

UNIVERSIDAD DE CUENCA
desde 1867

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y
ADMINISTRATIVAS**

Centro de Tesis

**“GUÍA METODOLÓGICA PARA LA
ELABORACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE
GRADUACIÓN”**

**Cuenca - Ecuador
Octubre de 2013**

UNIVERSIDAD DE CUENCA

RECTOR: Ing. Fabián Carrasco C.

VICERECTORA: Ing. Silvana Larriva G.

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

DECANO: Eco. Víctor Aguilar F.

SUBDECANO: Eco. Enrique Paredes R.

DIRECTORES

CARRERA DE ECONOMÍA: Eco. Juan Pablo Sarmiento J.

CARRERA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS: Eco. Lucia Domínguez V.

CARRERA DE SOCIOLOGÍA: Lcda. Ana Cecilia Salazar V.

CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA: Ing. Enrique Ñauta G.

CARRERA DE INGENIERÍA EMPRESARIAL: Ing. René Esquivel G.

CARRERA DE MARKETING: Ing. Pablo González L.

CENTRO DE POSTGRADO: Eco. Ana Espinoza S.

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIONES: Eco. Jorge Luis Palacios R.

Centro de Tesis

Eco. Santiago E. Pozo R.

Secretaria-Abogada:

Dr. Ana Guapisaca V.

Universidad de Cuenca

Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

Av. 12 de Abril s/n y Av. Loja, Ciudadela Universitaria

Teléfonos: (593-7) 405-1000 Ext. 2200; (593-7) 4051105

Dirección electrónica: <http://economia.ucuenca.edu.ec/economia/>

1.- INTRODUCCIÓN

La Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) en un estudio realizado por Moreno y Ruiz (2009) sobre la Educación Superior y el Desarrollo Económico en América Latina señalan que los países subdesarrollados tiene un desafío al plantearse un nuevo modelo de Educación Superior que involucra necesariamente tres aspectos de cambio que son el marco en el cual se debe propiciar los nuevos lineamientos de la Universidad del Siglo XXI: a) la globalización económica, b) el incremento de la importancia del conocimiento como conductor del desarrollo, y c) la revolución en la información y las comunicaciones.

En este escenario, Ecuador desde la aprobación de la Constitución de 2008 y de Ley Orgánica de Educación Superior expedida en 2010 busca mejorar y potencializar la calidad y el mejoramiento de su sistema de educación superior, con el propósito de contribuir a la formación del talento humano, al avance de la ciencia y al desarrollo de nuestro país.

Según la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES) en su Art. 118, literal b) que dice lo siguiente: *“El nivel de formación de la educación superior, de tercer nivel está orientado a la formación básica de una disciplina o la capacitación para el ejercicio de una profesión.”*

Mientras que en el mismo artículo, pero en el literal c) se manifiesta lo siguiente: *“El nivel de formación de la educación superior, de cuarto nivel comprende los programas de postgrado que están orientados al entrenamiento profesional avanzado o a la especialización científica y de investigación.”*

La LOES (2010), establece también, que la educación superior debe responder tanto a las expectativas y necesidades de la sociedad, a la

planificación nacional, al régimen de desarrollo, como a la perspectiva de desarrollo científico, humanístico y tecnológico mundial, y a la diversidad cultural y que para ello, *“las instituciones de educación superior articularán su oferta docente, de investigación y actividades de vinculación con la sociedad, a la demanda académica y a las necesidades de desarrollo local, regional y nacional, de innovación y diversificación de profesiones y grados académicos”*.

El objetivo de esta guía metodológica es proporcionar a los estudiantes una orientación práctica en relación con la redacción y presentación de trabajos de graduación. Se busca con ello uniformizar el formato y mejorar la calidad de la presentación de estos trabajos de investigación en la Facultad. De igual manera, se espera que este documento sirva a los docentes en su función de asesoramiento y/o revisión de esos trabajos.

La idea central de preparar esta guía, surge al observar las frecuentes dudas de los estudiantes al tener que elaborar documentos de este tipo, así como la confusión conceptual que manifiestan con respecto a algunas de las partes que los integran.

Se debe puntualizar además, que este documento elaborado es simplemente una **GUÍA** que se ha integrado con algunos consejos que pueden resultar útiles para el proceso, pero que el/los autores del trabajo de investigación deben complementarlo con sus conocimientos particulares sobre el tema seleccionado, relacionando la teoría con la práctica con la finalidad de resolver un problema que se extrae de la realidad. Por lo tanto, se debe utilizar estas guías como modelos y no interpretarlas como documentos normativos o como **“camisas de fuerza”**.

2.- DEFINICIONES BÁSICAS

2.1 Características de la investigación

La escritura de la tesis debe cumplimentar un grupo de requisitos para lograr su comprensión y relevancia. En muchas ocasiones, la forma en que se expresan los mismos no los hace comprensibles, o no son científicamente fundamentados y ello hace que se pierda la calidad de la investigación. De ahí que en la escritura de la tesis se deban tener en cuenta las siguientes características:(Lerma, 2012)

- **Unidad:** Es el principio armónico de las partes con el todo. La unidad en toda tesis es la armonía de todas las ideas, tanto principales como secundarias. La unidad aporta perfecta concordancia entre problema, hipótesis, demostración y conclusiones.
- **Demostración:** La tesis debe ser demostrada mediante el razonamiento lógico de los resultados a través de procesos del pensamiento, de datos, referencias, técnicas, reflexiones y cada análisis realizado debe conducir a conclusiones.
- **Profundidad:** La tesis debe introducirse en la esencia del problema, no debe limitarse a sus cualidades fenoménicas.
- **Originalidad:** Toda tesis después de comprobar sus hipótesis y alcanzar los objetivos propuestos debe tener cierta originalidad, que la diferencia de otras investigaciones.

2.2 Modalidades de Trabajos Académicos

A decir de Zavala (2007) existen diferentes modalidades de trabajos académicos, cada uno con sus propias características:

El ensayo

El ensayo es una comunicación cordial de ideas, generalmente breve, en el que se expone, analiza y comenta un tema, sin la extensión ni la profundidad de una monografía, es decir, esto dependerá del objetivo que se busque, del tema que se va a desarrollar, la información con que se cuenta, la extensión y profundidad que se desee. No obstante, para redactar un buen ensayo es preciso cuidar ciertos aspectos, tanto de contenido como en aspecto formal.

El manual

Los manuales reúnen ligereza en la presentación y seriedad en los conceptos. Es un libro en el que se compendia lo esencial de una materia; es decir, es un surtido de reglas prácticas y de sus aplicaciones. Transmite algunos conocimientos específicos en forma didáctica. Para la mejor comprensión de los conceptos allí expuestos algunas veces se complementa con ilustraciones.

La monografía

Es un trabajo que tiene la particularidad de versar sobre un tema único, bien delimitado y preciso. La monografía profundiza en un solo aspecto de los muchos que integran un asunto. Para elaborarla se emplean las técnicas de la investigación científica. En ella se cuenta con una información sintetizada sobre un punto específico que antes se encontraba dispersa en varios libros. Caracteriza frecuentemente una investigación bibliográfica, no de campo, aunque se debe advertir que no hay nada en el concepto de monografía que lleve a aceptar esta restricción, y de hecho es posible -en ciertos casos- desarrollar monografías a través del proceso investigación-acción. Desde el punto de vista formal, las monografías son trabajos donde se valora claramente la buena organización y el uso de un aparato crítico bien estructurado y pueden ser considerados como trabajos finales de investigación un curso de graduación.

Tesis:

Es un trabajo que requiere el nivel más alto de profundidad y calidad en su elaboración. Debe demostrar las aptitudes del aspirante en el campo de la investigación, dándole oportunidad a éste para realizar por sí solo una indagación significativa. De esta manera, el aspirante al título debe demostrar que domina la materia de sus estudios y que es capaz, además, de aportar nuevos y sólidos conocimientos a la misma. Las tesis, por consiguiente, son trabajos científicos relativamente extensos, rigurosos en su forma y contenido, originales y creativos.

Tesina:

Es una denominación no universalmente usada que sirve para designar a trabajos de corta o mediana extensión que son presentados para su correspondiente evaluación académica. La tesina es un escrito propio de carácter monográfico -menos profunda y novedosa- cuyo objetivo es demostrar que el estudiante cuenta con una formación adecuada en la trayectoria correspondiente y posee las capacidades para organizar los conocimientos y expresarlos en forma correcta y coherente. Tiene las exigencias formales similares a las tesis.

A diferencia de la tesis, la tesina tiene menos requerimientos de profundidad y perfección, por cuanto que se destina para obtener títulos de pregrado producto de curso de graduación. Lo anterior no significa que el estudiante que prepara una tesina puede descuidarse en cuanto a la presentación de la forma y contenido, significa sencillamente, que el tribunal examinador toma en cuenta el nivel académico para el cual se presenta el trabajo, y que es producto de un curso de graduación.

Artículo Científico:

Es un trabajo relativamente breve -muchas veces también monográfico en cuanto a su contenido- que se destina a la publicación en revistas especializadas. Los consejos directivos o comités de las mismas suelen

definir, con bastante exactitud, las características de contenido y de forma de los escritos que aceptan o encargan. Un artículo científico, en general, debe ser cuidadosamente redactado para evitar digresiones innecesarias, para lograr expresar de un modo claro y sintético lo que se pretende comunicar y para que contenga las citas y referencias necesarias.

3.- ESTRUCTURA DEL DISEÑO DE TESIS

El diseño de tesis constituye la primera etapa del trabajo de investigación y contiene un conjunto estructurado consta de los de procedimientos teóricos, metodológicos y técnicos encargados de definir, formular y estructurar un objeto de investigación. El diseño de tesis debe constar de los siguientes elementos.¹

1. Selección y delimitación del tema de investigación
2. Justificación de la investigación
3. Breve descripción del objeto de estudio
4. Formulación del problema
5. Determinación de los objetivos
6. Elaboración del marco teórico de referencia
7. Formulación de hipótesis
8. Construcción de variables e indicadores.
9. Diseño metodológico
10. Esquema tentativo de la investigación
11. Cronograma de actividades
12. Presupuesto Referencial
13. Bibliografía

¹ Para el caso de las Tesinas se pueden obviar los puntos N° 7 y 12.

1.- Selección y delimitación del Tema de Investigación

La selección del tema es el punto de partida para la realización de la tesis que consiste en identificar y delimitar el problema que va a constituirse en la razón de ser de la investigación. Este proceso no debe ser un acto espontáneo, improvisado o casual; todo lo contrario, deben ser el resultado de un proceso previo de observación y reflexión sobre determinados aspectos que nos interesa investigar.

El fenómeno económico a investigar debe ser actual, trascendente, pertinente y factible. Este proceso comprende la revisión detenida y crítica de los estudios realizados sobre la temática que se pretende investigar y la teoría científica utilizada en su tratamiento.

Una vez seleccionado el tema, es necesario delimitarlo en relación al contenido, espacio y tiempo, de tal manera que pueda ser abordado con profundidad y rigurosidad científicas.

A decir de Bernal (2006), para la buena elección de un tema conviene tener en cuenta ciertos aspectos tales como:

- ✓ Debe ser elegido en función del interés del investigador. Se recomienda tener alguna experiencia personal sobre el tema.
- ✓ Se puede consultar a profesores expertos sobre los temas de interés.
- ✓ Debe ser preciso, concreto, alcanzable, claramente formulado.
- ✓ Se debe examinar publicaciones y bibliografía disponible sobre el tema, como libros, tesis, revistas, artículos científicos, etc.
- ✓ Debe ser novedoso; es decir que aporte algo nuevo a la investigación científica. Es probable que ya se haya realizado antes, pero deberá orientarse hacia otros tipos de respuestas.
- ✓ Deberá ser orientado al mejoramiento de soluciones y de situaciones, si éstas afectan a la sociedad.
- ✓ Debe estar íntimamente relacionado con el objetivo central.

2.- Justificación de la Investigación

En esta parte del diseño, es necesario presentar las razones por las cuales se realiza el estudio y expresar las motivaciones que llevan al investigador a desarrollar el proyecto y responder a la pregunta central de la investigación para identificar su relevancia. La justificación debe resaltar el significado que tiene la solución de un problema identificado; además debe servir para presentar la idea argumentada del investigador sobre el “por qué” y “para qué” servirá su trabajo.

En esta sección se debe responder a algunas de las siguientes preguntas sobre la propuesta de investigación:

- ¿Cuál es su importancia actual?
- ¿Es real el problema?
- ¿Cuál es su utilidad práctica?
- ¿Cuáles son sus posibilidades de aplicación?
- ¿Cuál es el problema social, económico... etc. que se resolver?
- ¿Quiénes se beneficiarán con los resultados?
- ¿Es factible realizar la investigación?
- ¿Es relevante lo que se va a investigar?
- ¿Es resoluble?
- ¿Aportará nuevos conocimientos?
- ¿Cómo se está analizando en otras partes la temática para resolver este problema?

3.- Breve descripción del Objeto de Estudio

La tesis requiere de un acercamiento preliminar al objeto que se va a investigar con la finalidad de descubrir las primeras impresiones que luego se irán profundizando hasta convertirse en los referentes de la investigación. (Achig, 2009)

La descripción del objeto de estudio debe caracterizarse por su brevedad, objetividad, y referencia a las situaciones trascendentales que se pretende investigar. En ella deben verse reflejados los problemas que serán investigados a profundidad en el transcurso de la investigación.

En definitiva, en la descripción del objeto de estudio el investigador establece los límites temporales, geográficos, administrativos o formales, es decir, se define el lugar donde se realiza la investigación que puede ser en el país, una región, provincia, ciudad, cantón, parroquia, empresas privadas, empresas públicas, instituciones privadas, instituciones públicas, organizaciones sociales, etc. En esta sección se debe resaltar las características económicas, políticas, sociales y organizacionales del objeto de estudio.

Si el tema no hace referencia a una determinada organización o empresa, la descripción del objeto de estudio debe comenzar con una breve referencia histórica del tema, para luego señalar sus principales características y perspectivas.

4.- Formulación del Problema

En esta parte del diseño se deberá poner mucha atención en la identificación de una problemática relacionada con tema que se presente interesante, atractiva, de actualidad y de calidad, pues, la calidad de la investigación dependerá de la calidad de la problemática a ser tratada, para lo cual se requiere abordar eficientemente al objeto de investigación.

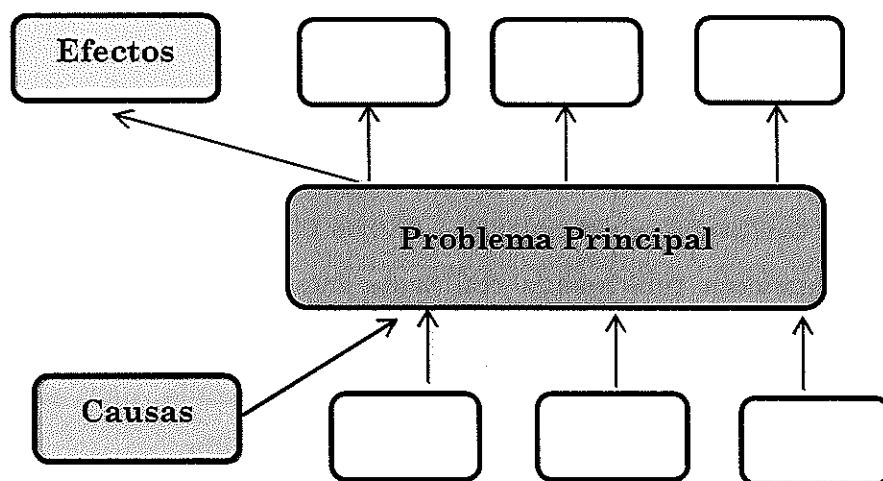
El problema puede ser concebido como una situación especial -medible u observable- que se presenta en una realidad determinada, que interesa al investigador y que lo impulsa a su tratamiento. Esta situación -que debe expresar una relación entre variables- puede presentarse como deficiencias, insuficiencias, limitaciones o amenazas que requieren ser analizadas en la

investigación. Cualquiera de estas concepciones de problema es válida para la realización de la tesis.

Generalmente un problema se formula primero a través de un interrogante, y después se lo sistematiza redactándolo de manera descriptiva que refleje una situación negativa. De los problemas seleccionados, uno será el problema central con la finalidad de obtener un tratamiento integral del objeto de estudio; los otros serán los problemas complementarios y servirán de apoyo al tratamiento del problema central.

Arístides Vara (2012), sugiere la elaboración de un árbol de problemas -como una herramienta de apoyo- en el que se vea con claridad cuál es el problema principal, las causas que lo originan y las consecuencias que produce el mismo sobre el objeto de estudio.

ÁRBOL DE PROBLEMAS



Por tanto, en la formulación del problema debe tener en cuenta lo siguiente:

- Que el problema sea significativo y que justifique un estudio científico.
- Culminar en la precisión de la relación o relaciones fundamentales que lo definen.

- Redactar de manera clara, sencilla, indicando cuál es el punto fundamental por investigar.
- En primera instancia, se debe expresar en forma de una o más preguntas.
- Finalmente, debe ser formulada en relación a una o más variables y expresar siempre una situación negativa.

5.- Determinación de los Objetivos

Los objetivos se plantean teniendo en cuenta las acciones observables que se realizan para resolver el problema formulado. Según Lerma “son especificaciones del objeto desde el punto de vista del nivel de conocimiento que se requiere alcanzar en la investigación”

Objetivo general

Para determinar el objetivo general de la tesis es necesario tener claridad y precisión en qué se pretende investigar (contenido de la investigación) y sobre todo para qué se va a realizar el trabajo (alcance del trabajo).

Algunos autores sostienen que el objetivo central responde al *Qué Hacer* de la investigación de modo global y debe estar en relación directa con el problema central y el tema de investigación. Deben comenzar con un verbo en infinitivo, deben ser susceptibles de alcanzarse y debe estar presente durante todo el desarrollo de la investigación.

Objetivos específicos

Deben estar en concordancia con el objetivo general y ser verificables al finalizar el trabajo. Al igual que el objetivo central, los objetivos específicos responde al *Qué Hacer específico* de la investigación, deben también comenzar con un verbo en infinitivo, deben ser enumeradas según secuencia jerárquica y sistemática, se desprenden de los objetivos generales y son

puntuales en sus pretensiones. Deben ser comprobados en los resultados de la investigación.²

Para facilitar su presentación y lograr la uniformidad de su contenido, se presenta, en este documento algunos ejemplos de verbos infinitivos apropiados para describir comportamientos a la hora de redactar objetivos.³

Determinar	Definir	Estimar	Planear
Identificar	Conocer	Revisar	Valorar
Evaluar	Estudiar	Verificar	Contrastar
Describir	Plantear	Diseñar	Distinguir
Formular	Comprobar	Calcular	Inventariar
Elaborar	Establecer	Seleccionar	Examinar
Proponer	Comparar	Relacionar	Explicar
Analizar	Demostrar	Consolidar	Administrar

6.- Elaboración del Marco Teórico de referencia

El marco teórico de referencia debe tomar en cuenta el conocimiento previamente construido, pues forma parte de una estructura teórica ya existente. Para Rojas (2010), el marco teórico inscribe el problema a investigar dentro del conjunto de conocimientos, variables, conceptos, teorías y estudios realizados por otros investigadores sobre el tema planteado.

Para Hernández, Fernández y Baptista (2011) el marco teórico de referencia se puede dividir en tres partes:

- a)** Marco de Antecedentes
- b)** Marco Teórico
- c)** Marco Conceptual

² Algunos autores sugieren también la elaboración de un árbol de objetivos, que indique los medios para lograr los objetivos y los resultados que se esperan obtener en la investigación.

³ Existen más verbos que pueden ser utilizados por los estudiantes. Esta lista de verbos para la redacción de objetivos son algunos ejemplos que se incluyeron en esta guía.

5.1.- Marco de Antecedentes: Se refiere a la revisión de artículos, tesis, estudios, libros específicos, etc. realizado por otros investigadores que serán utilizados en la investigación y que facilitará la obtención de información de utilidad que servirá para los propósitos de la investigación. Esta revisión exige que una selección de la literatura considerando la más reciente e importante para los fines que se propone.

5.2.- Marco Teórico: Para algunos autores esta parte es la más importante para la investigación. Se debe desarrollar cuando el estudiante identifica una o varias teorías que pueden dar base teórica a la solución del problema de investigación planteado y a identificar relación entre variables.

En esta etapa es muy importante que el estudiante demuestre cómo se ha apropiado del saber, qué conclusiones ha sacado de cada autor y cómo él ha construido su propia teoría o ha adoptado la de los autores investigados. Es decir, se requiere que el estudiante asuma una posición, realice análisis crítico de lo leído y valoraciones personales al respecto.

5.3.- Marco Conceptual: Es la elaboración conceptual del problema. En esta parte aparecen las definiciones de variables e indicadores claves que van a ser utilizados con mayor frecuencia en la investigación y que sustentan la argumentación de los planteamientos que propone el investigador. Tales definiciones las hace el investigador de acuerdo a su criterio, a las definiciones propuestas en otros estudios y en la teoría que apoya la investigación.

En conclusión, el marco teórico desempeña varias funciones en un trabajo de investigación:

- Sirve para orientar cómo se ha de desarrollar el trabajo.
- Guía al investigador para que se centre en el tema.
- Conduce al establecimiento de afirmaciones o hipótesis que más tardes deben ser comprobadas.
- Provee un marco de referencia para interpretar los estudios,

7.- Formulación de Hipótesis⁴

A decir de Lerma (2012), las hipótesis son explicaciones tentativas de la relación entre dos o más variables que se apoyan en conocimientos organizados y sistematizados. Las hipótesis surgen normalmente de la formulación y sistematización del problema y de la revisión de literatura actual, y algunas veces, a partir de teorías.

Para Hernández, Fernández y Baptista (2011), toda hipótesis debe reunir las siguientes características:

- Tiene que estar apoyada en conocimientos comprobados.
- Debe referirse a una situación real.
- Sus variables deben ser comprensibles, precisas y concretas.
- Las variables deben ser definidas conceptualmente y operacionalmente.
- Las relaciones entre variables deben ser claras y creíbles.
- Las variables, así como las relaciones entre ellas, deben ser observables y medibles.
- Deben relacionarse con técnicas disponibles para probarse.

8.- Construcción de Variables e Indicadores

Las variables son conceptos operacionales susceptibles de medición y cuantificación, por lo tanto, es importante conocer cuáles son las variables que se va a medir o registrar y cómo se hará este proceso. A decir de Vara (2012), en general las variables se pueden clasificar según cuatro criterios:

- **Según el interés:** Relevantes e irrelevantes.
- **Según la función:** Independiente y dependiente.
- **Según la naturaleza:** Cuantitativas y cualitativas.

⁴ No se plantea para estudios exploratorios y descriptivos. En estos casos, se debe incluir lo que se conoce como preguntas de investigación.

- **Según el nivel de medición:** Nominales, ordinales, de intervalo y de razón.

En la mayoría de veces, las variables son difíciles de observar directamente; para hacerlo se requieren de indicadores, los cuales son definiciones operacionales que “operacionalizan” la observación de una variable. Para Méndez (2011), no se puede definir operacionalmente una variable si no se cuenta con indicadores; además, las definiciones operacionales indican la existencia de una variable.

Para definir operacionalmente las variables, se requiere de indicadores; estos son el conjunto de actividades o características observables propias de un concepto. Los indicadores son algo específico y concreto que representan algo más abstracto o difícil de precisar. Los indicadores facilitan la comunicación científica; puesto que, al obligar al científico a ser preciso en su definición, se asegura que su idea exacta de las cosas sea transmitida y comprendida sin ambigüedades. (Lerma, 2012)

Tanto las variables como los indicadores, a ser utilizados en la investigación, deben ser elegidas como resultado del tratamiento de los contenidos del esquema tentativo del diseño.

9.- Diseño Metodológico

El diseño metodológico consiste en la explicación de las técnicas de organización y clasificación de los datos se van a utilizar, con base en la problematización. Aquí las técnicas tanto cuantitativas como cualitativas son vitales para evaluar los datos y determinar la calidad de los mismos, comprobar las hipótesis y obtener conclusiones válidas.

El diseño metodológico se puede dividir en cinco partes: (Lerma, 2012)

- a)** Tipo de investigación
- b)** Método de Investigación

- c) Población y muestra
- d) Métodos de recolección de información
- e) Tratamiento de la Información

9.1.- Tipo de investigación

Según el nivel de conocimiento científico al que espera llegar el investigador, se debe formular el tipo de investigación. El propósito es señalar el tipo de información que se necesita, así como el nivel de análisis que deberá realizar el/los estudiantes.

A decir de Rojas (2010), existen seis niveles de investigación básica a tomar en cuenta tanto a nivel de pregrado como de postgrado:

Investigación Exploratoria: Es aquella que está dirigida a tener un conocimiento general o aproximativo de la realidad. Comúnmente, se emplea este tipo de investigación en el inicio de cualquier proceso científico, cuando se quiere explorar algún tópico que ha sido tratado escasamente, por no tener mucha información sobre el o porque no se dispone de medios para llegar a mayor profundidad.

Investigación Descriptiva: Trata de obtener información acerca de un fenómeno o proceso, para describir sus implicaciones, sin interesarse mucho (o muy poco) en conocer el origen o causa de la situación. Fundamentalmente está dirigida a dar una visión de cómo opera y cuáles son sus características.

Investigación Explicativa: Se centra en buscar las causas o los por qué de la ocurrencia del fenómeno, de cuáles son las variables o características que presenta y de cómo se dan sus interrelaciones. Su objetivo es encontrar las relaciones de causa-efecto que se dan entre los hechos a objeto de conocerlos con mayor profundidad.

Investigación Correlacional: Pretenden ver cómo se relacionan (o no se relacionan) y vinculan los fenómenos entre sí. Es decir, medir el grado de relación que existe entre las variables y después analizar la correlación determinando como se puede comportar una variable conociendo el comportamiento de otra variable relacionada, a través de modelos matemáticos y/o estadísticos.

Investigación Aplicativa: Su objetivo central está en la generación de nuevos conocimientos, dirigida hacia un objetivo o fin práctico, para el desarrollo de productos y procesos que benefician tanto a empresas privadas como públicas, así como a una determinada población o grupo social.⁵

9.2.- Método de Investigación

Para Méndez (2006) el método de investigación es el procedimiento riguroso, formulado de una manera lógica, que el investigador debe seguir en la adquisición y organización del conocimiento.

Los métodos de investigación más utilizados son: método de observación, método inductivo, método deductivo, método de análisis, método de síntesis método dialéctico, método empírico y otros métodos.

9.2.1. Modalidad de la Investigación

El objetivo de incluir esta sección se fundamenta en la necesidad de que el estudiante reconozca tanto las características como las similitudes y diferencias, de las modalidades básicas de la investigación.

Cuantitativa: Es aquella investigación que maneja principalmente números. Se inicia con objetivos definidos, diseño cuasi-experimental o experimental que permiten establecer la estrategia y procedimientos a seguir. Son estudios objetivos. Busca obtener resultados.

⁵ Para el caso de Tesis de Maestría, estas debe ser de tipo explicativo, predictivo y/o aplicativa.

Cualitativa: Es aquella investigación que no maneja números, se basa en investigar características y conductas humanas. Tiene mayor énfasis en el proceso que en los resultados. La guía son los objetivos. Tiene una importante carga subjetiva.

Mixta: Es una combinación de las dos anteriores, es decir maneja números y características de la población objeto de investigación

Enfoque Cuantitativo

Características	Proceso	Virtudes
Mide fenómenos	Es secuencial	Generalización de resultados
Utiliza la estadística	Es deductivo	Control sobre fenómenos
Prueba hipótesis	Es probatorio	Nivel de precisión
Hace análisis de causa-efecto	Analiza la realidad de manera objetiva	Poder de réplica
		Realización de predicciones

Fuente: Centro de Tesis a partir de Hernández, R., Fernández. C., y Baptista, P

Enfoque Cualitativo

Características	Proceso	Virtudes
Explora los fenómenos en profundidad	Es inductivo	Profundidad de significados
Se conduce básicamente en ambientes naturales	Es recurrente	Amplitud en el estudio
Los significados se extraen de los datos	Analiza múltiples realidades subjetivas	Riqueza interpretativa
No se fundamenta en la estadística	No tiene secuencia lineal	Contextualiza el fenómeno

Fuente: Centro de Tesis a partir de Hernández, R., Fernández. C., y Baptista, P

9.3.- Población y Muestra

La Población es el conjunto infinito de individuos que poseen características definitorias, que por lo general, se encuentran en un momento dado y en un lugar determinado.

La muestra es la parte de la población que se selecciona cuando esta es muy grande, extensa o infinita; en este sentido se trata de un conjunto finito o reducido de individuos con los cuales es y será siempre más fácil abordar y estudiar una población o universo determinado.

Para Alberto Céspedes (2012) existen dos grandes tipos de Tipos de muestreo:

a) Muestreo Probabilístico: proceso en el que se conoce la probabilidad que tiene cada elemento de integrar la muestra. Ese a su vez se clasifica en:

- **Muestreo al Azar Simple:** procedimiento en el cual todos los elementos tienen la misma probabilidad de ser seleccionados. Dicha probabilidad, conocida previamente, es distinta de cero y de uno.
- **Muestreo al Azar Sistemático:** se basa en la selección de un elemento en función de una constante K . De esta manera se escoge un elemento cada k veces.
- **Muestreo Estratificado:** consiste en dividir la población en subconjuntos o estratos cuyos elementos poseen características comunes. Así los estratos son homogéneos internamente.
- **Muestreo por Conglomerados:** se basa en la división del universo en unidades menores, para determinar luego las que serán objeto de investigación, o donde se realizará la selección.

b) Muestreo no Probabilístico: procedimiento de selección en el que se desconoce la probabilidad que tienen los elementos de la población para integrar la muestra. Este se clasifica en:

- **Muestreo Casual o Accidental:** selección arbitraria de los elementos sin un juicio o criterio preestablecido.
- **Muestreo Intencional u Opinático:** selección de los elementos con base en criterios o juicios del investigador.
- **Muestreo por Cuotas:** se basa en la escogencia de los elementos en función de la población, de modo tal que se conformen grupos de cuotas correspondientes con cada característica.

9.4.- Métodos de recolección de la información

La información es la materia prima por la cual puede llegarse a explorar, describir, correlacionar y explicar hechos y fenómenos que definen un problema de investigación.

En la actualidad, en algunos textos sobre metodología de la investigación se menciona tres fuentes de información:

- ***Las fuentes primarias*** es toda información que es recopilada directamente por el investigador. Entre las técnicas a utilizarse -que son las herramientas que el estudiante va a utilizar para recolectar la información necesaria en su investigación- están la observación, encuestas, cuestionarios, entrevistas, talleres, grupos de discusión como grupo focal, entrevista grupal, comité de expertos, etc.
- ***Las fuentes secundarias*** es toda información básica que es recopilada indirectamente por el investigador de otras fuentes bibliográficas. Son fuentes secundarias los libros, revistas, artículos científicos, tesis, monografías, ensayos, tesinas, periódicos, otros.
- ***Las fuentes terciarias*** la constituyen toda base de datos elaborada por instituciones públicas y privadas a disposición del investigador.

9.5.- Tratamiento de la Información

Se elabora un plan tentativo de los diferentes análisis de información que se realizará, especificando sistema de codificación y tabulación para el recuento, clasificación y ordenación de la información en tablas, cuadros y/o figuras. No se olvide que la utilidad de cada una:

- ✓ **Tablas:** Resumir información cuantitativa
- ✓ **Gráficos:** Resaltar información cualitativa
- ✓ **Figuras:** Ilustrar diagramas, fotografías, dibujos y otro tipo de representación.

También se debe especificarse lo relacionado al procesamiento estadístico de la información recogida: EXCEL, software estadístico como SPSS, SAS, E-VIEWS, y otros como Atlas Ti, MATLAB, STATA, REDATAM, etc.

Para el caso de ecuaciones y fórmulas, se debe presentarlas bien resaltadas en el texto, para facilitar la lectura. En caso que existan varias ecuaciones y fórmulas, serán identificadas por números consecutivos, colocados entre paréntesis. Cuando se cita ecuaciones y fórmulas en el texto, se deben colocar de la siguiente manera: ec. (1), fórm. (2).

10.- Esquema Tentativo del Informe

Esta parte del diseño de tesis consiste en ordenar, de una manera preliminar, los temas que pretenden ser abordados en el proceso de investigación. El ordenamiento puede hacerse por capítulos o partes, dependiendo del contenido y alcance del trabajo. Sin embargo, es preciso advertir que la división de los capítulos no debe corresponder a los distintos momentos del procedimiento metodológico, sino a los objetivos específicos de la investigación, porque allí se encuentran los aspectos esenciales de la investigación.

En este sentido, los objetivos específicos constituyen el principal punto de referencia para la estructuración de los capítulos del esquema tentativo del informe; dejando el primer capítulo para aspectos generales o antecedentes del tema y el último para los resultados de la investigación.

11.- Cronograma de Actividades

Consiste en la distribución adecuada del tiempo estimado en la realización de la tesis, en relación con las diferentes actividades constitutivas del trabajo. El cronograma define las fechas (en meses para tesis y semanas para tesina) exactas en las que se terminará cada parte del estudio. El cronograma debe reflejar la organización de las tareas que se deben llevar a cabo a lo largo de toda la investigación hasta llegar a la entrega del informe final.

La elaboración del cronograma de trabajo consiste en señalar con una barra el tiempo previsto para la realización de una determinada actividad, tomando en consideración que varias actividades pueden ser realizadas en forma simultánea (incluso algunas deberían hacerlo, por ejemplo, problematización, objetivos y contenidos). En este caso, no hay problema en superponer los tiempos asignados en el cumplimiento de dichas actividades; mientras otras podrían mantener su carácter secuencial, es decir, terminar una actividad para iniciar la siguiente.

Según el Reglamento Interno de la Facultad -Capítulo III sobre Tesis de Graduación- se menciona que el tiempo máximo para la elaboración de la investigación es de 10 meses con un tiempo de prórroga de 3 meses adicionales debidamente justificados.

12.- Presupuesto Referencial

Se presenta en un cuadro los gastos estimados para la realización de la investigación como por ejemplo reproducción de material bibliográfico, empastado de la tesis, etc. El cronograma financiero debe cubrir todo el desarrollo del proyecto de investigación, en cada una de las fases.

13.- Bibliografía

En la anotación bibliográfica es necesario establecer una clara distinción entre las distintas fuentes bibliográficas debiendo realizar un registro por separado de cada uno de ellos. De esta manera, primero se hará el registro de libros, luego de tesis, artículos de revistas, informes, artículos de periódicos, documentos de internet y cualquier otro material que requiera ser registrado. (Achig, 2009)

La bibliografía debe ser presentada en el formato propuesto por la APA (American Psychological Association) en su última versión.

4.- ESTRUCTURA DE LA INVESTIGACIÓN

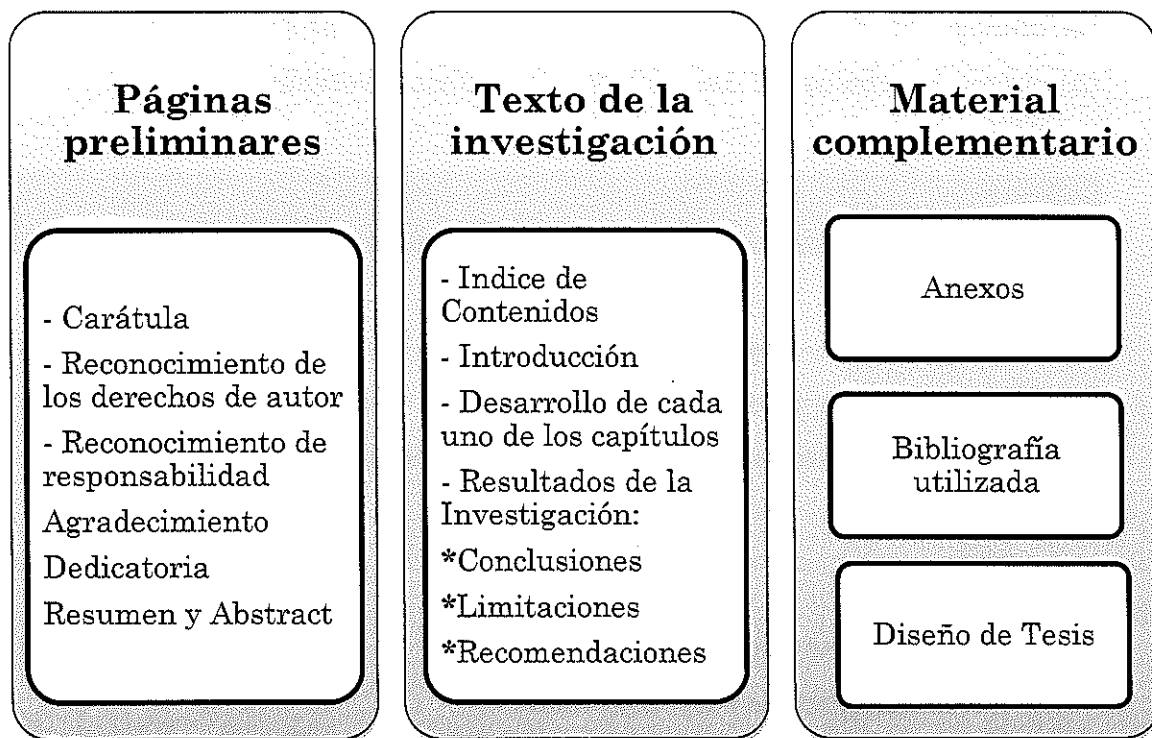
En esta sección, se describirán el orden y las características que deberá guardar toda tesis que se presenten en las Direcciones de Carreras respectivas. Básicamente, la investigación deberá contener las siguientes partes:

1. Carátula
2. Reconocimiento de los derechos de autor
3. Reconocimiento de responsabilidad
4. Agradecimiento
5. Dedicatoria
6. Resumen y Abstract
7. Índice

8. Introducción
9. Desarrollo de cada uno de los capítulos
10. Resultados de la Investigación
 - Conclusiones
 - Recomendaciones
 - Limitantes
11. Anexos
12. Bibliografía
13. Diseño de Tesis

Para poder realizar de una manera más eficiente la tesis, se ha dividido en tres partes la estructura: Páginas preliminares, texto de la investigación y material complementario.

Tabla N° 1



Elaboración: Centro de Tesis

A.- Páginas Preliminares

1.- Carátula: Debe incluir (ver anexo 1)

- Nombre de la Universidad,
- Nombre de la Facultad y Carrera,
- Título de la tesis,
- Nivel a que se aspira,
- Nombre del autor,
- Nombre del Director/ra,
- Ciudad/país donde se realizó el trabajo,
- Año

2.- Reconocimiento de los derechos de autor

El/los investigadores deberán completar con sus datos -de manera individual- este registro exigido por la Biblioteca de la Universidad. Además esta hoja debe incluir la firma del/los autores en las tesis físicas; en el CD a entregar en la biblioteca van las firmas escaneadas.

Según el Instituto Ecuatoriano de la Propiedad Intelectual (IEPI):

“El Derecho de Autor es el sistema jurídico por el cual se concede a los autores derechos morales y patrimoniales sobre sus obras, en cumplimiento a lo dispuesto por la Constitución del Ecuador y la Declaración Universal de los Derechos Humanos. El uso de una obra sin la autorización expresa de su autor es considerado ilegal y dará lugar al ejercicio de acciones civiles y administrativas, sin perjuicio de las acciones penales a que hubiere lugar, si el hecho estuviese tipificado como delito.”

Previo a la encuadernación, los estudiantes deberán entregar en formato digital su investigación en el Centro de Tesis de la Facultad, donde se procederá detectar posibles plagios⁶, a través de un software especializado.

3.- Reconocimiento de responsabilidad

El/los investigadores deberán completar con sus datos -de manera individual- este registro exigido por la Biblioteca de la Universidad. Además esta hoja debe incluir la firma del/los autores en las tesis físicas; en el CD a entregar en la biblioteca van las firmas escaneadas.

4.- Agradecimiento

La redacción del agradecimiento debe ser realizado de acuerdo a la creatividad y sentimientos del/los investigadores, pero se recomienda -por tradición- que esta sección incluya agradecimientos de tipo general al director de la tesis, a profesores, a Instituciones que facilitaron el desarrollo de la investigación, etc. Su contenido debe ser lo más corto y conciso posible.

Puede ser opcional.

5.- Dedicatoria

La redacción de la dedicatoria debe ser realizada de acuerdo a la creatividad y sentimientos del/los investigadores, pero se recomienda -por tradición- que esta sección incluya dedicatorias a familiares, amigos, etc. De igual manera, debe ser lo más corto y conciso posible. *Puede ser opcional.*

6.- Resumen

Debe ser elaborado al final de la investigación (y colocado en la primera página del cuerpo de la tesis). La extensión no deber ser mayor a 200 palabras aproximadamente y la redacción debe ser lo más concreta y técnica posible. Generalmente, el resumen debe incluir el problema principal a investigar, el objetivo central de la investigación, la metodología utilizada, principales resultados de la investigación y en un acápite aparte las

⁶ Un plagio es un robo intelectual. Plagiar consiste en tomar ideas ajenas y hacerlos pasar por propios. No se incurre en plagio cuando se utiliza ideas o textos no propios haciendo constar su procedencia, es decir, dejando claro que no son del investigador.

palabras claves; pero el texto no debe contener subtítulos referentes a las partes indicadas.

Palabras Claves: Las palabras claves es un conjunto de palabras que están relacionadas directamente tanto con el tema como con el objetivo central de la investigación y que se repiten constantemente en el texto de análisis. Se recomienda indicar mínimo 5 y máximo 10 palabras claves.

Abstract

Del resumen se debe realizar una traducción al idioma inglés.

B.- Texto de la Investigación

1.- Índice de contenidos

En el índice deben estar en mayúsculas, los temas principales o las divisiones o secciones que permitan reconocer los capítulos, secciones o acápites. Debe contener dos partes:

- Índice de Contenidos
- Índice de Cuadros, tablas, gráficos e imágenes

2.- Introducción

Debe ser escrita al final de la investigación. La extensión no debe ser mayor de cuatro páginas ni menor a dos. Todos los aspectos que se incluyan en esta sección de la tesis deben ser presentados como párrafos, por lo tanto no llevan subtítulos, ni se separan con viñetas, no constan de gráficos, ni cuadros. El contenido de la introducción debe ser una redacción propia del investigador, en caso de ser necesaria alguna cita textual, incluirla citando la fuente.

Generalmente, la introducción debe incluir justificación del tema de investigación, objetivo central, un detalle general de lo abordado en cada capítulo, las conclusiones y limitantes de la investigación.

3.- Desarrollo de los capítulos

Para diferenciar los títulos correspondientes a cada uno de los capítulos deben ser escritos en mayúsculas, iniciando con el título del capítulo seguido del número correspondiente a dicho capítulo.

Los capítulos deben iniciarse con un párrafo introductorio que presente su organización e indique al lector cuál es el objetivo específico del mismo. No se debe iniciar abruptamente con el tema, pues el lector necesita una guía que lo ayude a transitar de un capítulo a otro. También es recomendable terminar cada capítulo con un pequeño resumen o sumario de lo que se trató, para hacer la transición siguiente.

En la redacción, se debe escribir con corrección, esto significa no cometer faltas de ortografía, conocer el significado de las palabras cuando se hace referencia a las cuestiones gramaticales, la puntuación, el uso del acento y el uso de algunas letras dudosas.

A decir Vara (2012), se debe escribir con sencillez para que pueda entenderse con el menor esfuerzo. No hay que olvidar que el lenguaje es un medio de comunicación y que las cualidades fundamentales del estilo son la claridad, la concisión, la sencillez, la naturalidad y la originalidad. No “irse por las ramas”, ni ser redundante o “palabreador”.

La oración puede cumplir diversas funciones dentro del párrafo, ya que el párrafo comunica la idea fundamental en forma explícita o implícita de la siguiente manera:

- Mediante una oración principal que se destaca como la de mayor contenido informativo. En este caso, la idea se halla al comienzo o en el intermedio del párrafo, y las demás oraciones constituyen su desarrollo o explicación.

- Mediante más de una oración principal que se destaca como la de mayor contenido informativo. En este caso, la oración principal se encuentra al final del párrafo y constituye la afirmación definitiva o la conclusión general de todo el párrafo.

4.- Resultados de la Investigación

La conclusión es una parte importante de la tesis, donde el autor emite juicios con relación a su hipótesis, la refuta o la comprueba basado en una síntesis de los resultados obtenidos. Las conclusiones deben reflejar los alcances y las limitaciones del estudio, las recomendaciones que puedan ser útiles al problema de investigación, así como las consecuencias y determinaciones que puedan contribuir al desarrollo del conocimiento.

Debèn ser presentadas en forma lógica, clara y concisa puntualizando todo o que se ha descubierto en la investigación, basados solamente en hechos comprobados.

Además se debe destacar los hallazgos más relevantes, no repitiendo lo ya especificado en la introducción o en materiales y métodos. Es conveniente que el/los autores expresen su punto de vista e indique líneas nuevas de investigación a seguir y sugiera recomendaciones de ser éstas pertinentes. En los resultados de la investigación no debe incluirse citas o notas a pie de página y deben ser elaboradas al final de la investigación las cuales serán precisas y coherentes con los objetivos planteados en la investigación.

C.- Materiales complementarios

1.- Anexos

Se debe incluir únicamente el material relevante a la investigación, pero que distraen al lector si se les coloca en el texto del informe o tesis. Todos los anexos deben tener una numeración distinta a la registrada en el cuerpo principal de la investigación y de forma continua.

2.- Glosario

El glosario es la relación alfabética de los términos especiales o técnicos que a juicio del investigador se deben definir para ayudar a clarificar el texto. Se coloca antes de la bibliografía.

3.- Bibliografía Utilizada

Consiste en una lista de las fuentes que fueron consultadas directamente durante la investigación y la redacción del informe.

Si se incluye otro tipo de fuentes, como entrevistas, documentos electrónicos y otros, se puede emplear el encabezado genérico de fuentes consultadas, o bien generar una lista adicional a la de bibliografía que se encabece otras fuentes. La bibliografía a incluir en la tesis debe ser presentada alfabéticamente, observando el siguiente orden:

1. Libros
2. Revistas
3. Documentos
4. Tesis y Tesinas
5. Libros, documentos, tesis, papers, etc., tomados de internet.

3.1 Citas bibliográficas

Se refiere a las citas bibliográficas que se desprendan del texto. Se ubican en número correlativo, al pie de página o al final de cada capítulo; las citas bibliográficas ayudan a diferenciar entre el aporte del investigador y el de otros autores que han tratado el tema.

3.2 Notas aclaratorias

Las notas aclaratorias cumplen con la función de informar al lector sobre el modo cómo se trata el asunto al que se está haciendo referencia. Se pueden incorporar al pie de página o al final de cada capítulo.

5.- FORMATO DE PRESENTACIÓN

1.- La encuadernación de la tesis

Deberá ser presentado el trabajo de tesis en forma de libro con tapas de cartón, cuero u otro material protector fuerte. (Ver anexo respectivo) Se sugiere de colores negro o azul, evite utilizar colores muy llamativos.

2.- Formato de presentación

La tesis se presentará, observando las siguientes recomendaciones:

- Debe presentarse en hojas de papel bond tamaño A-4
- La impresión debe ser realizada en una sola cara o lado
- Tendrá un interlineado de espacio y medio.
- Tipo de letra: Arial o Times New Roman
- Tamaño de letra: Arial (11), Times New Roman (12)
 - 12 puntos para el texto (11 para el caso de Arial)
 - 14 puntos para títulos con negrita (13 para el caso de Arial)
- Los márgenes serán:
 - Superior: 3 cm
 - Izquierdo: 4 cm
 - Inferior: 3cm
 - Derecho: 3 cm
- La tesis por lo general no debería sobrepasar las 120 páginas, sin incluir las páginas preliminares, anexos y diseño de tesis. Para el caso de tesinas, la extensión máxima sugerida es de 60 páginas.
- Por disposición de la Biblioteca de la Universidad, “la paginación debe ser continua, no es válida la paginación independiente por secciones o por capítulos, es decir, la primera página tiene el número 1, sin importar si es índice, carátula, agradecimientos, etc. Sin números romanos ni otro tipo de numeración, incrementar al 2, 3, 4, etc. hasta el fin de la tesis.”

- Cada página contendrá en la parte superior (encabezado) el nombre de la Universidad de Cuenca con el escudo.
- En la parte inferior (pie de página) irán los Nombres del/a Autor/a en orden alfabético.
- Las NORMAS APA deben ser consideradas para la redacción y presentación del trabajo de investigación.
- De acuerdo al reglamento de la Facultad, en lo referente a titulación los estudiantes deberán entregar a la dirección de carrera tres ejemplares empastados con su respectiva versión en digital.

Debe revisarse la versión impresa con el fin de constatar:

- ✓ Si hay un correcto paginado
- ✓ Si las citas están entrecomilladas y referidas.
- ✓ Si se corresponde el número de las notas con la referencia y se aprecia correctamente en el texto.
- ✓ Si la bibliografía está ordenada de acuerdo a una misma norma, en este caso APA. Es frecuente ver tesis escritas con una mezcla de normas.
- ✓ Si la bibliografía cuenta con todos los datos necesarios, ya sea libro o artículo de revista.

Referencias Bibliográficas Utilizadas

Asociación para el Avance de la Ciencia Psicológica. (2011). Guía de Redacción Científica. Tomado de:
http://www.cienciapsicologica.org/contenidos/AACP_Guia_de_Redaccion_Cientifica.pdf

Achig, L. (2009). *Guía Metodológica para el Diseño de Tesis*. Cuenca: Centro de Tesis: Facultad de Economía.

Bernal, C. (2006). *Metodología de la Investigación*. México. Pearson Education.

Cárdenas Rojas, D. (2007) Breve guía de estilo para la redacción científica. Instituto Nacional de Salud. Perú. Tomado de:
http://www.bvs.ins.gob.pe/insprint/mono/breve_guia_estilo_redaccion_cientifica.pdf

Céspedes, Alberto. (2012) Investigación de Mercados para una mejor toma de decisiones, Colombia, Ediciones de la U.

Del Cid, A., Méndez, R., y Sandoval. F. (2008). Investigación: Fundamentos y Metodología. Editorial Prentice-Hall. México

Díaz-Barriga, R. (2008). Redacción Técnica. Instituto Politécnico Nacional (México). Tomado de:
http://www.diunl.nvgman.com/REDACCION_TECNICA.pdf

Hernández, R., Fernández. C., y Baptista, P. (2011). *Metodología de la Investigación*. México: Mc Graw Hill.

Hernández Meléndrez, Edelsys. (2006) Metodología de la Investigación: Como escribir una tesis. Escuela Nacional de Salud. Tomado de:
http://biblioteca.ucv.cl/site/servicios/documentos/como_escribir_tesis.pdf

Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación. (2009). Presentación de Tesis, Trabajos de Grado y otros trabajos de investigación. Tomado de:
<http://www.emprendimientouao.org/wp-content/uploads/2010/11/NTC14862008.pdf>

Lerma, H. (2012). *Metodología de la Investigación: propuesta, anteproyecto y proyecto*. Bogotá: EcoeEdiciones .

Mari Mutt, J. (2006). *Manual de Redacción Científica*. Universidad de Puerto Rico Mayagüez, Puerto Rico.

Tomado de: www.caribisci.org/epubl/

Moreno. J., Ruiz. P. (2009). *La Educación Superior y el Desarrollo Económico en América Latina*. CEPAL. Tomado de:

http://www.eclac.org/publicaciones/xml/5/35095/Serie_106.pdf

Mendez, C. (2001). *Metodología: diseño y desarrollo del proceso de investigación*. Bogota: Mc Graw Hill.

Rojas. M. (2010) *Manual de Redacción Científica*. Universidad Nacional de San Marcos. Perú. Tomado de:

<http://mrojas.perulactea.com/2010/09/27/manual-de-redaccion-cientifica-edicion-2010/>

Universidad San Carlos. (2012). *Manual de elaboración y presentación de tesis*. Asunción -Paraguay. tomado de:

http://www.sancarlos.edu.py/documentos/MANUAL_DE_ELABORACION_Y_PRESENTACION_DE_TESIS.pdf

Vara, A. (2012) *7 pasos para una tesis exitosa. Desde la idea hasta la sustentación*. Perú, Universidad de San Martín de Porres.

Zavala, A. (2006). *Metodología de la Investigación Científica*. Lima: San Marcos.

ANEXOS

ANEXO 1

Aspectos sobre el estilo de redacción

Sobre la organización del texto, la recomendación se centra en que la redacción debe escribirse en forma impersonal, es decir, en tercera persona del singular, por ejemplo, en lugar de “mi opinión es”, se debe decir: “en opinión de este autor”, o “este investigador encontró diferencias con respecto a los resultados obtenidos por tal autor en tal lugar”. En ocasiones se leen trabajos que plantean: “nosotros vamos a presentar...” puede decirse: Se presenta...

Además otras consideraciones para no olvidar, sobre la organización del texto de redacción, son las siguientes:

- ✓ La redacción debe ser concreta y clara.
- ✓ La redacción del informe no es una conversación transcrita, por lo tanto, debe evitarse expresiones coloquiales.
- ✓ Escribir con mayúscula cuando sea necesario, sin abusar de su uso.
- ✓ Todas las comillas que se abran deben ser cerradas.
- ✓ No escribir demasiadas cifras con números arábigos.
- ✓ Usar los números romanos cuando sea necesario
- ✓ Ser coherentes con las siglas, que queden explícitas en el primer momento de su uso en el texto y de ser posible no abusar de ellas.
- ✓ Evitar los subrayados y las palabras en negrita.
- ✓ Evitar los verbos fáciles (hacer, poner, decir, etc.) y las muletillas (en efecto, por otra parte/lado, por su parte/lado, y es que además, en realidad, en definitiva, a nivel de, a raíz de, etc.); ya que éstas no contribuyen con el texto, por el contrario, empobrecen el léxico.
- ✓ Evitar el exceso de adverbios, sobre todo de los terminados en -mente. Cuidado con su uso, puesto que producen cacofonía cuando se repiten y transmiten una sensación de prosa rimada que molesta
- ✓ No reiterar una y otra vez hilativos tales como: “por la cual”, “por lo cual”, “por los cuales”, “la que”, “lo que”, “los que”; o los determinativos “sin duda”, “no cabe duda”.

- ✓ No abusar de los pronombres, sobre todo, del posesivo su, que es causa de confusión por el doble sentido que provoca (anfibología), por ejemplo: se conversó con los familiares acerca de su enfermedad; Cabe preguntarse (¿la enfermedad de quién?, ¿de los familiares? o ¿de algún paciente?)
- ✓ Evite las ideas y palabras superfluas. Elimine todo lo que no esté relacionado con la idea fundamental de la frase o período. Cuide que el mensaje incluido en el tema sea claro. Que el orden y la limpieza sean los mejores aliados. Respetar el orden sintáctico de la lengua (sujeto, verbo, complemento) y el orden lógico.
- ✓ Utilice terminología específica cuando sea necesario, pero evite las palabras de uso poco frecuente cuando existan palabras más sencillas.
- ✓ Evitar la repetición de palabras dentro del mismo párrafo.
- ✓ Utilizar el sistema de numeración decimal o el alfanumérico, sin combinarlos
- ✓ Los temas, subtemas y sub-subtemas van seguidos sin comenzar en hoja aparte.
- ✓ El estilo de fuente cursiva debe corresponder únicamente para títulos de obras y palabras escritas en idiomas extranjeros incluyendo locuciones latinas.
- ✓ Todo capítulo debe iniciarse en hoja aparte de hoja correspondiente a un capítulo previo.
- ✓ Todos los títulos de los capítulos, las secciones y las subsecciones deberán estar alineados al margen izquierdo del escrito
- ✓ Todos los conceptos técnicos, las abreviaturas o símbolos deben definirse al menos la primera vez que se mencionen en el texto.
- ✓ En muchos casos es recomendable el uso de un glosario de términos técnicos.

ANEXO 2

Pautas para la redacción de citas textuales, notas de referencia y referencias bibliográficas generales

- A) Citas Textuales
- B) Notas de Referencia
- C) Referencias Bibliográficas Generales
- D) Aspectos adicionales

Este anexo corresponde a la presentación de una guía para la redacción de referencias bibliográficas de diversos medios y materiales posibles de citar en un trabajo de tesis. Se utilizarán el Sistema de Citas y Referencias Bibliográficas Harvard-APA.

A) Citas Textuales

Para Del Cid, Méndez y Sandoval (2008), las citas textuales son fragmentos extraídos literalmente de las fuentes y se utilizan de manera específica teniendo presente que estas siempre deben estar conectadas con lo que se está discutiendo en esa sección del documento final de la investigación.

En términos generales, las citas persiguen algunos de los siguientes objetivos: (Rojas, 2010)

- ✓ Señalar los trabajos que ha consultado el autor, en los que se basa su estudio, con los que compara sus resultados y a partir de los cuales ha llegado a unas determinadas conclusiones.
- ✓ Permitir que el lector se informe más a fondo sobre algún punto.
- ✓ Evitar repetir argumentaciones o justificar afirmaciones ya publicadas.
- ✓ Indicar qué conocimientos posee los autores sobre el tema que está desarrollando.
- ✓ Prestar fiabilidad a la información, documentando su origen.
- ✓ Corregir o discutir las afirmaciones previas de otros autores.
- ✓ Reconocer los derechos de prioridad de autores precedentes y el trabajo de otros investigadores que han contribuido al desarrollo de un campo de conocimiento.
- ✓ Cumplir con el principio ético de no plagiar material ajeno.

A1.- Citas textuales breves

En el caso de las citas breves (no más de cuatro renglones), éstas se entrecomillan y se integran dentro del texto. El tipo de la letra es el mismo del texto principal, eso quiere decir que no se usan ni cursivas ni negritas.

Ejemplo:

Un indicador muy utilizado en el análisis del Comercio Internacional es el Índice de Balassa: “Este indicador mide del grado de importancia de un producto dentro de las exportaciones de un mercado a otro mercado, versus la importancia del mismo producto en las exportaciones del producto hacia el mundo.”¹

¹ Durán Lima, José. Álvarez, Mariano (2008): Indicadores de comercio exterior y política comercial: Mediciones de posición y dinamismo comercial. Pág. 24.

A2.- Citas textuales extensas

En el caso de citas extensas (más de cuatro renglones), éstas se presentan en un párrafo independiente del texto principal. Para señalar que se trata de una cita, este párrafo se redacta en espacio simple y con una mayor sangría. No se usan comillas, ni cursivas, ni negritas, ni tampoco es necesario disminuir el puntaje de la letra.

Ejemplo:

A este respecto, cabe resaltar que incluso la Inversión Extranjera Directa (IED) en el sector manufacturero puede que no genere un real proceso de transferencia tecnológica si el gobierno no establece incentivos para esto tales como: diálogos entre empresas locales y multinacionales con el objetivo de generar encadenamientos productivos entre éstas, incentivos fiscales a la capacitación de trabajadores y proveedores locales por parte de las multinacionales, etc.

La ausencia de este tipo de políticas en el Ecuador, limita seriamente el impacto real de la IED captada, en términos de ayudar a elevar la competitividad de la economía ecuatoriana, ya que hay un limitado nivel de desbordamiento del conocimiento hacia otros sectores económicos y hacia trabajadores del país receptor.²

² GRANDA, M. Luisa y LUCIO-PAREDES, Pablo: Inversión Extranjera Directa en Ecuador: Evaluación y Propuestas de política, en Proyecto Andino de Competitividad de la Corporación Andina de Fomento y el Centro para el Desarrollo Internacional de la Universidad de Harvard, 2001, pág. 34-36

B) Notas de Referencia

Las notas de referencia constituyen el aparato crítico de la tesis y, principalmente, sirven para reconocer las fuentes de las cuales se tomaron tanto información como ideas. Por medio de las notas, tanto el lector de la tesis como el conjunto de investigadores puede verificar, valorar y/o refutar los argumentos y las afirmaciones que se ofrecen a lo largo de la tesis.

Para facilitar estas operaciones se recomienda que las notas se sitúen al pie de la página y se enlistan utilizando números arábigos continuos. En cuanto al texto de las notas, éste se redacta en un tamaño de letra 10 y a un espacio interlineal. A continuación se presenta las diferentes tipos de notas de referencia que pueden utilizar los investigadores:

B.1 Notas aclaratorias

Como su nombre lo indica, este tipo de notas sirven para aclarar o explicar alguna idea o información que se presenta en el texto principal. Estas notas funcionan como herramientas de apoyo para asegurar que aspectos esenciales del texto sean bien comprendidos por los lectores.

B.2 Notas de información complementaria

En este tipo de notas se ofrece información adicional sobre algún pasaje del texto principal. Se trata de información que no es esencial, pero que puede ser de utilidad para los lectores interesados en aspectos específicos del texto. Se pueden incluir definiciones, contexto y/o citas en su idioma original que contribuyan a una mejor comprensión del texto principal.

6.3 Notas de contexto

Este tipo de notas ofrecen información respecto al contexto histórico, social o cultural en el cual tuvo lugar un evento, se formuló algún discurso o se gestó alguna obra. Esta información se ofrece al lector para que éste pueda valorar o interpretar la cita respectiva.

6.4 Notas de referencias adicionales

En estas notas se proporcionan referencias de fuentes donde el lector pueda encontrar información adicional sobre aspectos más específicos o temas afines.

C) Referencias Bibliográficas Generales⁷

Se utilizarán el Sistema de Citas y Referencias Bibliográficas APA.

A) Citación en el texto principal.

Las citas bibliográficas pueden ser mencionadas de diferentes maneras, dependiendo de la naturaleza o de la forma escrita de la frase.

- Cuando el nombre del autor es citado directamente en el texto, el nombre del autor estará acompañado del año de publicación de su trabajo y de la página consultada entre paréntesis. Ejemplo:

En efecto, Boix (1999, p.124) sugiere que el incremento de la presión fiscal acompaña la transición a la democracia, reflejando el vínculo entre representación política, gasto en bienes y servicios públicos y recaudación impositiva.

Si se incluye literalmente la idea de un autor en el documento de investigación, la parte transcrita deberá ir entre comillas, Ejemplo:

De hecho, como señalan Elizondo y Santiso (2006, p.4) "la captura del gasto público por grupos de interés particulares es totalmente legal".

- Cuando el nombre del autor es citado indirectamente, no se colocará el número de la página de referencia y tampoco el texto irá entre comillas. Por ejemplo:

La redistribución en la región andina se produce a través de los programas de asistencia social, que siguen una distribución más progresiva, siendo las familias situadas en los quintiles de renta más pobre las que más dinero reciben por este concepto (CEPAL, 2005).

En este ejemplo, el texto no va entre comillas porque se menciona la idea del autor pero no se la escribe textualmente.

- Para citar directamente a más de un autor en una sola frase, se escribirá el año de publicación entre paréntesis, ejemplo:

Jones (1946) y Smith (1948) señalan que...

⁷ Servicio de Rentas Internas (2011). Centro de Estudios Fiscales. Política Editorial para Investigaciones Tributarias.

Si la cita es indirecta se señalará los apellidos de los autores seguidos del año de publicación, separados entre sí por un punto y coma, ejemplo:

Investigaciones posteriores (Jones, 1946; Smith, 1948) demuestran que...

- Cuando se necesite hacer referencia a una fuente cuyo autor no se puede identificar se deberá citar el título, seguido por el año. Por ejemplo:

... en una publicación reciente (Enciclopedia Tributaria, 2004, p.63)...

- Para citar por primera vez a varios autores que escribieron un artículo o un libro (hasta cinco autores), se escribirá sus apellidos, seguido del año de publicación y el número de la página consultada. Por ejemplo:

De acuerdo con Acemoglu, Johnson y Robinson (2001), una de las ventajas del modelo es...

O:

Una de las ventajas del modelo radica en su poder de abstracción. (Acemoglu, Johnson y Robinson 2001, p.33)

En las citas posteriores se utilizará la expresión et al que significa y los otros.

Según los resultados emitidos por el modelo.... (Acemoglu et al., 2001, p.33)

- Para citar una investigación que fue citada en otro trabajo, se procederá de la siguiente manera:

Brown (1966 citado por Bassett, 1986, p.142) encuentra que...

O indirectamente:

(Brown, 1966 citado por Bassett, 1986, p.142)

O:

Bird, (2005) citado por Brown (2007), sugiere que...

- Cuando un autor, de la base bibliográfica utilizada para la investigación, tiene más de una publicación en el mismo año, se acompaña el año de publicación con una letra minúscula secuencial. Por ejemplo:

En dos estudios recientes (Harding, 2005a, p.80; 2005b, p.183) se sugirió que: "las bases imponentes pequeñas y mal distribuidas..."

Una primera investigación de Smith (1993a) encontró que... pero en una investigación posterior, Smith (1993b) señala que...

B) Compilación de la Lista de Referencia (citas bibliográficas) y la Bibliografía

- Libros: Apellido, Letra inicial del nombre/Nombre., año. Título del libro. Edición. Lugar de publicación: Editor.

Alcántara, M., 2004. Partidos políticos en América Latina: precisiones conceptuales, estado actual y retos futuros. 3era ed. Barcelona: Fundación CIDOB.

- Libros con dos, tres o más autores: Los nombres de los autores deben incluirse en el orden en el cual aparecen en el documento.

Apellidos, Iniciales., año. Título del libro. Edición (solamente si no es la primera edición). Lugar de publicación: Editor.

Barker, R. Kirk, J y Munday, R., 1988. Análisis Narrativo. 3era edición. Bloomington: Indiana University Press.

- Libros con más de 4 autores: Se utilizará el primer autor seguido de la expresión et al.

Apellido, Letra inicial del nombre., año. Título del libro. Edición (solamente si no es la primera edición). Lugar de publicación: Editor.

Grace, B. et al., 1988. A history of the world. Princeton, NJ: Princeton University Press.

- Múltiples libros del mismo autor en igual período de tiempo. Para citar varios libros del mismo autor, los elementos requeridos son:

Autor, Año. Título del libro. Lugar de publicación: Editor.

Comisión Económica para América Latina y el Caribe-CEPAL.2004a. Una década de desarrollo social en América Latina, 1990-1999. Santiago de Chile: CEPAL.

Comisión Económica para América Latina y el Caribe-CEPAL.2004b. Anuario estadístico de América Latina y el Caribe 2003. Santiago de Chile: CEPAL.

- Libros electrónicos

Autor, Año. Título del libro. (Tipo de fuente). Lugar de publicación: Editor. Disponible en: dirección electrónica (Fecha de consulta)

Fishman, R., 2005. The impact of inequality in Latin America. (Libro electrónico) Londres: Castle Press. Disponible en: FLACSO/Biblioteca digital/JSTOR <http://libwebflcaso.edu.ec> (Consultado el 5 junio 2011)

- Artículos de revistas científicas (Papers)

Para citar artículos de “journals” los elementos requeridos son:

Apellido del autor, iniciales del nombre. Año. Título del artículo. Título del journal. Volumen/número, el número de páginas consultadas.

Tener en cuenta que en la bibliografía de papers, el nombre del journal irá en letra cursiva y no el título del paper.

Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal: an in depth look. Political Science Quarterly, 46(2), pp.63-64.

- Artículos de revistas científicas electrónicas (Papers electrónicos)

Apellido del autor, iniciales del nombre. Año. Título del artículo. Título del paper. Volumen/número, el número de páginas consultadas. Disponible en: dirección electrónica (Fecha de consulta)

Boughton, J.M., 2002. The Bretton Woods proposal: an in depth look. Political Science Quarterly,(Online). 42(6), Disponible en: Blackwell Science Synergy <http://www.pol.upenn/articles> (Consultado el 12 de junio de 2010).

➤ Artículos de fuentes electrónicas

Autor, inicial(es) de su nombre o Fuente, Año, Título del documento consultado, día, mes, año, dirección electrónica (Fecha de consulta)

Justino, P. y A. Acharya. 2003. Inequality in Latin America: processes and inputs. PRUS Working Paper No. 22, University of Sussex. Disponible en <http://www.sussex.ac.uk/Units/PRU/wps/wp22.pdf> (Consultado el 29 de agosto de 2012).

D) Aspectos adicionales

Locuciones utilizadas en las notas

Existe una serie de locuciones que se utilizan en las notas al pie de página para evitar la repetición de la información en las referencias.

Ídem

Esta locución latina quiere decir “lo mismo” y su forma abreviada es *íd.* Se utiliza cuando la referencia consecutiva contiene exactamente la misma información que la referencia inmediatamente anterior, incluidos los números de las páginas. El término se escribe en cursivas y se acentúa de la siguiente manera: *ídem.*

Ibídem

Esta locución latina quiere decir “en el mismo lugar” y su forma abreviada es *ibíd.* Se utiliza cuando la referencia consecutiva contiene exactamente la misma información que la referencia anterior, excepto los números de las páginas. El término se escribe en cursivas y se acentúa de la siguiente manera: *ibíd.*

Op. cit.

Esta locución latina quiere decir “obra citada”. Se utiliza cuando una fuente ya fue citada con anterioridad, pero la referencia no es inmediatamente consecutiva.

Ver o Véase

Estas expresiones se utilizan cuando se hace la recomendación de un libro o artículo y anteceden a la referencia correspondiente.

Cfr.

La expresión cfr. se emplea cuando se confronta una idea con la del autor que se cita o se pone con palabras propias lo que se leyó. La expresión antecede a la ficha correspondiente.

Cit. por o cit. en

Cualquiera de estas expresiones se utiliza cuando el autor del libro que usamos hace a su vez una cita de otro autor. Se pone el nombre y apellido del que ha dicho las palabras y después cit. por o cit. en

ANEXO 3

CARÁTULA PARA DISEÑO DE TESIS
(Favor no escribir el nombre de carátula)



UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE.....

DISEÑO DE TESIS

“.....*TITULO*.....”

AUTOR/ES:.....

ASESOR:.....

CUENCA – ECUADOR

201...

ANEXO 4

PORTADA PARA EMPASTADO DE TESIS

(Favor no escribir el nombre de Portada)



UNIVERSIDAD DE CUENCA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE

“.....*TEMA DE TESIS*.....”

Tesis previa a la obtención del Título de

.....

AUTOR/ES:.....

DIRECTOR:.....

CUENCA – ECUADOR

201...

ANEXO 5

CARÁTULA PARA TESIS

(Favor no escribir el nombre de carátula. Aquí va el mismo texto que el que aparecerá en la portada)



UNIVERSIDAD DE CUENCA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

CARRERA DE

“.....*TEMA DE TESIS*.....”

Tesis previa a la obtención del Título de

.....

AUTORES:.....

DIRECTOR:.....

CUENCA – ECUADOR

201...

ANEXO 6

RECONOCIMIENTO DE LOS DERECHOS DE AUTOR DE LA UNIVERSIDAD DE CUENCA



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

Yo, Escriba aquí su nombre sin anteponer el Yo), reconozco y acepto el derecho de la Universidad de Cuenca, de publicar este trabajo por cualquier medio conocido o por conocer, al ser este requisito para la obtención de mi título de (Escriba aquí el título que va a obtener) El uso que la Universidad de Cuenca hiciera de este trabajo, no implicará afeción alguna de mis derechos morales o patrimoniales como autor.

Escriba aquí su nombre.

Escriba aquí el número de su cédula de ciudadanía

ANEXO 7

DECLARACION DE RESPONSABILIDAD



UNIVERSIDAD DE CUENCA

Fundada en 1867

Yo, (Escriba aquí su nombre sin anteponer el Yo), informo que todas las ideas, opiniones y contenidos expuestos en la presente investigación son de exclusiva responsabilidad de su autor/a, excepto las citas de otros autores que están debidamente referenciadas a la bibliografía utilizada.

Escriba aquí su nombre.

Escriba aquí el número de su cédula de ciudadanía.

ANEXO 8

LA PRESENTACIÓN ORAL DE UNA TESIS

La organización de la exposición es fundamental para facilitar en la audiencia la comprensión del tema; por ello, debe elaborarse una estructura sencilla que pueda ser desarrollada con comodidad durante el tiempo que disponemos para la presentación.

Al efecto es necesario considerar:

- 1) La introducción: en esta parte se presentará brevemente el problema de la investigación, los objetivos que se propuso alcanzar y la metodología, indicando los pasos seguidos para lograr cada uno de los objetivos del trabajo.
- 2) Las bases teóricas: en esta parte se describirán tanto los estudios empíricos realizados por otros investigadores como las teorías utilizadas en el estudio en sus aspectos más importantes. Deben apoyarse con láminas que visualicen como se relacionan las diferentes teorías utilizadas.
- 3) Los resultados de la investigación: Debe incluir los aspectos más relevantes: principales conclusiones, limitantes surgidos durante el proceso de la investigación y recomendaciones.
- 4) En los casos de presentar modelos se incluirá un quinto punto en donde se demostrará su estructura, partes, sistemas y otros.

Para la presentación de una tesis el alumno contará con 60 minutos para exponerla. Por tal motivo se requiere dosificar el tiempo para asegurar que la actividad se cumple en el lapso previsto.

Se sugiere la siguiente distribución:

- 1) Introducción (5 a 10 minutos)
- 2) Bases Teóricas (15 a 20 minutos)
- 3) Resultados (20 a 30 minutos)

En el caso de presentar un modelo, se sugiere la siguiente distribución:

- 1) Introducción (10 minutos)
- 2) Bases teóricas (15 minutos)
- 3) Modelo (15 minutos)
- 4) Resultados (20 minutos)

