**ASPIRANTES ADMITIDOS PARA LA UNIVERSIDAD DE CUENCA POR EL SISTEMA NACIONAL DE NIVELACION Y ADMISION (SNNA - SENESCYT)**

**PERIODO LECTIVO MARZO - AGOSTO 2016**

***INSTRUCTIVO PARA MATRICULAS***

Sean bienvenidos y bienvenidas a la Universidad de Cuenca. Una vez que la SENESCYT le ha confirmado su cupo en nuestra Universidad, usted debe proceder con los siguientes pasos para formalizar su matrícula:

1. **REGISTRO DE ADMITIDOS SNNA (Todos los aspirantes con cupo asignado para el periodo actual)**
2. A través de internet, a partir del **9 al 14 de marzo de 2016**, usted debe ingresar al sitio web de la UNIVERSIDAD DE CUENCA para el **REGISTRO DE ADMITIDOS SNNA**en el link: <http://esiuc.ucuenca.edu.ec/RegistroSNNA/>,proporcione la información que se le solicita siguiendo todas las instrucciones que se le presentarán.

Para realizar este registro es necesario que tenga a mano su documento de asignación de cupo, donde conste su código SNNA y su nota ENES del periodo correspondiente*. No olvide también que debe contar con una dirección de correo electrónico activa.*

1. Luego de ingresar su información inicial, recibirá en su dirección de correo electrónico la confirmación de su registro, lo que le habilitará para el acceso al **eSIUC (Sistema integrado de la Universidad de Cuenca para estudiantes),**  opción **SGAN (Sistema de Gestión Académica de la Nivelación)** para los trámites de su matrícula.
2. **MATRICULA EN EL CURSO DE NIVELACION DE CARRERA**

**Todos/as** los/las aspirantes admitidos/as, una vez que han confirmado su registro (*pasos* ***a)*** *y* ***b)*** *del punto****1****.*, deben realizar el siguiente procedimiento:

1. ***Registro de Ficha Socioeconómica:***

* A partir del **9 al 14 de marzo**, ingrese al eSIUC, opción **SGAN**, al cual puede acceder desde el portal web de la Universidad <http://esiuc.ucuenca.edu.ec/>, ingrese su ***USUARIO*** que es su ***número de cédula*;** luego ingrese la ***CONTRASEÑA,*** *la primera vez será también su número de cédula*, pero el sistema le pedirá cambiarla, por lo tanto deberá registrar su nueva contraseña, la que debe ser fácil de recordar para usted, pues le servirá para ingresar al sistema y mantenerse al tanto de su avance académico y demás trámites anexos. Una vez cambiada la contraseña debe salir del sistema y volver a ingresar con su nueva contraseña.
* Una vez dentro del SGAN (Sistema de Gestión Académica para la Nivelación) vaya a la opción **Ficha Socioeconómica**, y llene la información correspondiente, puede guiarse por el Instructivo respectivo; tendrá el link para revisar COMO LLENAR LA FICHA SOCIOECONOMICA.
* La Ficha Socioeconómica consta de dos páginas, vaya registrando la información que se le solicita, la misma que se podrá **guardar** por partes. Se podrá modificar la información mientras no finalice el registro de su situación socioeconómica. Deberá **registrar obligatoriamente su fotografía**, ésta tiene que ser reciente, tamaño carnet, a color, con fondo blanco, la persona viendo de frente a la cámara, sin gafas, ni sombrero. El rostro debe ocupar el 50% de la superficie total de la fotografía. El formato de la fotografía debe ser JPG, con un tamaño máximo de 50 kbps.
* La fotografía que ingrese será utilizada en los documentos oficiales de la Universidad de Cuenca, por lo que es de su estricta responsabilidad la foto que se imprima.
* Una vez que haya completado el registro de los datos socioeconómicos, en la última página de la ficha encontrará el botón **FINALIZAR;** confirme el registro de su ficha dando un clic en este botón. Una vez que haya **finalizado** el registro de su Ficha Socioeconómica la información NO podrá ser cambiada.
* Usted debe registrar y **FINALIZAR** su Ficha Socioeconómica como **requisito previo** a la matrícula.

1. ***Registro de la MATRICULA en la secretaría de la Facultad.***

Luego de que ha registrado por internet la información de su Ficha Socioeconómica, debe acercarse a la Secretaría de la Facultad, con los requisitos establecidos; a partir del **9 al 14 de marzo de 2016,** para el registro de su Matrícula en el Curso de Nivelación de carrera. Al terminar el registro la secretaria le entregará su **Ficha de Matrícula**, la cual debe revisarla detenidamente, firmarla y devolverla a la secretaria.

**REQUISITOS PARA LA MATRICULA**

* *Formulario de asignación del cupo SNNA- SENESCYT*
* *Título de Bachiller y/o Acta de grado(Original y copia)*
* *Cédula de ciudadanía(Original y copia)*
* *Certificado de votación(Original y copia)*

Con su usuario y clave, por **internet usted puede revisar y verificar su registro de matrícula** en el eSIUC -SGAN, en la opción**Estado de matrícula.**

***EL CURSO DE NIVELACION ES GRATUITO.***

*PARA APROBAR EL CURSO DE NIVELACIÓN EL/LA ASPIRANTE DEBE ALCANZAR UN PROMEDIO GENERAL MÍNIMO DE 8/10.*

**RECUERDE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA PARA MATRICULAS EN NIVELACION** | |
| **ASPIRANTES CON CUPO SNNA** | |
| **PERIODO LECTIVO SEPTIEMBRE 2015 – FEBRERO 2016** | |
| **ACTIVIDAD** | **FECHAS** |
| [1.   **Registro inicial de todos los aspirantes admitidos**(Por internet en http://esiuc.ucuenca.edu.ec/RegistroSNNA/)](http://esiuc.ucuenca.edu.ec/RegistroSNNA/) | 9 al 14 de marzo de 2016. |
| [**2.     Registro de Ficha Socioeconómica**(Por internet en: http://esiuc.ucuenca.edu.ec/ )](http://esiuc.ucuenca.edu.ec/) | 9 al 14 de marzo de 2016. |
| 3.     Registro de **matrícula en el Curso de Nivelación de Carrera** para aspirantes nuevos y los que van a cursar con segunda matrícula ( *En la SECRETARÍA DE CADA FACULTAD*) | 9 al 14 de marzo de 2016. |
| 4.     Registro de **matrícula en carrera, de aspirantes que aprobaron el examen EXONERA y quienes obtuvieron cupo para la Licenciatura en Género y Desarrollo**(En la *SECRETARÍA DE CADA FACULTAD)* | 9 al 14 de marzo de 2016. |
| 5.     Inicio de clases de Nivelación de Carrera. | 14 DE MARZO DE 2016 |

Los aspirantes que **reprobaron la Nivelación**, y quienes obtuvieron y aceptaron su cupo en la Universidad de Cuenca en el periodo Septiembre 2015-Febreo 2016, y **no concretaron su trámite de matrícula en el mes de septiembre 2015**, deben hacer **segunda matrícula,** para lo cual deberán acercarse al a secretaría de la respectiva Facultad cumpliendo los pasos descritos en este instructivo a partir del numeral 2.

*PARA MAYOR INFORMACIÓN PUEDEN ACERCARSE A LA RESPECTIVA FACULTAD, A LA UNIDAD DE MATRÍCULA Y ADMISIÓN O ACCEDER A LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN (*[*http://www.ucuenca.edu.ec/admision/*](http://www.ucuenca.edu.ec/admision/)*)*



**UNIVERSIDAD DE CUENCA**

**UNIDAD MATRICULA Y ADMISION**

Cuenca, marzo de 2016