicar que se trata de un software estándar modular el cual consta de varios niveles y permite interconectar varios servidores mediante redes telemáticas sin pérdida de integración de los datos y procesos del sistema.

Se encuentra estructurada de la siguiente manera:

2.1.1.1 Programas

- Módulo que es un grupo de procesos de una cierta actividad empresarial,
- Proceso es un conjunto de transacciones programadas, y enlazadas entre sí y que tienen la función de materializar un procedimiento de trabajo,

²Enterprise Resource Planning



- Transacción es un conjunto de programas los cuales realizan tareas específicas dentro de un procedimiento de trabajo,
- Programa son instrucciones codificadas las cuales van a realizar una determinada tarea dentro de un proceso.

2.1.1.2 Datos

- Tablas son agrupaciones de datos que cumplen una determinada misión,
- Campos son parte de una tabla de elementos,
- Tipos de datos son descripciones de campos los cuales se pueden utilizar en una o más tablas.

2.1.2 Características de un Sistema ERP

- Procesos y datos,
- Se consideran tanto los aspectos logísticos como los financieros,
- Base de datos común,
- Modificación y actualización online interactiva,
- Imposibilidad de redundancia de datos,
- Integridad de los datos,
- Aplicaciones,
- Entrada de datos única,
- Coherencia entre todas las aplicaciones.

2.1.3 Áreas funcionales que cubre un Sistema ERP



Las áreas u procesos empresariales más utilizados en la mayoría de las empresas son:

- Producción,
- Aprovisionamiento,
- Ventas a clientes,
- Contabilidad de sociedad,
- Contabilidad analítica. (Fernandez Otero M. a., 2014)

2.1.4 Beneficios de implementar un Sistema ERP

- Control de la operación,
- Eficiencia administrativa,
- Productividad,
- Servicio a clientes,
- Ahorros en costos operativos,
- Visibilidad de las operaciones,
- Soporte a la toma de decisiones,
- Preparación para e-business.

2.1.5 Base de datos del Sistema ERP

El sistema ERP posee un repositorio el cual es el centro de toda la actividad de trabajo; Es la base de datos que almacena los programas con sus respectivos datos y actualizaciones, en esta base de datos no puede existir incoherencia alguna.



El sistema ERP permite utilizar aplicaciones en diferentes plataformas de hardware y sistema con la finalidad de adaptarlas a las necesidades específicas de la empresa.

2.1.6 Procesos de un Sistema ERP

Tabla 3 Procesos del Sistema ERP

MODULO	PROCESOS QUE TRATA
Comercial	Ventas y Entregas a Clientes, Servicio Postventa
Almacenes	Stocks, para la Producción y para la Venta
Aprovisionamientos	Adquisición de Materiales o Servicios
Producción	Planificación de la Producción
Mantenimiento	Servicio Técnico propio o para Clientes
Calidad	Control de Calidad y Planes de Calidad
Finanzas	Contabilidad de la Empresa
Controlling	Contabilidad analítica y control de costes
Activos	Contabilidad de Activos Fijos
Proyectos	Gestión de Proyectos de Empresa
RRHH	Recursos Humanos

Fuente: Elaboración de las autoras.

(Ver Anexo 4. Entrevista al Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación)

2.2. SISTEMA DE CONTABILIDAD

El Sistema que funciona el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca es el Sistema de Administración Financiera denominado e-SIGEF, el mismo que fue impuesto por el Ministerio de Finanzas a todo el sector público, en la universidad se implementó desde el año 2009.

Adicional a este sistema general e-SIGEF la universidad cuenta con un sistema que sirve de auxiliar que es el AS/400³ con base de datos DB2⁴, este es un sistema que no está integrado en su totalidad pero que ayuda al

³ApplicationSystem/400

⁴Data Base



departamento a llevar un registro de gastos y adicional a esto ayuda al ingreso de facturas, ingreso de comprobantes, ingreso de todos los documentos que son habilitantes para la contabilidad en definitiva es un sistema que se están cogiendo las partes que le sirven a la contabilidad. Este sistema se ha implementado en la Universidad desde 1990

2.2.1 Características

Dentro del sistema e-SIGEF tenemos como características:

- Es un sistema en línea.
- El manejo del sistema es sencillo.
- Proporciona datos exactos.
- La mayorización se realiza al instante.
- Los EE.FF se obtienen en el momento que se desee.

Las características de sistema auxiliar AS/400 son las siguientes:

- Tiene un buen performance
- Es un sistema centralizado.
- Tiene integridad y estabilidad.
- No permite perdida de datos.
- No permite duplicidad de datos.

2.2.2 Objetivos

Los principales objetivos del Sistema de Contabilidad consisten en:

- La toma de decisiones se realice con información confiable,
- Consolidar e Integrar Estados Financieros,
- Producir reportes de las operaciones de la Administración Publica,
- Dar un buen proceso de seguimiento y control a las operaciones de la entidad.



- Facilitar el registro automático, específico y en tiempo real de las operaciones contables y presupuestarias.
- Rendición de Cuentas de manera transparente. (Admsistemas Corporation, 2015).

2.2.3 Ventajas y Desventajas

Las ventajas del sistema e-SIGEF son:

- Este sistema trabaja todo en línea.
- No permite atrasos en el trabajo.
- Permite ir armando los EE.FF al instante.

Las desventajas del sistema e-SIGEF son:

- Esta parametrizado.
- Pierde funcionalidad, cuando existen muchos usuarios en línea.
- Estabilidad del sistema.
- Integridad de la información.

(Entrevista al departamento de Contabilidad, 2015).

Las ventajas del sistema auxiliar son:

- Integridad de información.
- Licencias indefinidas.
- Es integro, sin duplicidad ni perdidas de datos.

Las desventajas del sistema auxiliar son:

- La obsolescencia, tiene más de 20 años.
- No tiene actualizaciones vigentes.
- Actualizaciones demasiado costosas.
- Personal no familiarizado con este tipo de sistemas.
- No esta parametrizado.

2.2.4 Base de Datos



2.2.4.1 Diccionario de datos:

No existe diccionario de datos del sistema auxiliar AS/400.

2.2.4.2 Modelo entidad-relación:

No existe diccionario entidad-relación del sistema auxiliar AS/400.

2.2.4.3 Manual de usuario:

No existe manual de usuario del sistema auxiliar AS/400.

El motivo de no existir un manual de usuario es debido a que el personal que está trabajando en la Universidad es rotativo y no habido una gestión en la que el personal que está ahí vaya generando conocimiento con el tiempo y vaya guardando toda esa experiencia en manuales, hay una separación de la parte de gestión u operativa con la parte de tecnología y no se ha podido establecer un acercamiento para realizar un manual, lo cual hubiera sido muy bueno para que quede al menos de evidencia.

2.2.5 Procesos

Los procesos ayudan a agilizar y controlar el presupuesto en sus distintas etapas, por ello entre los más importantes tenemos:

- Técnicas: Ayuda a la elaboración de la validación del presupuesto antes de las autorizaciones; registrar los asientos contables del compromiso, devengado y pagado; imprimir la documentación de los momentos presupuestales.
- Presupuestos: Ayuda a llevar el control del clasificador; elaborar los programas con sus respectivos proyectos; asignar el presupuesto a cada programa; crear las cuentas tanto presupuestales como las contables.



- Nominas: Ayuda a asignar el personal para cada programa; controlar el presupuesto por cada trabajador para que el mismo participe en varios programas; llevar datos estadísticos.
- Gastos: Ayuda a controlar los fondos; realizar los asientos contables en todos los momentos del presupuesto; permite saber por cada deudor los montos gastados.
- Modificaciones: Ayuda a realizar modificaciones al presupuesto; traspaso de saldos presupuestales a distintos programas; ampliaciones de saldos presupuestales; reducciones al presupuesto.
- Obras: Ayuda a asignar las obras a los contratistas; llevar más de una fuente de financiamiento; controlar las obras contratadas y administradas, controlar los anticipos de obras; controlar pagos de avance de obra; revisar el avance físico y financiero; realizar los asientos para la entrega de las obras.

El Sistema de Contabilidad registrara todas las operaciones presupuestarias y contables, así como otros movimientos económicos y arrojará periódicamente estados financieros confiables y oportunos, cuya información refleje la situación económica y financiera real de la entidad.(Admsistemas Corporation, 2015).(Ver Anexo 4. Entrevista al Departamento de Tecnologías de Información y Comunicación); (Ver Anexo 5. Entrevista al Departamento de Contabilidad).

2.3. SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

El Sistema de Gestión Institucional que se va a implementar en la Universidad de Cuenca es llamado por la empresa Belga que lo va a instalar “O” ya que está basado en Open ERP, pero como es un sistema



personalizado para la Universidad de Cuenca la Dirección de Tecnologías de Información y Comunicación lo llamo “Sistema de Gestión Institucional”

El Open ERP va a permitir elegir lo que necesitan desde una larga lista de funciones que tiene disponible, y cuenta con la accesibilidad, la flexibilidad y la simplicidad que son claves para el desarrollo.

El sistema cuenta con módulos que ayuda a la organización a que cree su propio sistema personalizado en base a sus necesidades, y vaya agrupando, configurando y adaptando los módulos que mejor le convenga de todos los que tiene disponible.

El sistema Open ERP es un software muy utilizado por su comodidad y eficiencia, se lo encuentra disponible en 18 idiomas, y tiene más de 600 descargas por día, ya que tiene una flexibilidad del software combinando las expectativas del usuario con la simplicidad de uso y completado con un código de alta calidad.(Gardiner, 2015).

2.3.1 Funcionalidad

La funcionalidad del sistema está distribuida en diversos módulos:

- Los módulos centrales se cargan automáticamente en el momento de la instalación y se actualizan en línea posteriormente.
- Otros módulos no están instalados en la base de datos pero están archivados en la computadora para una instalación inmediata.
- Se cuenta con módulos adicionales que se pueden cargar en línea desde el sitio oficial del Open ERP e instalarse después cuando se los requiera.(Gardiner, 2015).



2.3.2 Características

El sistema de Gestión Institucional tiene las siguientes características:

- Es un sistema de software libre por lo tanto es avanzado en licencias GPL⁵.
- Es un sistema ERP propiamente cumple con la característica intrínseca que tiene el concepto de ser un sistema ERP.
- Es un sistema que está sustentado por una gran comunidad a nivel internacional lo cual le permite nutrirse de forma muy acelerada de muchos módulos nuevos de la última tecnología de varios drivers para interactuar con muchos dispositivos.
- Cuenta con una empresa que administra todas las versiones del sistema, la estabilidad del mismo, el soporte y un foro donde se pueden aclarar muchas dudas en cuanto al funcionamiento o la parte técnica del sistema y esto provee al sistema un punto importante en este tipo de sistema que es el soporte.

2.3.3 Ventajas y Desventajas

Las ventajas del sistema de Gestión Institucional son:

- Es un sistema ERP lo cual le facilita que no va a tener la necesidad de tener muchos sistemas distintos o muchos sistemas aparte para informatizar distintas áreas,
- Es un sistema de software libre el cual también tiene un conjunto de grandes ventajas,
- Es un sistema que tiene garantizado soporte en el tiempo en cuanto a la tecnología y al funcionamiento de cada módulo,
- Gestión de unidades de medida doble, la gestión de inventario completa puede llevarse a cabo con dos unidades de medida,

⁵General Public License



- Open ERP opera con un esquema de transferencia de stock de doble entrada similar al contable,
- El sistema conoce más acerca de sus clientes y su habilidad para proveerlos porque está gestionando su contabilidad, ventas, compras, manufacturas y cumplimiento como así también está comunicando todo su personal interno,
- Transferibilidad de casos permite basa la gestión de las relaciones con los clientes sobre un sistema genérico, como lo hace Open ERP, se puede transferir solicitudes desde una sección hacia otra, y esto significa que usted no pierda casos en el sistema mientras delegue trabajo hacia otro personal en la compañía.
- El calendario del sistema Open ERP no está limitada a mostrar reuniones, está disponible para cualquier tipo de recurso.
- El portal CRM⁶ de Open ERP permite abrir partes de su funcionalidad CRM a clientes y proveedores y pueden conectarse con su sistema usando su propio usuario y contraseña y seguir sus pedidos y solicitudes en línea.
- Balance Simulado, nos arroja los balances en línea a la fecha real si se tiene instalado el módulo account_simulation, Open ERP le preguntará qué nivel de simulación desea ejecutar.
- Cuentas virtuales proveen diferentes representaciones de uno o varios planes de cuentas existentes.(Gardiner, 2015)

Las desventajas del sistema de Gestión Institucional son:

- El sistema es web y la rapidez del sistema web por su naturaleza nunca va a ser más rápido, como el sistema de stock que trabaja de forma local solo en una máquina.
- Las versiones de las bases de datos cambian muy rápido lo cual da la impresión de que no son probada la mayor cantidad de tiempo que

⁶CustomerRelationship Management



debería ser probada y eso provoca tener muchas versiones en curso muchas versiones explotándose.

2.3.4 Base de Datos

2.3.4.1 Diccionario de datos:

El sistema contara con un diccionario de datos que sirve para ayuda al cliente, el sistema le ayudara a entender la base de datos, entender cada dato, cada campo que se encuentre en cada tabla o cada entidad de la base de datos, cuál es su objetivo, donde se está usando, y muchos otros datos importantes del sistema que ayudara con el tiempo a realizar modificaciones que requieran o decidan realizar en el sistema.

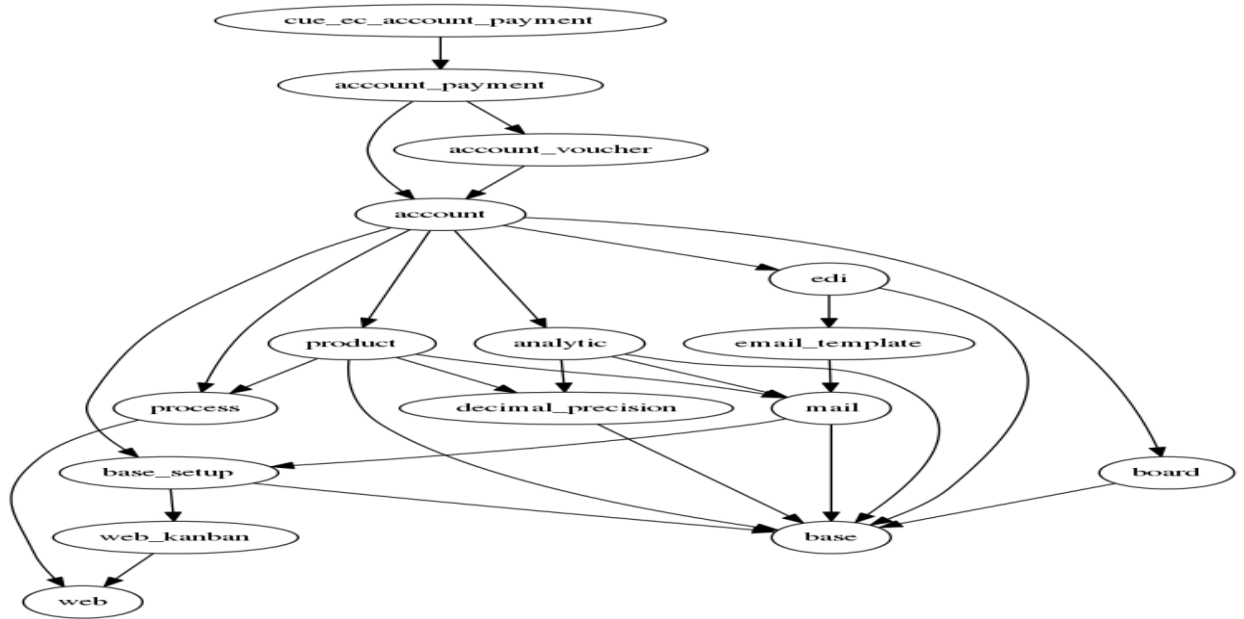
2.3.4.2 Modelo entidad-relación:

El sistema tendrá el modelo entidad-relación el cual se elabora para diseñar la base de datos donde se encuentran un conjunto de diagramas, que ayudan a entender la forma que está estructurada la base de datos.

El modelo entidad-relación del departamento de contabilidad el cual nos ayudara a entender como está estructurada la base de datos del mismo está compuesta de la siguiente manera:



Ilustración 2 Diagrama del modelo de entidad-relación del Departamento de Contabilidad.



Fuente: Documentos del sistema grafico cue_ec_account_payment_dependencias_png.

Ilustración 3 Diagrama del modelo de entidad-relación del Departamento de Contabilidad.

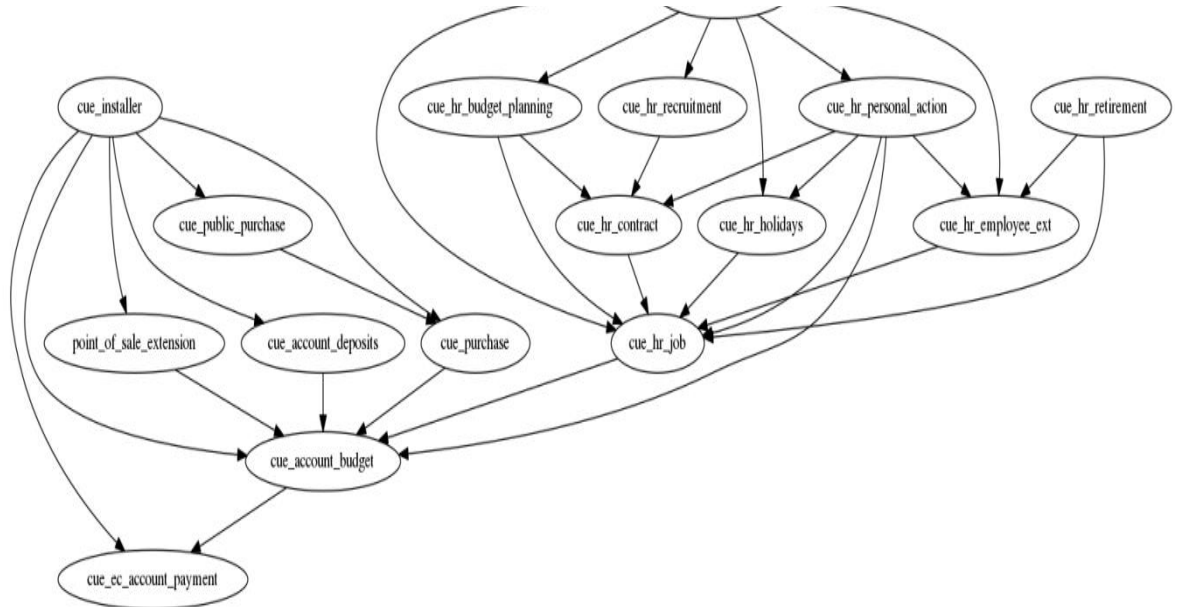
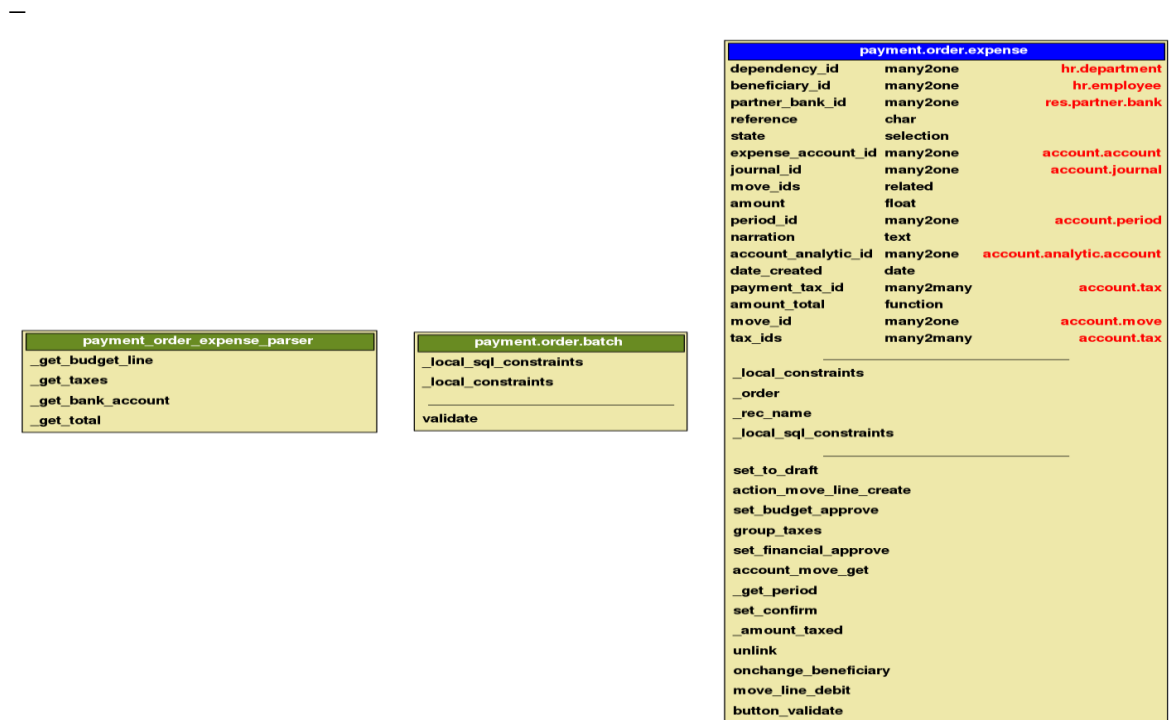




Ilustración 4 Diagrama del modelo de entidad-relación del Departamento de Contabilidad.



Fuente: Documentos del sistema grafico cue_ec_account_payment_class_diagram_png.

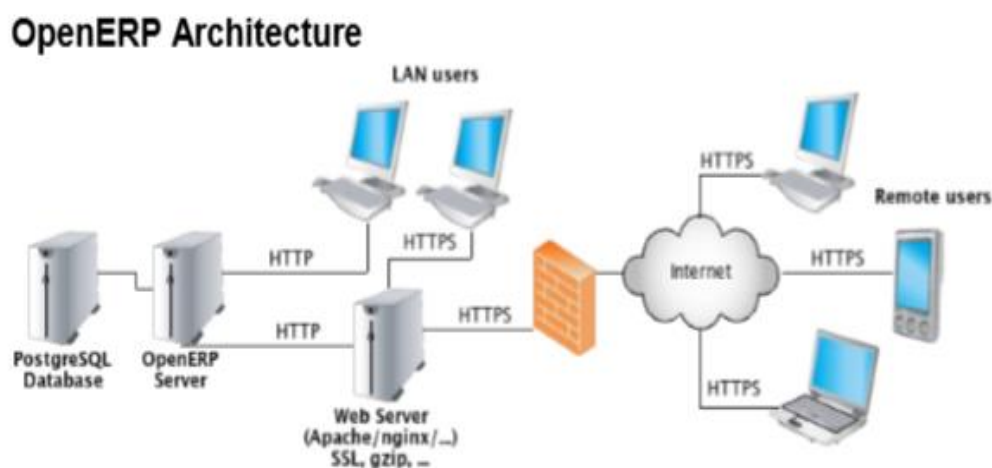
2.3.4.3 Manual de usuario:

El sistema tendrá su respectivo manual de usuario el cual será entregado al término de la implementación en donde se hará la entrega formal de una serie de documentos a la Universidad, en donde está el manual de usuario, manual de configuración, manual de explotación, todo lo que se usó para el funcionamiento del sistema dígame manuales, diagrama de procesos, modelos conceptuales, documentos de requisitos documentos de arquitectura, documentos de integración, matriz de reutilización del sistema, la comunicación entre cada uno de los módulos, cada módulo de que otro depende, lleva consigo todo un expediente documental que apoya lo que es el código del sistema. (Ver Anexo 6. Entrevista al Administrador del Sistema ERP).

Dentro del manual de usuario constan las siguientes partes importantes para el correcto funcionamiento y manejo del sistema de Gestión Institucional ERP:

- **Preámbulo Open ERP:** Es un programa con una amplia gama de modernas aplicaciones de negocios, el cual se maneja con las licencia AGPL⁷, y cuenta con una implementación de herramientas completa y modular para el manejo de departamentos como recursos humanos, ventas, contabilidad, producción, gestión de proyectos entre otros.
- **Instalación de OpenERP:** La arquitectura del Sistema de Gestión Institucional está distribuida como paquetes / instaladores para la mayoría de las plataformas, también se puede instalar desde la fuente de cualquier plataforma.

Ilustración 5 Arquitectura del sistema ERP.



Fuente: Manual Técnico del Fabricante. OpenERP_Technical_Memento_latest_7.0.pdf. Página 1.

- **La creación de bases de datos:** Luego de instalado se procede a la pantalla del administrador de base de datos donde se puede crear

⁷Affero General PublicLicense



una nueva base de datos, la cual va a tener sus propios módulos y configuración.

- La construcción de un módulo de OpenERP: El propósito de los módulos es ayudar a tener un nivel adecuado de abstracción, grabar, ordenar, archivar y todo lo que se relacione con el trabajo, este sirve como conector de características para fomentar el desarrollo mantenible y robusto. Un módulo puede contener objetos de negocio, datos de declaración de flujos de trabajo, asistentes en formas interactivas para ayudar a los usuarios, reportes de plantillas de informes para ser fusionado con cualquier tipo de datos de negocio.
- Relación con el ORM: El ORM⁸ es un componente clave para el ERP, ya que ayuda a estructurar la plomería de SQL⁹, dentro de ello a elaborar las tablas de modelo entidad-relación las cuales pueden tener tres campos simple, relacionales y funcionales. Los métodos del ORM pueden ser invocados en el objeto dentro de la clase Python¹⁰, o desde fuera de la clase obteniendo primero una instancia a través del sistema de la piscina ORM.
- La construcción de la interfaz del módulo: Para construir un módulo, el mecanismo principal es la inserción de registros de datos que declaran los componentes de interfaz de módulo. Cada elemento de módulo es un regular de datos récord: menús, puntos de vista, las acciones, los roles, los derechos de acceso, etc.
- Reportes: Hay varios motores de informe en OpenERP, para producir informes de

⁸Mapeo objeto-relacional

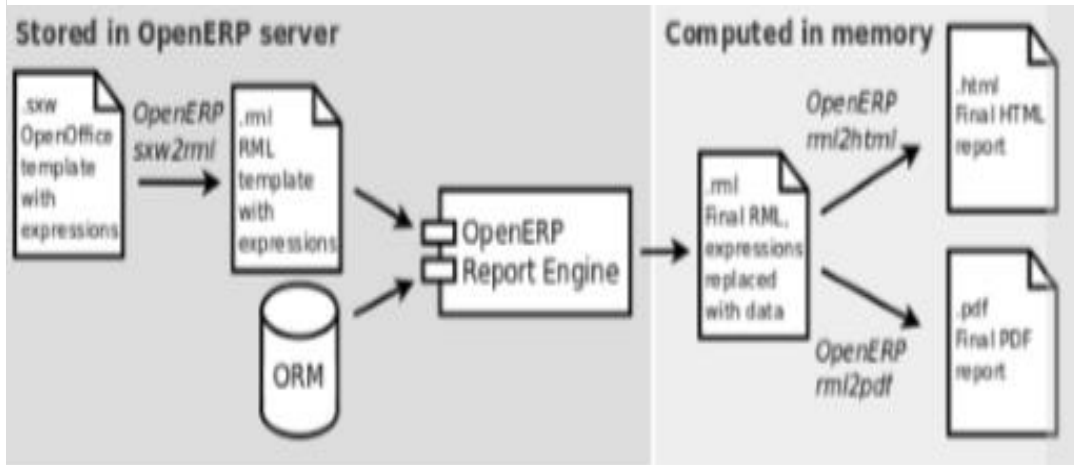
⁹ Structured Query Language

¹⁰Lenguaje de programación con estructura de datos a nivel alto



diferentes fuentes y en muchos formatos. Expresiones especiales utilizados en el interior plantillas de informes producen datos dinámicos y modificar la estructura del informe en un tiempo mínimo.

Ilustración 6 Proceso de Reportes del Sistema ERP.



Fuente: Manual Técnico del Fabricante. OpenERP_Technical_Memento_latest_7.0.pdf. Página 7.

- Flujos de trabajo: Los flujos de trabajo pueden estar asociadas con cualquier objeto en OpenERP, y son totalmente personalizable. Los flujos de trabajo se utilizan para estructurar y gestionar los ciclos de vida de los objetos de negocio y documentos y definir transiciones, disparadores, con herramientas gráficas. (OpenERP_Technical_Memento_latest_7.0, 2015).

Ilustración 7 Flujo de trabajo.



Fuente: Manual Técnico del Fabricante. OpenERP_Technical_Memento_latest_7.0.pdf. Página 8.



2.3.5 Módulos- Procesos

- Productos: En el Sistema de Gestión Institucional, un productos es un material crudo, almacenable un consumible o un servicio, este sistema trabaja con productos enteros o con productos y variables.
- Contabilidad: Este módulo permite manejar correctamente las operaciones a través del flujo de trabajo, también permite realizar análisis financieros, su estructura contable puede modificarse a las necesidades requeridas por la entidad.
- Recursos Humanos: Este módulo provee funciones como:
 - ✓ “Gestión de personal y calendario de días no laborales,
 - ✓ Gestión de contratos de empleo,
 - ✓ Gestión de beneficios,
 - ✓ Gestión de días no laborables y licencias por enfermedad,
 - ✓ Gestión de procesos de reclamos,
 - ✓ Gestión de desempeño de personal,
 - ✓ Gestión de aptitudes y competencias.”
- Control de Inventario: Este módulo proveen las operaciones necesarias para el stock.
 - ✓ “Definir sus depósitos y estructurarlos alrededor de ubicaciones y distribuciones de su preferencia,
 - ✓ Administrar la rotación de inventario y niveles de stock,
 - ✓ Ejecutar pedidos de remito generados por el sistema,
 - ✓ Ejecutar envíos con notas de envío y calcular gastos de envío,



- ✓ Manejar lotes y números de serie para la trazabilidad,
 - ✓ Calcular niveles teóricos de stock y automatizar tasación de stock,
 - ✓ Crear reglas para reabastecimiento automático de stock.”
- Gestión de relación con Clientes y Proveedores: Se puede usar para todo tipo de comunicación, como preguntas sobre pedidos, problemas de calidad, gestión de un call center, solicitudes de soporte, etc.
 - Gestión de Compras: Este módulo permite rastrear cotizaciones de proveedores y los convierte en pedido de compras, y tiene un método de monitorear las facturas y la recepción de mercadería.
 - Gestión de Ventas: Este módulo tiene la habilidad de crear nuevos pedidos y revisar los pedidos existentes en sus varios estados.(Gardiner, 2015).

2.3.6 Contabilidad

El Sistema de Gestión Institucional tiene su función contable de doble entrada, la contabilidad estará integrada en todas sus partes ya sea esta general, analítica, presupuestaria o auxiliar, y tiene la capacidad de soportar múltiples divisiones de la compañía o varias compañías así también se podrán trabajar con múltiples monedas e idiomas.

La contabilidad estará integrada en todos los procesos de la Universidad, lo cual ayudara a simplificar el trabajo de ingreso de información contable ya que muchas de estas entradas se generaran automáticamente mientras otros documentos se están procesando.

La contabilidad del Sistema Institucional no sirve solo para los reportes financieros sino que también ayuda para un proceso de anclaje de muchos



procesos de gestión de la entidad. Este sistema también nos facilita una contabilidad analítica integrada ya que nos permite detallados niveles de análisis y requerimientos legales.

El módulo de contabilidad del Sistema de Gestión Institucional a parte de permitir manejar correctamente las operaciones a través del flujo de trabajo, también permite contar con varias herramientas para realizar análisis financieros los cuales están basados en información a tiempo real como historial reciente dependiente del análisis que se requiera, lo importante es que la estructura contable puede modificarse a las necesidades requeridas por la entidad.(Gardiner, 2015).

2.3.7 Análisis Financiero

El Sistema de Gestión Institucional realizara análisis financieros de acuerdo a la carga impositiva por la ley y los reportes financieros del sistema, el cual permitirá llevar a cabo un amplio rango de análisis paramétricos de la salud financiera de la entidad, para lo cual los reportes que nos lanza el sistema son muy flexibles y los resultados se calculan en tiempo real, esto ayuda a realizar acciones recurrentes y cambiar operaciones si la entidad lo requiere.(Gardiner, 2015).

2.3.8 Opciones del Sistema

El sistema a implementar en la Universidad de Cuenca cuenta con una serie de opciones para mejorar el funcionamiento y calidad del trabajo por ejemplo tenemos:

- Zona Horaria: El usuario podrá ajustar el sistema a la zona horaria de su país, y todos los archivos se ajustarán al huso horario del usuario,
- Idioma: El Open ERP tiene su idioma base que es el francés pero esta traducido en: inglés, alemán, chino, español, italiano, húngaro, holandés, portugués, rumano, sueco y checo, entre otros,



- Solicitud Futura: Se puede enviar una solicitud con fecha futura, la cual no aparecerá en la lista del receptor hasta la fecha indicada,
- Grupos y Usuarios: Aquí se provee la estructura para los derechos de acceso específico a diferentes documentos,
- Categoría de Asociados: Permite que segmenten a los asociados según la relación que tenga con la entidad, e incluso un solo asociado puede pertenecer a varias categorías por ejemplo proveedor y usuario a la vez,
- Campos Obligatorios: Los campos que están de color azul son de carácter obligatorio si se intenta guardar o finalizar la tarea este campo se tornara de color rojo para advertir que hay un problema,
- Búsqueda: Si se necesita realizar una búsqueda intensa es útil que se use el criterio de búsqueda ya que este ayuda ahorrar tiempo,
- Reportes, acciones: Se puede acceder a estas actividades en la barra de herramientas de la lista que son: Imprimir y Acción,
- Tableros de Control: El Open ERP posee un editor de tableros de control, lo cual permite construir los propios tableros de control ajustado a las necesidades específicas,
- Flujo de trabajo: El Sistema de Gestión Institucional mostrara el flujo de trabajo de cualquier proceso operativo y el estado actual de un documento siguiendo el flujo de trabajo, para ayudarle a entender los procesos de su empresa,
- Tipo de dirección: Al tener varios contactos para el mismo asociado, se puede especificar qué contacto se usa para los varios documentos para lo cual se debe especificar el Tipo de dirección,



- Valuación de stock: Cuando se requiere realizar una valuación de stock en tiempo real que rastree todos los movimientos de stock y el Open ERP genera una entrada contable para esa ubicación definida por la configuración del producto que se está moviendo,
- Asociados independientes o gente física: Si se requiere representar una persona física más que una compañía, el nombre de la persona puede ser tipeado directamente en el campo Nombre en el formulario de Asociado,
- Personalizar el menú: Para cambiar el nombre de los menús que han sido generados por el sistema, seleccione la línea del menú haciendo un solo click sobre ella, y luego haga click en el ícono Cambiar,
- Navegando a través de las estadísticas: Puede obtener más información acerca de un usuario o una sección de casos desde estos reportes, en el cliente web haga click en la fila de texto apropiada de una de las líneas para abrir un formulario para eso, y haga click en la barra de herramientas Acción a la derecha del formulario Usuario o Sección que se despliega,
- Tratamiento en lotes: Agrupación de facturas y manejo simultaneo se puede seleccionar varios documentos en la lista de facturas: tildar las opciones de las líneas de interés usando el cliente web y hacer click en el botón de atajo apropiado a la derecha, o hacer mayúsculas + click con el ratón en el cliente Windows y usar la acción o el botón de imprimir en la parte superior,
- El diseño de la factura: La factura se puede personalizar en el módulo `account_invoice_layout`, lo cual permite agregar varios elementos entre las líneas, como subtotales, secciones, separadores y notas,



- Duplicación de un documento: Se puede aplicar en todos los documentos por seguridad,
- El botón Calcular: En el momento que se aprueba la factura directamente, el software calcula los diferentes impuestos por sí mismo y verifica el total,
- Completar una entrada de saldo: Al ingresar un valor para igual el Open ERP la pasa automáticamente al estado abierto y se prepara para ingresar la próxima información,
- Valores por defecto: La reconciliación automática requiere configurar los valores por defecto para cada campo presionando la tecla Ctrl y usando el click derecho.(Gardiner, 2015).

2.3.9 Tabla comparativa

Luego del análisis del sistema actual de la Universidad de Cuenca el Sistema de Contabilidad y el sistema a implementarse Sistema de Gestión Institucional se ha podido realizar una tabla comparativa con lo más importante de cada sistema.

Tabla 4 Tabla comparativa entre el Sistema AS/400 y el Sistema de Gestión Institucional ERP.

	Sistema Actual AS/400	Sistema Nuevo ERP
Base de Datos	DB2	POSTGRESQL
Proveedor	IBM	WDS
Diccionario de Datos	No existe	Si tiene
Modelo Entidad-Relación	No existe	Si tiene
Manual de Usuario	No existe	Si tiene



Características	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene un buen performance • Es un sistema centralizado. • Tiene integridad y estabilidad. • No permite perdida de datos. • No permite duplicidad de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de software libre • Tiene módulos nuevos de la última tecnología de varios drivers para interactuar con muchos dispositivos • Proveedor con una excelente atención al cliente.
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Integridad de información. • Licencias indefinidas. • Es integro, sin duplicidad ni perdidas de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No necesita muchos sistemas aparte para informatizar distintas áreas. • Es un sistema de software libre • Garantía de tecnología, al funcionamiento de los módulos.
Desventajas	<ul style="list-style-type: none"> • La obsolescencia, tiene más de 20 años. • No tiene actualizaciones vigentes. • Actualizaciones demasiado costosas. 	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema es web se tornara lento. • Muchas versiones en curso muchas versiones explotándose.



	<ul style="list-style-type: none"> • Personal no familiarizado con este tipo de sistemas. • No esta parametrizado. 	
Procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas • Presupuestos • Nominas • Gastos • Modificaciones • Obras 	<ul style="list-style-type: none"> • Bodega • Presupuestos • Compras • Compras Públicas • Producción • Contratación • Convenios

Fuente: Elaborado por las autoras.



CAPITULO III

3. IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO PRODUCTO DE LA MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

3.1. UNIVERSO

El universo que se va a estudiar es el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca el cual es conformado por:

Tabla 5 Miembros del departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca.

NOMBRE	CARGO
CPA. José Cañizares	Analista de Contabilidad
Ing. Mayra Torres	Analista de Contabilidad
CPA Vanessa Gómez	Analista de Contabilidad
CPA. Diana Quezada	Analista de Contabilidad
CPA. Inés Vanegas	Contadora General
Ing. Julia Castro	Coordinadora Financiera

Fuente: Elaborado por las autoras.

3.2. CENSO

El CENSO es una estrategia para poder obtener datos reales y claros sobre un tema específico y permite la toma de decisiones importantes de acuerdo al foco que esté en estudio, todos los datos recolectados deben ser sometidos al análisis estadístico para conocer resultados más exactos y a la vez cuenta con el amparo del secreto estadístico el cual ayuda a no conocerse la identidad del informante. (Estadística, 2005).

3.2.1 Formas de CENSO

3.2.1.1 Personalmente

Otra forma de realizar los censos son de puerta a puerta, lo cual son más seguras ya que con completadas con mayor seguridad.



Las ventajas de este tipo de censo son:

- Mayor probabilidad de culminar las encuestas.
- Respuestas con mayor claridad.

Las desventajas de este tipo de censo son:

- El costo es elevado.
- Coordinación de tiempo para encontrarlos a los interesados. (Ehowenespañol, 2015).

En el presente trabajo se ha decidido usar el censo como un método para la recolección de los datos necesarios sobre el funcionamiento actual del Sistema de Contabilidad y el funcionamiento que va a tener el Sistema de Gestión Institucional a implementarse, lo cual nos va ayudar a conocer las opiniones de las personas que se vinculan directamente con estos sistema dentro de la universidad sus conformidades, sus molestias y la comparación de los dos sistema desde el punto de vista contable e informático.

3.3. ENCUESTA

3.3.1 Encuesta al Departamento de Contabilidad

La encuesta que se va a realizar al departamento de contabilidad es con la finalidad de conocer desde el punto de vista contable como es el funcionamiento del Sistema de Contabilidad actual de la Universidad de Cuenca. (Ver Anexo 7. Encuesta al Departamento de Contabilidad).

3.4. TABULACIÓN

De acuerdo a los datos obtenidos con la encuesta al Departamento de Contabilidad sobre el sistema AS400 y realizando la respectiva tabulación obtuvimos los siguientes resultado.

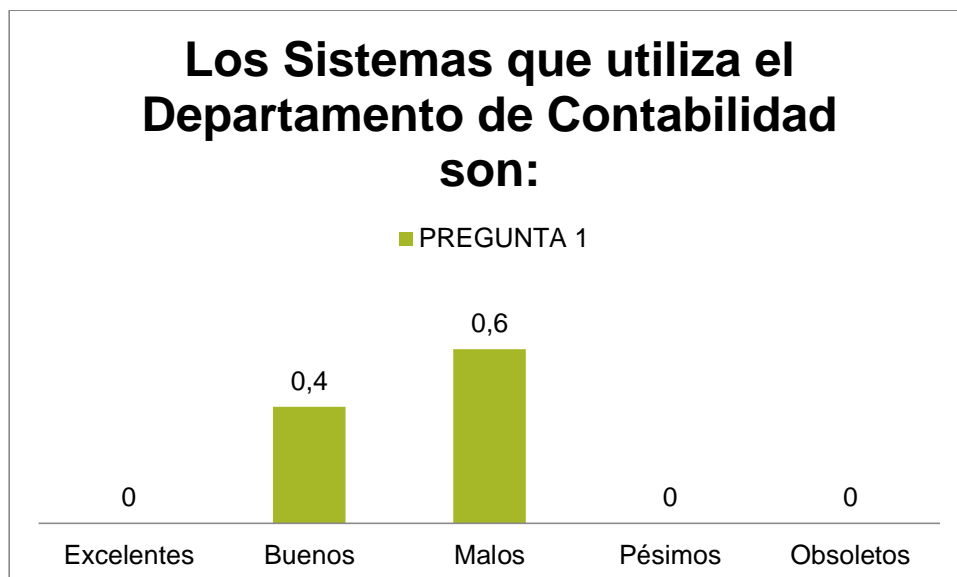


Tabla 6 Los Sistemas que utiliza el Departamento de Contabilidad.

NOMBRE	PREGUNTA 1
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	3
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	2
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
Excelentes	0
Buenos	0,4
Malos	0,6
Pésimos	0
Obsoletos	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 8 Los Sistemas que utiliza el Departamento de Contabilidad



Fuente: Elaborado por las autoras.

Los sistemas que utilizan el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca en un 0,6% son malos y un 0,4% son buenos, es decir que los sistemas actuales no son tan eficientes y eficaces para la entidad.

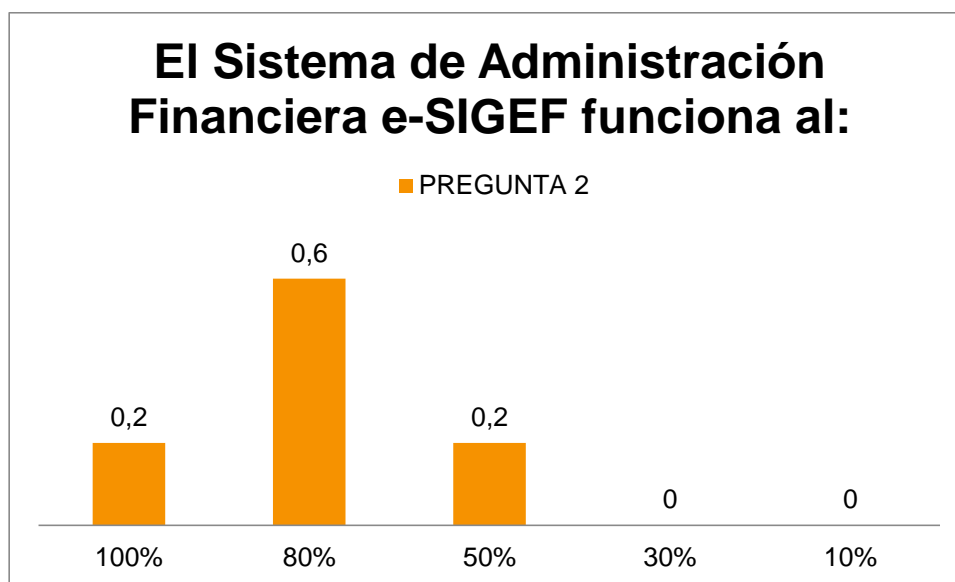


Tabla 7 El Sistema de Administración Financiera e-SIGEF funciona al:

NOMBRE	PREGUNTA 2
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	2
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
100%	0,2
80%	0,6
50%	0,2
30%	0
10%	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 9 El Sistema de Administración Financiera e-SIGEF funciona al:



Fuente: Elaborado por las autoras.

El sistema general utilizado por el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca es denominado e-SIGEF, el cual según el personal está funcionando entre el 50% al 100%, lo cual nos indica que es un sistema estable en su funcionamiento.

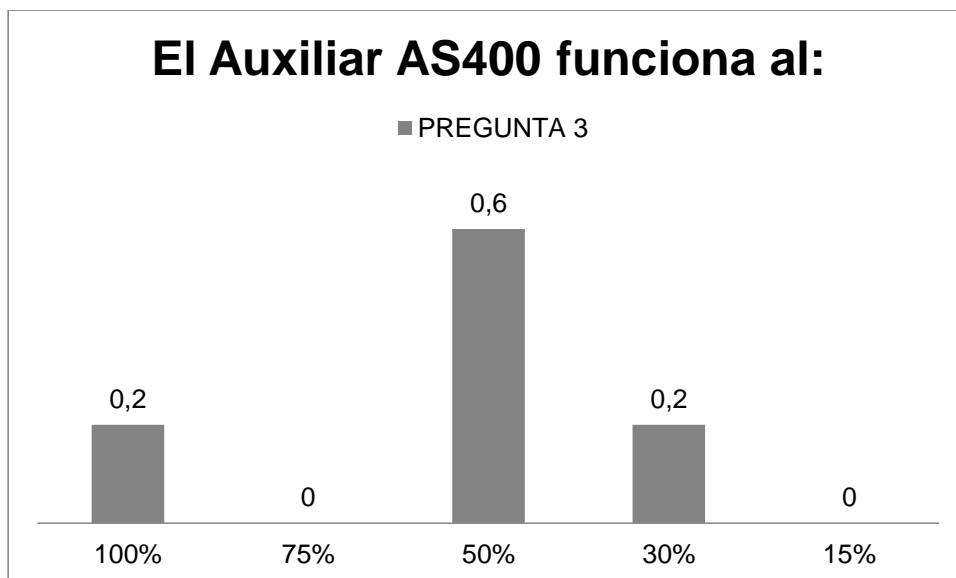


Tabla 8 El Auxiliar AS400 funciona al:

NOMBRE	PREGUNTA 3
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	3
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	4
DIANA QUEZADA	1
RESULTADOS	
100%	0,2
75%	0
50%	0,6
30%	0,2
15%	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 10 El Auxiliar AS400 funciona al:



Fuente: Elaborado por las autoras.

El auxiliar utilizado en el Departamento de Contabilidad AS400 se encuentra funcionando en 0,6% al 50% y en un 0,2% entre el 30% y 100%, esto nos indica que este auxiliar carece de funcionalidad para la entidad.

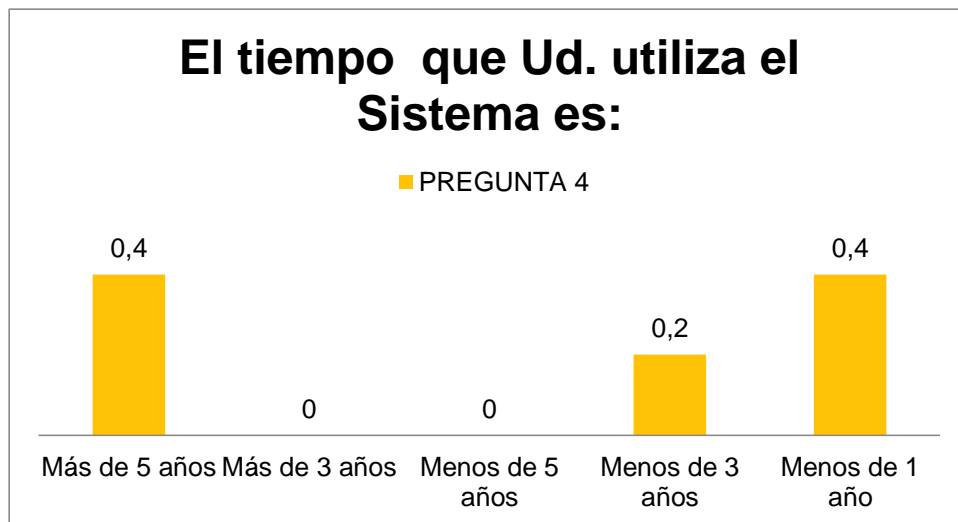


Tabla 9 El tiempo que Ud. utiliza el Sistema es:

NOMBRE	PREGUNTA 4
MAYRA TORRES	1
VANNESA GARCIA	5
JOSE CAÑIZARES	5
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	4
RESULTADOS	
Más de 5 años	0,4
Más de 3 años	0
Menos de 5 años	0
Menos de 3 años	0,2
Menos de 1 año	0,4

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 11 El tiempo que Ud. utiliza el Sistema es:



Fuente: Elaborado por las autoras.

El 0,4 % de personal del Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca lleva usando el sistema más de 5 años y el 0,2 menos de 3 años, esto nos indica que las personas que interactúan con dicho sistema tienen conocimiento de todo el entorno del mismo.

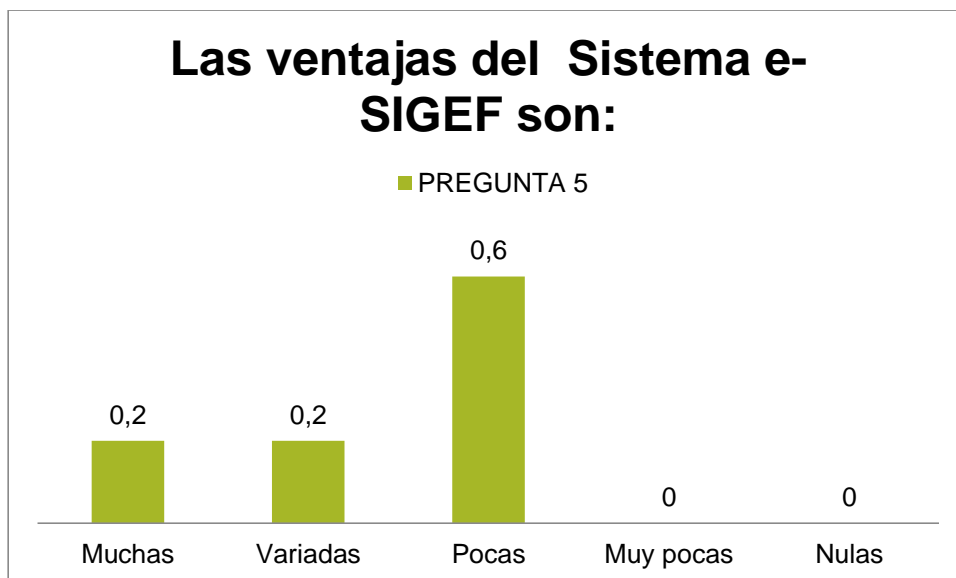


Tabla 10 Las ventajas del Sistema e-SIGEF son:

NOMBRE	PREGUNTA 5
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	3
RESULTADOS	
Muchas	0,2
Variadas	0,2
Pocas	0,6
Muy pocas	0
Nulas	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 12 Las ventajas del Sistema e-SIGEF son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Las ventajas de sistema e-SIGEF están entre el 0,6% que son pocas y 0,2% que están entre variadas y muchas, esto nos indica que este sistema carece de ventajas importantes para la entidad.

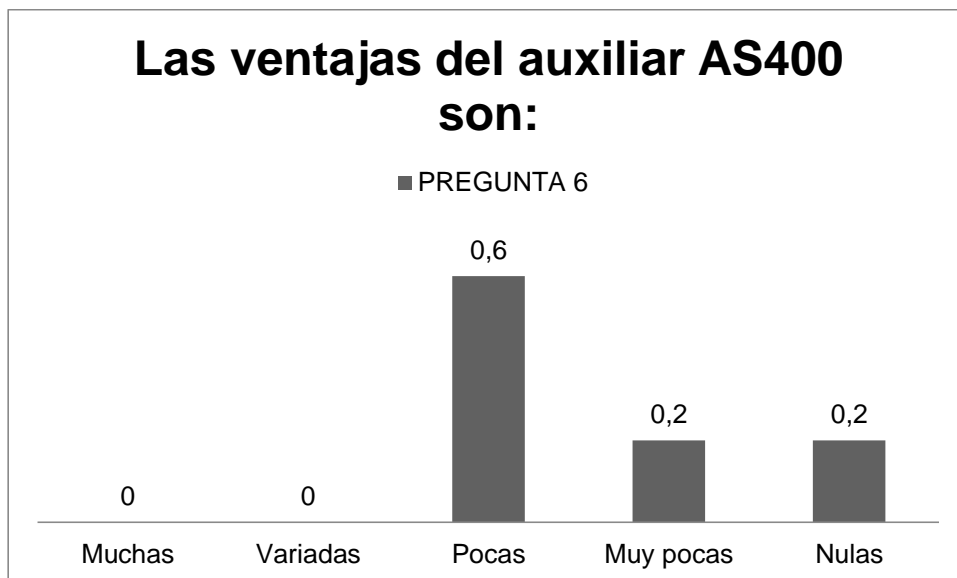


Tabla 11 Las ventajas del auxiliar AS400 son:

NOMBRE	PREGUNTA 6
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	4
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	5
DIANA QUEZADA	3
RESULTADOS	
Muchas	0
Variadas	0
Pocas	0,6
Muy pocas	0,2
Nulas	0,2

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 13 Las ventajas del auxiliar AS400 son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Las ventajas de sistema auxiliar AS400 están entre el 0,6% que son pocas y 0,2% que están entre muy pocas y nulas, esto nos indica que este sistema carece de ventajas importantes y que realmente no es un sistema de gran ayuda para la entidad.

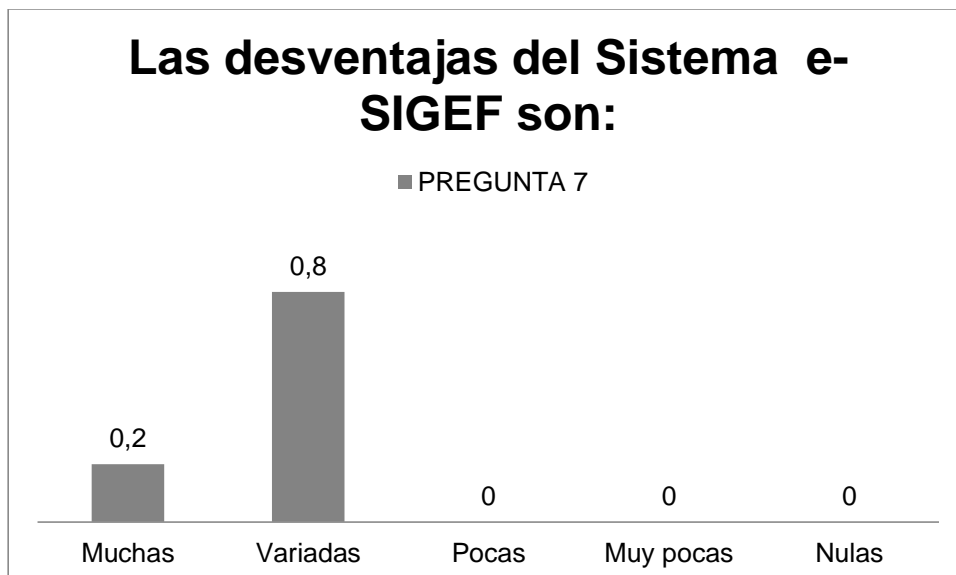


Tabla 12 Las desventajas del Sistema e-SIGEF son:

NOMBRE	PREGUNTA 7
MAYRA TORRES	1
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	2
JULIA CASTRO	2
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
Muchas	0,8
Variadas	0,2
Pocas	0
Muy pocas	0
Nulas	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 14 Las desventajas del Sistema e-SIGEF son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Las desventajas del sistema e-SIGEF están entre el 0,8% que son variadas y 0,2% que son muchas, esto nos indica que este sistema tiene muchas características en contra de los beneficios para la entidad.

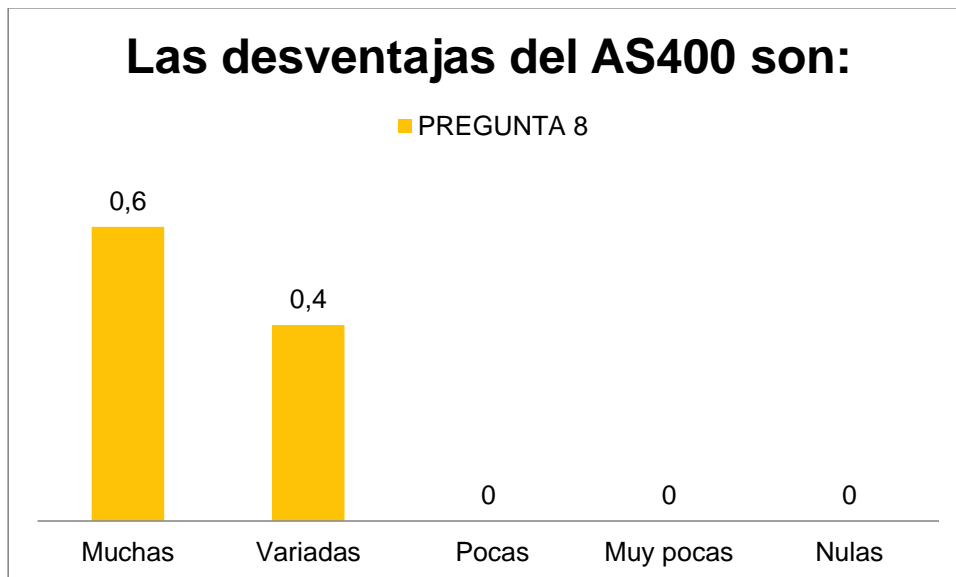


Tabla 13 Las desventajas del AS400 son:

NOMBRE	PREGUNTA 8
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	1
RESULTADOS	
Muchas	0,6
Variadas	0,4
Pocas	0
Muy pocas	0
Nulas	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 15 Las desventajas del AS400 son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Las desventajas del sistema auxiliar AS400 están entre el 0,6% que son muchas y 0,4% que son variadas, esto nos indica que este sistema tiene muchas características en contra de los beneficios para la entidad.

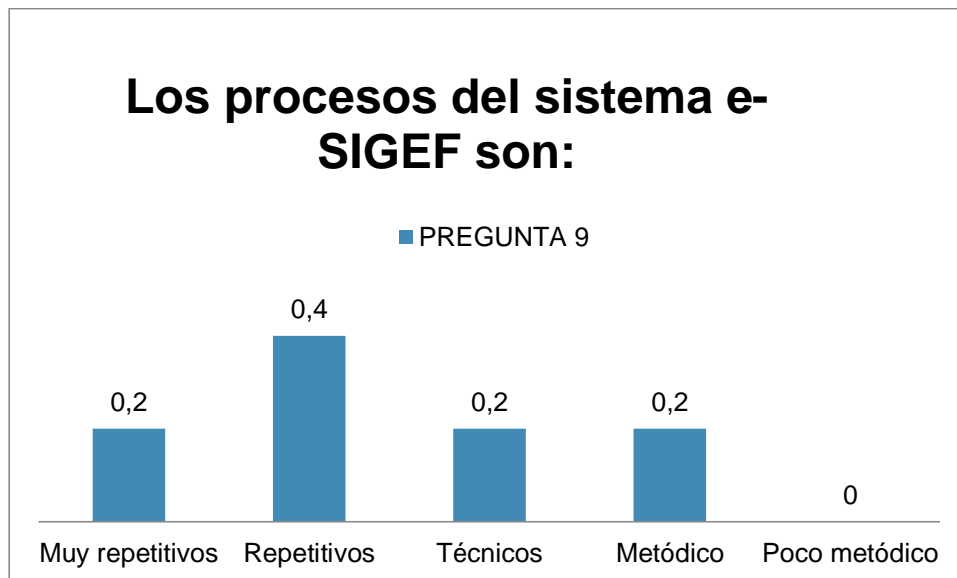


Tabla 14 Los procesos del sistema e-SIGEF son:

NOMBRE	PREGUNTA 9
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	4
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
Muy repetitivos	0,2
Repetitivos	0,4
Técnicos	0,2
Metódico	0,2
Poco metódico	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 16 Los procesos del sistema e-SIGEF son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Los procesos del sistema e-SIGEF están entre un 0,6% que son repetitivos y en un 0,2% son metódicos, técnicos y muy repetitivos, esto nos indica que el sistema es un estático es decir que no tiene variedad de funciones.

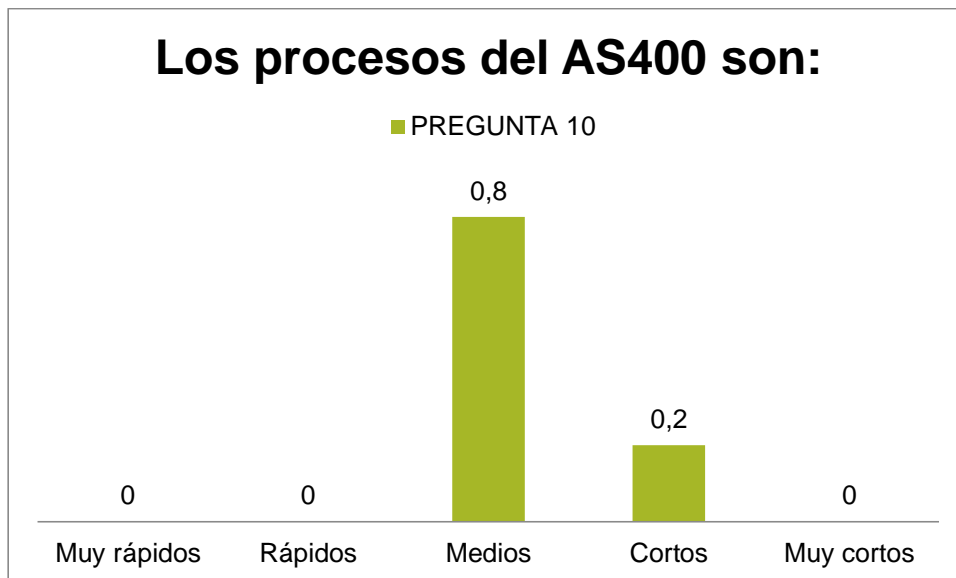


Tabla 15 Los procesos del AS400 son:

NOMBRE	PREGUNTA 10
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	3
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	3
DIANA QUEZADA	4
RESULTADOS	
Muy rápidos	0
Rápidos	0
Medios	0,8
Cortos	0,2
Muy cortos	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 17 Los procesos del AS400 son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Los procesos del sistema auxiliar AS400 están en un 0,8% medios y un 0,2% cortos, esto nos indica que ha este sistema le hace falta una estructura más adecuado de las necesidades de la entidad.

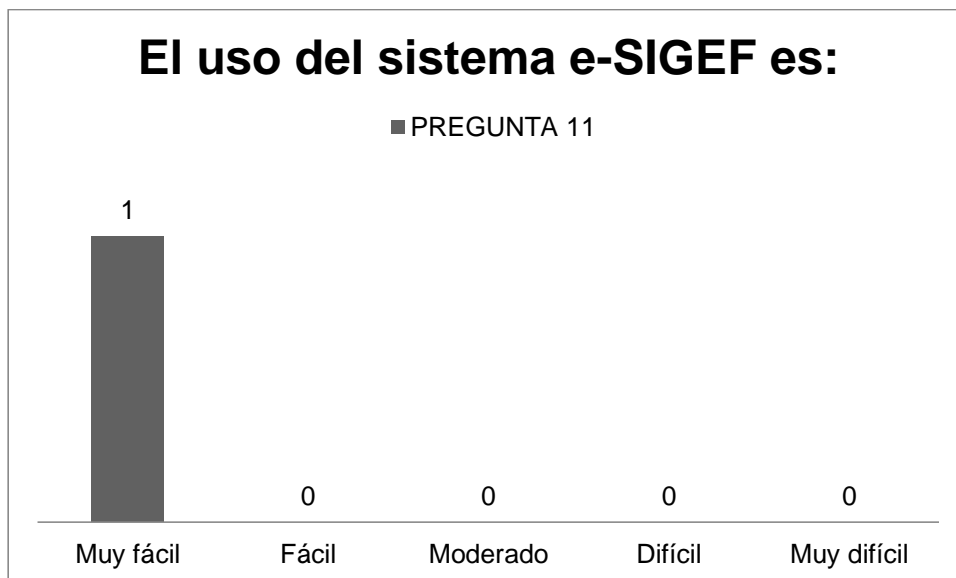


Tabla 16 El uso del sistema e-SIGEF es:

NOMBRE	PREGUNTA 11
MAYRA TORRES	1
VANNESA GARCIA	1
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	1
RESULTADOS	
Muy fácil	1
Fácil	0
Moderado	0
Difícil	0
Muy difícil	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 18 El uso del sistema e-SIGEF es:



Fuente: Elaborado por las autoras.

El uso del sistema e-SIGEF está en un 100% que es muy fácil, esto nos indica que es muy favorable para la entidad ya que el personal se puede acoplar fácilmente a sus actividades.

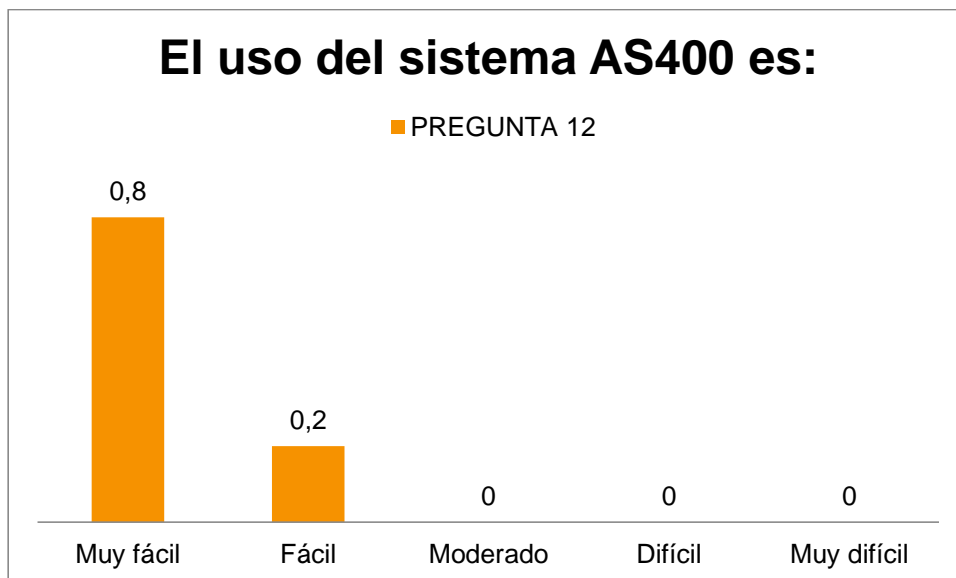


Tabla 17 El uso del sistema AS400 es:

NOMBRE	PREGUNTA 12
MAYRA TORRES	1
VANNESA GARCIA	1
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	2
DIANA QUEZADA	1
RESULTADOS	
Muy fácil	0,8
Fácil	0,2
Moderado	0
Difícil	0
Muy difícil	0

El uso del sistema AS400 es:

Ilustración 19 El uso del sistema AS400 es:



Fuente: Elaborado por las autoras.

El uso del sistema auxiliar AS400 está en un 0,8% muy fácil y un 0,2% fácil, esto nos indica igual que el manejo es muy sencillo de acoplarse.

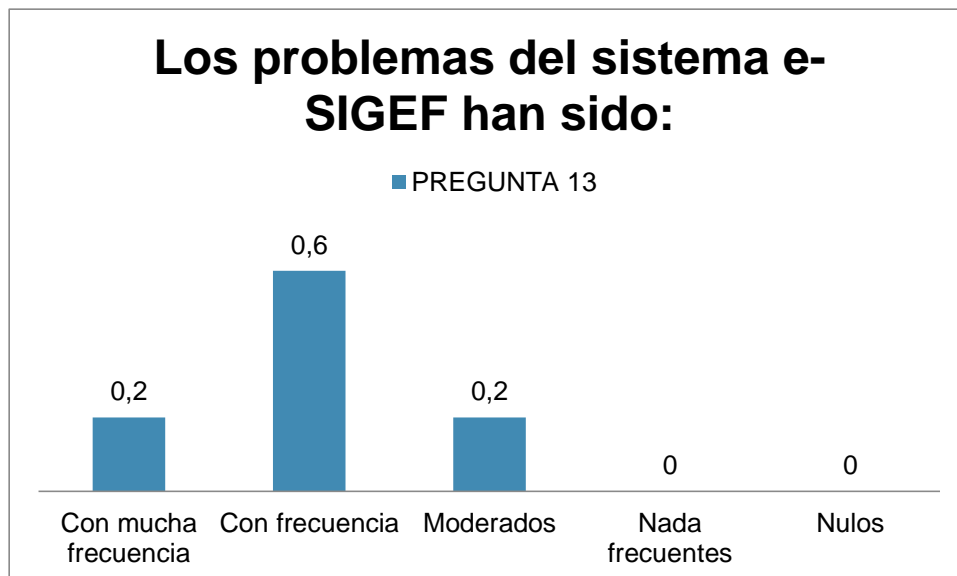


Tabla 18 Los problemas del sistema e-SIGEF han sido:

NOMBRE	PREGUNTA 13
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	1
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	2
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
Con mucha frecuencia	0,2
Con frecuencia	0,6
Moderados	0,2
Nada frecuentes	0
Nulos	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 20 Los problemas del sistema e-SIGEF han sido:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Los problemas que presenta el sistema e-SIGEF son en un 0,6% con frecuencia y un 0,2% entre moderados y mucha frecuencia, esto nos indica que el sistema a menudo presenta problemas de funcionalidad para la entidad.



Tabla 19 Los resultados que brinda el sistema e-SIGEF son:

NOMBRE	PREGUNTA 14
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	1
RESULTADOS	
EXACTOS	0,4
POCO EXACTOS	0,2
EXACTOS Y CONFIABLES	0,4
POCO CONFIABLES	0
NADA CONFIABLES	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 21 Los resultados que brinda el sistema e-SIGEF son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que los resultados que brinda el sistema e-SIGEF son en un 40% exacto, en un 20% poco exacto y en un 40% exactos y confiables.

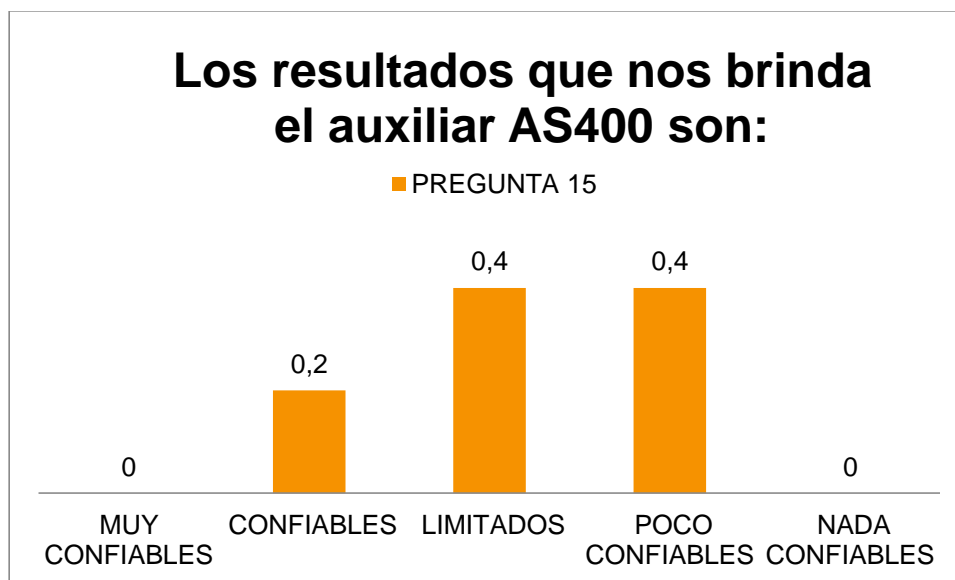


Tabla 20 Los resultados que nos brinda el auxiliar AS400 son:

NOMBRE	PREGUNTA 15
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	3
JOSE CAÑIZARES	4
JULIA CASTRO	3
DIANA QUEZADA	4
RESULTADOS	
MUY CONFIABLES	0
CONFIABLES	0,2
LIMITADOS	0,4
POCO CONFIABLES	0,4
NADA CONFIABLES	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 22 Los resultados que nos brinda el auxiliar AS400 son:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que los resultados que brinda el sistema AS400 son en un 20% confiables, en un 40% limitados y en un 40% poco confiables.

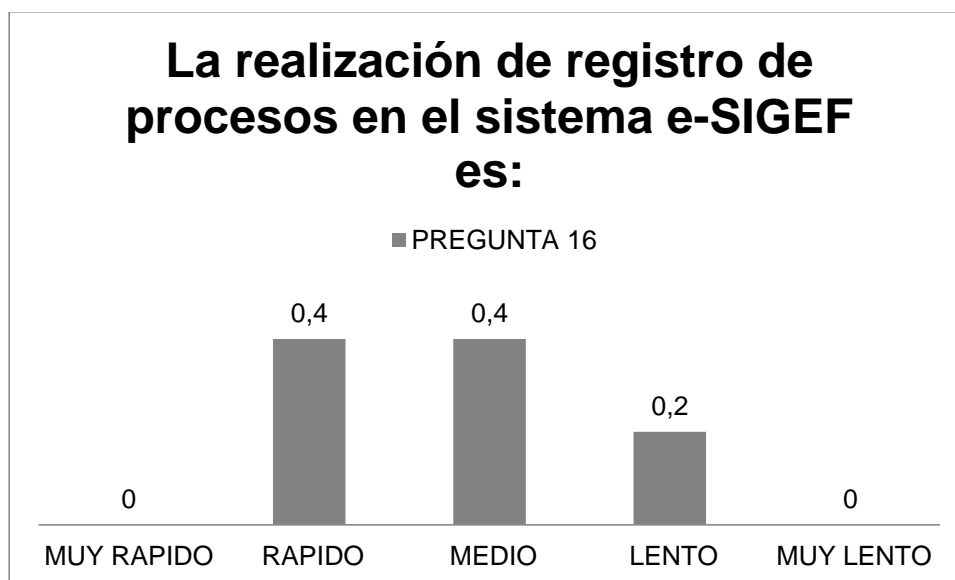


Tabla 21 La realización de registro de procesos en el sistema e-SIGEF es:

NOMBRE	PREGUNTA 16
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	4
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	2
DIANA QUEZADA	3
RESULTADOS	
MUY RAPIDO	0
RAPIDO	0,4
MEDIO	0,4
LENTO	0,2
MUY LENTO	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 23 La realización de registro de procesos en el sistema e-SIGEF es:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que la realización de registro de procesos en el sistema e-SIGEF son en un 40% rápidos, en un 40% medios y en un 20% lentos.

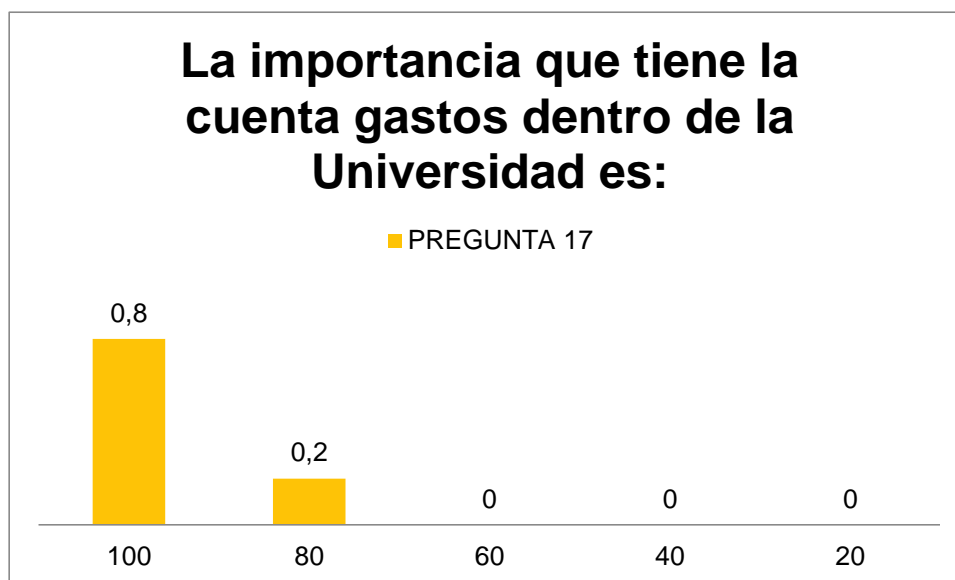


Tabla 22 La importancia que tiene la cuenta gastos dentro de la Universidad es:

NOMBRE	PREGUNTA 17
MAYRA TORRES	1
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	1
RESULTADOS	
100%	0,8
80%	0,2
60%	0
40%	0
20%	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 24 La importancia que tiene la cuenta gastos dentro de la Universidad es:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que la importancia de la cuenta gastos en un 80% son 100% importante el 20% piensa que es un 80% importante.

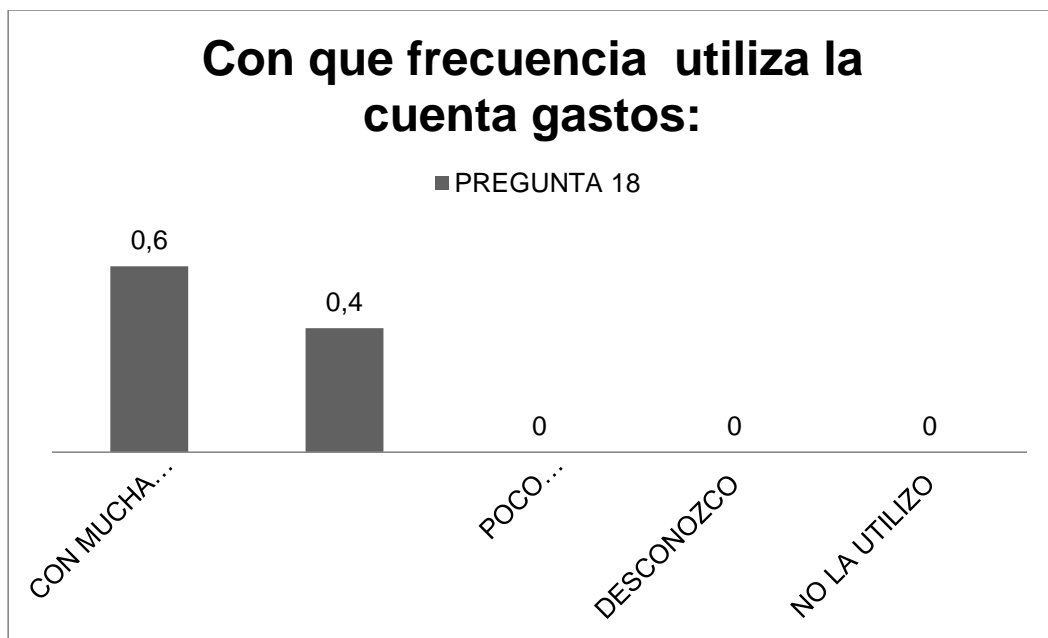


Tabla 23 Con qué frecuencia utiliza la cuenta gastos:

NOMBRE	PREGUNTA 18
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	1
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
CON MUCHA FRECUENCIA	0,6
FRECUENTEMENTE	0,4
POCO FRECUENTE	0
DESCONOZCO	0
NO LA UTILIZO	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 25 Con qué frecuencia utiliza la cuenta gastos:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca el 60% cree que la frecuencia con que se utiliza la cuenta gastos es con mucha frecuencia y el 40% cree que es frecuentemente.

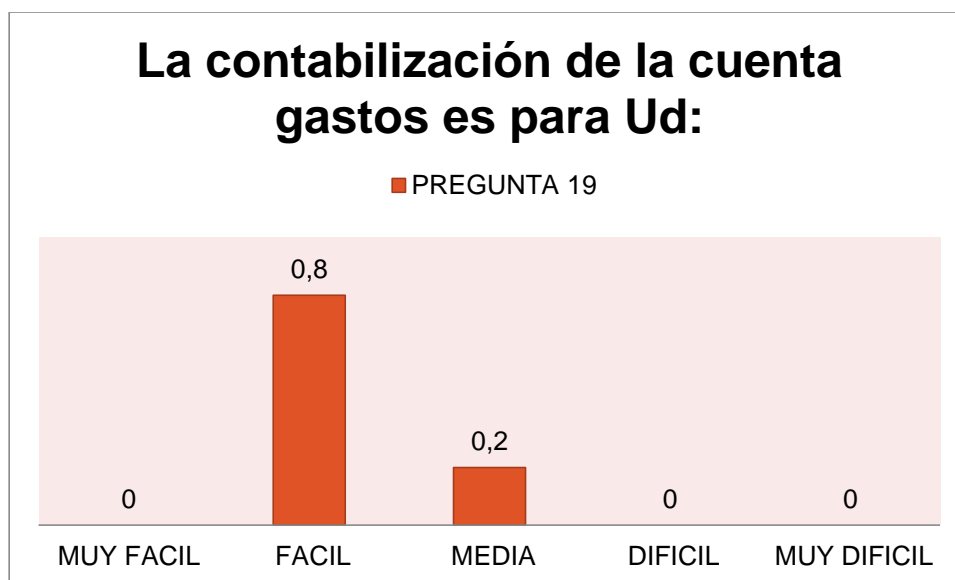


Tabla 24 La contabilización de la cuenta gastos es para Ud.:

NOMBRE	PREGUNTA 19
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	2
JULIA CASTRO	2
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
MUY FACIL	0
FACIL	0,8
MEDIA	0,2
DIFICIL	0
MUY DIFICIL	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 26 La contabilización de la cuenta gastos es para Ud.:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que la contabilización de la cuenta gastos el 80% dice que es fácil y el 20% dice que es medio fácil.

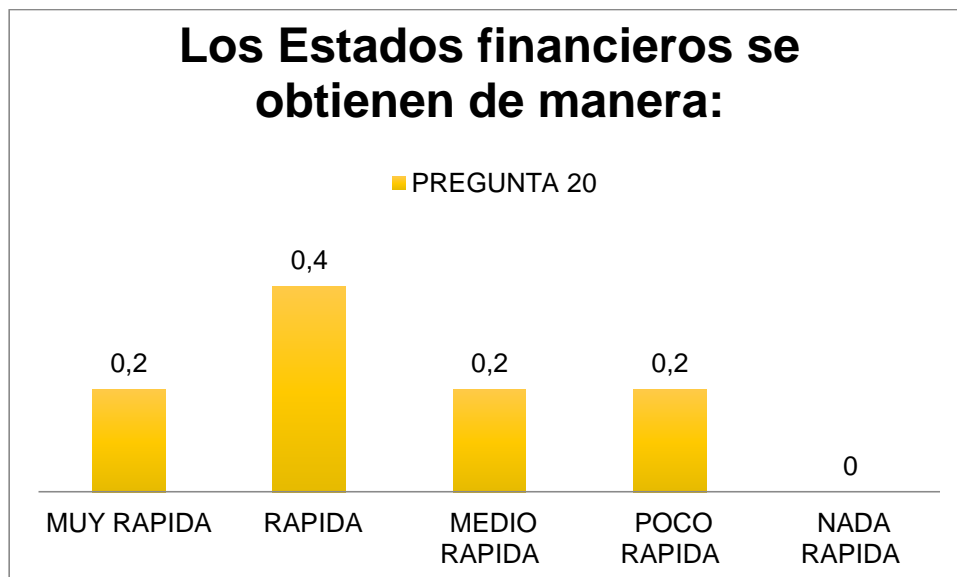


Tabla 25 Los Estados financieros se obtienen de manera:

NOMBRE	PREGUNTA 20
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	4
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
MUY RAPIDA	0,2
RAPIDA	0,4
MEDIO RAPIDA	0,2
POCO RAPIDA	0,2
NADA RAPIDA	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 27 Los Estados financieros se obtienen de manera:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que los estados financieros se obtienen el 20% muy rápido, el 40% rápido, el 20% medio rápida y el 20% poco rápida.

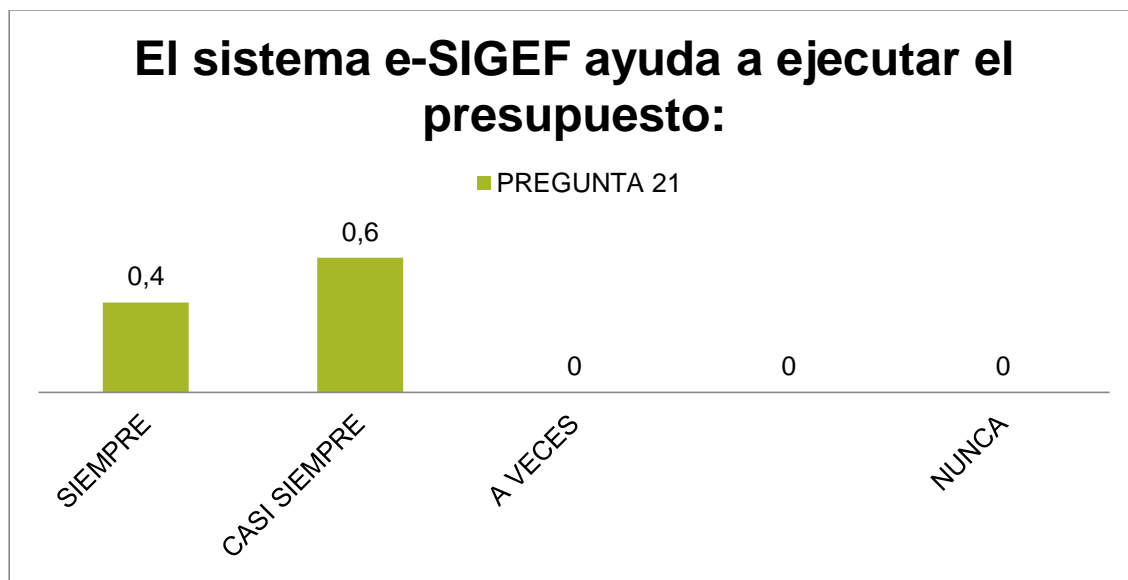


Tabla 26 El sistema e-SIGEF ayuda a ejecutar el presupuesto:

NOMBRE	PREGUNTA 21
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	1
JOSE CAÑIZARES	2
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
SIEMPRE	0,4
CASI SIEMPRE	0,6
A VECES	0
OCASIONALMENTE	0
NUNCA	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 28 El sistema e-SIGEF ayuda a ejecutar el presupuesto:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca creen que el sistema e-SIGEF ayuda a ejecutar el presupuesto el 40% siempre y el 60% cree que casi siempre.



Tabla 27Ud. con qué frecuencia acude a las reformas o reprogramaciones presupuestarias.

NOMBRE	PREGUNTA 22
MAYRA TORRES	4
VANNESA GARCIA	5
JOSE CAÑIZARES	5
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	4
RESULTADOS	
SIEMPRE	0,2
MAS DE 5 VECES AL AÑO	0
MENOS DE 3 VECES AL AÑO	0
UNA VEZ AL AÑO	0,4
NUNCA	0,4

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 29Ud. con qué frecuencia acude a las reformas o reprogramaciones presupuestarias.



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca dice que la frecuencia con que se acude a reprogramaciones presupuestarias es el 20% siempre, el 40% una vez al año y el 40% dice que nunca

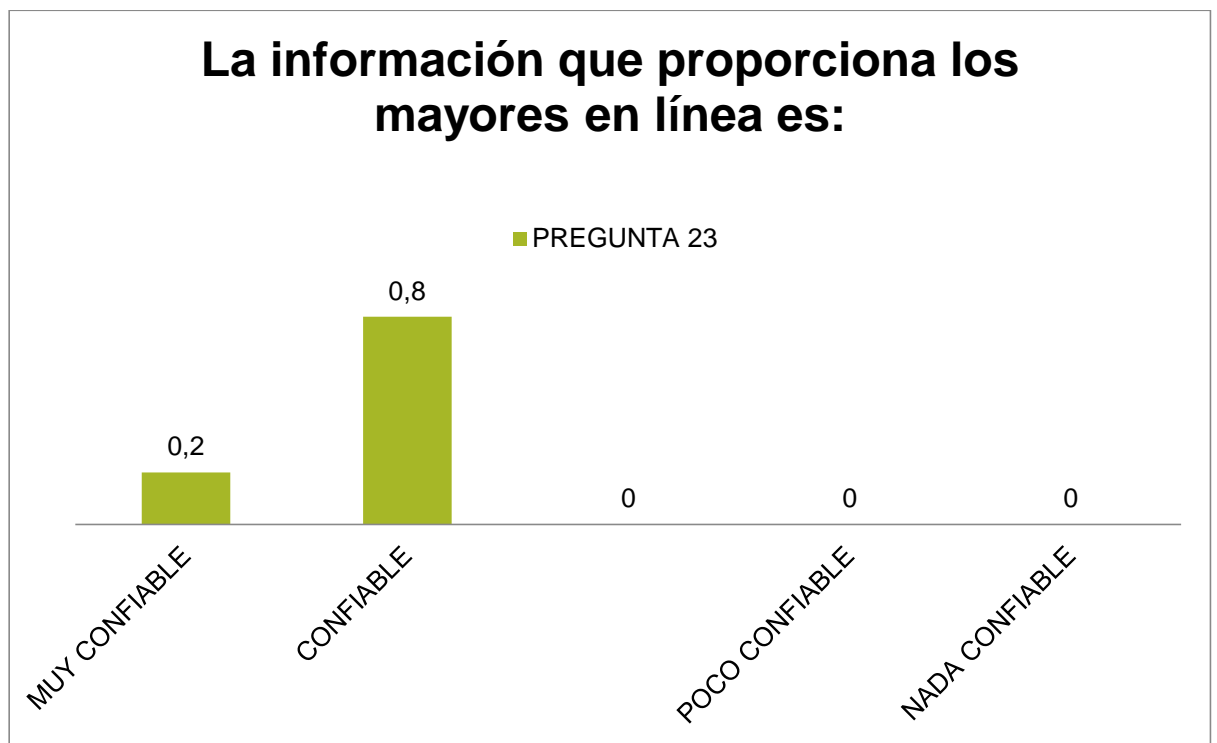


Tabla 28 La información que proporciona los mayores en línea es:

NOMBRE	PREGUNTA 23
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	2
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
MUY CONFIABLE	0,2
CONFIABLE	0,8
CONSIDERABLEMENTE CONFIABLE	0
POCO CONFIABLES	0
NADA CONFIABLE	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 30 La información que proporciona los mayores en línea es:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca dice que la información que proporciona los mayores en línea es en un 20% muy confiable y el 80% dice que es confiable.

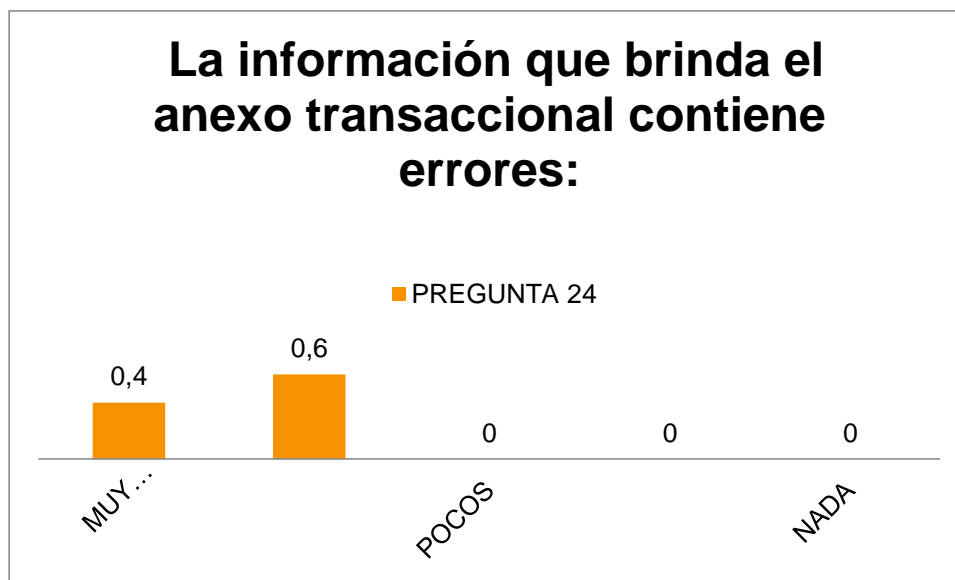


Tabla 29 La información que brinda el anexo transaccional contiene errores:

NOMBRE	PREGUNTA 24
MAYRA TORRES	2
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	1
JULIA CASTRO	1
DIANA QUEZADA	2
RESULTADOS	
MUY FRECUENTES	0,4
FRECUENTES	0,6
POCOS	0
OCASIONALES	0
NADA	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 31 La información que brinda el anexo transaccional contiene errores:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca dice que la información que brinda el anexo transaccional contiene errores el 40% muy frecuente y el 60% frecuentes.

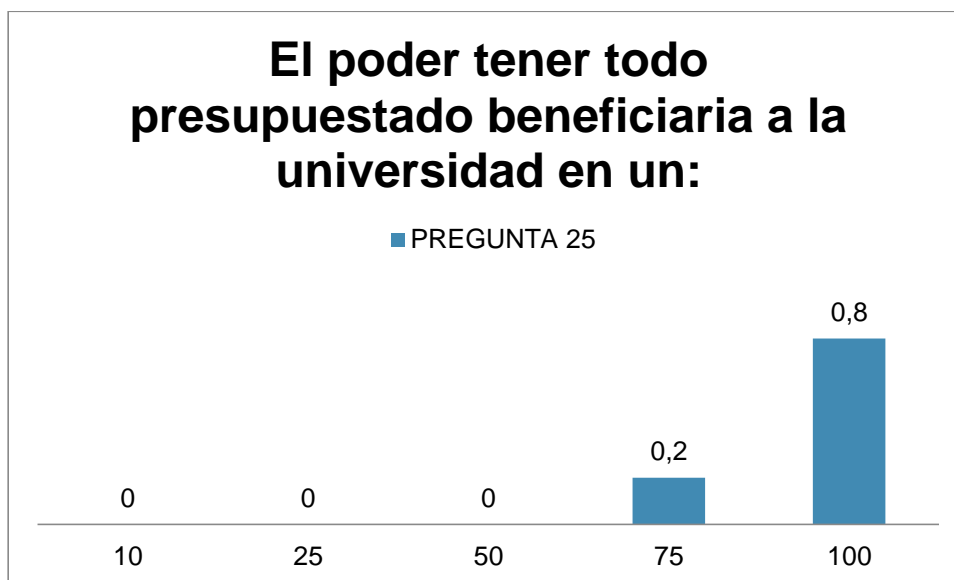


Tabla 30 El poder tener todo presupuestado beneficiaria a la universidad en un:

NOMBRE	PREGUNTA 25
MAYRA TORRES	5
VANNESA GARCIA	5
JOSE CAÑIZARES	5
JULIA CASTRO	5
DIANA QUEZADA	4
RESULTADOS	
10%	0
25%	0
50%	0
75%	0,2
100%	0,8

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 32 El poder tener todo presupuestado beneficiaria a la universidad en un:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca dice que el poder tener todo presupuestado beneficiaria a la universidad el 20% en un 75% y el 80% dice que beneficiaria en un 100%.

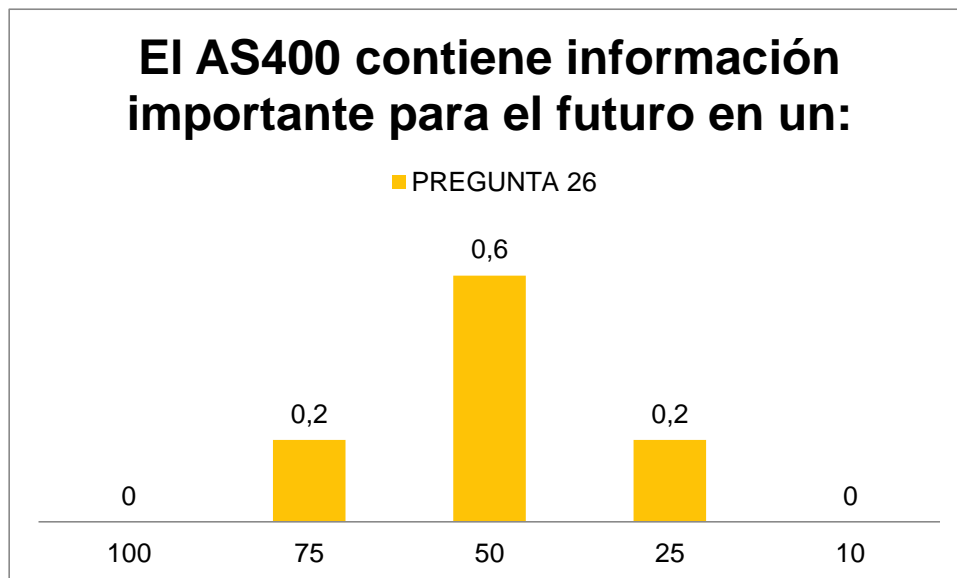


Tabla 31 El AS400 contiene información importante para el futuro en un:

NOMBRE	PREGUNTA 26
MAYRA TORRES	3
VANNESA GARCIA	2
JOSE CAÑIZARES	3
JULIA CASTRO	4
DIANA QUEZADA	3
RESULTADOS	
100%	0
75%	0,2
50%	0,6
25%	0,2
10%	0

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 33 El AS400 contiene información importante para el futuro en un:



Fuente: Elaborado por las autoras.

Se observa que de las personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca dice que el AS400 contiene información importante para el futuro el 20% dice que en un 75%, el 60% dice que en un 50% y el 20% dice que en un 25%.

3.5. ANÁLISIS DE DATOS

3.5.1 Análisis Vertical de la Ejecución Presupuestaria de las Cuentas Gastos por Actividad

Tabla 32 Análisis Vertical de la Ejecución Presupuestaria de la Cuenta Gastos de la Universidad de Cuenca.

ANÁLISIS VERTICAL DE LAS CUENTAS GASTO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA PERIODO 2014				
DESCRIPCION	CODIFICADO	PAGADO	VARIACION CON RESPECTO A CADA PRESUPUESTO	VARIACION CON RESPECTO AL PRESUPUP . TOTAL
ADMINISTRACION GENERAL DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES	12045323,75	11816365,5	0,98	0,14082153
ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES EN CONVENIOS Y ACUERDOS VARIOS 2013	207138,64	207138,64	1,00	0,00246857
ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES DE TERCER NIVEL	2109717,24	1939240,99	0,92	0,02311090
ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES DE CUARTO NIVEL	1318040,4	1199106,77	0,91	0,01429035
ADMINISTRACION DE GRANJAS 2013	5169,92	5169,92	1,00	0,00006161
ADMINISTRACION CENTRAL	1388623,89	1388255,9	1,00	0,01654454
DIRECCION DE DESARROLLO INFORMATICO DDI	528352,44	528352,44	1,00	0,00629664
FACULTAD DE ARQUITECTURA	555408,99	217790,06	0,39	0,00259551
FACULTAD DE ARTES	82755,91	78721,32	0,95	0,00093816
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	168769,1	73166,54	0,43	0,00087196
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA HOSPITALIDAD	89509,93	85290,6	0,95	0,00101645
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	87508,13	86330,04	0,99	0,00102884
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	603143,41	599270,94	0,99	0,00714181
FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS	386424,4	191855,17	0,50	0,00228643



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE FILOSOFIA	64865,81	64865,81	1,00	0,00077304
FACULTAD DE INGENIERIA	1082738,64	991326,71	0,92	0,01181414
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA	77332,73	74402,81	0,96	0,00088670
FACULTAD DE ODONTOLOGIA	165823,75	165823,75	1,00	0,00197620
FACULTAD DE PSICOLOGIA	36940,84	36940,84	1,00	0,00044024
FORMACION DE PROFESIONALES CON EXCELENCIA ACADEMICA Y HUMANA	39812617,48	39147969,85	0,98	0,46654591
NIVELACION DE ESTUDIANTES DEL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACION Y ADMISION	1379979,11	1244109,28	0,90	0,01482667
RECONSTRUCCION TEATRO CARLOS CUEVA TAMARIZ	184520	184520	1,00	0,00219902
IRQUIS- CENTRO DE EXCELENCIA AGROPECUARIA	300000	0	0,00	0,00000000
ADMINISTRACION CENTRAL	937060,5	659118,33	0,70	0,00785504
FACULTAD DE ARQUITECTURA	106163,41	46917,3	0,44	0,00055914
FACULTAD DE ARTES	65000	4078,59	0,06	0,00004861
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	58103,07	58103,07	1,00	0,00069244
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA HOSPITALIDAD	30000	0	0,00	0,00000000
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	16799,13	0	0,00	0,00000000
FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	100000	32305,56	0,32	0,00038500
FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS	10985,28	9842,4	0,90	0,00011730
FACULTAD DE FILOSOFIA	100000	0	0,00	0,00000000
FACULTAD DE INGENIERIA	43237	5603,32	0,13	0,00006678
FACULTAD DE JURISPRUDENCIA	148000	0	0,00	0,00000000
FACULTAD DE ODONTOLOGIA	41000	1349,85	0,03	0,00001609
NUEVO EDIFICIO DE TECNOLOGIA MEDICA	1177896,89	1177896,89	1,00	0,01403759
EDIFICIO DE FILOSOFIA- CONSTRUCCION TERCERA PLANTA	157748,92	157748,91	1,00	0,00187997
AUDITORIO DE ODONTOLOGIA	14908,88	14908,88	1,00	0,00017768
BONIFICACION POR JUBILACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDA DE CUENCA	2248945,49	2248945,49	1,00	0,02680181



ADQUISICION DEL LOCAL DE LA EX UNITA	586685,59	586685,59	1,00	0,00699183
PROGRAMA DE POBLACION Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE (PYDLOS)	352462,96	211835,15	0,60	0,00252455
FOMENTO Y DESARROLLO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO	1431939,04	1258161,42	0,88	0,01499414
OTORGAMIENTO DE BECAS	500000	283947,45	0,57	0,00338394
PROGRAMA PARA EL MANEJO DEL AGUA Y DEL SUELO PROMAS	2805391,85	2571144,45	0,92	0,03064161
IMPLEMENTACION DE FONDOS DE COMPENSACION AMBIENTAL EN EL AREA DE INTERVENCION DEL PROYECTO IDROELECTRICO	284099,63	284099,63	1,00	0,00338576
CUIDADO DE LA SALUD REPRODUCTIVA PARA ADOLESCENTES EN MARCADO EN LA COMUNIDAD (CERCA)	60129,17	51987,1	0,86	0,00061956
IDENTIFICACION DE LOS IMPACTOS DE CAMBIO DE USO DE LA TIERRA EN LA HIDROGEOQUIMICA	65554,72	65554,72	1,00	0,00078125
INTERPRETACION DE LOS PROCESOS HIDROECOLOGICOS COMO BASE PARA LA VALORACION DEL CAUDAL ECOLOGICO	51258,23	51258,23	1,00	0,00061087
CERTIFICACION DE LA CERAMICA PLANA QUE SE COMERCIALIZA EN EL ECUADOR POR PARTE DEL CENTRO DEL SERVICIO	25968,68	25968,68	1,00	0,00030948
PROGRAMA VLIR-IUC	364056,09	303098,04	0,83	0,00361217
EDIFICIO PARA EL CENTRO TECNOLOGICO DE BALZAY	2043512,36	535953,2	0,26	0,00638722
OAULARIO PARA EL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	2133094,73	372348,76	0,17	0,00443747
OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO TECNOLOGICO DE BALSAY	1157320,99	122194,23	0,11	0,00145625
LABORATORIOS DEL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	122496,58	0	0,00	0,00000000
EDIFICIO DE ADMINISTRACION CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	37287,22	0	0,00	0,00000000
ESPACIOS EXTERIORES DEL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	34818,12	0	0,00	0,00000000
BIBLIOTECA DEL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	30933,48	0	0,00	0,00000000
AULARIO DE CIENCIAS BASICAS DEL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	28252,58	0	0,00	0,00000000
ZONA DEPORTIVA DEL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	6731,1	0	0,00	0,00000000



PARQUEADEROS DEL CENTRO TECNOLOGICO BALZAY	65785,2	0	0,00	0,00000000
FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE	65732,4	65732,4	1,00	0,00078337
FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES EN CIENCIA-TECNOLOGIA-INVESTIGACION E INNOVACION DE LAS INSTITUCIONES	1250575,2	0	0,00	0,00209920
ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES EN EDUCACION CONTINUA	200200	176144,72	0,88	0,00209920
ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES EN CONVENIOS Y ACUERDOS VARIOS	1515129,26	1178553,85	0,78	0,01404541
ADMINISTRACION DE LABORATORIOS	359129,2	272434,52	0,76	0,00324674
ADMINISTRACION DE GRANJA EL ROMERAL	84895,1	31816,18	0,37	0,00037917
ADMINISTRACION DE GRANJA IRQUIS	153868,67	100199,83	0,65	0,00183373
ADMINISTRACION DE GRANJA NERO	156358,1	122605,09	0,78	0,00186340
TOTAL	83910219,33	73414555,71	0,87	0,87805899

Fuente: Elaborado por las autoras.

De acuerdo al análisis realizado podemos rescatar que la mayoría de las cuentas gastos están con su ejecución presupuestaria mayores al 90% es decir que se han cumplido con aquellos programas y proyectos que se han establecido para el año 2014, pero también existen algunas cuentas que están con menos del 20% de ejecución presupuestaria como Facultad de Ingeniería, Facultad de Odontología, aulario para el Centro Tecnológico Balzay, Obras de Infraestructura para el Centro Tecnológico de Balzay, las cuales se no se han ejecutado en su totalidad debido a que no se terminaron aun los programas y proyectos destinados, de la misma manera hay algunas cuentas que aún no tienen ejecución están en un 0% debido que no se han comenzado aún a ejecutar ningún programa ni proyecto. (Ver Anexo 8. Información Financiera de la Universidad de Cuenca 2014).



3.6. RESULTADOS

3.6.1. FODA del Sistema Actual vs el Sistema Nuevo

Sistema Actual

Tabla 33 FODA del Sistema Actual.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Consta de integridad y estabilidad. • No existe pérdida de datos. • No se duplica la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • No arroja información detallada. • Sus actualizaciones son costosas. • Demasiado ambiguo.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Tiene un buen performance. • Es un sistema centralizado. • Licencias indefinidas. 	<ul style="list-style-type: none"> • No tiene diccionario de datos. • No tiene Modelo Entidad-Relación. • No tiene Manual de Usuario.

Fuente: Elaborado por las autoras.

Sistema Nuevo

Tabla 34 FODA del Sistema Nuevo.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> • Tiene diccionario de datos. • Tiene Modelo Entidad-Relación. • Tiene Manual de Usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema es web se tornara lento. • Muchas versiones en curso muchas versiones explotándose.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> • Pertenece a un sistema de software libre. • Sus módulos son de última tecnología para interactuar con muchos dispositivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se pondrá lento con muchos usuarios en línea. • No lo usan muchas empresas aun.

Fuente: Elaborado por las autoras.



3.6.2. Evaluación de los Gastos

Tabla 35 Cedula Presupuestaria de Gastos 2014



UNIVERSIDAD DE CUENCA				
CELULA PRESUPUESTARIA DE GASTOS				
AL 31 DE DICIEMBRE 2014				
CUENTAS	GRUPO DE GASTO	CODIFICADO	EJECUCIÓN	% EJECUTADO
5	GASTOS CORRIENTES	55022400,4	53265657,31	96,81%
51	Gastos de Personal	41617715,96	40613645,06	97,59%
53	Bienes y Servicios de Consumo	10367159,98	9629383,24	92,88%
56	Gastos Financieros	69613,93	69613,93	100,00%
57	Otros Gastos Corrientes	438494,54	424467,59	96,80%
58	Transferencia y Donaciones Corrientes	2529415,99	2528547,49	99,97%
59	Previsiones para Pre asignados	0	0	0,00%
7	GASTOS DE INVERSION	16604034,18	10306942,97	62,07%
71	Gastos de Personal para inversión	2446479,13	2410439,53	98,53%
73	Bienes y Servicios para Inversión	5514530,25	4442849,52	80,57%
75	Obras Publicas	8118129,13	3145888,21	38,75%
77	Otros Gastos de Inversión	2600	1522,59	58,56%
78	Transferencias y Donaciones de Inversión	522295,67	306243,12	58,63%
8	GASTOS DE CAPITAL	8652630,89	6236513,95	72,08%
84	Activos de Larga Duración	8652620,89	6236513,95	72,08%
87	Inversiones Financiera	0	0	0,00%
88	Transferencias y Donaciones de Capital	0	0	0,00%
9	APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO	3631173,86	3605441,48	99,29%
96	Amortización de Deuda Publica	1089524,34	1089524,34	100,00%
97	Pasivo Circulante	0	0	0,00%
98	Otros Pasivos	0	0	0,00%
99	Otros Pasivos	2541649,52	2515917,14	98,99%
	TOTAL	83910239,33	73414555,71	87,49%

Fuente: Elaborado por las autoras.

De acuerdo al análisis realizado observamos que la ejecución del gasto ha correspondido eficientemente a la programación presupuestaria del mismo, lo cual nos indica que todos los gastos están ejecutados en más del 70% cada uno con respecto a su partida presupuestaria. (Ver Anexo 9. Información Financiera de la Universidad de Cuenca 2014).

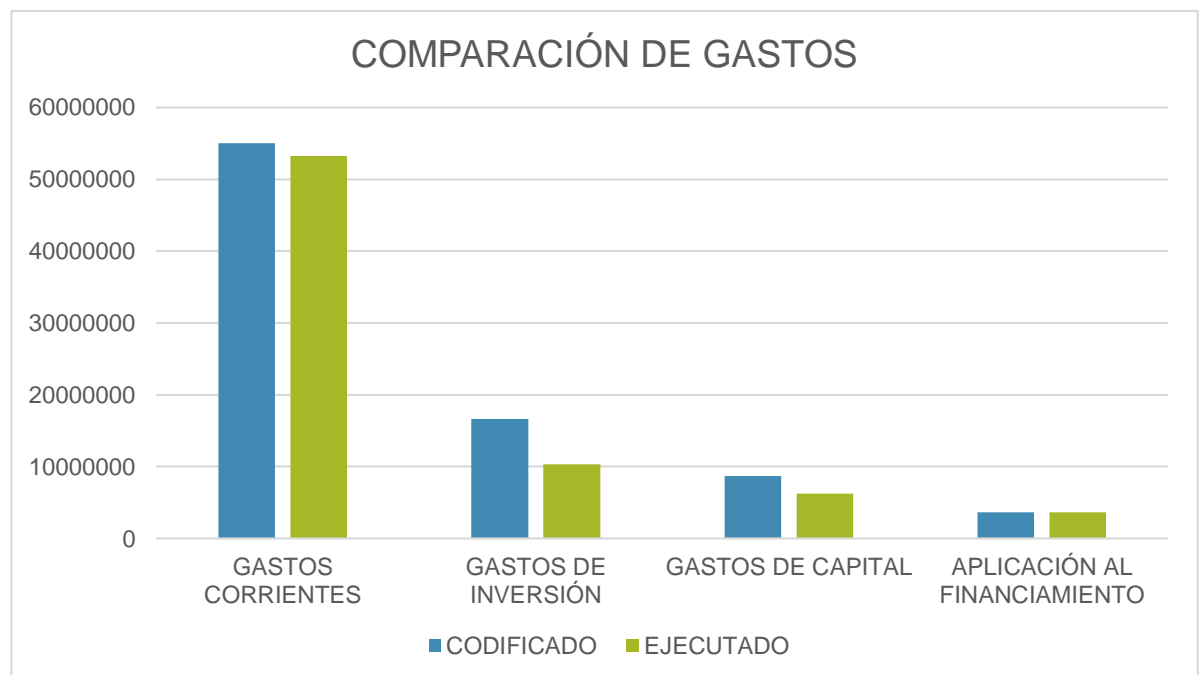


Tabla 36 Información de la comparación de datos.

CUENTAS	GASTO CORRIENTE	GASTO DE INVERSIÓN	GASTO DE CAPITAL	APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO
CODIFICADO 	55022400,4	16604034,2	8652630,89	3631173,86
EJECUTADO 	53265657,3	10306943	6236513,95	3605441,48

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 34 Comparación de Datos



Fuente: Elaborado por las autoras.

3.6.3. Indicadores de Eficiencia de las Cuentas Gasto.

$$I.E.P = \frac{\text{Presupuesto Gastos Ejecutado}}{\text{Presupuesto Gastos Programado}} * 100$$

$$I.E.P = \frac{73414555,71}{83910239,33} * 100$$

$$I.E.P = 87,49\%$$





El indicador de eficiencia nos permite calcular la óptima utilización de los recursos públicos asignados a cada meta presupuestaria, para la Universidad de Cuenca se obtuvo un 87,49% lo cual nos demuestra que el uso de recursos ha sido excelente a nivel de eficiencia para dicha entidad.

3.6.4. Indicadores de Eficiencia de las Cuentas Gasto.

3.6.6.1 Gastos Corrientes

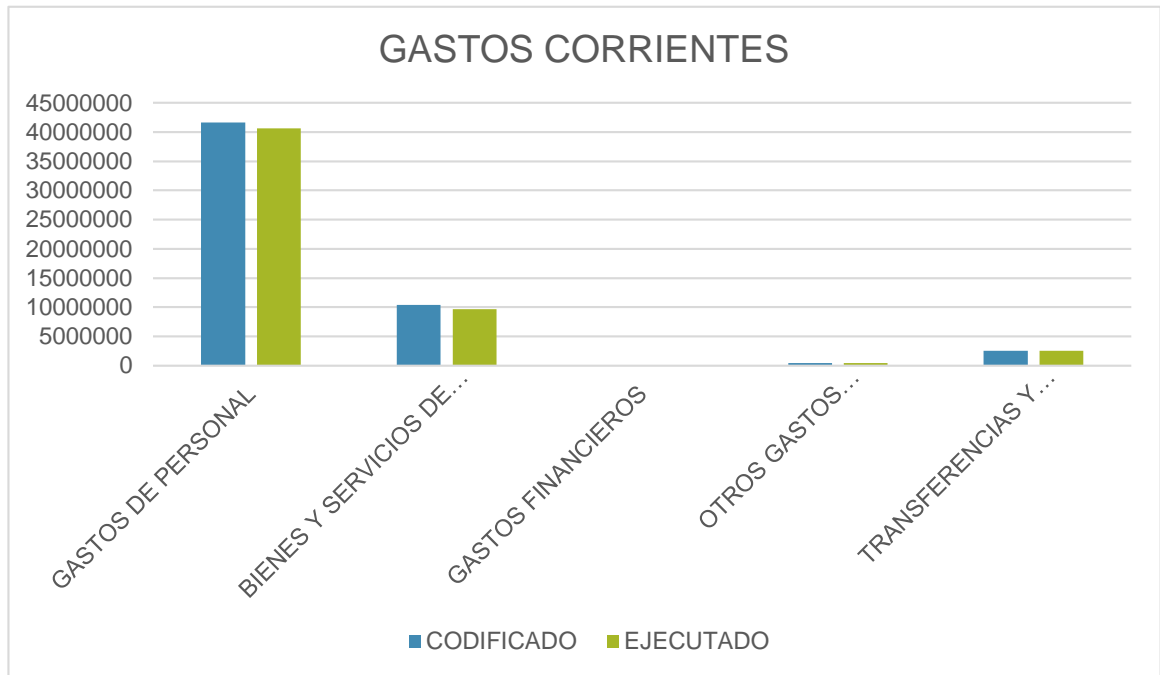
Tabla 37 Información de los Gastos Corrientes

CUENTAS	GASTO DE PERSONAL	BIENES DE USO Y CONSUMO CORRIENTE	GASTOS FINANCIEROS	OTROS GASTOS CORRIENTES	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES CORRIENTES
CODIFICADO 	41617715,96	10367159,98	69613,93	438494,54	2529415,99
EJECUTADO 	40613645,06	9629383,24	69613,93	424467,59	2528547,49

Fuente: Elaborado por las autoras.



Ilustración 35 Comparación de los Gastos Corrientes



Fuente: Elaborado por las autoras.

$$I.E.G = \frac{\text{Gastos Corrientes Ejecutados}}{\text{Gastos Corrientes Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{53265657,31}{55022400,40} * 100$$

$$I.E.G = 96,81\%$$

La ejecución de los Gastos Corrientes está en un 96,81% lo cual nos indica que esta con una excelente ejecución presupuestaria. Dentro de los gastos corrientes tenemos:

- **Gasto de Personal**

$$I.E.G = \frac{\text{Gastos en Personal Devengados}}{\text{Gastos en Personal Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{40613645,06}{41617715,96} * 100$$

$$I.E.G = 97,59\%$$



La ejecución presupuestaria de los Gastos de Personal está en un nivel excelente ya que se ha cumplido en un 97,59%, pero cabe recalcar que no se ha cumplido con todos los requerimientos solicitados por el POA de la Universidad de Cuenca.

- **Bienes y Servicios de Consumo Corriente**

$$I.E.G = \frac{\text{Bienes de Uso y Consumo Corriente Devengados}}{\text{Bienes de Uso y Consumo Corriente Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{9629383,24}{10367159,98} * 100$$

$$I.E.G = 92,88\%$$

La ejecución presupuestaria de los Bienes y Servicios de Consumo Corriente está en un nivel bueno ya que se ha cumplido en un 92,88%, lo cual se lo uso para la adquisición de nuevos insumos para la Universidad de Cuenca.

- **Gastos Financieros**

$$I.E.G = \frac{\text{Gastos Financieros Devengados}}{\text{Gastos Financieros Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{69613,93}{69613,93} * 100$$

$$I.E.G = 100\%$$

La ejecución presupuestaria de los Gastos Financieros está en un nivel máximo ya que se ha cumplido en un 100%, lo cual nos indica que la Universidad de Cuenca está al día en todos sus rubros financieros.

- **Otros Gastos Corrientes**

$$I.E.G = \frac{\text{Otros Gastos Corrientes Devengados}}{\text{Otros Gastos Corrientes Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{424467,59}{438494,54} * 100$$

$$I.E.G = 96,80\%$$



La ejecución presupuestaria de los Otros Gastos Corrientes está en un nivel bueno ya que se ha cumplido en un 96,80%, lo cual nos indica que la Universidad de Cuenca tiene un buen desarrollo de otros gastos como seguros.

- **Transferencias y Donaciones Corrientes**

$$I.E.G = \frac{\text{Transferencias y Donaciones Corrientes Devengados}}{\text{Transferencias y Donaciones Corrientes Codificados}} * 100$$



$$I.E.G = \frac{2528547,59}{2529415,99} * 100$$

$$I.E.G = 99,97\%$$

La ejecución presupuestaria de los Transferencias y Donaciones Corrientes está en un nivel excelente que se ha cumplido en un 99,97% para la Universidad de Cuenca.

3.6.6.2 Gastos de Inversión

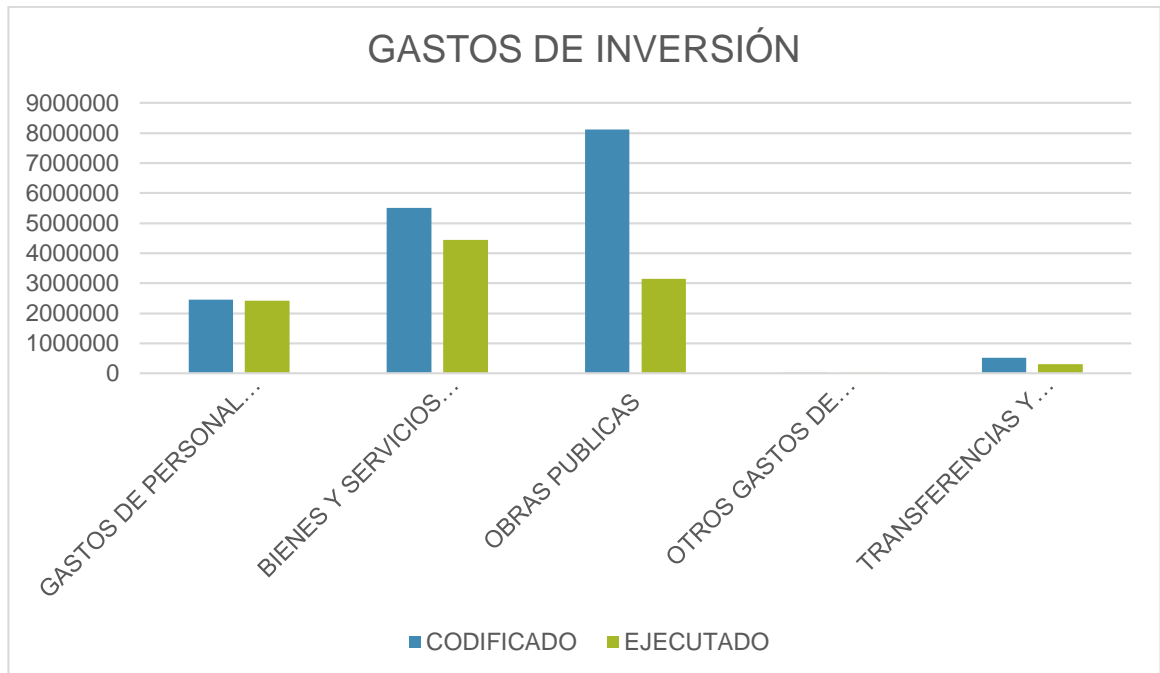
Tabla 38 Información de los Gastos de Inversión

CUENTAS	GASTO DE PERSONAL DE INVERSIÓN	BIENES Y SERVICIOS PARA INVERSIÓN	OBRAS PÚBLICAS	OTROS GASTOS DE INVERSIÓN	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE INVERSIÓN
CODIFICADO 	2446479,13	5514530,25	8118129,13	2600	522295,67
EJECUTADO 	2410439,53	4442849,52	3145888,21	1522,59	306243,12

Fuente: Elaborado por las autoras.



Ilustración 36 Comparación de los Gastos de Inversión.



Fuente: Elaborado por las autoras.

$$I.E.G = \frac{\text{Gastos de Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Inversión Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{10306942,97}{16604034,18} * 100$$

$$I.E.G = 62,07\%$$

La ejecución de los Gastos de Inversión está en un 62,07% lo cual nos indica que esta con una buena ejecución presupuestaria. Dentro de los Gastos de Inversión tenemos:

- **Gastos de Personal para la Inversión**

$$I.E.G = \frac{\text{Gastos de Personal para Inversión Devengados}}{\text{Gastos de Personal para Inversión Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{2410439,53}{2446479,13} * 100$$

$$I.E.G = 98,53\%$$



La ejecución presupuestaria de los Gastos de Personal para la Inversión está en un nivel excelente ya que se ha cumplido en un 98,53%, pero cabe recalcar que no se ha cumplido con todos los requerimientos de inversión que la Universidad de Cuenca requiere.

- **Bienes y Servicios para Inversión**

$$I.E.G = \frac{\text{Bienes y Servicios para Inversion Devengados}}{\text{Bienes y Servicios para Inversion Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{4442849,52}{5514530,25} * 100$$

$$I.E.G = 80,57\%$$

La ejecución presupuestaria de los Bienes y Servicios para Inversión está en un nivel bueno ya que se ha cumplido en un 80,57%, lo cual nos indica que no hubo una buena planificación de gastos para la Universidad de Cuenca.

- **Obras Publicas**

$$I.E.G = \frac{\text{Obras Publicas Devengados}}{\text{Obras Publicas Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{3145888,21}{8118129,13} * 100$$

$$I.E.G = 38,75\%$$

La ejecución presupuestaria de Obras Publicas no está en un nivel bueno ya que se ha cumplido en un 38,75%, lo cual nos indica que no hubo una buena planificación ni seguimiento al cumplimiento de las obras a ejecutar para la Universidad de Cuenca.

- **Otros Gastos de Inversión**

$$I.E.G = \frac{\text{Otros Gastos de Inversion Devengados}}{\text{Otros Gastos de Inversion Codificados}} * 100$$



$$I.E.G = \frac{1522,59}{2600} * 100$$

$$I.E.G = 58,56\%$$

La ejecución presupuestaria de los Otros Gastos de Inversión está en un nivel medio ya que se ha cumplido en un 58,56%, lo cual nos indica que no hay cumplimiento de la planificación de gastos para la inversión en determinados ámbitos.

- **Transferencias y Donaciones de Inversión**

$$I.E.G = \frac{\text{Transferencias y Donaciones de Inversión Devengados}}{\text{Transferencias y Donaciones de Inversión Codificados}} * 100$$



$$I.E.G = \frac{306243,12}{522295,67} * 100$$

$$I.E.G = 58,63\%$$

La ejecución presupuestaria de los Transferencias y Donaciones de Inversión está en un nivel medio ya que se ha cumplido en un 58,63% para la Universidad de Cuenca.

3.6.6.3 Gastos de Capital

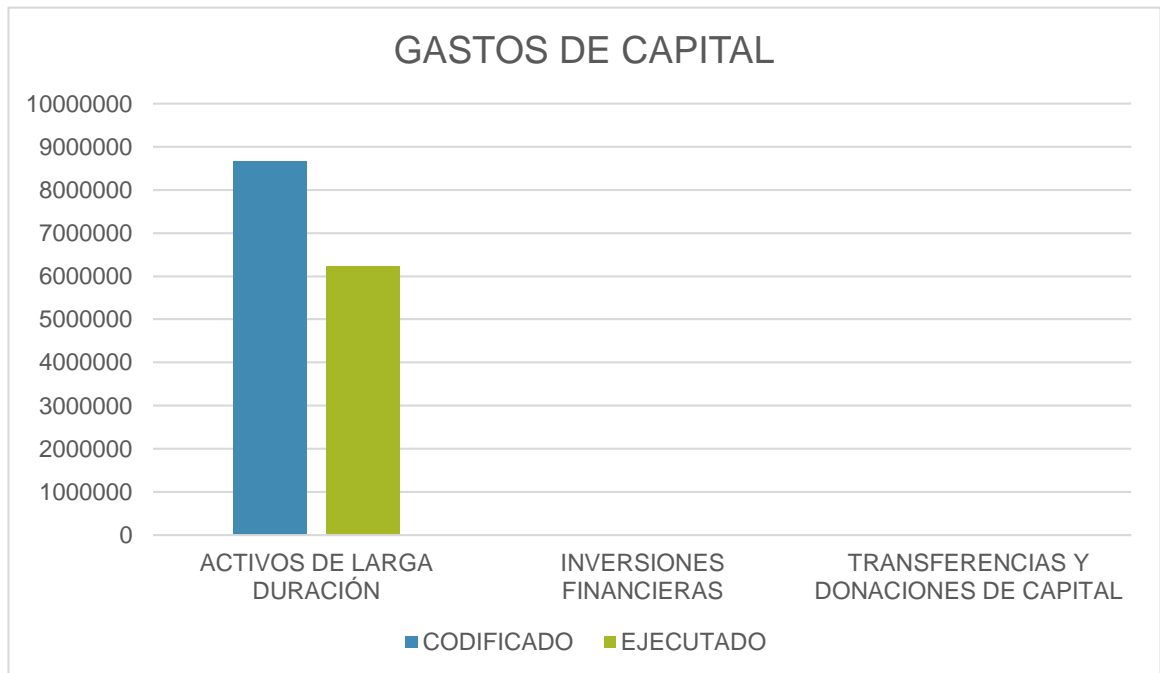
Tabla 39 Datos de los Gastos de Capital.

CUENTAS	ACTIVOS DE LARGA DURACIÓN	INVERSIONES FINANCIERAS	TRANSFERENCIAS Y DONACIONES DE CAPITAL
CODIFICADO 	8652620,89	0	0
EJECUTADO 	6236513,95	0	0

Fuente: Elaborado por las autoras.



Ilustración 37 Comparación de Gastos de Capital.



Fuente: Elaborado por las autoras.

$$I.E.G = \frac{\text{Gastos de Capital Devengados}}{\text{Gastos de Capital Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{6236513,95}{8652620,89} * 100$$

$$I.E.G = 72,08\%$$

La ejecución de los Gastos de Capital está en un 72,08% lo cual nos indica que esta con una buena ejecución presupuestaria. Dentro de los Gastos de Capital tenemos:

- **Activos de Larga Duración**

$$I.E.G = \frac{\text{Activos de Larga Duracion Devengados}}{\text{Acticos de Larga Duracion Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{6236513,95}{8652620,89} * 100$$



$$I.E.G = 72,08\%$$



La ejecución presupuestaria de los Activos de Larga Duración está en un nivel bueno ya que se ha cumplido en un 72,08%, lo cual nos indica que no hay cumplimiento de la planificación de los gastos para la adquisición de nuevos bienes para la Universidad de Cuenca.

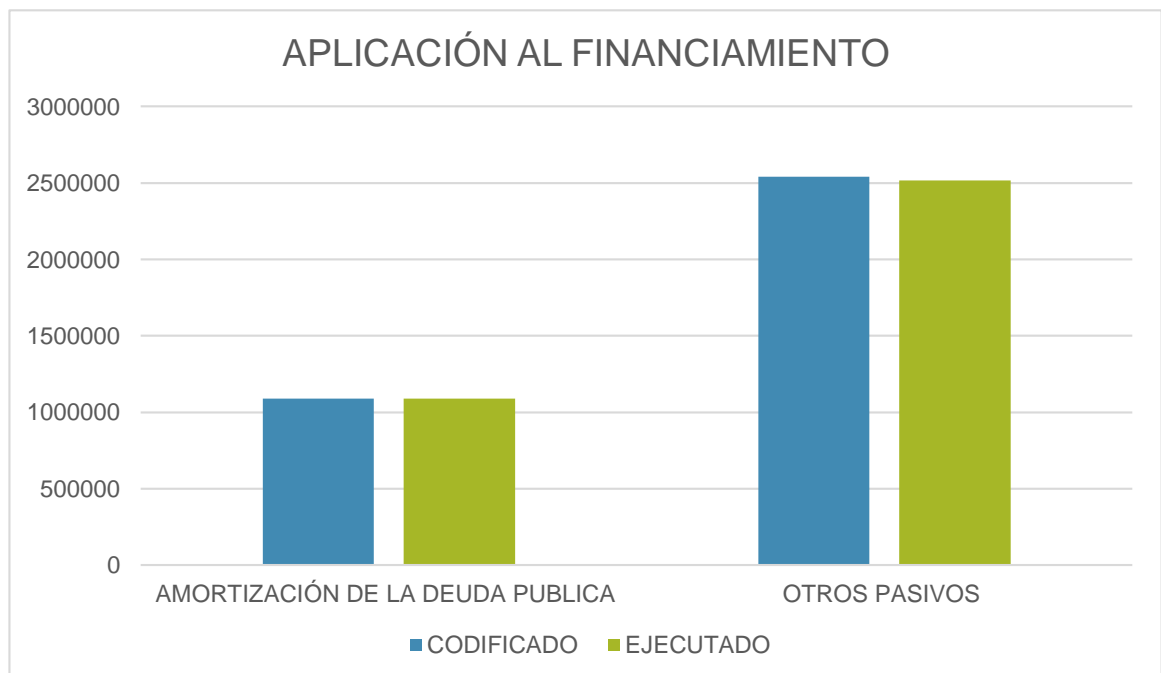
3.6.6.4 Aplicación al Financiamiento

Tabla 40 Datos de la Aplicación al Financiamiento

CUENTAS	AMORTIZACIÓN DE DEUDA PUBLICA	OTROS PASIVOS
CODIFICADO 	1089524,34	2541649,52
EJECUTADO 	1089524,34	2515917,14

Fuente: Elaborado por las autoras.

Ilustración 38 Comparación de la Aplicación al Financiamiento



Fuente: Elaborado por las autoras



$$I.E.G = \frac{\textit{Aplicacion al Financiamiento Devengados}}{\textit{Aplicacion al Financiamiento Codificados}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{3605441,48}{3631173,86} * 100$$

$$I.E.G = 99,29\%$$

La ejecución de la Aplicación al Financiamiento está en un 99,29% lo cual nos indica que esta con una excelente ejecución presupuestaria. Dentro de la Aplicación al Financiamiento tenemos:

- **Amortización de Deuda Publica**

$$I.E.G = \frac{\textit{Amortizacion de Deuda Publica Devengado}}{\textit{Amortizacion de Deuda Publica Codificado}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{1089524,34}{1089524,34} * 100$$

$$I.E.G = 100\%$$

La ejecución presupuestaria de la Amortización de la Deuda Publica está en un nivel máximo ya que se ha cumplido en un 100%, lo cual nos indica que la Universidad de Cuenca está al día es sus responsabilidades.

- **Otros Pasivos**

$$I.E.G = \frac{\textit{Otros Pasivos Devengado}}{\textit{Otros Pasivos Codificado}} * 100$$

$$I.E.G = \frac{2515917,14}{2541649,52} * 100$$

$$I.E.G = 98,99\%$$

La ejecución presupuestaria de Otros Pasivos está en un nivel excelente ya que se ha cumplido en un 98,99%, lo cual nos indica que las obligaciones anteriores están siendo cubiertas de una manera eficaz para la Universidad de Cuenca. (Ver Anexo 9. Información Financiera de la Universidad de Cuenca 2014).

**3.6.5. Análisis Vertical de las cuentas más representativas de las Cuentas Gasto***Tabla 41 Análisis de las cuentas principales del Gasto de la Universidad de Cuenca.*

ANÁLISIS VERTICAL DE LAS 10 CUENTAS PRINCIPALES DEL GASTO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA PERIODO 2014					
ITEM	DESCRIPCION	CODIFICADO	PAGADO	VARIACION CON RESPECTO A CADA PRESUPUESTO	VARIACION CON RESPECTO AL PRESUPUESTO TOTAL
530208	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA	428176,47	411437,42	0,96091	0,019747
530209	SERVICIO DE ASEO VESTIMENTA DE TRABAJO, FUMIGACION DESINFECCION Y LIMPIEZA DE LAS INSTALACIONES DEL SECTOR PUBLICO	368607,15	362468,54	0,98335	0,017397
530601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	1623766,75	1507186,72	0,92820	0,072338
530606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES Y SERVICIOS	2217049,38	2184972,57	0,98553	0,104869
530810	MATERIALES PARA LABORATORIO Y USO MEDICO	276935,62	260134,48	0,93933	0,012485
580209	A JUBILADOS PATRONALES	2472252,97	2471384,47	0,99965	0,118615
730601	CONSULTORIA ASESORIA E INVESTIGACION ESPECIALIZADA	1392173,78	1042182,21	0,74860	0,050020
730606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES Y SERVICIOS	2159714,91	2143039,45	0,99228	0,102856
731403	MOBILIARIOS (BIENES MUEBLES NO DEPRECIABLES)	103638,57	101406,4	0,97846	0,004867
750107	CONSTRUCCIONES Y EDIFICACIONES	8073988,32	3101747,4	0,38417	0,148870
840107	EQUIPOS SISTEMAS Y PAQUETES INFORMATICOS	1718971,08	1677787,31	0,97604	0,080526
	TOTAL	20835275	15263746,97		

Fuente: Elaborado por las autoras.

Este análisis vertical de las cuentas más representativas del gastos nos indican que la gran mayoría tienen una excelente ejecución presupuestaria ya que están sobre el 90% de su asignación, las más bajas son consultorio, asesoría e investigación especializada con un 74% y construcciones y edificaciones con un 38% lo cual se debe a que no se ha respetado la adecuada planificación del gasto para dichas cuentas. (Ver Anexo 10. Información Financiera de la Universidad de Cuenca 2014).



CONCLUSIONES

De acuerdo al análisis aplicado en este trabajo para encontrar el Impacto contable y financiero de la Cuenta Gastos producto del proceso de migración del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional, nos ha posibilitado el conocimiento del manejo y la importancia de cada uno de dicho sistemas. La Universidad de Cuenca actualmente maneja el sistema del ministerio de finanzas e-SIGEF el cual lleva toda la contabilización de la misma, y como un sistema auxiliar usa el AS400 el cual sirve únicamente para llevar el control del presupuesto, a continuación se detallara con más especificación cada uno de los sistemas antes mencionados con los cuales hemos llegando a las siguientes conclusiones:

- El sistema AS/400 solamente realiza la función específica de un auxiliar, el cual arroja únicamente reportes de la asignación del presupuesto y la ejecución del mismo, el 60% de los empleados del departamento de contabilidad en la encuesta realizada a la misma dicen que el sistema es malo y que funciona en un nivel mínimo menor al 50%, lo cual no es de ayuda relevante para el área de contabilidad de la Universidad de Cuenca, ya que este departamento necesita de un sistema contable mucho más amplio ya que maneja distintas áreas y por lo mismo se necesita un control más exhaustivo de las mismas.
- El 60% de los empleados del departamento de contabilidad en la encuesta realizada a la misma dicen que los problemas que presenta el sistema AS400 dentro de la Universidad de Cuenca son con frecuencia entre ellos está la obsolescencia ya que está funcionando más de 20 años y no se ha realizado ningún tipo de actualizaciones ya que estas son muy costosas y no resulta beneficioso para la entidad y también muchas personas no están familiarizadas con la existencia y el uso de dicho sistema, otra dificultad es que debe ser



utilizado solo por una persona a la vez ya que el sistema entra en bucles¹¹ y esto retrasa el avance del trabajo.

- Este sistema AS400 se maneja con una base de datos DB2 que lo provee la casa de IBM¹², el 60% de los empleados del departamento de contabilidad en la encuesta realizada a la misma dicen que las ventajas del sistema son pocas, entre ellas que es un sistema centralizado con integridad y estabilidad que tiene un buen performance que no permite ni perdida ni duplicidad de los datos, pero el 60% de los empleados del departamento de contabilidad en la encuesta realizada a la misma dicen que las desventajas del sistema son muchas, entre las cuales se destacan es que no posee un diccionario de datos, un modelo entidad-relación y un manual de usuario, los cuales son de mucha importancia para saber el uso y funcionamiento del sistema y ayuda a sus usuarios a una mejor comprensión del mismo.
- La Universidad de Cuenca se debe regir al ministerio de finanzas y deben manejar de forma obligatoria el sistema contable e-SIGEF, el cual se lo usa para llevar la contabilización y está distribuido en diferentes módulos como presupuestos, nominas, gastos, modificaciones, obras, entre otros. Este sistema es en línea y ayuda mucho a llevar una buena contabilización de la cuenta gastos, el 60% de los empleados del departamento de contabilidad en la encuesta realizada a la misma dicen que las desventajas del sistema son muchas, entre ellas que los módulos no pueden ser manipulados de forma oportuna para la Universidad de Cuenca, la información ya registrada para que sea válida debe ser aprobada por el ministerio de finanzas y para ello se debe realizar una serie de trámites adjuntando información más detallada de cada movimiento.

¹¹ Sentencia de programación que se realiza repetidas veces a un código aislado hasta que se cumpla una determinada condición.

¹² International Business Machines



- El sistema ERP denominado Sistema de Gestión Institucional a ser implementado en la Universidad de Cuenca, es un sistema completo que va ayudar de forma interna a la entidad ya que este al igual que el e-SIGEF va a manejar diferentes módulos como bodega, presupuestos, compras, compras públicas, producción, contratación, convenios, entre otros, pero con la diferencia que este va a hacer un sistema interno propio de la Universidad el mismo que podrá ser estructurado, modificado y manipulado de la forma más conveniente y oportuna que beneficie a la entidad.
- El Sistema de Gestión Institucional funcionara con una base de datos POSTGRESQL que lo provee WDS¹³, y contara con un diccionario de datos, un modelo entidad-relación y un manual de usuario que serán indispensables para que el uso y el manejo del nuevo sistema sea eficiente y que el trabajo de sus usuarios se torne más rápido y con valor agregado.
- Los beneficios que este sistema aportara a la Universidad de Cuenca serán relevantes ya que es un sistema de software libre lo que permite tener módulos con varios drivers que ayuda a que se interactúe con muchos dispositivos y a la vez no necesita muchos sistemas para informatizar las distintas áreas, al ser un sistema en línea permitirá tener la información que se requiera al instante y lo más importante es que la Universidad será el propietario universal por lo cual podrá tomar las decisiones más adecuadas sobre el sistema.
- Siendo un sistema en línea el inconveniente más común que se presentara es que cuando haya muchos usuarios en línea se torne lento pero no entrara en bucles, y que debe estar actualizándose constantemente ya que tiene muchas versiones en curso y otras

¹³ Windows Deployment Services.



explotándose pero lo importante es que las mismas no tienen un costo elevado y la Universidad podrá acceder a ellas.

- Luego de realizar los respectivos análisis en la cuenta gastos con el sistema actual e-SIGEF y AS400 se ha podido determinar que la ejecución presupuestaria del gasto esta alrededor del 90% y 100%, lo cual nos indica un nivel de eficiencia alto del uso de los recursos de la Universidad de Cuenca.
- El análisis contable y financiero con el nuevo Sistema de Gestión Institucional no se logró realizar ya que el mismo no fue instalado en el plazo determinado y por el momento este proceso de instalación fue interrumpido por motivos de fuerza mayor de la Universidad de Cuenca, pero de acuerdo al estudio realizado se ha determinado que los resultados tanto contables como financieros serán los mismos no existirá variación ya que la ejecución del presupuesto depende de la adecuada asignación de los recursos por parte de la entidad, pero cabe recalcar que el nuevo sistema será de gran importancia para la Universidad ya que es un sistema completo con muchos módulos que ayudaran a tomar mejores decisiones en cuanto a la distribución y asignación de los recursos en aquellos programas y proyectos que más relevancia y valor le den a la Universidad de Cuenca.



Tabla 42 Tabla Comparativa

	Sistema Actual AS/400	Sistema Nuevo ERP
Base de Datos	DB2	POSTGRESQL
Proveedor	IBM	WDS
Diccionario de Datos	No existe	Si tiene
Modelo Entidad-Relación	No existe	Si tiene
Manual de Usuario	No existe	Si tiene
Características	<ul style="list-style-type: none"> • Tiene un buen performance • Es un sistema centralizado. • Tiene integridad y estabilidad. • No permite perdida de datos. • No permite duplicidad de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema de software libre • Tiene módulos nuevos de la última tecnología de varios drivers para interactuar con muchos dispositivos • Proveedor con una excelente atención al cliente.
Ventajas	<ul style="list-style-type: none"> • Integridad de información. • Licencias indefinidas. • Es integro, sin duplicidad ni perdidas de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> • No necesita muchos sistemas aparte para informatizar distintas áreas. • Es un sistema de software libre • Garantía de tecnología, al funcionamiento de los módulos.



Desventajas	<ul style="list-style-type: none"> • La obsolescencia, tiene más de 20 años. • No tiene actualizaciones vigentes. • Actualizaciones demasiado costosas. • Personal no familiarizado con este tipo de sistemas. • No esta parametrizado. 	<ul style="list-style-type: none"> • El sistema es web se tornara lento. • Muchas versiones en curso muchas versiones explotándose.
Procesos	<ul style="list-style-type: none"> • Técnicas • Presupuestos • Nominas • Gastos • Modificaciones • Obras 	<ul style="list-style-type: none"> • Bodega • Presupuestos • Compras • Compras Públicas • Producción • Contratación • Convenios

Fuente: Elaborada por las autoras.



Tabla 43 Detalles de Ejecución Presupuestaria de Gasto.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE LA CUENTA GASTOS 2014	
NIVEL DE EFICIENCIA	
CUENTA	NIVEL DE EJECUCIÓN
Total del Gasto Ejecutado	87,49%
NIVEL EFICACIA	
CUENTA	NIVEL DE EJECUCIÓN
GASTO CORRIENTE	96,81%
Gasto de Personal	97,59%
Bienes y Servicios de Consumo Corriente	92,88%
Gastos Financieros	100%
Otros Gastos Corrientes	96,80%
Transferencias y Donaciones Corrientes	99,97%
GASTO INVERSIÓN	62,07%
Gastos de Personal para la Inversión	98,53%
Bienes y Servicios para Inversión	80,57%
Obras Publicas	38,75%
Otros Gastos de Inversión	58,56%
Transferencias y Donaciones de Inversión	58,63%
GASTO DE CAPITAL	72,08%
Activos de Larga Duración	72,08%
APLICACIÓN AL FINANCIAMIENTO	99,29%
Amortización de Deuda Publica	100%
Otros Pasivos	98,99%

Fuente: Elaborado por las autoras.



RECOMENDACIONES

La Universidad de Cuenca es una entidad estatal que cuenta con un reconocimiento nacional como internacional, la cual está sujeta a los respectivos entes de control como el Ministerio de Finanzas, la Contraloría General del Estado entre otros, para ello debe contar con un sistema interno contable que le permita obtener información adecuado y oportuna para brindar a dichas instituciones y para una toma de decisiones más eficiente y eficaz sobre los recursos de la entidad, para lo cual planteamos las siguientes recomendaciones:

- La Universidad de Cuenca debería considerar la instalación del Sistema de Gestión Institucional lo más pronto posible ya que este sistema ayudara a un mejor manejo de los recursos de la entidad y proporcionara información veraz y oportuna a cada programa, proyecto, dependencias , convenios, direcciones, etc., y de esta manera ayudara a una mejor organización y consumo del presupuesto asignado.
- El departamento de contabilidad solicite un adecuado proceso de migración de sistemas, es decir que se realicen las respectivas pruebas del sistema a implementar para verificar su correcto funcionamiento, posterior a eso que se procesa con la instalación del mismo en cada área que se lo requiera y finalmente se realice una adecuada y clara capacitación a todo el personal que requiera para el uso y manejo del sistema que se implementó, de esta manera se podrá garantizar los mejores resultados del Sistema de Gestión Institucional.
- El Departamento de Presupuesto que se entrelaza con el Departamento de Contabilidad, deberían realizar una revisión constante de cada uno de los montos asignados en cada ítem en el momento de realizar la proforma presupuestaria del gasto ya que



de lo contrario los tramites no pueden realizarse a tiempo e implica que la factura deba ser cambiada y causa malestar a los usuarios.

- Diseñar e implementar una conexión adecuada entre el nuevo Sistema de Gestión Institucional y el e-SIGEF para que de esta manera los datos ingresados a un sistema sirvan para los módulos que la requieran del otro sistema y eso evitaría el doble trabajo de ingresar datos a dos sistemas distintos y mejoraría la eficiencia y eficacia de los trámites realizados por el Departamento de Contabilidad.
- Para que el Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca cumpla con sus objetivos estratégicos para la entidad debe considerar el nivel de prioridad de cada programa y proyecto que se ha ejecutado pero a la vez deben aplicar medidas de evaluación que permitan establecer no solo el nivel de ejecución para el logro de las metas sino también al nivel de eficiencia en la optimización de los recursos.



BIBLIOGRAFÍA

- Entrevista al representante de la empresa WDS. (20 de Octubre de 2015)Cuenca, Azuay, Ecuador.
- Admsistemas Corporation*. (20 de Septiembre de 2015). Obtenido de <http://www.admsistemas.com.mx/index.php/contabilidad-gubernamental/81-scg>
- Entrevista al departamento de Contabilidad. (12 de Octubre de 2015). *Entrevista al departamento de Contabilidad*. Cuenca, Azuay, Ecuador.
- Entrevista al departamento de DTIC. (28 de Septiembre de 2015). Cuenca , Azuay, Ecuador.
- (2015). *OpenERP_Technical_Memento_latest_7.0*. Cuenca.
- SlideShare*. (20 de Septiembre de 2015). Obtenido de <http://slideshare.net/explore>
- UNIVERSIDAD DE CUENCA. (20 de 07 de 2015). Obtenido de UNIVERSIDAD DE CUENCA:
<http://mail.ucuenca.edu.ec/service/home/~/?auth=co&loc=es&id=2131&part=2>
- Universidad de Cuenca*. (22 de JULIO de 2015). Obtenido de Universidad de Cuenca: <http://www.ucuenca.edu.ec/sobre-la-udc/informacion-general#historia>
- Universidad de Cuenca*. (8 de AGOSTO de 2015). Obtenido de Universidad de Cuenca:
http://www.ucuenca.edu.ec/images/Documentos_PDF/ESTATUTO_APROBADO_CES_18-DICIEMBRE-2013.pdf
- ANDRADE, D. R. (2013). *CONTRATO DEL PROGRAMA PALORI*. CUENCA: NOTARIA SEXTA DE CUENCA.
- CUENCA, U. D. (14 de 09 de 2015). *UNIVERSIDAD DE CUENCA*. Obtenido de http://www.ucuenca.edu.ec/images/Documentos_PDF/ESTATUTO_APROBADO_CES_18-DICIEMBRE-2013.pdf
- CUENCA, U. D. (8 de AGOSTO de 2015). *www.ucuenca.edu.ec*. Obtenido de [www.ucuenca.edu.ec](http://www.ucuenca.edu.ec/sobre-la-udc/informacion-general#historia): <http://www.ucuenca.edu.ec/sobre-la-udc/informacion-general#historia>
- Díaz, D. R. (28 de DICIEMBRE de 2005). *MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL. REGISTRO OFICIAL 175*. QUITO, PICHINCHA, ECUADOR: EDITORA NACIONAL.
- Ehowenespañol. (26 de OCTUBRE de 2015). *ehowenespanol.com*. Obtenido de http://www.ehowenespanol.com/ventajas-desventajas-metodos-censo-poblacion-info_488236/
- Estadística, I. N. (2005). *España al comienzo del siglo XXI*. España: ProQuestebruary.
- FERNANDEZ OTERO, M. A. (2014). *SISTEMAS DE GESTION INTEGRADA PARA LAS EMPRESAS (ERP)*. ESPAÑA: PROQUESTEBRARY-UNIVERSIDAD DE ALCALA.
- Gardiner, F. P. (2015). *manual_openerp*. Quito: Editor de Open ERP.
- GOMEZ LOPEZ, R. (2002). *LA CIENCI CONTABLE FUNDAMENTOS CIENTIFICOS Y METODOLOGICOS*. ESPAÑA: B-EUMED.



- IBARRA SIXTO, J. I. (2013). *MANUAL SISTEMA OPERATIVO*. ESPAÑA: CEP,S.L.
- Jordi Font, O. E. (1998). *SOFRWARE DE GESTION- Análisis de balances*. España: Ediciones Gestión 2000, S.A.
- Martinez, D. J. (26 de JUNIO de 2002). *MANUAL GENERAL DE CONTABILIDAD GUMERNAMENTAL. REGISTRO OFICIAL 605*. QUITO, PICHINCHA, ECUADOR: EDITORA NACIONAL.
- MATIN, B. (2011). *MANUAL ADMINISTRACION DE HARDWARE DE UN SISTEMA INFORMATICO*. ESPAÑA: CEP,S.LSALLRIGHTSRESERVED.
- PALMA, J. (2009). *MANUAL DE PROCEDIMIENTO* . ARGENTINA: EL CID EDITOR.
- Presupuesto, N. T. (2013). *Normas Tecnicas de Presupuesto*.
- PYMESFUTURO. (27 de JULIO de 2015). *WWW.PYMESFUTURO.COM*.
Obtenido de WWW.PYMESFUTURO.COM:
<http://www.pymesfuturo.com/Indicadores.htm>
- Romero, E. (2010). *Presupuesto Público y Contabilidad Gubernamental*. COLOMBIA: ECOE EDICIONES.
- WEBPICKING. (27 de JULIO de 2015). *WWW.WEBPICKING.COM*. Obtenido de WWW.WEBPICKING.COM:
<http://www.webpicking.com/notas/rely.htm>
- WEIL, A. (2009). *SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL* . ARGENTINA: EL CID EDITOR.

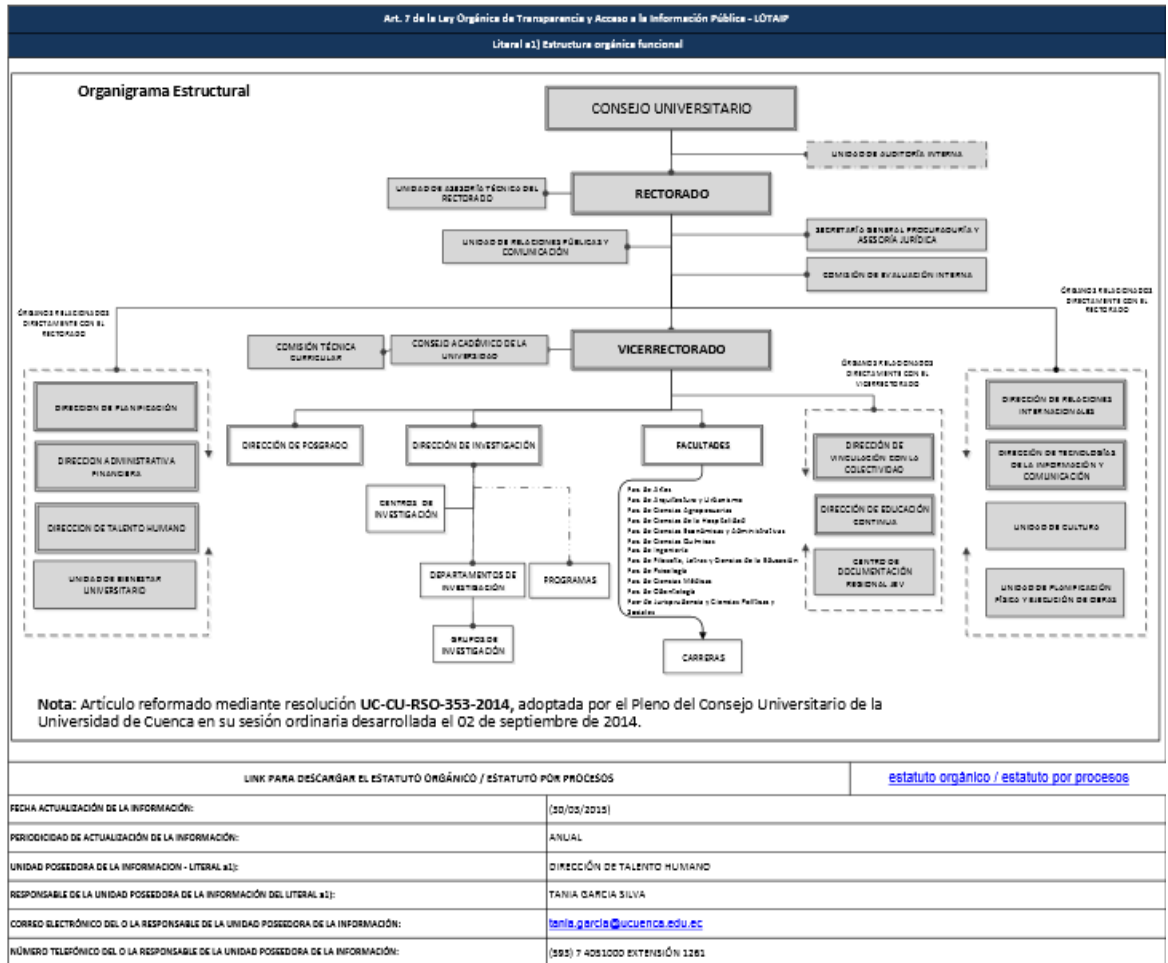


ANEXOS



ANEXO 1

Ilustración 39 Organigrama Funcional de la Universidad de Cuenca.



Fuente: Documentos de la Universidad.



ANEXO 2

- Sobregirados

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001005000	FAC. DE JURISPRUDENCIA
21203001005001	FAC. CC.MM. FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005002	FAC. INGENIERIA FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005069	ESCUELA DE TURISMO
21203001005033	FAC. DE FILOSOFIA MAESTRIA ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
21203001005065	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN ARQUITECTURA
21203001005090	FAC.CC.AA. MAESTRIA EN GERENCIA Y ADMINISTRACION
21203001005094	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN SISTEMAS ELECTRICOS
21203001005146	FAC. ARQUITECTURA CENTRO DE POSTGRADOS
21203001005168	FAC. CC.EE. CENTRO DE POSTGRADO
21203004250003	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN TELEMATICA
21203004260000	FAC. CCQQ. MAESTRIA EN GESTION AMBIENTAL
21203001020003	FONDO APORTES VARIOS,CONSULTORIAS,PROYECTOS
21203001008003	INSTITUTO EDUCACION FISICA- COLONIA VACACIONAL UNIVERSIDAD DE CUENCA
21203004220001	PROGRAMA DE ESTUDIOS DE GENERO
21203001005182	FAC. HOSPITALIDAD PROY. ESTADISTICAS TURISTICAS
21203004290020	CURSO DE CAPACITACION EN GESTION TERRITORIAL
21203001002026	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION LENGUA Y LITERATURA
21203001002033	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION CULTURA FISICA
21203001005026	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION INGLES
21203001005099	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION MATEMATICAS
21203001005136	FAC. DE FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION EDUCACION
21203001005138	FAC. DE CC.MM. CURSO GRADUACION LCDOS. EN LABORATORIO CLINICO
21203001005144	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION HISTORIA Y GEOGRAFIA
21203001005159	FAC. INGENIERIA CURSO DE GRADUACION VIALIDAD, TRANSPORTE
21203001005170	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION COMUNICACIÓN SOCIAL
21203001018000	PIC – 715
21203006301036	PROG. ESTUDIOS DE ARTE CONTEMPORANEO
21203006301203	PROY. LA MINERIA EN EL ECUADOR
21203006301208	PROY. DESEMPEÑO Y FIABILIDAD DE MODELOS HIDRA
21203006301303	PROY. CARACTERIZACION DE LA DINAMICA FOLICULA
21203006301304	PROY. EVALUACION DE LA APLICABILIDAD DE LA
21203006301305	PROY. DEFINICION DE TIPOLOGIAS PARA LA CLASIFICACION
21203006301312	PROY. INTEGRACION DE COMPUTACION DE ALTAS
21203006301315	PROY. HACIA LOS FUNDAMENTOS DE LA CIUDADANIA
21203006301316	PROY. LA TECNOLOGIA Y LA COMUNIDAD EN LA VIDA
21203006301320	PROY. HACIA UNA NUEVA ESTETICA DESDE AMERICA
21203006301323	PROY. CAÑARIS SARAGUROS Y SHUAR
21203006301400	PROY. NUEVOS METODOS Y TECNOLOGIAS IDE-RED
21203006301402	PROY. ECOLOGIA., ESTRUCTURA Y FUNCION DE LOS RODALES
21203006301404	PROY. DETERMINACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE LA INVESTIGACION
21203006301405	PROY. CREACION DE LABORATORIO DE LAS CONVERGENCIAS MEDIATICAS
21203006301412	PROY. REVALORIZACION DEL PATROMONIO CULTURAL Y NATURAL
21203004260113	VLIR-IUC FONDOS ADMINISTRADOS



- Fondos Fiscales

CODIGO	DEPENDENCIA
21203101406012	FONDOS FISCALES DEPARTAMENTO DE CULTURA
21203211106000	FONDOS FISCALES FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS
21203212006001	FONDOS FISCALES FACULTAD DE ODONTOLOGIA
21203221006002	FONDOS FISCALES FACULTAD DE INGENIERIA
21203222006003	FONDOS FISCALES FACULTAD DE QUIMICA
21203223106004	FONDOS FISCALES FACULTAD DE ARQUITECTURA
21203224006005	FONDOS FISCALES FACULTAD DE ARTES
21203231106006	FONDOS FISCALES FACULTAD DE JURISPRUDENCIA
21203232106007	FONDOS FISCALES FACULTAD DE FILOSOFIA
21203233006008	FONDOS FISCALES FACULTAD DE ECONOMIA
21203241006009	FONDOS FISCALES FACULTAD DE AGRONOMIA
21203251006011	FONDOS FISCALES FACULTAD DE PSICOLOGIA
21203261106010	FONDOS FISCALES FACULTAD CIENCIAS DE HOSPITALIDAD
21203423206012	FONDOS FISCALES PROGRAMA EN GENERO Y DESARROLLO

- Fondo de Terceros Facultades

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001002009	COLEGIO FRAY VICENTE SOLANO
21203001002022	FILOSOFIA CENTRO DE RECURSOS EDUCATIVOS
21203001003000	FAC. FILOSOFIA DEPARTAMENTO DE IDIOMAS
21203001003001	FAC. IDIOMAS PROGRAMA DE ESPAÑOL
21203001004000	ESCUELA DE TRABAJADORES
21203001005000	FAC. DE JURISPRUDENCIA
21203001005001	FAC. CC.MM. FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005002	FAC. INGENIERIA FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005003	FAC. FILOSOFIA FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005004	FAC. CC.QQ. FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005005	FAC.DE ODONTOLOGIA
21203001005006	FAC. ARQUITECTURA FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005007	FAC. CC.EE. FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005008	FAC. CC.AA. FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005012	FAC.DE CC.MM. AUXILIARES DE ENFERMERIA
21203001005028	FAC. ARTES FONDOS ADMINISTRADOS
21203001005030	FILOSOFIA ENCUENTRO DE PSICOLOGIA
21203001005035	JURISPRUDENCIA SEMINARIOS
21203001005037	FAC. CIENCIAS HOSPITALIDAD FONDO ADMINISTRADO
21203001005039	FAC. CIENCIAS HOSPITALIDAD CENTRO DE SERVICIOS
21203001005068	ESCUELA DE GASTRONOMIA
21203001005069	ESCUELA DE TURISMO
21203001005072	FAC. PSICOLOGIA FONDO ADMINISTRADO



21203001005092	CURSOS Y SEMINARIOS TURISMO Y GASTRONOMIA
21203001005125	FAC. CC.AA. SEMINARIOS
21203001005161	PROYECTO DE AUTOGESTION BIBLIOTECARIA
21203001005164	FAC. FILOS. CONGRESO DE GESTION CULTURAL
21203001005166	CATEDRA CASA ABIERTA DE CUENCA
21203001005167	AULA DE DERECHOS HUMANOS
21203001005178	FAC. FILOSOFIA ENCUENTRO DE ECUATORIANISTAS POSTGRADOS
21203001005179	FAC.INGENIERIA PROGRAMA DE EDUCACION VIRTUAL
21203001005194	FAC. CCMM. CONGRESO INTERNACIONAL FONOAUDIOLOGIA
21203001005199	FAC. PSICOLOGIA II CONGRESO INTERNACIONAL ESTUDIOS DE DIVERSIDAD SEXUAL EN IBEROAMERICA
21203001005201	FAC. FILOSOFIA CEAC CENTRO DE ESCRITURA ACADEMICA
21203001005204	FAC. INGENIERIA CONGRESO I+D+INGENIERIA
21203001008002	CARRERA DE CULTURA FISICA
21203004005010	FILOSOFIA FONDO EDITORIAL
21203004010007	FAC. DE FILOSOFIA ENCUENTRO DE LITERATURA
21203004250001	FAC. CC.MM. CONGRESO LENGUAJE DEL ENFERMERO
21203001005206	FAC.CC.QQ.SEMINARIO LA APUESTA PARA LAS ORGANIZACIONES DEL SIGLO XXI
21203001005208	FAC.CC.MM CURSO INSTRUMENTACION QUIRURGICA
21203001005209	FAC.CC.AA PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE PRODUCCION ANIMAL, ESPECIALIZADO EN BOVINOS
21203001005216	FAC. CC. HOSPITALIDAD SERVICIO DER CATERING HOSPITALIDAD
21203001005219	FAC.ARQ.Y VLIR SIACOT SEMINARIO IBEROAMERICANO DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION CON TIERRA
21203001005220	ACORDES LIDERAZGO PARA LA TRANSFORMACION, EDICION 2015 ECUADOR
21203001005221	ACORDES GOBERNABILIDAD, GERENCIA POLITICA Y GESTION PUBLICA EDICION 2015 ECUADOR

- Fondo de Terceros Cuarto Nivel

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001005011	FAC. CCMM MAESTRIA DE SALUD CON ENFOQUE ECOSISTEMAS
21203001005023	FAC. JURISPRUDENCIA MAESTRIA INTERVENCION PSICOLOGICA
21203001005027	FAC. ARTES ESTUDIOS DE POSTGRADO
21203001005029	FAC.CCMM. MAESTRIA EN SALUD PUBLICA ECOSISTEMAS
21203001005032	FAC. JURISPRUDENCIA MAESTRIA TRIBUTACION
21203001005033	FAC. DE FILOSOFIA MAESTRIA ESTUDIOS LATINOAMERICANOS
21203001005036	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EN EDUCACION Y DESARROLLO
21203001005040	FAC. ARTES MAESTRIA PEDAGOGIA MUSICAL II EDICION
21203001005041	FAC. CC.QQ. MAESTRIA EN ATENCION FARMACEUTICA
21203001005065	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN ARQUITECTURA
21203001005067	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA PROY. ARQUITECTONICOS
21203001005075	FAC. FILOSOFIA ESPECIALIZACION SUPERIOR HISTORIA
21203001005087	FAC. CCAA. DIPLOMADO SUPERIOR EN EDUCACION UNIVERSITARIA PARA LAS CIENCIAS AGROPECUARIAS
21203001005090	FAC.CC.AA. MAESTRIA EN GERENCIA Y ADMINISTRACION
21203001005094	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN SISTEMAS ELECTRICOS
21203001005104	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA LENGUA INGLESA
21203001005111	FAC. CC.AA. PROG. TITULACION MAESTIA REPRODUCCION ANIMAL
21203001005112	FAC. CC.AA. PROG. TITULACION PRODUCCION ANIMAL MENCION BOVINOS



21203001005113	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EN EDUCACION SEXUAL I COHORTE
21203001005114	FAC. CCMM. MAESTRIA INVESTIGACION DE LA SALUD II COHORTE
21203001005115	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN CONSTRUCCIONES
21203001005121	ESPECIALIDAD EN ESTRUCTURAS: ANALISIS Y DISEÑO
21203001005123	FAC. CC.AA. MAESTRIA EN AGROECOLOGIA Y AMBIENTE
21203001005124	FAC. CC.AA. MAESTRIA EN REPRODUCCION ANIMAL
21203001005129	FAC. CC.QQ. MAESTRIA EN PLANIFICACION Y GESTION
21203001005130	FAC. CC.AA. POSTGRADOS
21203001005131	FAC. DE ARTES POSTGRADO EN ARTES SEGUNDA EDICION
21203001005132	DIPLOMADO EN GESTION UNIVERSITARIA-VICERRECTORADO
21203001005133	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EN MATEMATICAS
21203001005134	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN GEOMATICA
21203001005135	FAC. CC.QQ. MAESTRIA EN TOXICOLOGIA INDUSTRIAL
21202001005141	FAC.CC.MM PROPEDEUTICO- PROVISIONAL
21203001005139	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN ORDENACION TERRITORIAL
21203001005143	FAC. INGENIERIA POSTGRADOS
21203001005146	FAC. ARQUITECTURA CENTRO DE POSTGRADOS
21203001005147	FAC.DE ARTES MAESTRIA PEDAGOGIA MUSICAL 3 EDICION
21203001005148	FAC. CC.EE. MAESTRIA EN MIGRACION Y DERECHOS HUMANOS
21203001005149	FAC. CC.EE. MAESTRIA EN ADMINISTRACION TRIBUTARIA 2 EDICION
21203001005150	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA LENGUA INGLESA 2 EDICION
21203001005151	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EDUCACION Y DESARROLLO DEL PENSAMIENTO 2 EDICION
21203001005154	FAC.DE ARTES CENTRO DE POSTGRADO
21203001005155	FAC. FILOSOFIA PROGRAMA TITULACION EGRESADOS DE POSTGRADOS
21203001005157	FAC. CCEE. POSTGRADOS, EGRESADOS POSTGRADOS
21203001005158	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN CONSTRUCCIONES II
21203001005163	FAC. PSICOLOGIA MAESTRIA EN PSICOTERAPIA DEL NIÑO Y LA FAMILIA
21203001005165	FAC. ARQUITECTURA PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION MAESTRIA MONUMENTOS
21203001005168	FAC. CC.EE. CENTRO DE POSTGRADO
21203001005169	FAC. CC.QQ. CENTRO DE POSTGRADO
21203001005172	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN ORDENACION TERRITORIAL 2 COHORTE
21203001005175	FAC. ARQUITECTURA PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION MAESTRIA PROYECTOS ARQUITECTONICOS
21203001005176	FAC. ARQUITECTURA PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION MAESTRIA DE PAISAJE
21203001005177	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN CONSERVACION Y GESTION DEL PATRIMONIO CULTURAL EDIFICADO
21203001005180	FAC.CC.AA. MAESTRIA REPRODUCCION ANIMAL II COHORTE
21203001005181	FAC. CC.AA. MAESTRIA EN AGROECOLOGIA Y AMBIENTE II COHORTE
21203001005183	FAC. ARTES MAESTRIA MUSICOLOGIA I EDICION
21203001005184	FAC. ARTES MAESTRIA ESTUDIOS DEL ARTE I EDICION
21203001005188	FAC. CCAA. MAESTRIA EN MEDICINA CANINA Y FELINA
21203001005189	FAC. CCMM. ESPECIALIDAD MEDICINA FAMILIAR Y COMUNITARIA
21203001005190	FAC. INGENIERIA MAESTRIA INGENIERIA EN VIALIDAD Y TRANSPORTES
21203001005191	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN GESTION ESTRATEGICA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
21203001005192	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN CONSTRUCCIONES III COHORTE
21203001005193	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA DEL PAISAJE I COHORTE
21203001005195	FAC. CCQQ. MAESTRIA EN SEGURIDAD E HIGIENE INDUSTRIAL
21203001005196	FAC. HOSPITALIDAD MAESTRIA TURISMO RURAL Y COMUNITARIO
21203001005197	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA DOCENCIA EN MATEMATICAS II COHORTE
21203001005198	FAC. FILOSOFIA PROGRAMA ESPECIAL DE TITULACION O GRADUACION EGRESADOS DE POSTGRADOS



21203001005200	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN ORDENACION TERRITORIAL III COHORTE
21203001005202	FAC. JURISPRUDENCIA PROGRAMA DE TITULACION MAESTRIA EN DERECHO TRIBUTARIO I
21203001005203	FAC. JURISPRUDENCIA ESPECIALIDAD EN SEGURIDAD CIUDADANA Y POLITICAS PUBLICAS
21203001005205	FAC. ARQUITECTURA MAESTRIA EN PROY.ARQUITECTONICOS I COHORTE
21203001212002	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD ENDODONCIA
21203001212003	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD ORTODONCIA
21203001212004	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD REHABILITACION ORAL
21203001212005	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD PERIODONCIA
21203004200032	FAC. ODONTOLOGIA POSTGRADOS
21203004201210	MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR-INTERCULTURAL
21203004210013	FAC. CC.MM. MAESTRIA EN INVESTIGACION DE LA SALUD
21203004240000	FAC. CCQQ.MAESTRIA EN GESTION TECNOLOGICA
21203004240002	FAC. CC.EE. MAESTRIA EN CONTABILIDAD
21203004240003	FAC. CC.EE. ESPECIALIZACION EN TRIBUTACION
21203004250003	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN TELEMATICA
21203004250004	FAC. INGENIERIA MAESTRIA EN GEOLOGIA
21203004250005	FAC. INGENIERIA MAESTRIA GERENCIA DE SISTEMAS
21203004260000	FAC. CCQQ. MAESTRIA EN GESTION AMBIENTAL
21203004990003	FAC. CC.MM. DEPARTAMENTO DE POSTGRADO
21203001005207	FAC.CC.EE. MAESTRIA DE INVESTIGACION EN DESARROLLO LOCAL
21203001215001	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD ORTODONCIA III COHORTE
21203001215002	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD ENDODONCIA III COHORTE
21203001215003	FAC. ODONTOLOGIA ESPECIALIDAD REHABILITACION ORAL III COHORTE
21203001215004	FAC. ARTES MAESTRIA EN EDUCACION MUSICAL
21203001005210	DIRECCION POSTGRADOS
21203001005211	FAC. CC.QQ Y CEA MAESTRIA EN TOXICOLOGIA INDUSTRIAL Y AMBIENTAL II COHORTE
21203001005212	FAC.CC.EE.MAESTRIA EN GESTION Y DIRECCION DE EMPRESAS
21203001005213	FAC.CC.EE. MAESTRIA EN ADMINISTRACION TRIBUTARIA
21203001005214	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EN LINGÜÍSTICA APLICADA A LA ENSEÑANZA DEL INGLES COMO LENGUA EXTRANJERA
21203001005215	FC. ARQ. MAESTRIA EN ARQUITECTURA BIOCLIMATICA
21203001005217	DEP. RECURSOS HIDRICOS DOCTORADO EN RECURSOS HIDRICOS
21203001005218	DEP. RECURSOS HIDRICOS MAESTRIA EN ECOHIDROLOGIA
21203001005222	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EN EDUCACION SEXUAL (II COHORTE)
21203001005223	FAC. FILOSOFIA MAESTRIA EN ANTROPOLOGIA DE LO CONTEMPORANEO
21203001005224	FAC. ARTES MAESTIRA EN EDUCACION DEL ARTE II EDICION



- Fondo de Terceros Dependencias

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001005019	FAC. DE ARTES – CEFA
21203001101002	EDUCACION CONTINUA
21203004280003	GRUPO DE DANZA FOLKLORICA
21203001002015	GRUPO DE DANZA DE LA UNIVERSIDAD
21203001005009	FEUE
21203001000002	FAC.DE CC.MM.CEDIUC
21203001020003	FONDO APORTES VARIOS,CONSULTORIAS,PROYECTOS
21203001020000	UNIVERSIDAD VLIR-APORTES
21203001020002	UNIVERSIDAD-RENDIMIENTO FINANCIEROS
21203004200003	FAC. DE INGENIERIA CENTRO DE CAPACITACION EN TECNOLOGIAS ICTTC CISCO
21203004220002	"CEA" CENTRO DE ESTUDIOS AMBIENTALES
21203004230002	GENERO Y DESARROLLO - ESTUDIOS A DISTANCIA
21203004002093	ACORDES
21203008017000	VARIOS DEPOSITOS NO IDENTIFICADOS
21203001000013	GUARDERIA ESTUDIANTIL
21203004210018	CESEMIN
21201000000006	SEGURO MEDICO ESTUDIANTIL
21203001005127	DEPARTAMENTO ODONTOLOGICO
21203004270002	FAC. DE INGENIERIA CENTRO DE INVESTIGACION DESARROLLO E INNOVACION
21203001002032	FILOSOFIA – CONCELT
21203005101401	DEPARTAMENTO DE CULTURA
21203001101003	TEATRO UNIVERSITARIO
21203001002000	CENTRO DOCUMENTAL JUAN BAUTISTA VASQUEZ
21203001005174	IMPRENTA GENERAL-FONDOS ADMINISTRADOS
21201000000012	ASOCIACIONES DE ESCUELA-FONDOS ADMINISTRADOS
21203001101004	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HIDRICOS Y CIENCIAS AMBIENTALES
21203001102004	DTO. DE RECURSOS HIDRICOS-CENTRO DE HIDROLOGIA Y CLIMA
21203004270016	FAC.INGENIERIA-CONSULTORIA CIDI
21203001005185	FAC.CC.AA. PLANTA DE BALANCEADOS
21203001005186	VICERRECTORADO-GRUPO DE ALTO RENDIMIENTO-NIVELACION
21203004270017	FAC.INGENIERIA-IDE REDCEDIA
21203001101005	VINCULACION CON LA COLECTIVIDAD
21203001008003	INSTITUTO EDUCACION FISICA- COLONIA VACACIONAL UNIVERSIDAD DE CUENCA
21203004270018	FAC. INGENIERIA HORNO GUAPAN-CIDI
21203004220001	PROGRAMA DE ESTUDIOS DE GENERO

- Fondo de Terceros Convenios.

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001002010	PROYECTO CUENCA CIUDAD UNIVERSITARIA
21203001005031	FAC.DE CC.EE. UNIVERSIDAD EMPRESARIAL-CAMARAS
21203001005070	FAC. ARQUITECTURA SIMPOSIO NACIONAL
21203001005074	FAC. PSICOLOGIA REVISTA VEO VEO
21203001005152	PROYECTO DIES-DAAD
21203001005162	GRUPO DE BALLET ANDINO - VARIOS CONVENIOS
21203001005182	FAC. HOSPITALIDAD PROY. ESTADISTICAS TURISTICAS
21203001006018	GRUPO CIENCIAS DE LA TIERRA Y EL AMBIENTE
21203001101001	FAC. DE FILOSOFIA DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS INTERCULTURALES
21203001102001	FAC.FILOSOFIA DEP. ESTUDIOS INTERCULTURALES PROGRAMA PLEIB
21203004201005	CATEDRA CASA ABIERTA -PROYECTO MEMORIA IDENTIDAD
21203004201008	CONVENIO FAC.PSICOLOGIA MUNICIPALIDAD DE NABON
21203004201021	CONVENIO ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE TAYUSA
21203004201022	CONVENIO CG PAUTE REHABILITACION RED SISMICA
21203004201024	CONVENIO CELEC GESTION DE DATOS MODELACION HIDROLOGICA
21203004201025	CONVENIO CG PAUTE CONSERVACION DE AGUA
21203004201027	FAC.DE CC.MM. CONVENIO U BELGICA PROYECTO CERCA
21203004201103	CONVENIO CG PAUTE MANEJO PARAMOS CONSUMO HUMANO
21203004201104	CONVENIO IAMGOLD-CUANTIFICACION DE LOS SERVICIOS
21203004201108	FAC. ARQ. MUNICIPIO SAN FERNANDO ORDENAMIENTO TERRITORIAL
21203004201200	CONVENIO CELEC.EQUIPAMIENTO DE PLANTA DE LACTEOS
21203004201201	CONVENIO PROCINE-PROGRAMA DE CINE TELEVISION Y AUDIOVISUALES
21203004201202	CONVENIO POSTGRADOS-UNIV.HARVARD
21203004201206	PROY.FOMENTO DESARROLLO CIENTIFICO TECNOLOGICO
21203004201207	PROY.ACREDITACION DE LAB.CENTRO DE SERVICIOS
21203004201208	PROY.ELABORACION DE INVENTARIO DE BIENES INMUEBLES ZARUMA



21203004201209	PROY.ELABORACION DE RIESGOS BIENES PATRIMONIALES LOJA
21203004201212	CONVENIO DIPECHO IMPLEMENTACION DE LA METODOLOGIA
21203004201213	FAC.ARQ.MANUALES CONSERVACION PREVENTIVA APLICADA A SITIOS ARQUEOLOGICOS
21203004201214	PROY.ESTUDIO GEOTECNICO DEL DESLIZAMIENTO CERRO MISHQUIYACU
21203004201215	CONVENIO MUN.PAUTE ORDENAMIENTO EL CABO
21203004201217	CC.AA. CONVENIO COOPERACION MAGAP
21203004201218	CONVENIO VLIR-FACILITATION AND PROMOTION
21203004201219	FAC. ARQ. CONVENIO TRIPARTITO ORDENACION GUARA
21203004201220	PROMAS- CONVENIO PACALORI PROV. LOS RIOS
21203004201221	PROY. VALIDACION DE CUESTIONARIO - ABBOTT
21203004201222	FAC.ARQUITECTURA ENCUENTRO PAISAJE CULTURAL
21203004201223	CONVENIO MUN.NABON ORDENAMIENTO PROGRESO
21203004201224	PNUD-SNGR-CEDIA-FACULTAD DE ARQUITECTURA
21203004201300	FAC. ARQUITECTURA ORDENAMIENTO URBANO DE CUENCA
21203004201302	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIO DE CAPACITACION DE DOCENTES
21203004201303	CONVENIO SISTEMA NACIONAL DE NIVELACION SENESCYT
21203004201304	FAC. CCQQ. PROY. FOOD NUTRITION AND HEALTH
21203004201400	FAC.ARQUITECTURA BIENAL IBEROAMERICANA DE ARQUITECTURA ACADEMICA ARQA 2014
21203004201401	FAC.ARQUITECTURA VLIR-CPM CAMPAÑA DE MANTENIMIENTO EDIFICACIONES PATRIMONIALES DE SAN ROQUE
21203004201402	FAC. INGENIERIA PLATAFORMA DE RECURSOS BIBLIOGRAFICOS
21203004201403	FAC. ARQUITECTURA CURSO SINTAXIS ESPACIAL
21203004201405	FAC. ARQUITECTURA PLAN DE ORDENAMIENTO ABDON CALDERON
21203004201406	FAC. ARQUITECTURA PLAN DE ORDENAMIENTO EL PAN
21203004201407	RECTORADO- EDITORIAL COCINA MORLACA-CONVENIO MIES
21203004201408	FAC. ARQUITECTURA "POU JERUSALEM"
21203004201409	FAC. ARQUITECTURA POU INGAPIRCA Y JUNCAL
21203004201410	FAC. CCEE. PROGRAMA FORMACION Y LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL 2014 ECUADOR
21203004201411	FAC. INGENIERIA PROYECTO CEPRA TELE RADIOLOGIA
21203004201412	FAC. FILOSOFIA-PROGRAMA DE FORMACION CONTINUA A DOCENTES
21203004201413	FAC. INGENIERIA PLAN DE CONTINGENCIA



21203004201414	FAC.ARQUITECTURA VLIR-CPM PROY. REFORZAMIENTO ESTRUCTURAL DE LAS CUPULAS DE LA CATEDRAL DE LA INMACULADA
21203004201415	FAC. CCQQ. PROY. ALTERNATIVAS PARA SUSTITUCION DEL OXIDO DE PLOMO EN EL VIDRIADO DE TEJAS
21203004201416	FAC. CCEE ACORDES IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE PARTICIPACION CIUDADANA EN EL CANTON CUENCA
21203004201417	FAC. FILOSOFIA PROYECTO LABORATORIO VIRTUAL DE CIUDAD Y TERRITORIO
21203004201418	VLIR- PROMOCION DE LA SALUD SEXUAL PARA ADOLESCENTES HUMSEX
21203004230005	FORTALECIMIENTO A PROPUESTAS DE TURISMO COMUNITARIO
21203004250012	CONVENIO GOBIERNO PROV. AZUAY
21203004260005	CONVENIO CONSEJO PROVINCIAL DEL ORO REHABILITACION
21203004260013	ACORDES-PLAN DE CAPACITACION Y ACOMPAÑAMIENTO
21203004270005	FAC. DE CC.MM. PROYECTO REACT.LATINOAMERICA USA
21203004280002	FAC. INGENIERIA PROYECTO AECI-IDE
21203004280020	PROYECTO NUTRICION DE TERCER MUNDO
21203004280022	FAC. DE FILOSOFIA CONVENIO MINISTERIO DE EDUCACION
21203004280024	PROYECTO CIUDADES PATRIMONIALES ZARUMA Y SARAGURO
21203004290007	TURISMO-ECALUACION DEL DESARROLLO DE LOS PRODUCTOS
21203004290011	FAC. CC.AA. PROYECTO CIUF-FA
21203004290015	PROYECTO REGISTRO DE BIENES CULTURALES EN LOJA
21203004290017	CONVENIO GOB.PROV.CURSO ACTUALIZACION PROFESIONAL
21203004290020	CURSO DE CAPACITACION EN GESTION TERRITORIAL
21203004290022	CONVENIO PYDLOS UNICEF SENAMI
21203004290024	PROYECTO PRECOMOS-CONVENIO UNESCO
21203004990007	CONVENIO EMPRESA ELECTRICA-RED SISMICA DEL AUSTRO
21203005233001	ACORDES-PLAN DE CAPACITACION PROTOS CEDIR OÑA
21203042200002	CONVENIO ACUDIR OBSERVATORIO ECONOMICO
21203004201500	CONVENIO ESPECIFICO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL PARA LA REALIZACION DEL PLAN DE MOVILIDAD
21203004201501	FAC. INGENIERIA CONVENIO DE INTEGRACION DE FUENTES DE DATOS ESPACIALES Y MONITOREO AMBIENTAL CON UAV
21203004201502	FAC.CCMM EVALUACION DEL IMPACTO DE LAS INTERVENCIONES DEL PROYECTO CERCA



21203004201503	CENTRO CIENTIFICO Y TECNOLOGICO BALZAY DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA EQUIPAMIENTO PARA EL CENTRO DE ENERGIA
21203004201504	CONVENIO FAC. ARQ. PLAN ORDENAMIENTO TERRITORIAL CAMILO PONCE ENRIQUEZ
21203004201505	CONVENIO FAC. ARQ.LA CONSTRUCCION IRREGULAR, ACERCAMIENTO A SUS CAUSAS Y EFECTOS
21203004201506	CONVENIO FAC. JURISPRUDENCIA UNIVERSIDAD DE CUENCA Y CEDEAL
21203004201507	CONVENIO FAC. ARQ.PLAN DE ORDENAMIENTO URBANO DE LAS CABECERAS PARROQUIALES DE DUCUR Y CHONTAMARCA



Fondo de Terceros Cursos de Graduación y Otros.

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001005091	FAC. CC.AA. CURSO DE GRADUACION
21203001002023	FAC. DE FILOSOFIA. CURSO DE GRADUACION PSICOLOGIA
21203001002026	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION LENGUA Y LITERATURA
21203001002033	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION CULTURA FISICA
21203001005010	FAC.DE JURISPRUDENCIA CURSO DE GRADUACION
21203001005014	FAC. CC.EE. CURSO DE GRADUACION
21203001005018	FAC. DE ARTES CURSO DE GRADUACION
21203001005026	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION INGLES
21203001005044	FAC. CC.QQ. CURSO DE GRADUACION QUIMICA
21203001005045	FAC. CC.QQ. CURSO DE GRADUACION INDUSTRIAL
21203001005073	FAC. DE PSICOLOGIA CURSO DE GRADUACION
21203001005091	FAC.CC.AA CURSO DE GRADUACION AGRONOMIA
21203001005099	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION MATEMATICAS
21203001005126	FAC. FILOSOFIA CURSO GRADUACION COMUNICACIÓN
21203001005136	FAC. DE FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION EDUCACION
21203001005138	FAC. DE CC.MM. CURSO GRADUACION LCDOS. EN LABORATORIO CLINICO
21203001005142	FAC. INGENIERIA CURSOS DE GRADUACION
21203001005144	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION HISTORIA Y GEOGRAFIA
21203001005153	FAC. CC.AA. CURSO DE GRADUACION EN AGROECOLOGIA
21203001005159	FAC. INGENIERIA CURSO DE GRADUACION VIALIDAD, TRANSPORTE
21203001005160	FAC. INGENIERIA CURSO DE GRADUACION ELECTRICA
21203001005170	FAC. FILOSOFIA CURSO DE GRADUACION COMUNICACIÓN SOCIAL
21203001005173	FAC. INGENIERIA GRADUACION DISEÑO OBRAS MINERAS



Fondo de Terceros Laboratorios

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001211101	FAC. DE MEDICINA LABORATORIOS
21203001212001	FAC. DE ODONTOLOGIA CLINICAS
21203001221001	FAC. DE INGENIERIA LABORATORIO DE SUELOS
21203001221002	FAC. DE INGENIERIA LABORATORIO DE SANITARIA
21203001222001	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO CLINICO
21203001222002	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO ANALISIS MICROBIOLOGICO
21203001222003	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO DE ANALISIS TOXICOLOGICO
21203001222004	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO DE SUELOS
21203001222005	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO ANALISIS BROMATOLOGICO
21203001222006	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO DE ALIMENTOS
21203001222007	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO DE LACTEOS
21203001222009	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO EN AGUAS
21203001222010	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO FISICO QUIMICO
21203001222012	FAC. DE CC.QQ. LABORATORIO ATENCION AL PUBLICO- PROYECTO
21203001241001	FAC.DE AGRONOMIA CLINICAS

Fondo de Terceros Granjas

CODIGO	DEPENDENCIA
21203001241002	FAC.DE AGRONOMIA GRANJA DE NERO
21203001241003	FAC. DE AGRONOMIA GRANJA EL ROMERAL
21203001005128	FAC. DE AGRONOMIA GRANJA DE IRQUIS

Fondo de Terceros Convenio, Pydlos, Programas.

CODIGO	DEPENDENCIA
21203004290014	FAC.DE CC.AA. FONDOS DE COMPENSACION AMBIENTAL
21203004201004	CONVENIO CELEC AVALUO DE BARCASA
CODIGO	DEPENDENCIA
21203004015006	PYDLOS
21203004016006	PYDLOS - DIPLOMADO EN GESTION DE CUENCAS HIDROGRAFICAS
21203001005145	MAESTRIA EN DESARROLLO LOCAL
CODIGO	DEPENDENCIA
21203004970009	PROMAS UNIVERSIDAD



Fondo DIUC-Dirección de Investigaciones

CODIGO	DEPENDENCIA
21203006300420	PROGRAMA PARTICIPACION EN LAS POLITICAS
21203006300421	PROY. EXTRACCION DE ANTOCIANINAS
21203006300710	PROG. TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACIÓN
	TOTAL
21203006301019	PROY. DEFINICION DE UN MODELO DE DISPERSION
21203006301022	PROY. ESTUDIO DE LA VIOLENCIA ESCOLAR
21203006301023	PROG. CONTROL DE PLAGAS EN CULTIVOS
21203006301036	PROG. ESTUDIOS DE ARTE CONTEMPORANEO
21203006301037	PROY. CELEC - CONTRAPARTE DIUC
	TOTAL
21203006301100	PROY. CONDICIONES DE SALUD BUCO-DENTAL
21203006301101	PROY. APROXIMACION A UNA HISTORIA DE LA CIENCIA
21203006301102	PROY. APLICACIÓN DE PROGRAMAS ECOEFICIENCIA
21203006301103	PROY. PREPARACION Y CARACTERIZACION DE NANOPA
21203006301104	PROY. DIUC BIOTECNOLOGIA MOLECULAR
21203006301105	PROY. DIUC ESTUDIO SOCIOAMBIENTALES EN LA CUENCA
21203006301106	PROY. DETERMINACION DE ESTANDARES CEFALOMETRICOS
21203006301107	PROY. EVALUACION DEL POTENCIAL ANTI-CONVULSIVO
21203006301108	PROG. METODOLOGIA PARA REPRODUCIR IMPACTO
	TOTAL
21203006301200	PROY. LOS TRASTORNOS DEL APRENDIZAJE
21203006301201	PROY. ESTUDIOS DE LA EDUCACION INCLUSIVA
21203006301202	PROY. IMPACTO DE UN PROCESO DE INDUCCION
21203006301203	PROY. LA MINERIA EN EL ECUADOR
21203006301204	PROY.GOBERNANZA MULTI-ACTOR
21203006301205	PROY. DISEÑO DE UNA PROPUESTA CURRICULAR
21203006301206	PROY. ANALISIS DE LA INNOVACION EN LAS MICROEMPRESAS
21203006301207	PROY. CONSTRUCCION CONCEPTUAL Y MEDICION
21203006301208	PROY. DESEMPEÑO Y FIABILIDAD DE MODELOS HIDRA
21203006301209	PROY. ANALISIS DE LOS EFECTOS DEL CAMBIO CLIMA
21203006301210	PROY. IDENTIFICACION DE LAS RELACIONES ENTRE
21203006301211	PROY. ESTABLECIMIENTO DE LOS MODELOS NUMERICO
21203006301212	PROY. PREVALENCIA DE SENSIBILIZACION ALERGICA
21203006301213	PROY. DIFICULTADES ALIMENTARIAS EN LOS NIÑOS
21203006301214	PROY. MODELO DE DENSIFICACION TERRITORIAL
21203006301215	PROY. APLICACIÓN DE TECNOLOGIAS SEMANTICAS
21203006301216	PROY. CONTROL OPTIMO DE LA DEMANDA
21203006301217	PROY. EVALUACION DE LA EROSION Y PERDIDA
21203006301218	PROY. MEJORAMIENTO DE LA MOTIVACION ESTUDIANTIL
	TOTAL
21203006301300	PROY. CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD EN LOS
21203006301301	PROY. MITIGACION DEL IMPACTO NEGATIVO DE LAS



21203006301302	PROY. ELEMENTOS QUE MOTIVAN LA PARTICIPACION
21203006301303	PROY. CARACTERIZACION DE LA DINAMICA FOLICULA
21203006301304	PROY. EVALUACION DE LA APLICABILIDAD DE LA
21203006301305	PROY. DEFINICION DE TIPOLOGIAS PARA LA CLASIFICACION
21203006301306	PROY. EL MANDATO CONSTITUCIONAL DE LA ORDENACION
21203006301307	PROY. INTEGRACION INTERCULTURAL DE LAS MEDIC
21203006301308	PROY. PREVALENCIA DE LOS GENOTIPOS DEL PAPILO
21203006301309	PROY. PREVALENCIA DEL DOLOR MUSCULO ESQUELETICO
21203006301310	PROY. EVALUACION DEL IMPACTO DE UNA METODOLOGIA
21203006301311	PROY. CARACTERIZACION BIOCINETICA Y POTENCIAL
21203006301312	PROY. INTEGRACION DE COMPUTACION DE ALTAS
21203006301313	PROY. IMPACTO SOCIAL Y ECONOMICO DE LA VIF
21203006301314	PROY. PARTICIPACION CIUDADANA EN LA CONSTRUCCION
21203006301315	PROY. HACIA LOS FUNDAMENTOS DE LA CIUDADANIA
21203006301316	PROY. LA TECNOLOGIA Y LA COMUNIDAD EN LA VIDA
21203006301317	PROY. ESTILO DE EDUCACION FAMILIAR EN LA CIUDAD
21203006301318	PROY. IMPACTO DE UN PLAN DE PREVENCION DE
21203006301319	PROY. PREVALENCIA DE LAS DISTORSIONES PERCEPTUALES
21203006301320	PROY. HACIA UNA NUEVA ESTETICA DESDE AMERICA
21203006301321	PROY. ESTACIONES DE TELEPRESENCIA INTERMEDIAL
21203006301322	PROY. NOTICIERO DIGITAL CUENCA
21203006301323	PROY. CAÑARIS SARAGUROS Y SHUAR
	TOTAL
21203006301400	PROY. NUEVOS METODOS Y TECNOLOGIAS IDE-RED
21203006301401	PROY. SUSTITUCION DE SISTEMAS Y PRODUCTOS INDUSTRIALES
21203006301402	PROY. ECOLOGIA., ESTRUCTURA Y FUNCION DE LOS RODALES
21203006301403	PROY. USO DE ONTOLOGIAS MEDICAS PARA MEJORAR LOS PROCESOS DE SEGMENTACION Y VISUALIZACION MEDICA
21203006301404	PROY. DETERMINACION DEL NIVEL DE DESARROLLO DE LA INVESTIGACION
21203006301405	PROY. CREACION DE LABORATORIO DE LAS CONVERGENCIAS MEDIATICAS
21203006301406	PROY. FORTALECIMIENTO SENESCYT
21203006301407	PROY. EVALUACION DEL ESTADO ECOLOGICO Y BIODIVERSIDAD
21203006301408	PROY. FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE EMPRESAS
21203006301409	PROY. FORTALECIMIENTO DEL GRUPO DE INVESTIGACION DE ECONOMIA REGIONAL
21203006301410	PROY. CARACTERIZACION DE LA CAPACIDAD ANTINFLAMATORIA
21203006301411	PROY.IMPACTO DEL ENTRENAMIENTO EN LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL
21203006301412	PROY. REVALORIZACION DEL PATROMONIO CULTURAL Y NATURAL
	TOTAL
21203006301500	DIRECCION INVESTIGACION DIUC
21203006301501	DIUC DPTO. DE INVESTIGACION DE ESPACIO Y POBLACION
21203006301502	Análisis Energético Cuantitativo de Técnicas de Densificación y cosecha de microalgas de sistemas lagunares de tratamiento de agua residual
21203006301503	El diseño urbano como herramienta de construcción de ciudades resilientes: Usos, percepciones y posibilidades de las márgenes del río Tomebamba de la ciudad de Cuenca



21203006301504	Estudio de los Patrones de Movilidad de Ciclistas y Peatones en Cuenca para una Movilidad Sustentable
21203006301505	Metagenómica de comunidades microbianas en suelos agrícolas bajo sistemas de manejo orgánico y convencional
21203006301506	Valores Patrimoniales de Cuenca, hacia un manejo integral y participativo
21203006301507	Síntesis de andamios de nanofibras de material compuesto biocompatible basadas en biopolímeros para aplicaciones de ingeniería de tejido óseo
21203006301508	Método de Certificación de la Construcción Sustentable de Viviendas
21203006301509	Estudio comparativo de métodos de estimación de evapotranspiración actual en suelos húmedos de una micro cuenca de páramo andino
21203006301510	Detección y tipificación molecular del virus de papiloma bovino de lesiones de animales afectados por papilomatosis y hematuria vesical enzoótica bovina
21203006301511	Factores de riesgo Psicosocial-familiar y Criminalidad en adolescentes con conductas delictivas identificadas en Cuenca. 2015
21203006301512	Virus del papiloma humano en mujeres de pueblos y nacionalidades indígenas Kychwa y Shuar del Ecuador, y propuesta de un programa de promoción y prevención
21203006301513	Roles y estereotipos de género en los cuidados formales e informales en niños y niñas y adolescentes la ciudad de Cuenca, 2015
21203006301514	Identificación de razas bovinas autóctonas del Azuay: caracterización morfométrica
21203006301515	Evaluación del riesgo de inundación en el río Santa Bárbara
21203006301516	De la tesis de grado a los trabajos de titulación: ¿qué representa el cambio para la universidad ecuatoriana? Un estudio de los trabajos de titulación aplicado a la Universidad de Cuenca
21203006301517	Estrategias de socialización: control parental como recurso educativo de la familia cuencana
21203006301518	Empleo de tecnologías semánticas para el análisis de contenido multimedia transmitido para televisión digital terrestre
21203006301519	La modelación con apoyo de software libre y los cambios en los procesos de aprendizaje en matemáticas en los estudiantes de Primero de Bachillerato
21203006301520	Efecto de la extirpación de espículas del glande, como técnica de esterilización reproductiva y su influencia sobre la agresividad, peso, fertilidad y prolificidad de los cuyes
21203006301521	Disparidades económicas y sociales a nivel provincial en el Ecuador, cambio de la matriz productiva y procesos de convergencia territorial



21203006301522	Bienestar subjetivo y autoeficacia en adultos con o sin discapacidad
21203006301523	Determinación del contenido mineral y su variabilidad en alimentos locales de la ciudad de Cuenca
21203006301524	Análisis del proceso de nivelación (SNNA) e implementación de estrategias para mejorar el nivel de aprobación del curso de nivelación de la UC
21203006301525	Impacto de un plan de intervención en hábitos de alimentación, conducta alimentaria y actividad física, en la prevención de exceso de peso en preescolares
21203006301526	Mejoramiento del rendimiento escolar de los estudiantes de cuarto y sexto año de educación básica de la ciudad de Cuenca
21203006301527	Hacia la identificación, validación, y enriquecimiento semántico de patrones de modelos de contexto a ser utilizados como base para la definición de arquitecturas de sistemas de información empresariales
21203006301528	Hibridación cultural en salud, significados y sentidos: Una mirada al malestar en el mundo Kychwa y Shuar de Cuenca, el Tambo, Saraguro y Sucúa
21203006301529	Aplicación de tecnologías inalámbricas al monitoreo climatológico en la cuenca del río Paute
21203006301530	Efectos del cambio climático en la capacidad germinativa de semillas y producción de plántulas de especies forestal nativas andinas en la provincia del Azuay
21203006301531	Diseño de un prototipo de una red de sensores web para la adquisición y visualización de las información de las estaciones meteorológicas, caso de estudio en el PROMAS - Universidad de Cuenca
21203006301532	Efecto del cambio de la cobertura vegetal y del uso de la tierra sobre la cantidad y calidad de la materia orgánica del suelo en los ecosistemas andinos de Ecuador
21203006301533	Arquitectura vernácula del Azuay y Cañar desde los años 80's
21203006301534	Evaluación de planes de ordenamiento urbano: Determinaciones de uso y ocupación del suelo, zona 6
21203006301535	Producción in vitro de embriones para conformar un banco germoplásmico de bovinos criollos del Azuay, para investigación, formación de recursos humanos y servicio a ganaderos
21203006301536	La participación ciudadana en los gobiernos autónomos descentralizados en la provincia del Azuay (silla vacía, audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios) 2009-2014
21203006301537	Integración, almacenamiento y explotación de datos hidro-meteorológicos utilizando Big Data y web semántica



21203006301538	Evaluación de parámetros físico-químicos y microbiológicos de la leche cruda desde el productor hasta el consumidor, en la ciudad de Cuenca
21203006301539	Evaluación de un modelo de clase invertida basado en Objetos de Aprendizaje (OA) para disminuir el fracaso estudiantil a nivel universitario
21203006301540	Generación de indicadores de sostenibilidad para el transporte: el caso del área rural del Cantón Cuenca
21203006301541	Movimientos Sociales, Subalternidad y Hegemonía. El impacto social y político del siglo XXI en los movimientos sociales en el Ecuador 1990 - 2014 a partir de una mirada hacia las prácticas internas inequitativas y su influencia en las prácticas políticas externas de los sujetos estudiados
21203006301542	Diagnóstico de la Neurocisticercosis mediante la prueba PCR en líquido cefalorraquídeo
21203006301543	La arquitectura y la construcción de Ecuador involucrada en el que hacer de la construcción sostenible
21203006301544	Dirección de Investigación Fac. de Arquitectura
21203006301545	Programa Galapagoswvs
21203006301546	Desarrollo de Indicadores eco- hidrológicos funcionales para evaluar la influencia de las laderas y humedales en una cuenca de páramo
21203006301547	propagación de especies nativas y enriquecimiento florístico en tres diferentes tipos de cobertura en plantaciones de pino
21203006301548	Proy. Diuc y Fac. de CC MM Equidad de Género la clave para la salud y la reproducción
21203006301549	Proy. Diuc y Recursos HídricosEcuaflex
21203006301550	Proy. Diuc y Fac. de Filosofía Desarrollo matemático de los niños Ecuatorianos primer año

Fondo VLIR-IUC

CODIGO	DEPENDENCIA
21203004260116	VLIR-IUC PROYECTOS
21203004260117	VLIR-IUC UNIDAD DE SOPORTE DEL PROGRAMA
21203004260109	VLIR-IUC CALIDAD DE AGUA
21203004260113	VLIR-IUC FONDOS ADMINISTRADOS
21203004260112	VLIR-IUC MIGRACION Y DESARROLLO
21203004260118	VLIR-IUC FONDOS LABORATORIOS



ANEXO 3

Ilustración 40 Registro Contable el Sistema de Administración financiera ESIGEF

Screenshot 1: Summary Table

Ref	No. CUR Contable	Clase Registro	Fecha Imputación	Monto	Estado	Fecha Aprobación	Entidad Origen
+	6218123	DAE	14/07/2015	1.215.00	APROBADO	14/07/2015	6610000000
○	62142701	PAE	14/07/2015	1.082.14	APROBADO	14/07/2015	6610000000

Screenshot 2: Detailed Table

Ref	No. CUR Contable	Mayor	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Nombre Cuenta	Auxiliar 1	Auxiliar 2	Auxiliar 3	Debito Crédito	Monto Débito	Monto Crédito
+	6218123	133	01	01	Cuentas por Cobrar Ingresos al Valor Agregado - Comercio	6610000000	170003210001	0	D	129.96	0.00
○	6218123	180	04	04	Honorarios por Contratos Círculo de Servicios	6610000000	0101	661000000000000000000000	D	1.082.14	0.00
+	6218123	313	04	04	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	6610000000	0104709440001	0	C	0.00	1.082.14
+	6218123	315	01	01	Cuentas por Pagar IVA Persona Natural - 001 100%	6610000000	170003210001	0	C	0.00	129.96
Total										1.215.00	1.215.00

Screenshot 3: Detailed Table

Ref	No. CUR Contable	Mayor	Subcuenta 1	Subcuenta 2	Nombre Cuenta	Auxiliar 1	Auxiliar 2	Auxiliar 3	Debito Crédito	Monto Débito	Monto Crédito
+	62142701	313	02	02	Cuentas por Pagar Bienes y Servicios para Inversión	6610000000	0104709440001	0	C	1.082.14	0.00
○	62142701	311	02	01	Acuerdos Proximos	1110204	6610000000	00100000000	C	0.00	873.92
+	62142701	312	40	01	Reverencias y Menores por Devolución de Bienes - Administración Pública Central	6610000000	170003210001	114	C	0.00	109.91
Total										1.082.14	1.082.14

Fuente: Basado en el Sistema de Administración financiera e-SIGEF



ANEXO 4

Entrevista

Buenos tardes mucho gusto... Yo soy Mishelle Torres y yo Jannina Cando nosotros somos egresadas de la Facultad de Economía... Carrera de Contabilidad de la Universidad de Cuenca, le comentamos estamos desarrollando nuestro tema de tesis titulado **“ANALISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, dentro de la Universidad de Cuenca, por lo cual le estamos solicitado cordialmente su ayuda ya que usted es el entendido con el tema del actual sistema que maneja la Universidad que es el Sistema de Contabilidad.....

Disculpe ¿Cuál es su Nombre?.....

Mi nombre es Ernesto Poma

¿Su cargo dentro de la Universidad?.....

Administrador de sistemas

¿Tiempo que lleva trabajando aquí?....

1 año con 10 meses.

Muy bien entonces primero anticipar nuestros agradecimientos por el tiempo que nos está brindando para esta entrevista esperamos no haber incomodado sus labores diarios.

Vamos a proceder a empezar la entrevista:

1. ¿Qué es un sistema ERP?

Un sistema ERP es un sistema integrador vamos a llamarlo así es un Enterprise Resource Planning que nos ayuda para planificar los recursos de una empresa estos recursos pueden ser humanos, pueden ser software, pueden ser hardware, pueden ser procesos, procedimientos.



2. ¿Cómo funciona el sistema ERP dentro de la Universidad?

Aun en la actualidad no está funcionando ningún sistema ERP en la actualidad se está implementando un nuevo sistema ERP entonces estamos en el proceso de implementación de este sistema lo que se quiere lograr con esto de aquí es que todas las áreas se relacionen e interrelacionen no solamente si no que tengamos que tener todas las áreas interrelacionadas para que podamos tener mejor fluidez en toda la información, en la actualidad como le digo no está funcionando se está haciendo una implementación con una empresa externa a la universidad entonces estamos recibiendo asesoría de parte de ellos y estamos esperando ya vamos como un año más o menos en el proceso de implantación esperamos que de aquí hasta diciembre o enero del próximo año ya lo tengamos funcionando al sistema

3. ¿Qué base de datos utilizan para el sistema ERP?

Este sistema funciona en algunas bases de datos de software libre si podría funcionar en una MYSQL, para la universidad se va a instalar en una base de datos que es también relacional que es el POSTGRE.

4. ¿Qué procesos tiene el Sistema ERP?

Bueno para enumerar algunos nomas para la universidad se está implementando algunos módulos tenemos el sistema central digamolo así o el modulo central que es contabilidad dentro del administrativo financiero tenemos sistema de recursos humanos, sistema de inventarios, de pagos, de compras, un módulo de vehículos que se está también adecuando y si no estoy mal estos son los básicos que tenemos.



5. ¿Por qué eligieron implementar el sistema ERP?

Bueno esta es una decisión que se la tomó a nivel de directivos de aquí de la universidad viendo la necesidad que la universidad tenía para implementar un nuevo sistema ya que se manejaba sistemas por separado, por tener sistemas separados siempre fue una molestia en la actualidad se hizo un análisis de las necesidades de poner un sistema en el que la información esté con disponibilidad inmediata y más que nada para tomar las tomas de decisiones de gerencia.

6. ¿El Sistema de Contabilidad está dentro de un ERP?

No en la actualidad no.

7. ¿Qué es el Sistema de Contabilidad?

Bueno en la universidad se mantiene más que un mismo sistema se manejan algunas utilidades del sistema que tiene, tenemos un sistema antiguo que está hecho en DB2 de un sistema que es el AS400 estas utilidades o estas partes del sistema no están integradas totalmente aun cuando se tienen integración el problema es que se ha tomado algunas partes del sistema y solamente se utilizan partes del sistema entonces por ejemplo lo que se tiene ahora en la actualidad es la contabilidad, ingreso de facturas, ingreso de comprobantes, ingreso de todos los documentos que son habilitantes para la contabilidad y con eso únicamente lo que tenemos es pura reportaría, también se ingresa la parte de lo que son presupuestos entonces tenemos bastante reportaría pero no tenemos una integración por lo que el trabajo es muy manual en la actualidad es un módulo que se están cogiendo las partes que le sirven a la contabilidad.



8. ¿En qué fecha implementaron el sistema?

Bueno este sistema este AS400 lo tienen creo que lo tienen desde la época de 1990 ya van algunos años con esto de ahí por eso se ha buscado una nueva implementación.

9. ¿De qué casa de sistemas escogieron este sistema?

El proveedor del AS400 es IBM.

10. ¿Fue costosa su implementación?

Bueno no tengo conocimiento no puedo llegar a esas instancias pero yo pienso que los sistemas cuando se implementa de IBM como tiene una buena calidad los sistemas, las implementaciones no sé cómo sería pero me imagino que en su tiempo haya tenido un costo considerable. Ahí si no tengo la respuesta como no estamos desde esa época va a ser un poco complicado.

11. ¿Cuáles son las características del sistema?

Es un sistema que está montado sobre una muy buena base de datos sobre un buen servidor no se ha explotado toda la capacidad de este sistema tiene algunas características como por ejemplo no hay pérdida de datos, está centralizado, tiene respuesta aunque el equipo ya es un poquito viejo llamemos así obsoleto pero tiene muy buena respuesta, entonces como característica puedo decir eso en la parte contable vemos que hasta ahora ya estamos casi 20 años o un poco más de uso de vida del sistema y aun lo siguen utilizando ahora en la actualidad entonces pienso que ha tenido un buen performance en todo este tiempo.



12. ¿Cuál es la importancia del sistema

Como decía el performance y también la estabilidad, la integridad también es buena porque de hecho en la contabilidad hasta el tiempo que yo he trabajado acá no he tenido duplicidad de la información o pérdida de la información de hecho hemos tenido que hacer los cierres en el año entonces esta información no se ha perdido se ha mantenido los saldos de hecho hemos cuadro con los saldos no habido inconveniente en ese sentido.

13. ¿El porqué de su nombre “Sistema de Contabilidad”?

Me imagino porque llevamos las cuentas de la universidad bueno no solo en la universidad bueno en contabilidad a nivel general nos permite que nosotros llevemos las cuentas el control también de los valores de una institución.

14. ¿Qué certificados o licencias utiliza el sistema para su funcionamiento?

Bueno IMB con su DB2 en ese tiempo lo que ellos vendían era el sistema integral y las licencias venían atadas al sistema entonces se compraba el equipo venían por detrás el sistema y la gente lo utilizaba entonces las licencias vienen con el servido las licencias si se caducan tienen un tiempo de vida pero como también tiene un tiempo de vida según el equipo el equipo también tiene un tiempo de vida de licencia entonces termina la licencia y la garantía del equipo y las licencias por ende ya no se había como renovar licencias que no tenían soporte técnico soporte de afuera sin embargo nosotros tenemos una licencia q viene con esos servidores que es permanente no tiene fin.



15. ¿Al implementar el sistema que metas tenían previstas lograr?

Me imagino que en ese tiempo lo que querían era automatizar un poco más el área contable de la universidad, proteger la información y que se haga menos manual, no estuve en ese tiempo pero cosas como esas deben a ver sido la concepción en ese tiempo.

16. ¿Las han sido cumplidas hasta hoy?

Si de hecho que lo tengamos al sistema hasta ahora pienso que ha cumplido expectativa en más porque que podamos nosotros aun seguir transaccionando con este sistema sacando información de hecho reportando con este sistema entonces yo pienso que se ha cumplido la expectativa del sistema tener un sistema trabajando 20 o 22 años, es bastante bueno.

17. ¿Qué ventajas tiene el Sistema de Contabilidad?

Pienso que estabilidad también otra cosa que nos da integridad de la información.

18. ¿Qué desventajas tiene el Sistema Contabilidad?

La obsolescencia porque ya ha pasado mucho tiempo aunque el sistema sigue vigente no se ha hecho una actualización y para actualizar estos sistemas si se necesita inversión ósea comprar un nuevo equipo, actualizar ese equipo costaría muchísimo dinero más que comprar nuevos equipos y nuevas licencias entonces esa es una gran desventaja que tiene este sistema que no se pueda actualizar tan fácilmente y también al ser un sistema antiguo no hay mucho personal que conozca de este sistema entonces por ejemplo tendríamos que buscar personal calificado es esa época entonces son muy escasos la nueva gente que se califica es para los nuevos sistemas como por ejemplo para los ERP.



19. ¿El sistema tiene manual de usuario, modelo entidad relación y diccionario de datos?

No tiene

20. ¿Por qué no existe manual de usuario del sistema?

Bueno el personal que está trabajando en la Universidad es rotativo entonces no se tiene una gestión en la que el personal que está ahí vaya generando conocimiento con el tiempo y vaya guardando toda esta experiencia en manuales entonces tenemos una separación a veces de la parte de gestión u operativa con la parte de tecnología no hemos tenido un acercamiento en el que podamos decir vamos a dedicarnos hacer un manual ahora que hubiera sido muy bueno para que quede al menos de evidencia y ese es un gran problema y también es un sistema bien extenso las pocas utilidades que se le da son mínimas pero tienen un mundísimo para explotarle a ese sistema en muchas empresas por ejemplo en el Banco del Austro, Gerardo Ortiz por ejemplo en El Juri ellos tiene este sistema funcionando y tienen con todas la opciones entonces que nosotros no tengamos con todas las opciones no sé a qué se debió en ese tiempo.

21. ¿Qué tan efectivo resulta este sistema?

Eso digo que con el tiempo que haya tenido el performance ha sido buenísimo porque tener y mantener un sistema hasta ahora qué bueno que pienso que este año se va a dar de baja ese equipo entonces pienso que ha sido bueno.

22. ¿La base de datos de este sistema como está estructurada?

Es un base de datos relacional es DB2 es una base de datos bien potente estable y también es una base de datos que se la utiliza en la actualidad la base de datos no pasa de moda la base datos es la misma que se tienen



en esos equipos también la tiene los nuevos equipos DB2 es una base de datos súper consiente bien fuerte digamolo así.

23. ¿Cuáles son los procesos que utiliza este sistema?

Los proceso por ejemplo tenemos toda la parte contable revisar diarios, revisar balances, revisar ingreso de facturación, ingreso de comprobantes también tiene una parte de ingreso de los presupuesto parte presupuestaria tiene algunos procesos que es su totalidad no le podría indicar.

24. ¿Qué comandos que utiliza el sistema?

Son comando de base de datos de DB2 son comando en línea, de texto son comandos propios del sistema.

25. En qué áreas se implementó el sistema aparte del área de contabilidad?

Este sistema únicamente está en el área contable, ya, es el de contabilidad, tenemos otro sistema que es el de control de gasto interno que también utiliza algunas cosas del equipo pero solamente base de datos, pero el contable es puro contabilidad.

26. ¿El uso del sistema es fácil o difícil para el personal?

Bueno, al ser un sistema antiguo, de texto, muchas veces es un poco más sencillo de los actuales que tenemos, que son algunas partes graficas que nos ayudan un poco más son más intuitivos pero para la época y para lo que se hace que son procesos repetitivos es muy fácil de utilizarlo

27. ¿Qué cree Ud. que le falta a ese sistema?

Al antiguo? Pienso que se le podría dar un mantenimiento pero como le decía anteriormente es súper cara dar mantenimiento a ese sistema es muy



costoso entonces no se le podría es, o sea, una sugerencia sería darle continuidad al sistema pero ya tenemos algunas otras opciones entonces estamos nosotros ya casi saliendo de este sistema

28. ¿El sistema fue implementado en alguna otra institución o solo es interno?

Este sistema al ser de IBM del DB2 está en algunas empresas como decía hace un momento, entonces está por ejemplo en los bancos, está en algunas empresas comerciales

29. ¿Quiénes las utilizan más, las empresas o los bancos, o sea quienes son los que más se acogen a este sistema?

Bueno al ser tan robusto como decía hace un momento tiene, es súper confiable los bancos utilizan bastantísimo, de hecho las empresas que son comerciales, empresas grandes como por ejemplo aquí Grupo Eljuri, Grupo Ortiz ellos tienen estos sistemas aun funcionando.

30. ¿Cómo califica al sistema desde su punto de vista?

Al, pienso que este es un sistema que ha sido muy, cuando los compraron, la persona que hizo la compra tiene que haber tenido una visión de futuro, para que nos sirva hasta la actualidad pienso que es súper bueno, nos ha ayudado, nos sigue ayudando, nos va a ayudar de hecho para el nuevo sistema porque nos va a dar la información, los saldos vamos a pasarlos de este sistema al nuevo sistema, entonces es como decir tiene que ser muy confiable, para yo ponerle información al nuevo sistema tiene que ser muy confiable la información que este acá, entonces pienso que es buenísimo el sistema, porque me permite llevar la información que está en el otro sistema y es tan confiable para mí que la voy a poner en el nuevo sistema.



31. ¿La acogida y satisfacción del personal con el sistema ha sido positiva o ha recibido muchas quejas?

Bueno, de hecho por ejemplo el personal de contabilidad lo sigue utilizando hasta el día de hoy, para ellos es bueno, para las personas que dependemos de ese sistema es complicado le dan muchas quejas al sistema porque no nos da todo lo que nosotros necesitamos al tener ingresada información únicamente limitada, entonces también para nosotros es limitado poder tener información, tenemos datos pero no tenemos información, y usted sabe que si es que no hay la información podemos tener un montón de datos pero lo que necesitamos es información, el sistema como tal sirve para llevar los controles necesarios pero no sirve para la toma de decisiones.

32. ¿Cómo estuviera la Universidad sin este sistema, si no lo hubieran implementado?

Bueno, sería la situación más difícil todavía porque si no tuviéramos un sistema al menos como lo que tenemos en este momento, hay muchas universidades y empresas que llevan los controles estos de aquí en hojas de cálculo, entonces eso es mucho más difícil, más complicado tener la data en una hoja de cálculo que en un sistema como el que tenemos en la universidad.

33. ¿Cuáles han sido los problemas más comunes que ha registrado este sistema?

Hay unas cosas que nos piden, por ejemplo sacar información al ser un sistema que está en una base de datos que es DB2 y un sistema de AS400 no es compatible normalmente con cualquier máquina que nosotros en la actualidad estamos acostumbrados como por ejemplo lo que tenemos en la general y en su totalidad es Windows en las maquinas entonces el servidor es un DB2 o AS400 y las maquinas son Windows son sistemas



totalmente diferentes, entonces para comunicarnos con el tenemos que tener una herramienta, entonces cuando queremos sacar la información es tan difícil porque tiene diferentes formatos, tiene diferentes modelos entonces esa es la parte difícil que ha sido para nosotros en la actualidad , sin embargo hemos sacado información pero como le digo la información que nosotros sacamos en un universo a veces no es tan buena para tomar una decisión, entonces esa ha sido la parte más compleja, de sacar información realmente del sistema.

34. ¿Ud. cree que si el sistema sigue operando va a haber algún riesgo?

Si, si de hecho estamos ya con el equipo en su límite, al ser un equipo de casi veinte y tantos años, está en el límite, en este año la meta es sacar este equipo y poner nuevos equipos, ¿porque? Porque si es que nosotros esperamos un poco más del siguiente año y depende mucho también, perdón, depende mucho también la universidad de este equipo porque como creció la universidad con este equipo hay muchas funcionalidad que se le han puesto en este equipo aun los nuevos sistemas funcionan con este equipo, validaciones, que le digo yo, comunicación, funcionan con este equipo entonces ha crecido creo que un poco desorganizado esta parte de aquí y lo que, al ser dependientes de un equipo antiguo es riesgoso, entonces lo que se va a hacer en este año, las metas y prioridades de la DTIC es cambiar este equipo en su totalidad y tener ya nuevos equipos con mayor capacidad de procesamiento y de almacenamiento.

35. ¿Cuál es el proceso que realiza el Sistema de Contabilidad con la cuenta gastos?

Bueno, hay un proceso que lleva, que se hace diariamente por cada movimiento que se emite desde las diferentes dependencias, el sistema lo que hace es validar los pedidos o las compras que se hagan y se va a



una cuenta dependiendo de cada dependencia entonces las dependencias lo que hacen es sus pedidos y este sistema lo que hace es controlar, que tengan un presupuesto asignado y que no se pasen de ese presupuesto va incrementando una cuenta de gasto por cada dependencia, entonces en el momento en el que llegamos a un tope, no podemos pasar del presupuesto que se nos ha asignado, entonces esta cuenta gasto es la que va controlando el sistema, esa es una por ejemplo de las funciones que hace un momento Ud. me preguntaba de los procesos esta es la cuenta que nos ayuda a que nosotros podamos controlar el presupuesto asignado a la universidad a cada dependencia.

36. ¿Y en el caso que se estuviera superando este presupuesto o llegando a los límites, como el sistema hace detectar eso?

Bueno, este lo que pasa es que cuando se pasa el valor asignado contra el gasto se pone un saldo negativo y el validador del sistema, de los sistemas que se han desarrollado, lo que me dice es Ud. esta sobrepasado en su cuenta gasto y no se permite transaccionar ahí, hasta ahí nos llega el tope de la transaccionalidad.

37. ¿El manejo de la cuenta gastos es más claro y rápido con este sistema?

Bueno, lo que han hecho es, realmente, manejar una cuenta en la que nosotros manejamos el tope del presupuesto, no podría decir que sea más claro, que me permita manejar la cuenta es una cosa, pero no es que sea fácil, más claro posible no es tan fácil llevarle a la cuenta, de hecho por ejemplo muchas de las dependencias lo que hacen es, lo controlan a esta cuenta muchas veces manualmente, ¿porque? porque no tienen las otras funcionalidades que necesitarían, porque si tuvieran todas las otras funcionalidades, no podrían, no deberían llevar esta cuenta, entonces, muchas de las dependencias lo que hacen es, van comprando alguna cosa, van guardando una información en una hoja de cálculo, en una



anotación, alguna cosa, entonces, esa es una cosa muy limitada del sistema en la parte de lo que es gasto.

38. ¿Si se implementara un nuevo sistema ayudaría en este sentido también, a tener información más clara, sin llevar un registro aparte manual?

Claro, totalmente, si, si de hecho con los nuevos sistemas que se va a implementar lo que va a suceder es que esta cuenta de gasto va a ser tan real al centavo y al minuto, si, así es.

39. ¿Cómo ayuda al manejo de la cuenta gastos este sistema?

Bueno como decía, lo que hacen las dependencias es nosotros controlar un presupuesto, si, el control de presupuesto, que nosotros veamos que no se esté gastando más de lo que se les ha asignado eso es únicamente.

40. ¿Y en este sistema se puede ver en que se está gastando?

Si, si, si de hecho eso se puede ver, si hay un control de la parte del gasto, si, ósea no es tan claro porque la universidad que tendrá, a veces son asignaciones de algunos miles o millones de dólares que se tiene que controlar entonces hay bastante transaccionalidad y más que nada porque hay proyectos o gastos que no son, que no se ejecuten en el mismo instante si no que quedan comprometidos, entonces el compromiso de estos de aquí muchas veces hace que, perdón, el comprometido es que no se gastó aun pero que está pendiente de gasto, entonces si nosotros queremos que esa cuenta se incremente o no se incremente estos comprometidos tienen que estar ejecutados, entonces por eso es que esta parte de aquí lo que se requiere es que la cuenta sea actualizada en el momento, en línea, si pero el sistema no tiene esa característica.



41. ¿Los resultados que arroja son oportunos y claros para la toma de decisiones?

No, como le decía realmente lo que tenemos es un control, control de registros de información, mas no información como tal, o sea información que me sirva a mi o que le sirva a las altas gerencias de aquí de la universidad para que puedan tomar decisiones necesarias.

42. ¿Usted considera que le falta algo a este sistema, algo importante realmente?

Si, muchísimo, si, lo que tenemos en este sistema es limitado y lo que necesita el sistema son muchas cosas por detrás, un sistema no únicamente se alimenta de facturación y como se llama, y comprobantes, lo que necesita esto de aquí es muchas otros componentes más que tiene la universidad, por ejemplo: inventarios, por ejemplo: presupuestos, por ejemplo: planificación, muchas otras cosas que deberían de limitar a este sistema.

43. ¿Ud. recomendaría un cambio de sistema? ¿Por qué?

Bueno de hecho ya está hecho la recomendación, estamos trabajando en eso, bueno es un sistema que viene, es un sistema integrado como decía al inicio es un ERP, que nos va a ayudar a que la gente de la universidad sea más productiva, que la gente de la universidad también pueda llevar los controles de absolutamente todo, y también tener sistemas integrados, que podamos servir mejor a nuestros clientes que en nuestro caso son nuestros estudiantes, y también bueno los clientes internos, entonces, si, ya está hecha la recomendación, ya se está trabajando en la implementación de un ERP en la actualidad y esperamos tenerlo pronto para dar servicio a todos



44. ¿Una vez que ya se implemente el nuevo sistema que pasara con esta máquina o con este sistema antiguo, se liquida o se da de baja?

No, cuando se termine de trabajar con el nuevo sistema lo que va a suceder es que se tiene que mantener el sistema antiguo al menos un año y medio, dos años más, entonces, es importantísimo este equipo, que puede es como hace un momento Ud. me preguntaba, que tan bueno lo ve al sistema, es buenísimo porque nos ha dado tanta información y aun cuando tengamos el nuevo vamos a tener que mantenerlo a este, porque el nuevo que viene no tiene información histórica de algunas cosas, entonces, ¿de dónde vamos a sacar la información histórica?, de este sistema, entonces, aun cuando ya venga el nuevo sistema no es que se termina ni bien empieza, no, hay que tenerle al equipo funcionando, ya no transaccionando, funcionando por un año y medio dos años, que se necesitara información , de pronto reportes que nos piden la contraloría, que nos pide el SRI, que nos piden, bueno no sé, algunas entidades de control el CEAACES, no sé, entonces hay que mantener el equipo por un tiempo, un periodo más.



ANEXO 5

Buenos tardes mucho gusto... Yo soy Mishelle Torres y yo Jannina Cando nosotros somos egresadas de la Facultad de Economía... Carrera de Contabilidad de la Universidad de Cuenca, le comentamos estamos desarrollando nuestro tema de tesis titulado **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, dentro de la Universidad de Cuenca, por lo cual le estamos solicitado cordialmente su ayuda ya que Ud. es la entidad con el tema de toda la parte contable de la Universidad y la que contabiliza con el sistema de contabilidad.

¿Cuál es su Nombre?

Mi nombre es Julia Castro.

¿Su cargo dentro de la Universidad?

Contadora general - encargada

¿Tiempo que lleva trabajando aquí?

8 años

Muy bien entonces primero anticipar nuestros agradecimientos por el tiempo que nos está brindando para esta entrevista esperamos no incomodarle sus labores diarios.

Vamos a proceder a empezar la entrevista:

1. ¿Cuál es el sistema o los sistemas contables que Ud. Utiliza en el departamento de contabilidad?

Bueno yo utilizo el sistema de Gestión Financiera, el Sistema de Administración Financiera que es el e-SIGEF que es impuesto por el gobierno, por el Ministerio, es algo que no se puede dejar de utilizar, todas las instituciones públicas le utilizan y también como auxiliar el AS400.



2. ¿Qué tiempo lleva usando usted este sistema?

El e-SIGEF estamos utilizando desde el 2009, el AS desde el tiempo que yo trabajo aquí, que es ya unos 40, 50 años creo que tiene ese sistema, ya es bien caduco ese.

3. ¿Qué tan servicial le ha resultado dicho sistema?

Bueno, el e-SIGEF es un sistema que está Si, si es fácil, un poco de proceso, primerito empezamos con el compromiso luego hacemos un devengado y por la parte del iva hacemos un RDP, entonces por un trámite hacemos dos cures.

en línea, hace los compromisos, hace los devengados y Ud. al momento se mayorizan y se pueden ver los auxiliares y se pueden sacar estados financieros al momento que Ud. Dice, y están en línea, al día, este momento si quieren se puede sacar un estado financiero, todos los estados financieros, y en el AS se utiliza solo para un auxiliar, en el AS solo nosotros vamos abriendo unas cuentas que decimos nosotros fondos de terceros que son fondos de cada una de las maestrías, de cada uno de los convenios, de los proyectos entonces vamos abriendo una cuenta por cada uno de esos , entonces para ir controlando ahí controlamos solo ingresos y gastos, cuanto ingrese de dinero y como van gastando, este sistema está conectado con el sistema de gasto interno, entonces si es que esta en el AS se refleja en el sistema de gasto interno y las dependencias y todas las partes de la Universidad pueden hacer sus trámites, hacen órdenes de pago hacen solicitud de movilización, hacen solicitudes de compra, entonces ese sistema es en donde empieza el trámite, el AS 400 no se lleva, no es un sistema contable solo es un auxiliar.

4. ¿Qué ventajas le puede rescatar al sistema de contabilidad?

Hablando del e-SIGEF, porque mi sistema de contabilidad, el oficial es el e-SIGEF, el AS como dije solo es un auxiliar, entonces el e-SIGEF todo



está, ósea, todo está en línea, todo está actual, no hay nada atrasado, si Ud. contabiliza las transacciones están ahí y se va armando los estados financieros, esa es la ventaja, la desventaja es que no siempre se puede hacer los asientos que Ud. Quiere, todo está parametrizado, todo está, todo ya está diseñado contra disponibilidades, contra presupuesto, entonces no puede Ud. coger y digitarse un asiento que Ud. quisiera hacerse, todos los asientos están parametrizados, si esta parametrizado en el sistema, nosotros podemos hacer, si no, no puede hacer.

5. ¿Es fácil utilizar este sistema?

Si, si es fácil, un poco de proceso, primerito empezamos con el compromiso después del compromiso hacemos un devengado y por la parte del IVA hacemos un RDP, entonces con un trámite hacemos dos cures.

6. ¿Y el AS400, el auxiliar también es fácil utilizar?

Si, en el AS400 solo Ud. ingresa digita el número de cuenta pone cuanto gasto y ya, porque es solo un auxiliar donde tiene Ud. gastos e ingresos nada más.

7. ¿Qué problemas le ha dado este sistema?

El e-SIGEF, es que como utilizan todo el sector público, a veces se pone lentísimo, entonces bueno ahora ya no mucho pero antes en mis años cuando recién empezamos cuando todo el mundo está en línea, se vuelve lentísimo entonces ese es el problema.

8. ¿El sistema brinda resultados exactos para la toma de decisiones?

Si, en línea todos los datos exactos, no le permite hacer un asiento que no esté de acuerdo a las normas de contabilidad no le permite, si no está parametrizado, no le permite, entonces todo está en regla, todo está bien;



9. ¿Entonces por ende los resultados del sistema son confiables?

Si, son confiables.

10. ¿Los del auxiliar también son confiables?

En el AS400 si pueden haber equivocaciones como no está parametrizado, como no está conectado con nada, si cojo y digito una cantidad que ha sido \$100 y digito \$1000 no pasa nada, no me da ningún pare, no me dice error, no me dice nada, en ese confiamos en que las personas que ingresan ahí los datos al sistema ingresen bien nada más.

11. ¿Los registros en el sistema contable son bastante manuales?

No ya no, en el e-SIGEF no son manuales, son todos, solo sistema.

12. ¿Qué tan importante es la cuenta gastos dentro de la Universidad?

Es todo pues, todo pasa por gasto, todo el presupuesto que tiene la universidad a la final del año se gasta.

13. ¿Entonces el uso de la cuenta gastos es bastante?

Todo el rato, todos los momentos, Ud. hace un pago y está relacionado con el gasto.

14. ¿Cómo realiza Ud. la contabilización de la cuenta gastos?

Yo no realizó ninguna contabilización el sistema esta parametrizado así, nosotros solo ejecutamos presupuesto, porque el corazón del e-SIGEF no es la contabilidad, la contabilidad es el resultado de lo que nosotros ejecutamos es presupuesto entonces en la tesorería ejecutan presupuesto de ingresos y en presupuesto aquí ejecutan presupuesto de gastos, entonces eso, con esos datos el rato que Ud. ejecuta una ítem presupuestario se va armando automáticamente la contabilidad, yo no



Ahago asientos contables, si no Ud. aplica un ítem presupuestario y este ítem presupuestario se va creando automáticamente los asientos contables.

15. ¿Cómo realiza Ud. sus estados financieros, en que sistema?

Los estados financieros son solo de ingresar al sistema, ahí le dice que estado quiere sacar, porque los estados financieros se van armando de acuerdo a los datos que Ud. vaya ingresando.

16. ¿El sistema actual de contabilidad si ayuda a un buen registro de la cuenta gastos?

Claro, sí.

17. ¿En qué ayuda el sistema de contabilidad a la cuenta gastos?

Se va ejecutando el presupuesto y se va gastando, todo se va relacionando con una cuenta de gasto, el mayor es gasto.

18. ¿En caso de que lo presupuestado llegue al límite que pasa?

Hacen una reforma presupuestaria incrementan o disminuyen.

19. ¿El sistema les da aviso en caso de que lo presupuestado llego al límite?

Claro el sistema le dice usted ya no tiene saldo en esta partida, no le permite pasar si usted no tiene un saldo en esa partida primero tiene que hacer una reforma una reprogramación de presupuesto.

20. ¿Qué cree usted que le falta a este sistema para que complete a la cuenta gastos?

Nada creo, no nada.



21. ¿El sistema le brinda exactitud de datos en cuanto a la cuenta gastos?

Sí, todo se va mayorizando en el momento que usted aplica un ítem presupuestario inmediatamente se va mayorizando usted los mayores se pueden ver en línea ósea lo que hago hoy se ve mañana en el mayor, pero si yo quiero ver en que se gastó mediante el auxiliar me da los datos.

22. ¿Cree usted que el sistema debería cambiar?

Bueno de lo que yo sé el ministerio de finanzas está desarrollando un nuevo sistema con nuevos parámetros como las NIFF, están desarrollando ya un nuevo sistema parecido al e-SIGEF pero más completo porque aquí por ejemplo no tenemos a detalle los datos por ejemplo de las bodegas no tenemos un detalle de muchas cosas.

23. ¿Qué le hace falta al sistema para su departamento?

Le hace falta módulos por ejemplo el e-SIGEF no me vota el anexo transaccional, nosotros al anexo transaccional lo hacemos de una forma manual todas las facturas que se pagan por el e-SIGEF nosotros a principios de mes digitamos una a una cada una las facturas en el DIMM entonces no es dable porque ese supone que esto es un sistema y de este sistema nos debería botar el anexo transaccional y es algo que hacemos nosotros manual.

24. Algo que le faltaría al AS400

Es que el AS400 no es nuestro sistema de contabilidad solamente un auxiliar nada más.

25. ¿Le gustaría que tenga algo más que les pueda ayudar?

Al AS400 no mejor al e-SIGEF porque el sistema oficial de contabilidad es el e-SIGEF no el AS400.



26. ¿Usted tiene conocimiento que se va a implementar otro sistema?

Si el ministerio de finanzas está desarrollando un nuevo sistema aplicando NIFF al sector público, se viene en un año dos años en todo el sector público, es un sistema que está contemplando esta parte de las NIFF, desarrollando el módulo de existencias que no tiene aquí.

27. ¿Tiene conocimiento del cambio de sistema dentro de la universidad, la implantación del ERP?

Claro está desarrollando la empresa que contrato la universidad está desarrollando este nuevo sistema esperamos que este nos de los resultados que esperamos porque la e-SIGEF no tiene a detalle lo que la universidad necesita, por ejemplo la universidad necesita costos y este sistema no le permite nada de costos, siempre están queriendo para la acreditación de las facultades están queriendo sacar costos de por ejemplo cuanto le cuenta a la universidad un estudiante, un laboratorio, una granja entonces eso nosotros no tenemos, esa parte están desarrollando en el ERP.

28. ¿El ERP le va a complementar al e-SIGEF?

Si, va a complementar solo la parte que todavía no sabemos cómo vamos a funcionar es que tenemos que digitar en los dos sistemas en el ERP y en el e-SIGEF para ir a la par.

29. ¿Piensa que la implementación del nuevo sistema será bastante servicial para su departamento?

Creo que sí, porque en ese sistema se está ya desarrollando la parte del anexo transaccional, desarrollando bastantes módulos que no tenemos, como los módulos de tesorería, la facturación electrónica, un control de garantías, un control de especies, todo eso está contemplando dentro del ERP.



30. ¿En qué cree usted en que le puede el sistema AS400 cuando ya esté funcionando el nuevo sistema?

No ese ya para nada, ese ya no lo vamos a utilizar, viene el ERP y cada una de estas cuentas de fondo de terceros que decimos nosotros, cada cuenta de las facultades, cada cuenta de los laboratorios, va a estar ya dentro del presupuesto porque ahora se maneja con fondos de terceros ingresa la plata y se gasta nada más, pero esta parte del ERP nos va a permitir a nosotros presupuestar un convenio por ejemplo se firma un convenio de 10000 dólares, esos 10000 dólares van a estar presupuestados, el dueño del convenio nos va a decir en que vamos a gastar, en honorarios, servicios, gastar en materiales, todo va a estar presupuestado ya nada de fondos de terceros, el AS400 ya no se va a utilizar más.

31. ¿Cree usted que la información que tenga este sistema AS400 les sea de utilidad?

Esa información nosotros vamos a tomar de base, los saldos porque tenemos que hacer un corte un saldo por ejemplo de un convenio que dice tiene 1000 ese 1000 tenemos que nosotros presupuestar en el ERP y empezar de ahí los datos que están en el AS400 tienen que quedar guardados como un historial, van a decir yo tenía este saldo vamos a necesitar revisar, ya no lo vamos a utilizar pero los datos que están ahí siempre vamos a estar revisando.

32. ¿Nos podría ayudar con una diferencia importante entre el AS400y el ERP?

El AS400 ya es un sistema que ya caduco que no sirve para nada y el ERP es un sistema que va a estar en línea, el ERP va a compartir un mundo de módulos tiene puro módulos, tiene inventarios, tesorería, facturación, anexo transaccional, existencias, tiene todo de lo que nos han explicado lo que no sabemos es como vamos a funcionar pero de lo que sabemos que



se está desarrollando tiene todos estos módulos y muchos más, tiene contratación pública, compras, ventas, tiene todo.



Anexo 6

Buenos días mucho gusto... Yo soy Mishelle Torres y yo Jannina Cando nosotros somos egresadas de la Facultad de Economía... Carrera de Contabilidad de la Universidad de Cuenca, le comentamos estamos desarrollando nuestro tema de tesis titulado **“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL”**, dentro de la Universidad de Cuenca, por lo cual le estamos solicitado cordialmente su ayuda ya que usted es el entendido con el tema del sistema a implementar en la Universidad que es el Sistema de Gestión Institucional.....

Disculpe ¿Cuál es su Nombre?

Osmar Reyes.

¿Su cargo dentro de la Universidad o la relación que tenga con ella?

Bueno soy consultor de una empresa que está haciendo en este momento un sistema para la Universidad.

¿Tiempo que lleva trabajando?

Llevamos aproximadamente año cuatro a cinco meses.

Muy bien entonces primero anticipar nuestros agradecimientos por el tiempo que nos está brindando para esta entrevista esperamos no haber incomodado sus labores diarios.

Vamos a empezar con la entrevista:

1. ¿Qué tipo de sistema es el que se va a implementar en la Universidad de Cuenca?

Es un sistema ERP lo cual significa que es un sistema informático integral que cubre la mayoría de las áreas funcionales que se presenta en la universidad, dígame Contabilidad, Talento Humano, Bodega, Inventarios, Presupuestos, Compras y demás y precisamente el nombre ERP es que es un sistema integrado donde cada uno de estos módulos se van a comunicar entre ellos en un mismo sistema, sin necesidad de que cada uno este



realizado en un sistema distinto, lo cual desde el punto de vista técnico, desde el punto de vista ingenieril tiene alguna desventaja.

2. ¿Cómo se llama el sistema que se va a implementar en la Universidad?

Bueno el sistema se llama O el ERP OPENERP que es basado en OPENERP un sistema producido por una empresa de Bélgica el cual empezó la versión cuatro con el nombre de ERP, anteriormente tenía un nombre TINIT ERP a partir de la versión cuatro cambio a ERP y en el cambio la versión seis a la versión siete, cambio su nombre nuevamente le puso la versión siete ocho y la nueve que hay un beta salió a un, beta significa que en versión estable todos se llaman O como la base del sistema es OPENERP evidentemente el sistema su nombre es O lo que pasa es que como es un sistema personalizado para la universidad evidentemente la universidad puede ponerle o nombrarlo según sus necesidades, pero bueno nosotros lo llamamos O lo que a nombre general, a nombre más familiarizado con la universidad debe ser Sistema de Gestión de Procesos para la Universidad de Cuenca.

3. ¿Porque el nombre de Open ERP?

No, no eso si no sabría responder, el porqué de los cambios eso es algo que garantiza bueno que lo pone la empresa que lo produce y le da mantenimiento, que ya le decía es una empresa Belga que es quien se dedica a gestionar el sistema y gestionar la comunidad de software que tiene pues este sistema porque es un sistema de software libre que funciona por comunidades es decir tiene muchos desarrolladores en el mundo entero muchas empresas que funcionan como partner que enriquece el sistema, desarrolla módulos, módulos que son libres, están públicos en internet y la unión de todos esos módulos es lo que conforman el sistema, que hace la empresa Belga? Bueno revisa todos esos módulos y decide cuales de esos



módulos incluir en el sistema y ese sistema es el que lidera y ellos le ponen un nombre así que realmente no tendría un comando para decirle porque de ese nombre.

4. ¿Cómo va a ser su funcionamiento dentro de la Universidad?

Bien, el funcionamiento es el siguiente, hoy el sistema como decía anteriormente por sus características va a cubrir un conjunto de áreas en la universidad bastante extenso me refiero a Contabilidad, Tesorería, Bodega, Activos Fijos, Presupuestos, Compras, Compras Públicas, Dirección Estratégica y Talento Humano, entonces hoy la implementación del sistema la tenemos decidida en dos partes la primera parte que se da para los módulos contables financieros y una segunda parte para los módulos de talento humano, no obstante va a ser un solo sistema y eso va a provocar que todas estas áreas usando el sistema puedan tener una integración mayor, su implementación está prevista la primera parte, me refiero como la primera parte a los módulos contables en los próximos días debe ser, debemos comenzar en este mes y la parte de Talento Humano demora un poco más yo me imagino que debe estar alrededor del mes.

5. ¿Qué base de datos utiliza este sistema?

El sistema utiliza POSTGRESQL como sistema de base de datos eso es por defecto aunque por sus prestaciones por la arquitectura ingenieril que tiene el sistema permite interactuar con muchos gestores de base de datos basta que la entidad, la empresa en este caso la universidad hubiera deseado trabajar con otro sistema de base de datos por alguna petición determinada el sistema es capaz de comunicarse con otros gestores de bases de datos incluso hay implementaciones probadas de OPENERP trabajando con Oracle, trabajando con SQL y otro conjunto de base de datos pero el por defecto y además lo que recomienda la empresa trabaja con POSTGRESQL que es dentro de los gestores de base de datos de software



libre, el gestor de base de datos más recomendado por sus características sus fortalezas y demás comparado con otros gestores de base de datos.

6. ¿Qué procesos tiene este sistema?

Bueno el sistema como ya le decía anteriormente incorpora todos los procesos solicitados por la universidad que en estos momentos tratare de numerarlos ahora más exactos significa Contabilidad y Finanzas, los procesos de Tesorería que incluye incluso puntos de venta que es un módulo para dar forma al cliente todo lo que es especies valoradas y demás incluye los procesos de bienes incluye los procesos de Bodega, incluye los procesos de Presupuestos, incluye los procesos de Compras, de Compras Públicas, de Producción, de Contratación y Convenios y de Talento Humano, creo que los mencione todos y además presenta algunos módulos adicionales como por ejemplo un portal en el cual va a ser posible publicar las facturas electrónicas cuando se le emite a un cliente por el concepto de una venta, también provee un módulo de administración y seguridad mediante el cual se va a poder propiamente administrar el sistema dígase crear los usuario, darle los permisos determinados para un usuario específico, configurar que modulo va a ser visible o no para otros usuarios, permitir la comunicación por correo que el sistema envíe el correo automáticamente a este módulo no es una área funcional específica de la universidad pero tenemos un módulo que incorpora el sistema que nosotros llamamos módulo de administración o configuración.

7. ¿Su empresa trabaja solamente con el sistema ERP o tiene otros sistemas para implementar?

Tiene otros sistemas para implementar lo que es el sistema fundamental y el 80 % que ejecuta nuestra empresa es basado en sistema ERP aparte nosotros trabajamos otro sistema de redes sociales por ejemplo.



8. ¿Cuáles son las características del sistema?

Bueno primero que es un sistema de software libre lo cual significa que es avanzado en licencias GPL que sostiene los cuatro principios de software libre, esa es la primera característica, la segunda es que es un sistema ERP propiamente cumple con la característica intrínseca que tiene el concepto de ser un sistema ERP, bueno en tercero es un sistema que está sustentado por una gran comunidad a nivel internacional lo cual le permite nutrirse de forma muy acelerada de muchos módulos nuevos de la última tecnología de varios drivers para interactuar con muchos dispositivos que en este tipo de sistemas es algo muy importante dígame con impresora con escáner con escáner de huellas dactilares, bueno una serie grande de dispositivos que en estos sistemas es importante que interactúe y generalmente la traba esta cuanto al driver para interactuar ya que muchos de estos dispositivos que lo he dicho sus fabricantes son propietarios dígame ASOTEC, Oracle y generalmente los sistemas basados en software libre es complicado buscar el driver específico este sistema al tener una comunidad tan grande que está dispuesto en casi todas las regiones del mundo es muy fácil encontrar driver que facilite el trabajo de este sistema con distintos dispositivos, bueno otra característica que bueno tiene por detrás una empresa que administra lo que son las versiones del sistema, la estabilidad del mismo, el soporte, un foro donde se pueden aclarar muchas dudas en cuanto al funcionamiento o la parte técnica del sistema y esto provee al sistema un punto importante en este tipo de sistema que es el soporte ósea que tiene por detrás una comunidad y una empresa que garantiza un soporte a este sistema en cuanto garantías de actualización, a los software que lo componen y a los componentes que forman el mismo.

9. ¿Cuál es la importancia del sistema

Bueno el sistema por su característica de ser un ERP su principal importancia radica en facilitar o ayudar en la ejecución de los procesos en la empresa que vaya a usar, yo creo que ahí radica su principal importancia.



10. ¿Qué certificados o licencias utiliza el sistema para su funcionamiento?

Bueno haber tiene varios certificados en dependencia de las vistas con que las veamos, por ejemplo desde el punto de vista de seguridad el sistema toma sus comparaciones está certificado el protocolo seguro de comunicación, desde el punto de programación, está certificado tiene certificado los módulos bases del sistema, está certificado ahora no recuerdo la norma que es desde el punto de vista de la integración del código que no tenga puertas traseras y demás también tiene una certificación que ahora exactamente no la recuerdo.

11. ¿Al implementar el sistema que metas tienen previstas?

Bueno primero cubrir la necesidad de la universidad y en este caso es que la universidad el cliente se encuentre satisfecho con el sistema realmente alcance sus expectativas y que llegue a cumplir su principal objetivo que es, bueno, ayudar a la informatización de los procesos que se llevan a cabo en la universidad.

12. ¿Qué ventajas tiene el sistema?

Bueno para hablar de ventajas quizá pudiéramos basarnos sobre otro sistema ya le mencionado algunas a lo largo de responder algunas preguntas, yo le decía primero es un sistema ERP lo cual le facilita que no va a tener la necesidad de tener muchos sistemas distintos o muchos sistemas aparte para informatizar distintas áreas es un solo sistema mediante el cual con el solo va a ser capaz de cubrir gran parte de las áreas de la universidad, segundo que es un sistema de software libre el cual también tiene un conjunto de grandes ventajas y bueno tercero le hablaba de soporte que es un sistema que tiene garantizado su soporte en el tiempo en cuanto a la tecnología, al funcionamiento de los módulos.



13. ¿Qué desventajas tiene el sistema?

¿Desventajas?, Bueno mire desventaja el sistema es web y los sistemas web tienen muchas ventajas pero también tienen algunas desventajas por ejemplo la rapidez del sistema ósea un sistema web por su naturaleza de ser un sistema web nunca va a ser más rápido que en sistema de stock un sistema de stock local que trabaja solo en una maquina es un sistema web que se encarga de un solo servidor y arranca la computadora lo pueden hacer esa es una ventaja pero a la vez tienen puntos en común como le acabo de explicar que es la rapidez que jamás se va a poder esa es una desventaja, bueno la segunda desventaja ya desde un punto de vista muy personal es quizá el tema del versionado de lo que es la base del sistema que las versiones son muy rápidas lo cual le da a uno la impresión de que no son probada la mayor cantidad de tiempo que debería ser probada y eso provoca tener muchas versiones en curso muchas versiones explotándose, o sea le pongo un ejemplo entre la versión siete y la versión ocho apenas hubo un año y tanto eso significa que en un plazo de dos años si uno valora por ejemplo el sistema que se dedica o se instituciones cursen ERP entre el 2013 y el 2015 podemos ver que pueden haber sistemas que estén usando versiones seis, versión siete y versión ocho eso puede ser una desventaja desde el punto de vista bueno de la comunicación, de la experiencia del usuario y eso se debe ya le digo desde un punto de vista muy personal mío, eso se debe a que el tiempo entre una versión y otra creo que es muy poco máximo como basado en que un sistema de este tipo desde el punto de vista informático necesita luego de ser lanzado una versión necesita madurar y me refiero con madurar a ser probado en distintas instituciones a que la comunidad de desarrolladores de clientes lo mejoren le den el visto bueno a la empresa productora y me parece que es muy poco el rango de tiempo entre una versión y otra para lograr que este proceso fluya correctamente como en otro sistema desde el punto de vista informático se pudiera comparar.



14. ¿Qué comandos utiliza el sistema?

¿Qué comandos? Es que no entiendo exactamente, no entiendo el objetivo de la pregunta.

15. ¿El sistema tiene manual de usuario?

Si, el sistema evidentemente cuando decimos que terminamos la implementación, lleva consigo hacer una entrega formal a la universidad que es más que un sistema informático como tal es junto con el sistema una serie de documentación que sustentan al mismo , eso incluye el manual de usuario, manual de configuración, manual de explotación, todos los artefactos desde el punto de vista ingenieril que se construyeron para el funcionamiento del sistema dígame manuales diagrama de procesos, modelos conceptuales, documentos de requisitos documentos de arquitectura, documentos de integración, matriz de reutilización del sistema, la comunicación entre cada uno de los módulos, cada módulo de que otro depende, lleva consigo todo un expediente documental que apoya lo que es el código del sistema, eso, a todo eso es que nosotros le llamamos la entrega final del sistema que es más que el código.

16. ¿El sistema tiene modelo entidad relación?

Si, ese es el modelo que se realiza para diseñar la base de datos y como le decía forma parte del expediente que se entrega junto con el sistema en la parte de artefacto ingenieril están un conjunto de diagramas, dígame diagrama de clases del diseño, diagrama de clases de la base de datos que es específicamente el diagrama entidad-relación que Ud. está hablando.

17. ¿El sistema tiene diccionario de datos?

Si también tiene diccionario de datos.



18. ¿Para qué sirve básicamente el diccionario de datos?

El diccionario de datos eso generalmente sirve para el cliente que recepciona el sistema si tiene previsto en algún momento desarrollar algo en el sistema o que cuente como es el caso de la universidad con un equipo de ingenieros de sistema le es muy provechoso un conjunto de artefactos para poder entender el sistema desde el punto de vista ingenieril, entre ellos está el diccionario de datos que ayuda a entender la base de datos, entender cada dato cada campo que se encuentre en cada tabla o cada entidad de la base de datos, cuál es su objetivo, donde se está usando entonces no es lo mismo tener un documento donde con una lectura se pueda uno rápidamente entender como está estructurada la base de datos cada campo que significa, cual es el objetivo, a entrarle a una base de datos y tratar de estudiársela sin ninguna documentación por ejemplo estamos hablado de una base de datos de más de 300 tablas o 300 entidades lo cual comienza a ser una base de datos realmente grande desde el punto de vista ingenieril para hacer una modificación por tanto antes de hacer la modificación toda documentación que uno tenga para aprender cómo esta esa base de datos diseñada es muy beneficioso antes de hacer la modificación.

19. ¿Cuáles son los procesos dentro del departamento de contabilidad que este sistema utilizara?

El sistema comienza con la configuración de lo que es los conceptos básicos nosotros llámanos a conceptos básicos al plan de cuentas, a la configuración de los ejercicios contables de que fecha a que fecha va a estar configurado el ejercicio contable, aunque bueno generalmente coincide con el año fiscal de enero a diciembre pero en el sistema es configurable no necesariamente tiene porque hacerle así depende de cómo se quiera configurar el sistema, luego los periodos contables depende de la universidad si quiere que coincida con un mes natural o si quiere que periodos contables que conforman un ejercicio contable este distribuido de



otra forma, el tema de los impuestos, ósea los impuestos que va a manejar la universidad, las retenciones que va a manejar la universidad, a estos conjuntos de conceptos le damos la valoración inicial del muro, luego permite la generación de facturas tanto factura de ventas como factura de compras la generación de notas de crédito para ambas facturas, a cada una de las facturas la correspondiente autorización, el correspondiente envió al SRI, la facturación electrónica, se le puede configurar lo lleve o no impuestos, lo lleve o no las distintas retenciones que lleve la universidad ya sea retención del IVA o retención de la renta, también trabaja el tema de los pagos, también trabaja los anticipos a trabajadores, el tema de los cierres, como cierres contables, cierres de periodos o el cierre del ejercicio

20. ¿Qué tablas utiliza la base de datos que utiliza de este sistema?

Muchas tablas, sería imposible enumerárselas, imposible sabérselas de memoria ya que el sistema en su totalidad está por encima de las 300 tablas, los módulos contables son los más grandes más importantes y por lo tanto la que más tablas tiene en la base de datos si 300 llega el sistema quizá los módulos contables están alrededor de los 100 de ahí me entenderá que es imposible a menos que me deje levantar un diagrama de la base de datos.

21. ¿Cuáles son los cambios fundamentales que ofrece el sistema en el área de contabilidad?

El sistema base o modulo base sin ninguna personalización por ejemplo no trabaja para nada el tema de las retenciones, no trabaja el tema del envió de la factura al SRI que es un tema muy peculiar de lo que es el Ecuador, el plan de cuenta de la universidad tiene una serie de peculiaridades como modificar el plan de cuentas base, las contabilizaciones ósea los asientos contables que tiene la universidad para nada tenían que ver con los propios que traen el sistema, porque el sistema está orientado más aun sistema



empresarial desde el punto de vista privado y no de contabilidad gubernamental que es la que trabaja la universidad de ahí que todos los asientos contables hubo que modificarlos ósea todos los asientos contables que tiene hubo que cambiárselos por los propios que tenga la universidad, en el tema de las facturas también hubo grandes cambios como le decía las retenciones no las trae, la forma de contabilizar los impuestos, el tema de los productos que maneja la universidad, la clasificación de los distintos productos y que cada producto contabiliza o genera un asiento contable de una forma distinta tampoco ese trabajado lo tenía propio el sistema y bueno los cierres tampoco como ve en todos los procesos que el sistema traía por defecto hubo que modificarlos para ajustarlos realmente a como funcional en la universidad.

22. ¿Cuánto tiempo tardara la implementación de este sistema?

Una vez que se inicie nosotros creemos que alrededor máximo tres semanas debe estar el sistema terminada la implementación, como se explicaba anteriormente que por implantación significa instalar el sistema, configurarlo dejar todas las configuraciones listas de todo el sistema y además realizar la capacitación que es un curso preparado que se a contratado máximo 44 a 50 horas para esa capacitación se capacitaran a todas las personas que decida la universidad que deban ser capacitados que debe ser todas las áreas de personal que va a interactuar con el sistema una vez terminada la capacitación el sistema pasa a explotación lo cual termina la fase de implementación y comienza la de explotación que lleva intrínseco una fase desde el punto de vista de ingeniería y para el equipo que lo desarrolla que es la fase de soporte que aproximadamente debe durar un año en el cual se le debe, bueno el soporte cubre un conjunto de cosas que la universidad necesita del sistema dígame aclaración de dudas para su funcionamiento algún acompañamiento, algunas mejoras



pequeñas al sistema, algún fallo que pueda tener el sistema en ese tiempo todo eso entra dentro de la fase de soporte

23. ¿El uso del sistema es fácil o difícil?

Nosotros creemos que es fácil si lo comparamos con otro sistema, ósea como ya les decía anteriormente generalmente los sistemas en la web otro de los puntos negativos que tiene quizá que la usabilidad no es tan alta como un sistema de stock, el sistema está enfocado incluso simula un sistema de stock ósea cuando usted interactúa con él no le da la impresión que esta interactuando con una página web, le da la impresión que esta interactuando con un sistema que esta instalo en su máquina y eso está hecho con toda intención para tratar de ganar usabilidad y que para el usuario sea más fácil ósea los botones están grandes, los componentes de selección también se trata de que sea grande, la forma de filtro, en cada pantalla hay componentes para hacer búsquedas rápidas que eso facilita mucho lo que es el trabajo, permite consultar reportes de forma muy rápida, permite consultar la transaccibilidad de un proceso dígame de un estado determinado consultar como estuvo ese documento o como estuvo ese proceso en estados anteriores de una forma muy rápida sin necesidad de salir de una pantalla y entrar a otra eso ayuda mucho en el tema de usabilidad.

24. ¿El sistema generara estados financieros en línea?

Si.

25. ¿El sistema se vuelve lento con el tiempo?

No, por defecto yo siempre digo que no, lo que pasa es que el sistema lleva consigo, ósea uno de los factores que provoca que el sistema tienda a convertirse lento con el tiempo es el crecimiento de la base de datos, pero como decía esta base de datos primero está basado en POSTGRE que es



uno de los gestores de bases de datos incluso muy competitivo en el mercado hasta el punto de competir con los mejores sistemas actuales de bases de datos aunque sean propietarios me refiero a Oracle por ejemplo y POSTGRE provee muchas facilidades para que la base de datos no se torne lenta aunque crezca mucho, además existe un conjunto de técnicas que incluso nosotros mismos las proveemos para con el tiempo la base de datos cuando vaya creciendo mucho eliminar o impedir que empiece a tornarse un poco lenta, es decir la lentitud que pueda tener este sistema la va a dar siempre la base de datos y existe un gran conjunto de técnicas y soluciones para proveer que esa base de datos no se vuelva lenta, conjunto de técnicas informáticas como DATAHOUSE, DATA MART, las cuales van a proveer que la base de datos no se torne lenta.

26. ¿El sistema se vuelve lento con muchos usuarios en línea?

No el sistema incluso le vamos hacer pruebas con usuarios concurrentes pero está demostrado que no hay ningún tipo de problema siempre y cuando se garantice un servidor adecuado desde el punto de vista de hardware y una red adecuada, la velocidad de la red tiene mucha influencia en la velocidad que percibe el usuario de cómo se está complicando el sistema, pero garantizando estas dos cosas no hay problema que el sistema se torne lento con una cantidad de usuarios concurrentes.

27. ¿El sistema nos avisara de errores de digitación?

Si el sistema tiene validaciones en todas aquellas pantallas que se ha pedido, que se ha decidido que le alerta al usuario errores de digitación, entrada de datos incorrecta, que trate de terminar una pantalla faltándole por entrar algunos datos todo eso el sistema lo va alertar mediante mensajes y mediante colores en la pantalla.



28. ¿Quién es el responsable o administrador de la base de datos el sistema?

La universidad es dueña completamente del sistema una vez que terminemos y le entregamos la universidad es dueña del sistema, es dueña de la documentación y es dueña de la administración del sistema, nosotros una vez que entregamos el sistema no tocamos el sistema, no tocamos la base de datos para nada una vez que se entregue la universidad es total dueña y responsable del sistema.

29. ¿Cómo se llama la casa proveedora del sistema?

Se llama WDS

30. ¿Existe un diccionario de mitigación de riesgos?

No hoy no tenemos un diccionario de mitigación de riesgos.

31. ¿Cuáles son los beneficios que ofrece este sistema respecto al que tiene la universidad que es el e-SIGEF?

Bueno primero el sistema incorpora un conjunto de áreas que hoy la e-SIGEF no tiene, segundo el sistema en procesos que hoy el e-SIGEF llega a un nivel más particular para la universidad con el e-SIGEF no llega por ser un sistema de carácter general para el país y ahí algunos procesos internos que la universidad quiera hacer de cierta manera y para ello tiene que usar un sistema aparte o llevarlo mediante hojas de cálculo y demás y hoy el sistema permite realizar todos los proceso que realiza el e-SIGEF mas estos procesos incorporarle peculiaridades, funcionalidades determinadas que es necesario para la universidad y hoy no es capaz de llevarlo por la e-SIGEF, y tercero este sistema va a permitir integrarse con otros conjuntos de sistemas internos que hoy quiere seguir llevando la universidad que hoy no es posible hacerlo con la e-SIGEF porque la



universidad no administra el e-SIGEF y cuarto que este sistema va a ser de la universidad ósea lo va administrar la universidad, la universidad va a ser capaz incluso de modificar el sistema de hacerlo cada vez más personalizable, más ajustado a sus necesidades, algo que tampoco es capaz de hacer con el e-SIGEF porque no es un sistema que tenga la universidad, no es un sistema de la universidad.

32. ¿La universidad va a usar dos sistemas uno público y otro privado?

Claro lo que pasa es que la universidad no puede dejar de usar el e-SIGEF por reglamento, por medidas institucionales del gobierno y usaría ambos sistemas en determinadas áreas ósea me refiero por ejemplo a la contabilidad va a tener que llevar ambos sistemas, pero por ejemplo hay procesos que en la e-SIGEF no se encuentran por tanto si lo llevarían solo por el ERP que es por lo único que se va a encontrar.

33. ¿Se tendrá que digitar dos veces la información en los sistemas?

En determinados procesos sí, hay determinada información que si van a tener que digitar dos veces, nosotros en un principio queríamos que se digitalizara en un solo sistema y que ese sistema le pasara el dato al otro lo que pasa es que el e-SIGEF no es de la universidad, ósea para comunicar dos sistemas tenemos que ponernos en contacto los ingenieros que realizan los dos sistemas porque eso lleva modificación dentro de ambos sistemas y el la e-SIGEF es un sistema de gobierno en el cual nosotros no llegamos.



34. ¿Cuándo se podrán observar si los objetivos se cumplieron en el departamento de contabilidad?

Bueno yo creo que luego de 5 o 6 meses de haberse estado usando el sistema, como le decía anteriormente luego de la implementación comienza la explotación del sistema que ya es empezar a trabajar a llenar procesos directo en el sistema y yo creo que para hacer un balance general, comparar reportes, comparar cierres contables, comparar facturas, hay procesos contables que necesitan al menos por ejemplo de un mes de explotación, para hacer los cierres contables a determinados balances, determinados estados financieros así que yo creo que para hacer una aseveración es más que pasar una factura y pasarla bien hay que comparar montos comparar estados de cuentas así que yo creo eso primero lo decidirá la universidad pero yo creo que digamos después de haber cerrado tres periodos tres meses después de a ver pagado dos veces la nómina a todos los trabajadores y si todo está bien yo creo que es tiempo suficiente para decir que el sistema cumple el objetivo.

Muchísimas gracias por su tiempo y su apoyo en esta entrevista.



Anexo 7

Encuesta al departamento de contabilidad

1. Los Sistemas que utiliza el Departamento de Contabilidad son:

- a) Excelentes
- b) Buenos
- c) Malos
- d) Pésimos
- e) Obsoletos

2. El Sistema de Administración Financiera e-SIGEF funciona al:

- a) 100%
- b) 80%
- c) 50%
- d) 30%
- e) 10%

3. El Auxiliar AS400 funciona al:

- a) 100%
- b) 75%
- c) 50%
- d) 30%
- e) 15%

4. El tiempo que Ud. utiliza el Sistema es:

- a) Más de 5 años
- b) Más de 3 años
- c) Menos de 5 años
- d) Menos de 3 años
- e) Menos de 1 año



5. Las ventajas del Sistema e-SIGEF son:

- a) Muchas
- b) Variadas
- c) Pocas
- d) Muy pocas
- e) Nulas

6. Las ventajas del auxiliar AS400 son:

- a) Muchas
- b) Variadas
- c) Pocas
- d) Muy pocas
- e) Nulas

7. Las desventajas del Sistema e-SIGEF son:

- a) Muchas
- b) Variadas
- c) Pocas
- d) Muy pocas
- e) Nulas

8. Las desventajas del AS400 son:

- a) Muchas
- b) Variadas
- c) Pocas
- d) Muy pocas
- e) Nulas



9. Los procesos del sistema e-SIGEF son:

- a) Muy repetitivos
- b) Repetitivos
- c) Técnicos
- d) Metódico
- e) Poco metódico

10. Los procesos del AS400 son:

- a) Muy rápidos
- b) Rápidos
- c) Medios
- d) Cortos
- e) Muy cortos

11. El uso del sistema e-SIGEF es:

- a) Muy fácil
- b) Fácil
- c) Moderado
- d) Difícil
- e) Muy difícil

12. El uso del sistema AS400 es:

- a) Muy fácil
- b) Fácil
- c) Moderado
- d) Difícil
- e) Muy difícil



13. Los problemas del sistema e-SIGEF han sido:

- a) Con mucha frecuencia
- b) Con frecuencia
- c) Moderados
- d) Nada frecuentes
- e) Nulos

14. Los resultados que brinda el sistema e-SIGEF son:

- a) Muy exactos
- b) Poco exactos
- c) Exactos y confiables
- d) Poco confiables
- e) Nada confiables

15. Los resultados que nos brinda el auxiliar AS400 son:

- a) Muy confiables
- b) Confiables
- c) Limitados
- d) Poco confiables
- e) Nada confiables

16. La realización de registro de procesos en el sistema e-SIGEF es:

- a) Muy rápido
- b) Rápido
- c) Medio
- d) Lento
- e) Muy lento



17. La importancia que tiene la cuenta gastos dentro de la Universidad es:

- a) 100%
- b) 80%
- c) 60%
- d) 40%
- e) 20%

18. Con que frecuencia utiliza la cuenta gastos:

- a) Con mucha frecuencia
- b) Frecuentemente
- c) Poco frecuente
- d) Desconozco
- e) No la utilizo

19. La contabilización de la cuenta gastos es para Ud.:

- a) Muy fácil
- b) Fácil
- c) Media
- d) Difícil
- e) Muy difícil

20. Los Estados financieros se obtienen de manera:

- a) Muy rápida
- b) Rápida
- c) Medio rápida
- d) Poco rápida
- e) Nada rápida



21. El sistema e-SIGEF ayuda a ejecutar el presupuesto:

- a) Siempre
- b) Casi Siempre
- c) A veces
- d) Ocasionalmente
- e) Nunca

22. Ud. con qué frecuencia acude a las reformas o reprogramaciones presupuestarias.

- a) Siempre
- b) Más de 5 vez al año
- c) Menos de 3 veces al año
- d) Una vez al año
- e) Nunca

23. La información que proporciona los mayores en línea es:

- a) Muy confiable
- b) Confiable
- c) Considerablemente confiable
- d) Poco confiable
- e) Nada confiable

24. La implementación del nuevo sistema está avanzada en un:

- a) 100%
- b) 75%
- c) 50%
- d) 25%
- e) 10%



25. Ud. Cree que los nuevos parámetros van a ser útiles en el sector público:

- a) Bastante
- b) Más o menos
- c) Ocasionalmente
- d) Poco
- e) Nada

26. La información del anexo transaccional contiene errores:

- a) Bastantes
- b) Frecuentes
- c) Pocos
- d) Ocasionales
- e) Nada

27. Los costos en los que incurre la universidad son:

- a) Siempre
- b) Frecuentes
- c) A veces
- d) Rara vez
- e) Nunca

28. La nueva técnica de digitar en los dos sistema en el e-SIGEF y en el ERP a la vez será rápido en un:

- a) 10%
- b) 30%
- c) 75%
- d) 100%



29. El poder tener todo presupuestado beneficiaria a la universidad en un:

- a) 10%
- b) 25%
- c) 50%
- d) 75%
- e) 100%

30. Porque cree Ud. que debe conservarse los fondos de terceros:

- a) Indispensables
- b) Útiles
- c) Necesarios
- d) Depende
- e) No son necesario

31. El AS400 contiene información importante para el futuro en un:

- a) 100%
- b) 75%
- c) 50%
- d) 25%
- e) 10%

32. Al ser el ERP un sistema en línea ayudara a su departamento en un:

- a) 10%
- b) 25%
- c) 50%
- d) 75%
- e) 100%



ANEXO 8

Minis. ECUO U.E.F. Finanzas
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agrupada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares
Entidad Institucional = 161
- Actividad -
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 1 DE 4
FECHA : 02/03/2015
HORA : 14:23:22
REPORTE : R00904768.rdlc

Table with columns: DESCRIPCION, ASIGNADO, MODIFICADO, COPIFICADO, MONTO CERTIFICADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, PAGADO, SALDO POR COMPROMETER, SALDO POR DEVENGAR, SALDO POR PAGAR, and ELEC. It lists various administrative and academic activities with their corresponding financial data.



Elección de Gastos - Reportes - Información Agrupada
Elección del Presupuesto (Grupos Dinámicos)

Entidad Institucional = 161
 - Actividad -
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 2 DE 4
 FECHA : 02/03/2015
 HORA : 14:23:22
 REPORTE : R00804788.rdlc

EJERCICIO: 2014

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% ELEC
2100 029 016 FACULTAD DE CIENCIAS MEDICAS	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	32,305.56	32,305.56	32,305.56	67,694.44	67,694.44	0.00	32.31
2100 029 017 FACULTAD DE CIENCIAS QUIMICAS	0.00	10,985.28	10,985.28	0.00	9,842.40	9,842.40	9,842.40	1,142.88	1,142.88	0.00	89.80
2100 029 018 FACULTAD DE FILOSOFIA	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00
2100 029 019 FACULTAD DE INGENIERIA	0.00	43,237.00	43,237.00	0.00	5,603.32	5,603.32	5,603.32	37,633.68	37,633.68	0.00	12.96
2100 029 020 FACULTAD DE JURISPRUDENCIA	0.00	148,000.00	148,000.00	0.00	21,280.00	0.00	0.00	126,720.00	148,000.00	0.00	0.00
2100 029 021 FACULTAD DE ODONTOLOGIA	0.00	41,000.00	41,000.00	0.00	1,349.85	1,349.85	1,349.85	39,650.15	39,650.15	0.00	3.29
2100 029 022 FACULTAD DE PSICOLOGIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100 032 001 NUEVO EDIFICIO DE TECNOLOGIA MEDICA	0.00	1,177,898.89	1,177,898.89	0.00	1,177,898.89	1,177,898.89	1,177,898.89	0.00	0.00	0.00	100.00
2100 034 001 EDIFICIO DE FILOSOFIA - CONSTRUCCION TERCERA PLANTA	0.00	157,748.92	157,748.92	0.00	157,748.92	157,748.92	157,748.92	0.00	0.00	0.00	100.00
2100 035 001 AUDITORIO DE ODONTOLOGIA	0.00	14,908.88	14,908.88	0.00	14,908.88	14,908.88	14,908.88	0.00	0.00	0.00	100.00
2100 037 001 PLAN DE CONTINGENCIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100 038 001 CONSTRUCCION EQUIPAMIENTO Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL HOTEL ESCUELA UNIV DE CUENCA	2,183,280.00	-2,183,280.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100 039 001 BONIFICACION POR AJUBLACION DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA	0.00	2,248,945.49	2,248,945.49	0.00	2,248,945.49	2,248,945.49	2,248,945.49	0.00	0.00	0.00	100.00
2100 040 001 ADQUISICION DEL LOCAL DE LA EX-JUNTA LOCAL SUSTENTABLE (PYDLOS)	885,643.00	586,685.59	586,685.59	0.00	586,685.59	586,685.59	586,685.59	0.00	0.00	0.00	100.00
2200 000 001 PROGRAMA DE POBLACION Y DESARROLLO LOCAL SUSTENTABLE (PYDLOS)	0.00	-553,380.04	352,462.96	0.00	211,835.15	211,835.15	211,835.15	140,627.81	140,627.81	0.00	60.10
2200 001 001 FOMENTO Y DESARROLLO CIENTIFICO Y TECNOLÓGICO	0.00	1,431,939.04	1,431,939.04	0.00	1,431,939.04	1,258,161.42	1,258,161.42	0.00	173,777.62	0.00	87.86
2200 002 001 CUANTIFICACION DE LOS SERVICIOS DE LOS SERVICIOS DE ASESORIA TECNICA EN HIDROGRAFIA, TO MINAS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2200 004 001 OTORGAMIENTO DE BECAS	0.00	500,000.00	500,000.00	0.00	283,947.45	283,947.45	283,947.45	216,052.55	216,052.55	0.00	56.79
2200 005 001 PROGRAMA PARA EL MANEJO DEL AGUA Y DEL SUELO PROMAS	0.00	2,805,391.85	2,805,391.85	0.00	2,710,455.81	2,571,144.45	2,571,144.45	94,306.04	234,247.40	0.00	91.65
2200 007 001 IMPLEMENTACION DE FONDOS DE COMPRENSION AMBIENTAL EN EL AREA DE INTERVENCIÓN DEL PROYECTO HIDROELECT ADOLESCENTES ENMARCADO EN LA COMUNIDAD (CENCA)	0.00	284,099.63	284,099.63	0.00	284,099.63	284,099.63	284,099.63	0.00	0.00	0.00	100.00
2200 016 001 CIUDAD DE LA SALUD REPRODUCTIVA PARA ADOLESCENTES ENMARCADO EN LA COMUNIDAD (CENCA)	0.00	60,129.17	60,129.17	0.00	51,987.10	51,987.10	51,987.10	8,142.07	8,142.07	0.00	86.46
2200 019 001 IDENTIFICACION DE LOS IMPACTOS DEL CAMBIO DE USO DE LA TIERRA EN LA HIDROEQUINIMIA	0.00	65,554.72	65,554.72	0.00	65,554.72	65,554.72	65,554.72	0.00	0.00	0.00	100.00
2200 019 002 INTERPRETACION DE LOS PROCESOS HIDROEOLÓGICOS COMO BASE PARA LA VALORACION DEL CAUDAL ECOLOGICO	0.00	51,258.23	51,258.23	0.00	51,258.23	51,258.23	51,258.23	0.00	0.00	0.00	100.00
2200 019 003 DESARROLLO DE HERRAMIENTAS COMPUTACIONALES PARA DOWNSCALING DE RESULTADOS DE MODELOS DE CIRCULACION	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



MUNICIPIO DE HUAYLLABAMBA
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
 Expresado en Dólares
 Entidad Institucional = 161
 - Actividad -
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 3 DE 4
 FECHA : 02/03/2015
 HORA : 14:23:22
 REPORTE : R00094768.rdlc

EJERCICIO: 2014

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% ELEC
22 00 022 00 CERTIFICACION DE LA GERANICA PLANA QUE SE COMERCIALIZA EN EL ECUADOR POR PARTE DEL CENTRO DE SERVICIOS	0.00	25,988.68	25,988.68	0.00	25,988.68	25,988.68	25,988.68	0.00	0.00	0.00	100.00
22 00 026 01 PROGRAMA VULNERO	0.00	364,056.09	364,056.09	0.00	303,153.31	303,098.04	303,098.04	60,902.78	60,958.05	0.00	83.26
22 00 026 00 EDIFICIO PARA EL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	1,000,000.00	1,043,572.36	2,043,572.36	0.00	2,043,572.36	533,953.20	533,953.20	0.00	1,507,559.16	0.00	26.23
22 00 026 00 OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	2,153,094.73	2,153,094.73	0.00	2,048,811.10	372,348.76	372,348.76	84,283.63	1,780,745.97	0.00	17.46
22 00 026 00 LABORATORIOS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	1,157,250.99	1,157,250.99	0.00	122,194.23	122,194.23	122,194.23	1,035,126.76	1,035,126.76	0.00	10.56
22 00 026 00 EDIFICIO DE ADMINISTRACION DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	37,287.22	37,287.22	0.00	37,287.22	0.00	0.00	0.00	37,287.22	0.00	0.00
22 00 026 00 ESPACIOS COMUNICACIONALES DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	34,818.12	34,818.12	0.00	34,818.12	0.00	0.00	0.00	34,818.12	0.00	0.00
22 00 026 00 BIBLIOTECA DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	30,933.48	30,933.48	0.00	30,933.48	0.00	0.00	0.00	30,933.48	0.00	0.00
22 00 026 00 AULARIO DE CIENCIAS BÁSICAS DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	28,252.58	28,252.58	0.00	28,252.58	0.00	0.00	0.00	28,252.58	0.00	0.00
22 00 026 00 ZONA DEPORTIVA DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	6,731.10	6,731.10	0.00	6,731.10	0.00	0.00	0.00	6,731.10	0.00	0.00
22 00 026 01 PARQUEaderos DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE BALZAY	0.00	65,795.20	65,795.20	0.00	65,795.20	0.00	0.00	0.00	65,795.20	0.00	0.00
22 00 027 00 FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION TECNICA Y PROFESIONAL DE LAS CAPACIDADES EN CIENCIA, TECNOLOGIA, INVESTIGACION E INNOVACION DE LAS INSTITUCIONES	0.00	1,250,575.20	1,250,575.20	0.00	1,250,575.20	0.00	0.00	0.00	1,250,575.20	0.00	0.00
22 00 029 00 CENTRO CENTRICO Y TECNOLÓGICO DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22 00 030 00 PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA NACIONAL DE LA CALIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22 00 031 00 ENCUENTRO DE LITERATURA ECUATORIANA ALFONSO CARRASCO VINTIMILLA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22 00 032 00 PRIMER ENCUENTRO INTERNACIONAL DE LECTURA Y ESCRITURA EN LAS DISCIPLINAS DE LA EDUCACION SECUNDARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
24 00 008 00 EDUCACION CONTINUA	0.00	200,200.00	200,200.00	0.00	178,144.72	178,144.72	178,144.72	24,055.28	24,055.28	0.00	87.88
24 00 008 00 ADMINISTRACION DE ACTIVIDADES EN CONVENIOS Y ACUERDOS VARIOS	1,056,046.00	450,081.26	1,515,129.26	0.00	1,194,641.71	1,178,553.85	1,178,553.85	320,487.55	338,575.41	0.00	77.79
24 00 008 00 ADMINISTRACION DE LABORATORIOS	296,000.00	64,129.20	359,129.20	0.00	272,434.82	272,434.82	272,434.82	86,694.68	86,694.68	0.00	75.86
24 00 008 00 ADMINISTRACION DE GRANJA EL ROMERAL	222,460.00	-157,954.90	64,965.10	0.00	31,816.18	31,816.18	31,816.18	53,078.92	53,078.92	0.00	37.48
24 00 008 00 ADMINISTRACION DE GRANJA RICUIS	0.00	153,868.67	153,868.67	0.00	100,351.46	100,189.83	100,189.83	53,307.21	53,668.84	0.00	65.12



Ejecución de Gastos - Reportes - Información Acreditada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)

Expresado en Dolares
Entidad Institucional = 161

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 4 DE 4
FECHA : 02/03/2015
HORA : 14:23:22
REPORTE : R00984768.rdlc

EJERCICIO: 2,014

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
24 00 000 000 ADMINISTRACION DE GRANJA NERO	0.00	156,368.10	156,368.10	0.00	122,805.09	122,805.09	122,805.09	33,753.01	33,753.01	0.00	78.41
TOTAL:	62,441,723.00	21,483,108.33	33,510,293.33	346.00	78,501,718.33	73,414,555.71	73,414,555.71	4,408,171.50	10,493,873.82	0.00	87.28

Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Acreditada



ANEXO 9

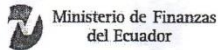
Ministerio de Finanzas del Ecuador

REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE CUENCA
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (ENFOQUE CONTABLE)
Al 31 de Diciembre del 2014
Expresado en Dólares

EJERCICIO: 2014
CÓDIGO ENTIDAD: 161 - 0000 - 0000
REPORTE: R00818590.rdlc

VENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
RESOS CORRIENTES		65,215,295.99	62,828,893.56	2,386,402.43
11	Impuestos	0.00	0.00	0.00
13	Tasas y Contribuciones	4,250,000.00	5,871,738.17	-1,621,738.17
14	Ventas de Bienes y Servicios	2,989,000.00	5,610,661.81	-2,621,661.81
17	Rentas de Inversiones y Multas	411,000.00	307,304.27	103,695.73
18	Transferencias y Donaciones Corrientes	57,415,295.99	50,764,296.94	6,650,999.05
19	Otros Ingresos	150,000.00	274,892.37	-124,892.37
GASTOS CORRIENTES		55,022,400.40	53,265,657.31	1,756,743.09
51	Gastos de Personal	41,617,715.96	40,613,645.06	1,004,070.90
53	Bienes y Servicios de Consumo	10,367,159.98	9,629,383.24	737,776.74
56	Gastos Financieros	69,613.93	69,613.93	0.00
57	Otros Gastos Corrientes	438,494.54	424,467.59	14,026.95
58	Transferencias y Donaciones Corrientes	2,529,415.99	2,528,547.49	868.50
59	Previsiones para Preasignados	0.00	0.00	0.00
PERAVIT O DEFICIT CORRIENTE		10,192,895.59	9,563,236.25	629,659.34
RESOS DE CAPITAL		8,952,508.07	7,766,299.73	1,186,208.34
24	Ventas de Activos de Larga Duracion	0.00	120,229.25	-120,229.25
27	Recuperacion de Inversiones	0.00	18,251.67	-18,251.67
28	Transferencias y Donaciones de Capital	8,952,508.07	7,627,818.81	1,324,689.26
GASTOS DE PRODUCCION		0.00	0.00	0.00
61	Gastos de Personal para Produccion	0.00	0.00	0.00
63	Bienes y Servicios para Produccion	0.00	0.00	0.00
67	Otros Gastos de Produccion	0.00	0.00	0.00
GASTOS DE INVERSION		16,604,034.18	10,306,942.97	6,297,091.21
71	Gastos de Personal para Inversion	2,446,479.13	2,410,439.53	36,039.60
73	Bienes y Servicios para Inversion	5,514,530.25	4,442,849.52	1,071,680.73
75	Obras Publicas	8,118,129.13	3,145,888.21	4,972,240.92
77	Otros Gastos de Inversion	2,600.00	1,522.59	1,077.41
78	Transferencias y Donaciones de Inversion	522,295.67	306,243.12	216,052.55
GASTOS DE CAPITAL		8,652,620.89	6,236,513.95	2,416,106.94
84	Activos de Larga Duracion	8,652,620.89	6,236,513.95	2,416,106.94

Página : 1 de 2
Información al : 29/01/2015
Fecha : 02/03/2015 9:30:43 AM
Reporte : R00818590.rdlc
Impreso por : JCASTROP



REPÚBLICA DEL ECUADOR
UNIVERSIDAD ESTATAL DE CUENCA
ESTADO DE EJECUCION PRESUPUESTARIA (ENFOQUE CONTABLE)
Al 31 de Diciembre del 2014
Expresado en Dólares

EJERCICIO: 2014
CÓDIGO ENTIDAD: 161 - 0000 - 0000
REPORTE: R00818590.rdlc

VENTAS	CONCEPTOS	CODIFICADO	EJECUCION	DIFERENCIA
87	Inversiones Financieras	0.00	0.00	0.00
88	Transferencias y Donaciones de Capital	0.00	0.00	0.00
SUPERAVIT O DEFICIT DE INVERSION		-16,304,147.00	-8,777,157.19	-7,526,989.81
INGRESOS DE FINANCIAMIENTO		9,742,425.27	1,001,062.46	8,741,362.81
36	Financiamiento Publico	0.00	0.00	0.00
37	Saldos Disponibles	8,711,016.39	0.00	8,711,016.39
38	Cuentas por Cobrar Anticipos de Fondos de Años Anteriores	1,031,408.88	1,001,062.46	30,346.42
39	Ventas Anticipadas de Petroleo	0.00	0.00	0.00
APLICACION AL FINANCIAMIENTO		3,631,173.86	3,605,441.48	25,732.38
96	Amortizacion de Deuda Publica	1,089,524.34	1,089,524.34	0.00
97	Pasivo Circulante	0.00	0.00	0.00
98	Otros Pasivos	0.00	0.00	0.00
99	Otros Pasivos	2,541,649.52	2,515,917.14	25,732.38
SUPERAVIT O DEFICIT DE FINANCIAMIENTO		6,111,251.41	-2,604,379.02	8,715,630.43
SUPERAVIT O DEFICIT PRESUPUESTARIO		0.00	-1,818,299.96	1,818,299.96

ECON. JUAN MOSCOSO C.

CONTADORA
ING. JULIA CASTRO P.



ANEXO 10

Ejecución de Gastos - Reportes - Información Acreditada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares

Item -

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

EJERCICIO: 2014

ASIGNADO	MODIFICADO	CONFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% ELEC
510106	Remuneraciones Unificadas	4,695,298.00	-1,293,721.05	3,331,548.95	0.00	3,295,015.84	3,295,015.84	3,295,015.84	96.51	98.90
510106	Salarios Unificados	1,240,056.00	-96,771.60	1,143,284.40	0.00	1,138,942.79	1,138,942.79	1,138,942.79	99.62	99.62
510108	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA DE DOCENTES DEL MAGISTERIO Y DOCENTES E INVESTIGADORES UNIVERSITARIOS	24,257,805.00	-8,202,131.21	16,055,473.79	0.00	15,848,415.79	15,848,415.79	15,848,415.79	207,058.00	98.71
510109	REMUNERACION MENSUAL UNIFICADA PARA PASANTES	0.00	43,218.88	43,218.88	0.00	40,579.48	40,579.48	40,579.48	2,639.40	93.88
510203	Deductor de Sueldo	2,086,056.00	913,074.89	2,979,130.89	0.00	2,496,767.79	2,496,767.79	2,496,767.79	482,363.10	83.81
510204	Deductor de Sueldo	534,417.00	-6,528.95	527,569.05	0.00	512,165.75	512,165.75	512,165.75	15,404.30	97.08
510304	Compensación por Transporte	20,240.00	11,288.00	31,528.00	0.00	11,878.00	11,878.00	11,878.00	19,650.00	37.67
510306	ALIMENTACION	176,640.00	-176,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
510401	Por Cargas Familiares	7,640.00	-1,611.80	6,028.20	0.00	6,028.20	6,028.20	6,028.20	0.00	100.00
510408	SUBSIDIO DE ANTIGÜEDAD	1,004.00	2,516.63	3,520.63	0.00	3,520.63	3,520.63	3,520.63	0.00	100.00
510507	Honorarios	82,129.00	82,775.48	164,904.48	0.00	162,774.28	162,774.28	162,774.28	2,130.20	98.71
510509	Horas Extrasordinarias y Suplementarias	61,432.00	107,169.27	168,601.27	0.00	155,004.19	155,004.19	155,004.19	13,596.08	91.94
510510	Servicios Personales por Centavo	5,956,034.00	4,684,288.61	10,619,322.61	0.00	10,532,194.59	10,532,194.59	10,532,194.59	87,128.02	99.18
510512	SUBROGACION	1,090.00	13,443.38	14,533.38	0.00	11,662.58	11,662.58	11,662.58	2,869.80	80.30
510513	ENCARGOS	28,190.00	59,986.31	87,886.31	0.00	65,394.55	65,394.55	65,394.55	22,491.76	74.41
510801	Ayuda Patronal	2,333,754.00	571,194.88	2,904,938.88	0.00	2,897,974.31	2,897,974.31	2,897,974.31	6,964.57	99.76
510902	Fondo de Reserva	2,447,235.00	-234,647.17	2,212,578.83	0.00	2,128,328.81	2,128,328.81	2,128,328.81	86,350.02	96.10
510704	Compensación por Desahucio	0.00	12,220.92	12,220.92	0.00	12,220.92	12,220.92	12,220.92	0.00	100.00
510706	BENEFICIO POR JUBILACION	0.00	1,240,457.42	1,240,457.42	0.00	1,240,457.42	1,240,457.42	1,240,457.42	0.00	100.00
510707	COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES	0.00	70,858.07	70,858.07	0.00	56,299.34	56,299.34	56,299.34	14,558.73	79.45
510710	POR COMPRA DE RENUCA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
530101	Aguja Postal	120,294.00	7,576.16	127,869.16	0.00	127,774.83	127,774.83	127,774.83	65.23	99.86
530104	Energía Eléctrica	291,599.00	2,519.09	294,028.09	0.00	294,028.09	294,028.09	294,028.09	0.00	100.00
530105	Telecomunicaciones	255,000.00	17,802.04	272,802.04	0.00	272,554.44	272,554.44	272,554.44	47.60	99.88
530106	Servicio de Correo	13,157.00	2,013.94	15,170.94	0.00	11,770.94	11,770.94	11,770.94	3,400.00	77.59
530201	Transporte de Personal	95,193.00	52,155.05	147,338.05	0.00	117,910.73	117,910.73	117,910.73	29,427.32	80.03
530202	Planes y Manobras	0.00	660.61	660.61	0.00	429.84	429.84	429.84	230.77	65.07
530203	Almacenamiento Embalaje Envases y Recarga de Explotores	0.00	3,812.77	3,812.77	0.00	3,662.36	3,662.36	3,662.36	150.41	96.06
530204	Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopyado Traducción Empeñado Emisión de Cheques y Pagos de Cuentas de Corrientes y Depósitos	201,447.00	387,588.55	589,015.55	340.00	562,125.84	561,987.76	561,987.76	26,549.91	95.41
530205	Emisión de Cheques y Pagos de Cuentas de Corrientes y Depósitos	23,903.00	-14,548.41	9,354.59	0.00	3,937.37	3,937.37	3,937.37	5,417.22	42.88
530206	Eventos Públicos y Oficiales	509,500.00	83,433.77	592,933.77	0.00	565,461.32	563,324.80	563,324.80	9,482.45	98.38



Elección de Gastos - Reportes - Información Agregada
Elección del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 2 DE 7
FECHA : 02/03/2015
HORA : 14:29:22
REPORTE : R00804788.rpt

	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC
530208	Servicio de Seguridad y Vigilancia:	316,174.00	108,002.47	428,176.47	0.00	411,437.42	411,437.42	411,437.42	16,739.05	16,739.05	0.00	96.09
530209	Servicio de Aseo, Vestimenta de Trabajo y Mantenimiento de Vehículos y las Instalaciones del Sector Público	304,075.00	64,532.15	368,607.15	0.00	362,468.54	362,468.54	362,468.54	6,139.61	6,139.61	0.00	98.33
530210	Servicio de Guardia	32,000.00	13,044.00	44,044.00	0.00	43,368.00	43,368.00	43,368.00	676.00	676.00	0.00	98.47
530212	INVESTIGACIONES SOCIOLOGICAS Y ESTADISTICAS DE LABORATORIO	0.00	24,398.60	24,398.60	0.00	22,653.44	22,653.44	22,653.44	1,745.16	1,745.16	0.00	92.85
530218	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	87,201.00	29,082.79	116,283.79	0.00	102,476.14	102,476.13	102,476.13	13,777.65	13,777.66	0.00	98.15
530219	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios	206,419.00	-11,142.88	195,276.12	0.00	175,945.42	175,945.42	175,945.42	19,430.90	19,430.90	0.00	90.05
530220	Servicios para Actividades Agropecuarias Pesca y Caza	0.00	200.00	200.00	0.00	25.80	25.80	25.80	174.20	174.20	0.00	12.90
530223	Servicios de Catering/Al	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	5,000.00	0.00	0.00
530239	MEMBRECIAS	10,500.00	10,500.00	10,500.00	0.00	10,428.00	10,428.00	10,428.00	74.00	74.00	0.00	99.30
530301	Pasajes al Interior	103,826.00	77,380.04	181,186.04	0.00	167,394.55	167,058.53	167,058.53	13,801.49	14,127.51	0.00	92.20
530302	Pasajes al Exterior	195,000.00	171,957.92	266,957.92	0.00	252,691.78	250,958.19	250,958.19	14,268.16	15,999.73	0.00	94.01
530303	Valicos y Substancias en el Interior	109,929.00	-24,841.231	85,087.769	0.00	73,844.11	73,471.79	73,471.79	11,472.58	11,844.80	0.00	86.12
530304	Valicos y Substancias en el Exterior	44,839.00	30,426.88	75,265.88	0.00	61,922.08	61,922.08	61,922.08	13,343.80	13,343.80	0.00	82.27
530307	Gastos para la Atención de Delegados Extranjeros y Visitantes	16,000.00	158,861.86	172,861.86	0.00	161,259.51	161,259.51	161,259.51	11,702.35	11,702.35	0.00	93.23
530401	Terreros (prestación mantenimiento y reparaciones)	8,000.00	7,298.74	15,298.74	0.00	7,606.36	7,606.36	7,606.36	7,692.38	7,692.38	0.00	49.72
530402	Edificios, Locales, Dependencias y Cabaños Estudiantado (prestación mantenimiento y reparaciones)	297,748.00	217,737.67	515,485.67	0.00	477,132.34	477,132.34	477,132.34	38,353.33	38,353.33	0.00	92.56
530403	Mobiliarios (prestación mantenimiento y reparaciones)	30,000.00	22,400.96	52,400.96	0.00	35,686.02	35,686.02	35,686.02	16,715.84	16,715.84	0.00	88.10
530404	Maquinarías y Equipos (prestación mantenimiento y reparaciones)	97,692.00	86,622.84	187,094.84	0.00	157,658.30	157,658.30	157,658.30	29,428.54	29,428.54	0.00	84.27
530405	Vehículos (prestación mantenimiento y reparaciones)	33,278.00	6,141.42	39,359.42	0.00	23,621.96	23,621.96	23,621.96	15,737.46	15,737.46	0.00	80.02
530406	Herramientas (prestación mantenimiento y reparaciones)	0.00	1,179.45	1,179.45	0.00	1,179.45	1,179.45	1,179.45	0.00	0.00	0.00	100.00
530408	Bienes Artísticos Culturales y Accesorios de la Escuela Preuniversitaria	6,600.00	9,705.90	16,305.90	0.00	16,305.90	16,305.90	16,305.90	0.00	0.00	0.00	100.00
530418	Gastos en Mantenimiento de Areas Verdes y Arreglo de Vías Internas	0.00	7,414.40	7,414.40	0.00	6,889.74	6,889.74	6,889.74	524.66	524.66	0.00	92.92
530602	Edificios, Locales, Dependencias, Parques, Cabaños Judiciales y Bancos (arrendamientos)	17,892.00	-4,665.78	13,316.22	0.00	12,411.70	12,411.70	12,411.70	904.52	904.52	0.00	93.21
530603	Mobiliarios (arrendamientos)	10,000.00	3,859.02	13,859.02	0.00	6,559.62	6,559.62	6,559.62	7,298.40	7,298.40	0.00	47.33
530604	Maquinarias y Equipos (arrendamientos)	17,000.00	1,911.36	18,911.36	0.00	11,433.52	11,433.52	11,433.52	7,477.84	7,477.84	0.00	60.46
530605	Vehículos (arrendamientos)	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00



- Item -
Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
 Expresado en Dólares

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 3 DE 7
 FECHA : 02/03/2015
 HORA : 14:29:22
 REPORTE : R00804768.rpt

EJERCICIO : 2014

ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC	
539601	639,222.00	987,544.75	1,653,766.75	0.00	1,561,261.73	1,507,186.72	1,507,186.72	72,595.02	116,580.03	0.00	92.82
539603	5,659,970.00	-5,601,273.18	57,696.82	0.00	48,656.06	48,656.06	8,840.76	8,840.76	0.00	0.00	84.68
539605	1,979,426.00	-1,902,316.88	77,115.12	0.00	47,656.80	47,656.80	3,770.00	29,458.32	0.00	0.00	61.80
539606	1,867,273.00	359,776.38	2,217,049.38	0.00	2,182,992.08	2,184,971.57	24,657.30	32,077.81	0.00	0.00	98.55
530701	0.00	4,877.44	4,877.44	0.00	4,303.64	4,303.64	573.80	573.80	0.00	0.00	88.24
530702	54,000.00	66,380.88	120,380.88	0.00	119,909.90	119,909.90	470.98	470.98	0.00	0.00	99.81
530704	15,000.00	-1,164.82	13,815.18	0.00	12,465.54	12,465.54	1,349.64	1,349.64	0.00	0.00	80.23
530801	0.00	1,520.47	1,520.47	0.00	694.84	694.84	825.63	925.63	0.00	0.00	39.12
530802	331,800.00	-306,743.34	25,056.66	0.00	16,674.91	16,674.91	8,381.75	8,381.75	0.00	0.00	66.55
530803	41,000.00	-2,447.42	38,552.58	0.00	27,199.38	27,199.38	11,353.20	11,353.20	0.00	0.00	70.55
530804	46,000.00	8,615.01	54,615.01	0.00	44,765.20	44,765.20	9,849.81	9,849.81	0.00	0.00	81.97
530805	44,000.00	-14,430.42	29,569.58	0.00	20,660.07	20,660.07	8,906.51	9,015.81	0.00	0.00	69.51
530806	7,000.00	-3,800.00	3,200.00	0.00	297.24	297.24	2,902.76	2,902.76	0.00	0.00	9.29
530807	112,000.00	-19,409.26	92,590.74	0.00	82,493.36	82,493.36	10,097.38	10,097.38	0.00	0.00	89.09
530810	360,000.00	-83,064.38	276,935.62	0.00	260,246.73	260,134.48	16,668.98	16,601.14	0.00	0.00	93.93
530811	136,722.00	81,862.21	218,584.21	0.00	189,109.31	189,109.28	29,474.90	29,474.93	0.00	0.00	86.52
530812	18,000.00	20,009.41	38,009.41	0.00	32,735.50	32,735.50	5,273.91	5,273.91	0.00	0.00	86.12
530813	71,000.00	33,746.57	104,746.57	0.00	77,073.26	77,065.20	27,673.31	27,661.37	0.00	0.00	73.57
530814	38,000.00	46,800.00	84,800.00	0.00	64,241.80	63,999.48	20,580.20	20,800.52	0.00	0.00	75.47
530820	4,000.00	500.00	4,500.00	0.00	668.04	668.04	3,841.96	3,841.96	0.00	0.00	14.62
530822	19,000.00	-15,800.00	3,100.00	0.00	0.00	0.00	3,100.00	3,100.00	0.00	0.00	0.00
531403	32,000.00	182,856.53	214,856.53	0.00	202,886.42	202,261.65	11,600.11	12,374.88	0.00	0.00	94.24
531404	11,000.00	14,405.50	25,405.50	0.00	17,427.08	17,427.08	7,978.42	7,978.42	0.00	0.00	88.60
531405	4,000.00	5,931.33	9,931.33	0.00	7,752.80	7,752.80	2,178.53	2,178.53	0.00	0.00	78.06
531407	13,000.00	15,171.71	28,171.71	0.00	18,665.32	18,669.24	9,478.47	9,478.47	0.00	0.00	66.36
531408	4,000.00	-3,800.00	600.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00	0.00
531409	10,000.00	46,355.65	56,355.65	0.00	47,025.44	47,025.44	8,510.21	8,510.21	0.00	0.00	84.92
531411	14,000.00	-12,760.67	20,760.67	0.00	16,358.68	16,255.76	10,403.99	10,594.91	0.00	0.00	60.74
532001	85,728.00	-16,115.07	69,613.93	0.00	69,613.93	69,613.93	0.00	0.00	0.00	0.00	100.00



Elección de Gastos - Reportes - Información Agregada
Elección de Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 4 DE 7
FECHA : 02/03/2015
HORA : 14:29:22
REPORTE : R00804768.rdlc

EJERCICIO: 2014

Table with columns: DESCRIPCION, ASIGNADO, MODIFICADO, CODIFICADO, MONTO CERTIFICADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, PAGADO, SALDO POR COMPROMETER, SALDO POR DEVENGAR, SALDO POR PAGAR, % EJEC. Rows include items like Tasas Generales Impuestos Contribuciones, Seguros, Comisiones Bancarias, etc.



Min. S. E. U. J. A. S. Z. S.
Elección de Gastos - Reportes - Información Agregada
Elección del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
 Expresado en Dólares

PAGINA : 5 DE 7
 FECHA : 02/03/2015
 HORA : 14:29:22
 REPORTE : R00804768.rdlc

- Item -
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

EJERCICIO : 2.014

	DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CONFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% ELEC
730204	Edición Impresión Reproducción Publicaciones Suscripciones Fotocopiado Traducción Empanada Formulación e Impresión de Documentos de Comercio Exterior	0.00	86,598.17	86,598.17	0.00	84,423.75	84,423.75	84,423.75	1,085.42	1,085.42	0.00	98.73
730205	Espectáculos Culturales y Sociales	0.00	1,349.87	1,349.87	0.00	1,349.87	1,349.87	1,349.87	0.00	0.00	0.00	100.00
730206	Eventos Públicos y Oficiales	0.00	88,544.60	88,544.60	0.00	84,202.13	84,202.12	84,202.12	4,342.47	4,342.48	0.00	95.10
730208	Servicio de Vigilancia	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00	0.00	0.00
730209	Servicio de Aseo, Vestimenta de Trabajo Fungición, Desinfección y Limpieza de las Instalaciones del Sector Público	0.00	1,037.60	1,037.60	0.00	537.60	537.60	537.60	500.00	500.00	0.00	51.81
730212	Investigaciones Profesionales y Exámenes de Laboratorio	0.00	21,839.00	21,839.00	0.00	20,428.40	20,428.40	20,428.40	1,409.60	1,409.60	0.00	93.55
730218	Publicidad y Propaganda en Medios de Comunicación Masiva	0.00	1,290.00	1,290.00	0.00	1,195.96	1,195.96	1,195.96	54.04	54.04	0.00	95.88
730219	Publicidad y Propaganda Usando Otros Medios	0.00	4,261.80	4,261.80	0.00	4,261.60	4,261.60	4,261.60	0.00	0.00	0.00	100.00
730222	Servicios y Derechos en Producción y Programación de Radio y Televisión	0.00	1,000.00	1,000.00	0.00	840.00	840.00	840.00	160.00	160.00	0.00	84.00
730230	Digitalización de Informes y Datos Públicos	0.00	1,800.00	1,800.00	0.00	1,730.50	1,730.50	1,730.50	69.50	69.50	0.00	96.14
730301	Pasajes al Interior	0.00	32,408.82	32,408.82	0.00	28,351.82	28,351.82	28,351.82	4,057.00	4,057.30	0.00	87.48
730302	Pasajes al Exterior	0.00	52,615.86	52,615.86	0.00	49,045.32	49,045.22	49,045.22	3,570.53	3,570.73	0.00	93.21
730303	Valeos y Subsidencias en el Interior	0.00	39,945.72	39,945.72	0.00	31,276.32	31,276.32	31,276.32	8,669.40	8,669.40	0.00	78.30
730304	Valeos y Subsidencias en el Exterior	0.00	5,698.08	5,698.08	0.00	3,002.43	3,002.43	3,002.43	2,695.65	2,695.65	0.00	52.69
730307	Gastos para la Atención de Delegados Externos y Visitos que representan al País	0.00	18,829.80	18,829.80	0.00	17,191.74	17,191.74	17,191.74	1,638.06	1,642.06	0.00	91.28
730402	Edificios Locales Residenciales y Cobleño Educativo (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	0.00	42,775.79	42,775.79	0.00	37,809.80	37,809.80	37,809.80	4,965.99	4,965.99	0.00	88.39
730403	Mobiliarios (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	0.00	12,752.00	12,752.00	0.00	11,822.40	11,822.40	11,822.40	929.60	929.60	0.00	92.71
730404	Mantenerias Equipos y Redes (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	0.00	37,744.39	37,744.39	0.00	35,254.88	35,254.88	35,254.88	2,489.51	2,489.51	0.00	93.40
730405	Veiculos (Instalación Mantenimiento y Reparaciones)	0.00	6,954.41	6,954.41	0.00	6,937.46	6,937.46	6,937.46	16.95	16.95	0.00	99.76
730501	Tarjetas (Arrendamiento)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
730502	Edificios Locales Residenciales Parquímetros Gestiones Judiciales y Bancarios (Arrendamiento)	0.00	15,240.00	15,240.00	0.00	15,204.90	15,204.90	15,204.90	35.10	35.10	0.00	99.77
730504	Maquinaría y Equipos (Arrendamiento)	0.00	8,897.80	8,897.80	0.00	8,882.05	8,882.05	8,882.05	5.55	5.55	0.00	99.94
730505	Veiculos (Arrendamiento)	0.00	27,000.00	27,000.00	0.00	26,981.92	26,981.92	26,981.92	18.08	18.08	0.00	99.93
730515	Bienes Biológicos (Arrendamiento)	0.00	2,000.00	2,000.00	0.00	1,950.00	1,950.00	1,950.00	50.00	50.00	0.00	97.50
730601	Consultoría Asesoría e Investigación Especializada	0.00	1,392,173.78	1,392,173.78	0.00	1,388,488.48	1,388,488.48	1,388,488.48	23,687.29	23,687.29	0.00	74.86
730602	Servicio de Auditoría	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,000.00	4,000.00	0.00	0.00



Ejecución de Gastos - Reportes - Información Agregada
Ejecución del Presupuesto (Grupos Dinámicos)
Expresado en Dólares

- Item -
DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 6 DE 7
FECHA : 02/03/2015
HORA : 14:29:22
REPORTE : R00804788.rpt

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% EJEC.
730603	Servicio de Copiación	0.00	11,668.11	11,668.11	0.00	11,518.11	11,518.11	11,518.11	150.00	150.00	0.00	98.71
730604	Fiscalización e Inspecciones Técnicas	0.00	356,678.28	356,678.28	0.00	94,989.38	94,989.38	94,989.38	76,257.81	281,918.80	0.00	26.61
730605	ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS	1,000,000.00	-650,336.44	449,663.56	0.00	346,108.28	104,018.05	104,018.05	103,555.28	345,645.50	0.00	23.13
730606	HONORARIOS POR CONTRATOS CIVILES DE SERVICIOS	0.00	2,158,714.91	2,158,714.91	0.00	2,146,823.46	2,143,039.45	2,143,039.45	13,081.45	16,675.46	0.00	99.23
730608	Replazo Inspección y otros gastos previos a ser ejecutados en el exterior	0.00	600.00	600.00	0.00	157.03	157.03	157.03	442.97	442.97	0.00	26.17
730701	Desarrollo, Actualización, Asistencia Técnica y Soporte de Sistemas Informáticos	0.00	73.61	73.61	0.00	73.61	73.61	73.61	0.00	0.00	0.00	100.00
730702	Academización y Licencias de Uso de Paquetes Informáticos	0.00	69,861.06	69,861.06	0.00	69,502.26	69,502.26	69,502.26	358.80	358.80	0.00	99.49
730703	Arendamiento de Equipos Informáticos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
730704	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	0.00	509.60	509.60	0.00	509.60	509.60	509.60	0.00	0.00	0.00	100.00
730801	Alimentos y Bebidas	0.00	3,718.69	3,718.69	0.00	2,826.20	2,826.20	2,826.20	892.49	892.49	0.00	76.00
730802	Vestuario, Lencería, Puntadas de Protección, Accesorios para Uniformes Militares y Policías, y Carpas	0.00	4,781.63	4,781.63	0.00	3,794.87	3,794.87	3,794.87	1,016.76	1,016.76	0.00	78.74
730803	Combustibles y Lubricantes	0.00	6,931.57	6,931.57	0.00	4,258.12	4,258.12	4,258.12	2,673.45	2,673.45	0.00	61.43
730804	Materiales de Oficina	0.00	15,082.18	15,082.18	0.00	10,547.34	10,547.34	10,547.34	4,534.84	4,534.84	0.00	69.93
730805	Materiales de Acero	0.00	8,479.52	8,479.52	0.00	3,772.61	3,772.61	3,772.61	4,706.91	4,706.91	0.00	44.49
730806	Herramientas (Buenas de Uso y Consumo de Inversión)	0.00	603.50	603.50	0.00	96.72	96.72	96.72	506.78	506.78	0.00	16.03
730807	Materiales de Impresión Fotográfica Reproducción y Policromías	0.00	32,700.00	32,700.00	0.00	31,633.94	31,633.94	31,633.94	1,066.16	1,066.16	0.00	96.74
730810	Materiales para Laboratorio y Uso Médico	0.00	126,913.28	126,913.28	0.00	123,414.57	123,414.57	123,414.57	3,498.71	3,498.71	0.00	97.24
730811	Insumos Buenas Materiales y Suministros para la Construcción Edificios Promera Caprimera S2, Gineza Vial Investigación y Control Insecticidas	0.00	25,751.31	25,751.31	0.00	23,546.31	24,702.93	24,702.93	205.00	1,048.38	0.00	95.93
730812	Materiales Didácticos	0.00	424.73	424.73	0.00	356.77	356.77	356.77	67.96	67.96	0.00	84.00
730813	Repuestos y Accesorios	0.00	35,656.15	35,656.15	0.00	32,348.05	31,966.00	31,966.00	3,110.10	3,690.15	0.00	89.85
730814	Suministros para Actividades Agrícolas Pecuarias Pesca y Caza	0.00	10,704.50	10,704.50	0.00	10,428.95	10,428.95	10,428.95	275.55	275.55	0.00	97.43
730820	Menaje de Cocina de Hogar y Accesorios Desmontables	0.00	624.77	624.77	0.00	291.45	291.45	291.45	333.32	333.32	0.00	46.85
730823	Alimentos, Medicinas, Productos de Aseo y Accesorios para Animales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
731403	Mobiliarios (Bienes Muebles no Depreciables)	0.00	103,638.57	103,638.57	0.00	102,748.96	101,406.40	101,406.40	889.61	2,232.17	0.00	97.85
731404	Muebles y Equipos (Bienes Muebles no Depreciables)	0.00	23,383.25	23,383.25	0.00	22,306.25	21,019.86	21,019.86	1,057.00	2,343.39	0.00	89.97
731406	Herramientas (Bienes Muebles no Depreciables)	0.00	8,477.71	8,477.71	0.00	6,838.23	4,240.61	4,240.61	1,839.48	4,237.10	0.00	50.02
731407	Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos	0.00	10,200.86	10,200.86	0.00	8,599.50	8,599.50	8,599.50	1,601.36	1,601.36	0.00	84.30



Mi. IS. EN C U E N C A - Z A S
Ejecucion de Gastos - Reportes - (Informacion Agregada)
Ejecucion del Presupuesto (Grupos Dinamicos)
Expresado en Dolares

DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE

PAGINA : 7 DE 7
FECHA : 02/03/2015
HORA : 14:28:22
REPORTE : R00804768.rdlc

DESCRIPCION	ASIGNADO	MODIFICADO	CODIFICADO	MONTO CERTIFICADO	COMPROMETIDO	DEVENGADO	PAGADO	SALDO POR COMPROMETER	SALDO POR DEVENGAR	SALDO POR PAGAR	% ELEC
731408 Bienes Artisticos y Culturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
731409 Libros y Colecciones	0.00	49,330.18	49,330.18	0.00	48,768.89	45,577.68	45,577.68	561.29	3,752.50	0.00	92.39
731411 Papeles y Repuestas	0.00	32,719.61	32,719.61	0.00	21,111.63	20,384.95	20,384.95	11,697.98	12,334.66	0.00	62.30
750107 Construcciones y Edificaciones	2,183,280.00	5,880,708.32	8,073,988.32	0.00	6,192,540.60	3,101,747.40	3,101,747.40	1,921,447.72	4,972,240.92	0.00	38.42
750110 Plantas Industriales	0.00	24,444.11	24,444.11	0.00	24,444.11	24,444.11	24,444.11	0.00	0.00	0.00	100.00
750501 En Obras de Infraestructura	0.00	19,696.70	19,696.70	0.00	19,696.70	19,696.70	19,696.70	0.00	0.00	0.00	100.00
770102 Tareas Generadas Impresitas Contribuciones	0.00	1,500.00	1,500.00	0.00	625.60	625.60	625.60	874.40	874.40	0.00	41.71
770201 Premios Librerias y Salones	0.00	1,100.00	1,100.00	0.00	886.99	886.99	886.99	203.01	203.01	0.00	81.54
770203 Seguros	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
770208 BECCAS Y AYUDAS ECONOMICAS	0.00	522,295.67	522,295.67	0.00	306,243.12	306,243.12	306,243.12	216,052.55	216,052.55	0.00	58.63
840103 Mobiliarios (Bienes de Larga Duracion)	0.00	700,480.40	700,480.40	0.00	666,198.23	431,951.44	431,951.44	34,294.17	288,538.96	0.00	61.88
840104 Maquinarias y Equipos (Bienes de Larga Duracion)	0.00	5,283,485.40	5,283,485.40	0.00	5,137,656.92	3,201,957.58	3,201,957.58	155,696.48	2,091,527.92	0.00	60.48
840105 Vehiculos (Bienes de Larga Duracion)	0.00	248,092.23	248,092.23	0.00	248,092.23	248,092.23	248,092.23	0.00	0.00	0.00	100.00
840106 Herramientas (Bienes de Larga Duracion)	0.00	15,726.88	15,726.88	0.00	13,914.23	13,914.23	13,914.23	1,812.65	1,812.65	0.00	88.47
840107 Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos	0.00	1,718,971.08	1,718,971.08	0.00	1,683,530.32	1,677,787.31	1,677,787.31	25,540.78	41,183.77	0.00	97.80
840108 Bienes Artisticos y Culturales	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	200.00	200.00	0.00	0.00
840109 Libros y Colecciones	0.00	63,852.67	63,852.67	0.00	52,228.93	52,228.93	52,228.93	11,623.74	11,623.74	0.00	81.80
840111 Papeles y Repuestas	0.00	10,516.64	10,516.64	0.00	10,033.64	9,846.64	9,846.64	481.00	670.00	0.00	93.63
840202 Edificios Locales y Residencias (Bienes Inmuebles)	0.00	586,685.59	586,685.59	0.00	586,685.59	586,685.59	586,685.59	0.00	0.00	0.00	100.00
840512 Semovientes	0.00	14,600.00	14,600.00	0.00	14,050.00	14,050.00	14,050.00	550.00	550.00	0.00	96.23
860201 Al Sector Publico Financiero	0.00	1,089,524.34	1,089,524.34	0.00	1,089,524.34	1,089,524.34	1,089,524.34	0.00	0.00	0.00	100.00
860101 OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR GASTOS EN PERSONAL	0.00	2,541,646.52	2,541,646.52	0.00	2,515,917.14	2,515,917.14	2,515,917.14	25,732.38	25,732.38	0.00	98.89
TOTAL:	62,441,320.00	214,881,108.33	83,310,228.33	340.00	78,801,713.83	74,414,853.71	74,414,853.71	4,408,177.60	10,483,873.62	0.00	87.48



**UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA DE CONTABILIDAD Y AUDITORIA**

**“ANÁLISIS DEL IMPACTO CONTABLE Y FINANCIERO DE LA
CUENTA GASTOS PRODUCTO DEL PROCESO DE MIGRACIÓN DEL
SISTEMA DE CONTABILIDAD, AL SISTEMA DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL”**



DISEÑO DE TESIS

AUTORAS

JANNINA MARIBEL CANDO JARA.
CLARA MISHELLE TORRES REYES.

ASESOR DE DISEÑO DE TESIS:

ING. JUAN CARLOS AGUIRRE M.

**CUENCA-ECUADOR
2015**



1. ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN

Siendo el sistema ERP14 una herramienta informática que apuntala la correcta administración financiera de la entidad pública, y la Cuenta de Gastos aquella que acumulada la mayor cantidad de transacciones por tanto se encuentra sometida a más altas probabilidades de errores.

Por lo mencionado, es de primordial importancia poder determinar los saldos iniciales, los saldos finales, y su afección antes y después de la migración del Sistema de Contabilidad, al Sistema de Gestión Institucional.

1.1. Contenido: Análisis del impacto financiero y contable en la cuenta de Gastos.

1.2. Campo de Aplicación: Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca.

1.3. Período del tratamiento del tema: Periodo Enero – diciembre 2015.

1.4. Título:

Análisis del impacto contable y financiero de la cuenta gastos producto del proceso de migración del Sistema de Contabilidad, al Sistema de Gestión Institucional en el año 2015.

2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

Debido a la migración del Sistema de Contabilidad, al Sistema de Gestión Institucional dentro del área de contabilidad de la Universidad de Cuenca, es muy importante conocer el impacto contable y financiero que tiene la implementación del sistema de Gestión Institucional sobre la cuenta Gastos ya que esta es una de las cuentas de mayor rotación dentro de esta área, y este nuevo sistema constituye un modelo actual básico para llevar la contabilidad de una manera más veraz, efectiva y segura.

Al identificar el impacto que tiene la implementación del sistema de Gestión Institucional en el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca

¹⁴ Enterprise Resource Plannig



estaremos en condiciones de identificar si fue beneficioso o no para el departamento dicha implementación.

Un análisis minucioso de las 503 cuentas de gastos que se registran en la contabilidad de la entidad universitaria resultará de beneficio para el departamento contable ya que permitirá contar con información actualizada de las cuentas auxiliares, además de determinar si la inversión en el nuevo sistema beneficia o no a la institución.

3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO

3.1. La Universidad de Cuenca

La Universidad de Cuenca cumple con sus funciones principales en la capital de la Provincia del Azuay, la misma que fue creada por decreto legislativo del 15 de octubre de 1867, en un comienzo se denominó Corporación Universitaria del Azuay, siendo su primer rector Dr. Benigno Malo Valdivieso. La Universidad de Cuenca se rige por los principios establecidos en la Constitución de la República y en la Ley Orgánica de Educación Superior, los cuales ayudan a tener la igualdad de oportunidades para todos los que conforman dicha institución. (UNIVERSIDAD DE CUENCA, 2015).

3.2. El departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca

El departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca cumple con la función básica de controlar cronológicamente los resultados de la ejecución de los planes, programas y proyectos de cada facultad y departamento de la institución, dicho control permite verificar los bienes, derechos y obligaciones acumulados en el tiempo, así como el patrimonio de la entidad. Una función importante que se realiza también es el proceso de consolidación contable de la información de otras unidades. (ROMERO ROMERO, 2010).

En el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca, se realiza los siguientes procesos de contabilidad:



- Cuadre de bancos mensualmente.
- Cuadre de ventas de los departamentos.
- Anexo de compras en el DIMM.
- Ingresos.
- Cuadros de bodega.
- Planillas.
- Transferencias.
- Anticipos.
- Cuadre de activos fijos.
- Transferencias de donaciones.
- Devengados.

3.3. SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA

En el soporte de aplicación AS/400 es donde se encuentra el sistema de contabilidad que maneja el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca el cual ayuda fundamentalmente a:

- Registro de gasto.
- Transferencia de donaciones.

El sistema de contabilidad maneja mucho lo que son los comprobantes los cuales a su vez significan autorización y usa mucho el trabajo del sistema de comprobantes el cual es un procedimiento rígido y especial para autorizar y controlar todos los movimientos de las diferentes áreas o departamentos. (WEIL, 2009)

4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

¿Cuál es el impacto contable y financiero que sufre la cuenta gastos con la implementación del sistema de Gestión Institucional?



5. DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS

5.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar el impacto contable y financiero de la cuenta gastos producto del proceso de migración del Sistema de Contabilidad, al Sistema de Gestión Institucional.

5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Estudiar las condiciones actuales de la Universidad de Cuenca.
- Comprender la base teórica y técnica del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional.
- Analizar el impacto contable y financiero de la cuenta gastos, antes y después de la migración del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional.

6. MARCO CONCEPTUAL

6.1. MANUALES INFORMATIVOS

Los manuales de procedimientos informáticos es el documento que contiene todas las actividades que deben seguirse en la realización de las funciones de una unidad administrativa, contienen información importante del funcionamiento o cualquier otro dato que pueda auxiliar al correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa. Permite conocer el funcionamiento interno de todos los procesos como descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución. Facilita la auditoría, evaluación del control interno y su evaluación y ayuda a la coordinación de actividades construye una base para el análisis posterior del trabajo y el mejoramiento de los sistemas. (PALMA, 2009)

6.2. SISTEMAS INFORMATICOS

Los sistemas informáticos ayudan al manejo de señales entre procesos y administración de procesos para cambio de prioridades y gestión del consumo de recursos. Los Componentes de un sistema informático son:



- **La unidad central de proceso:** Funciones, Propósito y esquema de funcionamiento.
- **Estructura interna:** unidad de control, unidad aritmético-lógica y registros.
- **El sistema de memoria:** Jerarquías de memoria Funciones, Espacios de direccionamientos y mapas de memoria.
- **El sistema de E/S:** Funciones, Controladores de E/S, Dispositivos periféricos, Dispositivos de almacenamiento.(MATIN, 2011).

6.2.1. SISTEMAS INFORMÁTICO ERP

El ERP es un sistema que trabaja con un software pre programado que ayuda a gestionar de manera conjunta diversos procesos y ayuda a evitar la repetición de información innecesaria y las incoherencias entre datos de diferentes unidades dentro de la organización. Los procesos dentro de las organizaciones están en forma de transacciones y están agrupadas por módulos, cuando se requiere un ERP se le suministra todos estos módulos y solo funcionarían los que sean parametrizados, para este proceso se necesita el compromiso entre la empresa cliente y el proveedor del ERP.

Dentro de este sistema se habla de dos módulos principales:

- **Módulos Logísticos:** (Comercial, Almacenes, Aprovisionamiento, Producción).
- **Módulos Financieros:** (Finanzas, Controlling, Activos).

Al implementar el sistema ERP, se diseña un proyecto adecuado al producto que se va a implementar y lo primero a realizar es un estudio de viabilidad en donde se conocerá las posibilidades de implementación del producto y se finalizará con la decisión de implementarlo o no. Este proceso se divide en cinco etapas:

1. **Preparación:** Se define un plan de proyecto y se prepara la empresa para realizarlo.
2. **Modelización:** Se elabora el diseño conceptual y se define un modelo de empresa.



3. **Parametrización:** Se construye un diseño detallado y se construye un prototipo del nuevo sistema.
4. **Instalación:** Se prepara el sistema para la entrada en el régimen de producción y se prueban integradamente las nuevas funcionalidades.
5. **Producción:** Se pone en funcionamiento el nuevo sistema y se le da soporte.

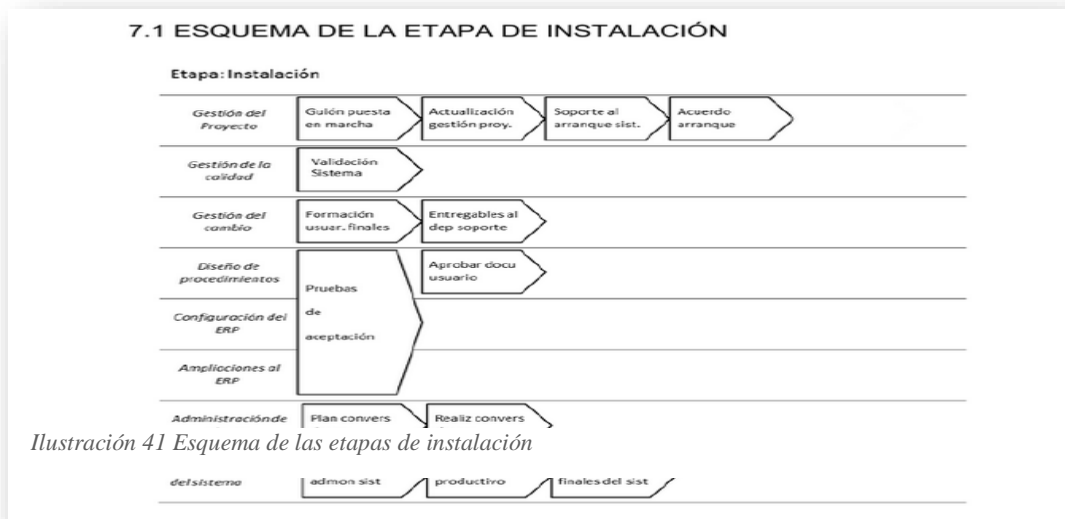
Para poder lograr esta implementación se necesita la participación de una serie de profesionales tales como:

- **Consultor interno de la empresa:** Evalúa en qué medida el sistema ERP influirá en los procesos empresariales y establece cuál debe ser el flujo de información durante el proyecto.
- **Comité de dirección:** Aprueba objetivos, establece prioridades y decide en cuestiones que afecten al conjunto de la empresa, toma decisiones sobre cuestiones urgentes.
- **Jefe de proyecto:** Elabora la organización y planificación de proyecto detallada en colaboración con la empresa consultora asociada, si la hubiera. Establece el contacto con la empresa fabricante del ERP a efectos de soporte.
- **Coordinador de proyecto de la empresa consultora asociada:** Orienta en la optimización de los procesos y en la implantación del sistema. Facilita el proceso de aprendizaje de la parametrización, configuración y manejo del sistema ERP.
- **Usuario clave:** Apoya en la organización del proyecto y en el aseguramiento de la calidad.
- **Analista funcional:** Diseña el modelo de procesos en base a las necesidades de la empresa y las aportaciones del ERP. Parametriza el sistema ERP para soportar el modelo de procesos de empresa.



- **Analista técnico:** Configura el sistema ERP en función del estado acordado para la organización. Especifica los requisitos técnicos de los cursos para usuarios finales.
- **Administrador del sistema:** Diseña y soporta la arquitectura técnica. Instala el software de aplicación ERP. Instala el software de aplicación ERP.
- **Programador:** Define y programa informes, interfaces y aplicaciones en el lenguaje de programación del ERP. Comprueba el funcionamiento de los programas desarrollado

En el siguiente esquema se sintetiza como es el proceso de instalación del sistema dentro de la organización solicitante.



Fuente: sistemas de gestión integrada para las empresas (ERP). Pág. 123

Al implementar el sistema ERP ayuda a gestionar una amplia gama de procesos dentro de las empresas debido a que está basado en un software de mayor tamaño y complejidad, aunque esta implementación puede resultar muy costosa para grandes compañías en especial las transnacionales pero es un sistema que ayuda agilizar los procesos de diferentes unidades. (FERNANDEZ OTERO, 2014)



6.3. SISTEMAS OPERATIVOS

Los sistemas operativos han sido diseñados para obtener las máximas prestaciones de una máquina concreta (hardware), y no pueden funcionar en otras distintas. Los más conocidos son: - Microsoft Windows: Desarrollado por Microsoft Corporation, nació como una Interfaz Gráfica de Usuario (GUI, en inglés GraphicalUser Interface) para el sistema operativo MS-DOS sobre PC. Posteriormente se convirtió en un sistema operativo completo, siendo su versión más reciente Windows 7 y este sin duda es el sistema operativo más extendido del mundo debido a su liderazgo es indiscutible en los PC por su excelente relación calidad-precio.(IBARRA SIXTO, 2013)

6.4. SISTEMA DE APLICACIÓN

Los sistemas de aplicaciones tienen una clasificación del software en las siguientes categorías:

- Software de propósito general.
- Software científico y de ingeniería.
- Software empotrado.
- Software de inteligencia artificial.

El software de productividad y negocios está compuesto por programas que ayudan a mejorar nuestra productividad, de forma que sirven para llevar las finanzas de un negocio.

6.4.1. SOPORTE DE APLICACION AS/400

El sistema operativo OS15 / 400 es utilizado en la línea del AS / 400 que son las minicomputadoras de IBM16, ningún otro utiliza el sistema operativo en el AS / 400, ni instala el OS / 400 en otro como computadoras.

¹⁵SystemOpetative

¹⁶ IBM



Las siglas OS significa Sistema operativo y las siglas AS es igual a Sistema de Aplicación.

Se ha podido observar como en ciertos aspectos de OS / 400 y AS /400 muestran sus raíces en la tecnología de envejecimiento, como el estímulo de IBM de los desarrolladores para utilizar RPG17 que significa ReportProgramGenerator y debido a que ninguno de estos enlaces para mayor tecnología IBM son partes inherentes de un sistema AS / 400.

Su lenguaje de comandos es muy bueno comparado con otros y las abreviaturas forman los comandos les dan una apariencia extraña, en realidad son bastante fáciles una vez que se aprende la lógica detrás del sistema de abreviatura.

La Gestión de base de datos del AS / 400 fue diseñado desde el principio para ser una gestión de base de datos máquina ambiente debido a que es un gestor de base de datos relacional construido en como parte integrante tanto del sistema operativo como de la propia máquina si se instala otro gestor de base de datos en el AS / 400, debe traducir todo en términos del gestor de base de datos AS / 400 con el fin de realizar cualquier trabajo. Aprender más acerca de las capacidades de gestión de base de datos AS / 400.

Las características para la implementación y el mantenimiento de la seguridad de datos también se construyen a la derecha en el sistema operativo y la propia máquina, se puede definir la seguridad de datos en términos de objetos, usuarios, estaciones de trabajo, archivos, registros y campos.

Estas características se combinan para hacer que el AS / 400 un candidato ideal para un servidor de base de datos. IBM tenía ideas acerca de esto desde el principio, pero en el gran plan original de las computadoras de escritorio a estos servidores se supone que es PS / 2s con OS / 2 pero con el tiempo, IBM dio cuenta de que hubo una mayor ventaja en la fabricación del AS / 400 capaz de ser un servidor de base de datos para cualquier otro equipo que necesitaba.

Si bien las características de base de datos y de seguridad mencionados anteriormente eran integrado en el AS / 400 desde el principio, muchos de los

¹⁷ReportProgramGenerator



protocolos de comunicación se añadieron con el tiempo como IBM comenzó a cambiar la posición de AS / 400 como servidor de base de datos de más de uso general, las amplias capacidades de comunicación le dan una gran flexibilidad, permitiendo que el mismo AS / 400 para ser el servidor de una aplicación y el cliente para otro

La implantación empieza primero por registrar el nombre asignado por el administrador del sistema para el AS especial /400 en el que tenga su cuenta.

- **Subsistema:** El administrador del sistema puede dividir diversos aspectos del sistema en diferentes áreas conocidas como subsistema.
- **Usuario:** Este es el ID¹⁸ de usuario que representa su identidad en el sistema en caso de no tener se debe solicitar al administrador del sistema.
- **Contraseña:** Luego introduce la contraseña que va con su ID, en caso de introducir una contraseña incorrecta para el ID de usuario el sistema arrojará un mensaje.

6.5. SISTEMA DE CONTABILIDAD

Dentro de un Sistema de contabilidad se utiliza el sistema de comprobantes el cual se compone de varios procedimientos tales como:

- **Procedimientos preliminares:** Los procedimientos preliminares no son esenciales pero generalmente si se usan.
- **Pedidos de compra:** Cuando cualquier departamento desea una compra prepara un pedido de compra.
- **Orden de compra:** Tiene por finalidad servir como documento fuente en el área de abastecimiento, para formalizar el convenio de compra entre proveedor y la unidad administrativa. (WEIL, 2009)

¹⁸Identification



6.6. IMPACTO FINANCIERO

Un impacto financiero realiza una medición del incremento o decremento de las finanzas de una organización y para ello usa los índices o ratios para llegar a realizar el análisis respectivo.

Un índice financiero es la relación que hay entre dos cantidades que han sido tomadas de los estados financieros como el balance general, estado de resultados, flujo de caja, estado fuentes y aplicaciones de recursos, o cualquier otro como presupuesto, gestión de calidad, esto se realiza con el fin de buscar resultados internos en una economía específica, los valores que arrojen dichos índices son comparados con otros como el de años anteriores o el de sus principales competidores para realizar el análisis adecuado

Entre los principales indicadores tenemos:

6.6.1. INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO

Con este indicador se evalúa el grado y la modalidad de participación de los acreedores de una empresa, lo que se va a analizar es el riesgo en el que incurren los acreedores o dueños de la organización. Dentro de este se analiza:

- **Cobertura de Intereses:** “Número de veces que la utilidad operacional cubre gastos financieros.”
- **Costo Ponderado de Capital:** Mide importancia relativa de cada fuente de financiamiento.
- **Grado de Apalancamiento Financiero:** Mide la magnitud del impacto del endeudamiento sobre utilidades operacionales.
- **Nivel de Endeudamiento:** Porcentaje de compromiso de los activos con terceros.



6.6.2. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD

Ayuda a evaluar algún defecto o imperfección en la elaboración de productos u ofrecimiento de servicios y poder medir la eficiencia del uso de los recursos de la organización.

- **Grado de Apalancamiento Operativo:** Mide el impacto de los costos fijos sobre la utilidad operacional por un aumento en las ventas debido a inversiones en activos fijos.
- **Costo de Oportunidad:** Es la diferencia entre los resultados presupuestados de una inversión y los resultados dados y es el porcentaje que se ha dejado de percibir sobre los resultados presupuestados.
- **Punto de Equilibrio:** Punto muerto donde no hay ni utilidad ni pérdida operacional.
- **Valor Económico Agregado:** Es el valor de riqueza que dejan las operaciones normales una vez ha cubierto todos los costos y gastos incurridos.
- **Rotación de Activos:** Analiza las veces que los activos se transforman en ventas o ingresos operacionales.

6.6.3. INDICADORES DE RENTABILIDAD

Este indicador nos muestra el porcentaje de ventas netas que permitan a las empresas cubrir sus gastos operativos y financieros.

- **Margen Neto de Utilidad:** Es la relación entre la utilidad neta y las ventas totales debido a que los ingresos operacionales son el motor de una organización y este índice mide los ingresos.
- **Margen Bruto de Utilidad:** Mide el porcentaje que queda de los ingresos operacionales una vez se ha descontado el costo de venta.
- **Margen Operacional:** Mide el rendimiento de los activos operacionales de la empresa en el desarrollo de su objeto social.



- **Rentabilidad sobre la Inversión:** Mide la rentabilidad neta que se ha originado sobre los activos.
- **Rentabilidad Operacional sobre la Inversión:** Evalúa la rentabilidad operacional que se ha originado sobre los activos.
- **Rentabilidad sobre el Patrimonio:** Evalúa la rentabilidad que tienen los propietarios de la empresa.(PYMESFUTURO, 2015)

Otros indicadores que son muy importantes para la medición del impacto financiero son:

- **EVA (Economic Value Added):** Es una medida de creación de valor económico a accionistas de la firma.
- **ROI (Return on Investments):** Es un indicador de productividad financiera que reporta el retorno de utilidades financieras en función al dinero invertido en la organización.
- **ROA:** Similar al ROI pero relacionando las utilidades financieras en función de los activos de la firma.(WEBPICKING, 2015)

El impacto financiero que vamos a analizar es: Incremento del beneficio experimentado luego de la implementación del Sistema de Gestión Institucional en el Departamento de Contabilidad en la Universidad de Cuenca.

6.7. IMPACTO CONTABLE

Un impacto contable realiza un análisis para ver el incremento o decremento en positivo o negativo que tengas las cuentas contables a partir de los diferentes movimientos que haya habido en ellas en un periodo determinado.

La medición contable consiste en una minuciosa medición luego de haber captado la totalidad de los elementos que configuran la realidad es decir que este proceso implica la abstracción de algún aspecto de los sucesos, fenómenos o realidades a medir por un principio de equivalencia que usa escalas de medición o reglas para la asignación de numerales lo más importante consiste en elegir un conjunto especial de símbolos llamados números para establecer una relación entre ellos.



Uno de los aspectos más importantes que se usa dentro de la medición del impacto contable es:

- **Valoración:** Con la medición se quiere representar la fenomenología de los entes representativos sobre todo de la cuenta y el balance para que nos muestre la realidad económica

Existen algunos procesos para realizar la medición contable para lo cual los más importantes son:

6.7.1. MÉTODO INDUCTIVO

Este se caracteriza por utilizar el razonamiento y se basa en la obtención del balance donde se distinguen dos partes fundamentales:

- **Fundamentos Científicos:** Es en donde se lleva a cabo la captación, simbolización, medida y valoraciones la realidad económica.
- **Fundamentos Metodológico:** Es la técnico-formal donde utiliza la representación, coordinación e integración de la realidad para la realización del Balance de Situación.

Este método se lo utiliza cuando la contabilidad se basa en observaciones, fenómenos o realidades particulares.

6.7.2. Método Deductivo

Este en cambio tiene lugar a partir del Balance y con este proceso nos permitirá demostrar la realidad económica en todos los aspectos ya que se da el proceso de análisis contable, donde se distinguen dos aspectos fundamentales:

- **Análisis de la historia económica:** Esto se obtiene implícitamente del Balance y documentos anexos.
- **Análisis prospectivo o de expectativas:** Se obtiene de la gestión de decisiones (GOMEZ LOPEZ, 2002).

El impacto contable que vamos a analizar es: Incremento de las ventajas y desventajas en el tratamiento contable de cuenta Gastos luego de la



implementación del Sistema de Gestión Institucional en el Departamento de Contabilidad en la Universidad de Cuenca.

7. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.

- ¿Qué tan beneficioso o perjudicial fue la implementación del sistema de gestión institucional en el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca?
- ¿Qué procesos se agilitaron o retardaron después de la implementación del sistema de gestión institucional en el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca?
- ¿Qué tan conformes o disconformes quedaron los usuarios del sistema de gestión institucional?
- ¿Qué tan precisa es la toma de decisiones en el departamento de contabilidad con la información oportuna que facilita el sistema de gestión institucional?
- ¿Con que agilidad se realiza los registros y movimientos en la cuenta gastos después de la implementación del sistema de gestión institucional en el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca?
- ¿Cómo se encuentra la organización actual de la cuenta gastos después de la implementación del sistema de gestión institucional en el departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca?



8. CONSTRUCCIÓN DE VARIABLES E INDICADORES

ESQUEMA TENTATIVO	VARIABLES	INDICADORES
<p>CAPITULO 1. La universidad de Cuenca. 1.1 La Universidad 1.2 La Organización 1.2.1 Misión 1.2.2 Visión 1.2.3 Valores organizacionales 1.3 Departamento de Contabilidad 1.3.1 Estructura 1.3.2 Actividades 1.3.3 Normativa 1.4 Cuentas Contables 1.4.1 Cuenta Gastos 1.4.2 Listado de Cuentas</p> <p>CAPITULO 2. Sistemas Informáticos Contables de la Universidad de Cuenca. 2.1 Sistema ERP. 2.1.1 Base de Datos 2.1.2 Procesos 2.2 Sistema de Contabilidad 2.2.1 Base de Datos 2.2.2 Procesos 2.2.3 Contabilidad 2.2.4 Estados Financieros 2.3 Sistema de Gestión Institucional 2.3.1 Base de Datos 2.3.2 Procesos 2.3.3 Contabilidad</p>	<p>Numero de cuentas contables de gasto de la Universidad de Cuenca.</p>	<p>Reglamento interno del departamento de Contabilidad-</p> <p>Manual de usuario del Sistema ERP</p> <p>Manual de usuario del Sistema de Contabilidad.</p>



<p>2.3.4 Estados Financieros</p> <p>CAPITULO 3. Impacto Contable y Financiero producto de la migración del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional.</p> <p>3.1 Universo 3.2 Censo 3.3 Encuesta 3.4 Tabulación 3.5 Análisis de los Datos 3.6 Resultados</p> <p>Conclusiones Recomendaciones Bibliografía.</p>	<p>Usuarios Encuestados</p>	<p>Manual de usuario del Sistema de Gestión Institucional</p> <p>Numero de encuestas realizadas</p>
--	-----------------------------	---

9. DISEÑO METODOLÓGICO

El diseño metodológico consiste en la explicación de las técnicas de organización y clasificación de los datos que se van a utilizar, con base en la problematización.

9.1. Tipo de investigación

Se trata de investigación científica descriptiva y concluyente debido a que se levantará datos acerca de un fenómeno o proceso, para describir sus implicaciones.

9.2. Método de la investigación

El método de investigación será combinada entre cualitativa en busca de obtener resultados concluyentes, que permitan hacer inferencia estadística; y cualitativa porque se basa en investigar características y conductas de la población.



La técnica que se utilizará será un censo a todos los elementos de la población, la misma que está conformada por cinco usuarios.

9.3. Método de Recolección de información

Para la recolección de la información utilizaremos fuentes de información primaria dentro de las cuales incluiremos las siguientes técnicas:

- Grupo Focal

Los datos de fuente secundaria serán recolectados a través de:

- Libros
- Informes académicos previos

9.4. Tratamiento de la información

Tablas para resumir la información cualitativa.

Gráficos para resaltar la información cualitativa

Figuras como diagramas y otro tipo de representaciones.



10. ESQUEMA TENTATIVO DE LA INVESTIGACIÓN

OBJETIVO ESPECIFICO	CAPITULO
<p>Estudiar las condiciones actuales de la Universidad de Cuenca.</p>	<p>CAPITULO 1. La universidad de Cuenca. 1.1 La Universidad 1.2 La Organización 1.2.1 Misión 1.2.2 Visión 1.2.3 Valores organizacionales 1.3 Departamento de Contabilidad 1.3.1 Estructura 1.3.2 Actividades 1.3.3 Normativa 1.4 Cuentas Contables 1.4.1 Cuenta Gastos 1.4.2 Listado de Cuentas</p>
<p>Comprender la base teórica y técnica del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional.</p>	<p>CAPITULO 2. Sistemas Informáticos Contables de la Universidad de Cuenca. 2.1 Sistema ERP. 2.1.1 Base de Datos 2.1.2 Procesos 2.3 Sistema de Contabilidad 2.2.1 Base de Datos 2.2.2 Procesos 2.2.3 Contabilidad 2.2.4 Estados Financieros 2.3 Sistema de Gestión Institucional 2.3.1 Base de Datos 2.3.2 Procesos 2.3.3 Contabilidad 2.3.4 Estados Financieros</p>
<p>Analizar el impacto contable y financiero de la cuenta gastos, antes y después de la migración del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional.</p>	<p>CAPITULO 3. Impacto Contable y Financiero producto de la migración del Sistema de Contabilidad al Sistema de Gestión Institucional. 3.1 Universo 3.2 Censo 3.3 Encuesta 3.4 Tabulación 3.5 Análisis de los Datos 3.6 Resultados</p>



11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MES I				MES II				MES III				MES IV			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Diseño de Tesis	■	■														
CAPITULO I. La universidad de Cuenca.			■	■												
CAPITULO II. Sistemas Informáticos Contables de la Universidad de Cuenca.					■	■	■									
CAPITULO III. Impacto Contable y Financiero producto de la migración del sistema AS/400 con base de datos DB2 al Sistema de Gestión Institucional.								■	■	■	■					
CAPITULO IV. Conclusiones y Recomendaciones												■	■			
Revisión de Capítulos														■	■	



12. PRESUPUESTO REFERENCIAL

Detalle de gastos	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Valor Total
Empastado	0	0	0	200	200.00
Copias blanco y negro	25.00	30.00	45.00	0	100.00
Elaboración de Encuestas	25.00	100.00	120.00	0	245.00
Procesamiento de encuestas	0	30.00	60.00	0	90.00
Copias a color	15.00	45.00	35.00	100.00	165.00
Impresión de los capítulos	20.00	30.00	60.00	200.00	310.00
Internet	15.00	15.00	20.00	10.00	60.00
Transporte y movilización para el levantamiento de información	25.00	50.00	80.00	30.00	185.00
TOTAL ESTIMADO	95.00	250.00	420.00	510.00	1275.00

13. Bibliografía

- FERNANDEZ OTERO, M. A. (2014). *SISTEMAS DE GESTION INTEGRADA PARA LAS EMPRESAS (ERP)*. ESPAÑA: PROQUESTEBRARY-UNIVERSIDAD DE ALCALA.
- GOMEZ LOPEZ, R. (2002). *LA CIENCI CONTABLE FUNDAMENTOS CIENTIFICOS YMETODOLOGICOS*. ESPAÑA: B-EUMED.
- IBARRA SIXTO, J. I. (2013). *MANUAL SISTEMA OPERATIVO*. ESPAÑA: CEP,S.L.
- MATIN, B. (2011). *MANUAL ADMINISTRACION DE HARDWARE DE UN SISTEMA INFORMATICO*. ESPAÑA: CEP,S.LSALLRIGHTSRESERVED.
- PALMA, J. (2009). *MANUAL DE PROCEDIMIENTO* . ARGENTINA: EL CID EDITOR.
- PYMESFUTURO. (27 de JULIO de 2015). *WWW.PYMESFUTURO.COM*.
Obtenido de WWW.PYMESFUTURO.COM:
<http://www.pymesfuturo.com/Indicadores.htm>
- ROMERO ROMERO, E. (2010). *PRESUPUESTO PUBLICO Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL*. COLOMBIA: ECOE EDICIONES.
- UNIVERDIDAD DE CUENCA. (20 de 07 de 2015). Obtenido de UNIVERSIDAD DE CUENCA:



<http://mail.ucuenca.edu.ec/service/home/~/?auth=co&loc=es&id=2131&part=2>

- UNIVERSIDAD DE CUENCA*. (22 de JULIO de 2015). Obtenido de UNIVERSIDAD DE CUENCA: <http://www.ucuenca.edu.ec/sobre-la-udc/informacion-general#historia>
- WEBPICKING. (27 de JULIO de 2015). *WWW.WEBPICKING.COM*. Obtenido de *WWW.WEBPICKING.COM*: <http://www.webpicking.com/notas/rej.htm>
- WEIL, A. (2009). *SISTEMA DE CONTABILIDAD GENERAL*. ARGENTINA: EL CID EDITOR.

Contenido

1. ELECCIÓN Y DELIMITACIÓN DEL TEMA DE INVESTIGACIÓN	198
1.1. Contenido: Análisis del impacto financiero y contable en la cuenta de Gastos.	198
1.2. Campo de Aplicación: Departamento de Contabilidad de la Universidad de Cuenca.	198
1.3. Período del tratamiento del tema: Periodo Enero – Diciembre 2015.	198
1.4. Título:	198
2. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	198
3. BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE ESTUDIO	199
3.1. La Universidad de Cuenca	199
3.2. El departamento de contabilidad de la Universidad de Cuenca...	199
3.3. SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA	200
4. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	200
5. DETERMINACION DE LOS OBJETIVOS	201
5.1. OBJETIVO GENERAL	201
5.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS	201
6. MARCO CONCEPTUAL	201
6.1. MANUALES INFORMATIVOS	201
Autoras: Jannina Maribel Cando, Clara Mishelle Torres.	219



6.2. SISTEMAS INFORMATICOS	201
6.2.1. SISTEMAS INFORMATICO ERP	202
6.3. SISTEMAS OPERATIVOS	205
6.4. SISTEMA DE APLICACIÓN	205
6.4.1. SOPORTE DE APLICACION AS/400.....	205
6.5. SISTEMA DE CONTABILIDAD	207
6.6. IMPACTO FINANCIERO	208
6.6.1. INDICADORES DE ENDEUDAMIENTO.....	208
6.6.2. INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD	209
6.6.3. INDICADORES DE RENTABILIDAD	209
6.7. IMPACTO CONTABLE	210
6.7.1. MÉTODO INDUCTIVO	211
6.7.2. Método Deductivo	211
7. PREGUNTAS DE INVESTIGACIÓN.	212
8. CONSTRUCCIÓN DE VARIABLES E INDICADORES	213
9. DISEÑO METODOLÓGICO	214
9.1. Tipo de investigación.....	214
9.2. Método de la investigación	214
9.3. Método de Recolección de información.....	215
9.4. Tratamiento de la información.....	215
10. ESQUEMA TENTATIVO DE LA INVESTIGACIÓN	216
11. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	217
12. PRESUPUESTO REFERENCIAL	218
13. Bibliografía	218