**PRESENTACIÓN DE PROPUESTA**

* **Título del Plan de Actividades (Proyecto):**
* **Grupo de Investigación Responsable (Nombre, Unidad Académica, teléfonos, e-mail):**
* **Fecha de presentación de la Propuesta:**
* **Presupuesto Total (US$):**
* **Presupuesto Solicitado a la DIUC (US$):**

**I. Temática Prioritaria**

1. Indique la alineación de la propuesta con el Plan Regional de Desarrollo según el Plan Nacional del Buen Vivir (PNBV).
2. Especifique en cuál de las áreas temáticas se sitúa su investigación según el Manual de Frascati (hasta nivel 3):
3. Especifique el objetivo socioeconómico donde se enmarca su tema.

**II. Detalles del Proyecto**

1. **Justificación.** **Descripción de la realidad existente, problemas o necesidades de la población; que inciden en el lento o nulo desarrollo económico, social, cultural y ambiental; falta de integración física, comercial y social en pro del bienestar de sus habitantes. Describir la situación actual del área que aborda el Grupo y la trayectoria investigativa y cómo la propuesta contribuirá a mejorar la gestión en las investigaciones.**
2. **Plan Propuesto.** Incluye un breve marco teórico, metas, objetivo general y objetivos específicos (máximo tres objetivos). La correspondencia del proyecto con los objetivos, políticas y metas del Plan Regional de Desarrollo y el PNBV. En qué medida el proyecto contribuirá a solucionar las necesidades identificadas en el área de acción.
3. **Propuesta metodológica.** Identificar con precisión las actividades que se llevarán a cabo para alcanzar cada una de las metas que persigue el proyecto, en orden secuencial
4. **Equipo de investigadores y Proyectos en Ejecución.** Indicar brevemente los proyectos que se encuentran vinculados o sean complementarios al que se va ejecutar**.** Es obligatorio que los integrantes del proyecto ingresen su historial en el Portafolio de la Universidad y los Proyectos en ejecución tengan el aval de la DIUC/Facultad.
5. **Posibles alianzas estratégicas:** Instituciones, empresas y otras entidades públicas y privadas, nacionales e internacionales.

**Beneficiarios.** Este punto se refiere a los beneficiarios de la ejecución del proyecto; éstos pueden ser directos, como por ejemplo, cuántas personas o familias de la zona que abarca el proyecto se benefician realmente de la propuesta; e indirectos, los pobladores que se ubican en zonas de influencia del proyecto, sin estar involucrados directamente.

1. **Duración del proyecto y Cronograma general.** (máximo 5 meses, finales 2014)

**Presupuesto tentativo.** Adjuntar las proformas (respaldos) y especificaciones técnicas**.\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CODIGO** | **RUBRO** | **Fondos Propios** | **DIUC** |
|
| **730201** | Transporte de Personal |   |   |
| **730301** | Pasajes al interior |   |   |
| **730303** | Viáticos y Subsistencias en el interior |   |   |
| **730603** | Servicio de Capacitación  |   |   |
| **730804** | Materiales de Oficina |   |   |
| **730810** | Materiales para Laboratorio y uso Médico |   |   |
| **840109** | Libros y Colecciones |   |   |
| **840104** | Maquinarias y Equipos (especializados) |   |   |
| **840107** | Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticos |   |   |
|  | **TOTAL** |   |   |

\* El Responsable del Proyecto se compromete a ejecutar el Plan de conformidad con el cronograma de actividades aprobado por la DIUC, así como responsabilizarse de los bienes muebles, equipos e insumos que la Universidad le entregue para la ejecución del mismo. Los bienes y equipos permanecerán para el uso del grupo siempre que continúen impulsando proyectos de investigación, caso contrario deberán ser entregados a la DIUC para ser reutilizados por otros proyectos de investigación o en otras dependencias universitarias en donde se justifique debidamente su utilización.

El responsable del proyecto, solicitará, mediante la entrega de un listado completo de bienes y equipos electrónicos que se encuentran asignados, la inclusión en la póliza de aseguramiento de la Universidad de Cuenca. La información a proporcionarse debe ser completa (todos y cada uno de los bienes con sus características) y corresponder a los valores reales de reposición a nuevo. Así mismo, es su responsabilidad vigilar que dicho listado esté incluido dentro de la póliza de seguros del Plantel. De no cumplirse con lo anterior, y en caso de que se ocasionaran eventuales daños o pérdidas, la DIUC no tendría responsabilidad alguna.

1. **Referencias Bibliográficas**